



Pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. 19 del 08/05/2024

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 42 del 24/05/2024

Pubblicato su www.inPA.gov.it il 24/05/2024

SCADENZA IL 23/06/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n.137 del 24/04/2024 è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 6 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS BRIANZA.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del ruolo Sanitario – Assistente Sanitario – area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

I vincitori potranno essere assegnati all'interno di uno dei seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (IPS);
- Dipartimento Programmazione, Accreditamento e Acquisto Delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS).

Si precisa che la graduatoria scaturente dalla presente selezione potrà essere utilizzata sia per l'assunzione dei posti banditi, sia per eventuali ulteriori scorrimenti, da destinare alle unità organizzative dell'Agenzia in relazione alle necessità aziendali, nell'arco di validità temporale di due anni, così come stabilito dall'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ATS Brianza.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali per il personale Area Comparto del S.S.N. vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

RISERVE PREVISTE

- Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è **prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.**, in proporzione del 30% dei posti messi a concorso e in relazione al cumulo di ciascun ente partecipante. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito”.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena e incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda interessata, prima dell'immissione in servizio;

Specifici:

- a) I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea per Assistente Sanitario (L-SNT/4). Diploma di laurea di 1° livello per assistente sanitario ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D. Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni (ex D.M. n. 69/97) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27.07.2000;

- b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso in cui il candidato non fosse in possesso dell'iscrizione all'Albo, lo stesso verrà ammesso con riserva e all'atto dell'eventuale assunzione dovrà, pena la non sottoscrizione del contratto, produrre certificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine e a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla domanda copia del decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza al corrispettivo titolo di studio italiano.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda di riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero provvedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- coloro che non abbiano sottoscritto e inviato la domanda di partecipazione nel rispetto dei termini e delle modalità previste dal presente bando.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE
SUL SITO

<https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione sul sito www.InPa.gov.it, del presente bando, e **verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Precisazioni in merito alla compilazione della domanda

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del DPR n. 761/79;

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA (digitalmente o con firma autografa/olografa) della domanda prodotta tramite questo portale.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

Ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n.2 – 20900 – Monza (MB) inserendo come causale “Cognome e nome candidato – Concorso Pubblico per n. 6 posti di APSF - Assistente Sanitario” e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli Accademici e di Studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate (massimo 10, quelle ritenute più significative) attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “**aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma (digitale o autografa od olografa) e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

La **firma** della domanda dovrà essere effettuata:

- **se digitale**, ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- **se autografa/olografa**, dovrà essere effettuata manualmente, di proprio pugno.

Non si accetteranno metodologie di firme differenti da quelle elencate.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande nonché la **presentazione della domanda con la dicitura Fac-simile, comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si**

garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al D.P.R. n. 220/2001(artt. 8, 11), se non espressamente definiti, la Commissione di valutazione li esplicherà autonomamente.

I punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, così ripartiti:

- titoli di carriera 15 punti;
- titoli accademici e di studio 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici 2 punti;
- curriculum formativo e professionale 10 punti.

I punti per le prove d'esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 20 punti;
- prova orale 20 punti.

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova teorico pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sugli argomenti della prova scritta oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale, elementi di informatica e verifica della conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 14/20.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico pratica e orale, sarà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento relativi agli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del presente bando.

AMMISSIONE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove concorsuali, scritta e pratica, saranno comunicate sul nostro sito www.ats-brianza.it, non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le modalità di espletamento delle prove saranno comunicate, dalla Commissione di valutazione, successivamente all'identificazione. Per il dettaglio delle convocazioni, si rimanda all'elenco nominativo che verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia.

La mancata presentazione presso la sede d'esame oltre l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alle prove, senza deroghe.

La data della prova orale sarà pubblicata successivamente.

Qualsiasi variazione sarà pubblicata non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it. Tali pubblicazioni, ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220/2001, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 27/03/2001 n. 220.

La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale www.ats-brianza.it, sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 11/08/2014 n. 114.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 300. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 300° candidato in graduatoria.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame dall'apposita Commissione Esaminatrice.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso ATS Brianza, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione concorsi, e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori della procedura concorsuale in coerenza con la programmazione delle assunzioni e i budget assegnati annualmente per i costi del personale.

L'Amministrazione interessata, prima della nomina, dovrà accertare l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

Si specifica, inoltre che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato, **entro 10 gg. dalla comunicazione** e, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 39, c. 5 CCNL del 02.11.2022).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative nonché le vigenti disposizioni contrattuali.



DISPOSIZIONI FINALI

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione sul sito www.inPA.gov.it, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it

Il Direttore Generale
Dr. Michele Brait