



Comune di Massa di Somma

Provincia di Napoli

Comune del Pomodorino del Piennolodel Vesuvio



I Settore – Segreteria e Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

AVVISO PUBBLICO

Per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di max n.2 operatori di Polizia Municipale, cat. C/1 del C.C.N.L. comparto Funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale 50% per tre mesi anche non consecutivi (part-time orizzontale, verticale, misto)

Vista la Delibera di G. C. n. 24 del 30.03.2019 con cui contestualmente alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale si è approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021.

Ritenuto opportuno avviare una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, valida tre anni dalla data della pubblicazione, da utilizzare per l'eventuale assunzione di max n.2 unità di personale per esigenze stagionali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di agente di polizia municipale, a tempo determinato e parziale al 50% (part-time orizzontale, verticale, misto), così come previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii, che all'art. 5/bis prevede la possibilità che la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 possa anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nella forma di contratti a tempo determinato.

Vista la normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, secondo le vigenti disposizioni regolamentari, per la formazione di una graduatoria valida tre anni, dalla data della pubblicazione, da utilizzare per l'eventuale assunzione di max n.2 unità di personale per esigenze stagionali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di agente di polizia municipale, a tempo determinato e parziale 50% per tre mesi anche non consecutivi (part-time orizzontale, verticale, misto);

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro legge 125/1991;

A) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;
3. Patente di guida di autoveicoli categoria B;
4. Cittadinanza italiana o equiparata;
5. Godimento dei diritti civili e politici;



Comune di Massa di Somma
Provincia di Napoli
Comune del Pomodorino del Piennolodel Vesuvio



I Settore – Segreteria e Affari Generali

6. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato, con facoltà da parte dell'Amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali, regionali e regolamentari comunali. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 68/1999 non è previsto il collocamento dei disabili in quanto trattasi di servizi non amministrativi;
7. Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina a pubblico dipendente salvo avvenuta riabilitazione;
8. Non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e/o essersi dichiarato obiettore di coscienza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

B) Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice, da far pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune (**scadenza 03/07/2019**), a pena di esclusione.

La domanda potrà essere presentata direttamente al protocollo del Comune o inviata tramite raccomandata A/R riportante sulla busta chiusa la dicitura "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione di max n.2 operatori di Polizia Municipale" o mediante PEC solo intestata al candidato trasmettendo la documentazione all'indirizzo protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es.PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande e/o dei documenti spediti a mezzo posta che non dovessero pervenire entro il termine prescritto.

Nell'istanza da produrre come da apposito fac-simile (allegato B) l'aspirante dovrà allegare copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a €10,33 su c/c postale n.21768809 intestato a Comune Massa di Somma – Servizio Tesoreria, un curriculum vitae, a mero titolo informativo, indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto nonché indicare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. Generalità complete, data e luogo di nascita, residenza e l'eventuale diverso domicilio, l'indirizzo dove si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, l'eventuale recapito telefonico ed il codice fiscale;
2. Lo stato civile e la situazione di famiglia con l'indicazione della data di nascita di ciascun componente (limitatamente ai coniugati con moglie e figli a carico);
3. Il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
4. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;



Comune di Massa di Somma

Provincia di Napoli

Comune del Pomodorino del Piennolodel Vesuvio



I Settore – Segreteria e Affari Generali

5. Il possesso del titolo di studio richiesto ed il relativo punteggio finale riportato (in mancanza di tale ultima indicazione verrà considerato il punteggio minimo);
6. Possesso di patente di guida valida per autoveicoli categoria B;
7. Gli eventuali rapporti avuti di pubblico impiego di ruolo e non di ruolo, anche a tempo determinato, purché non conclusi per demerito, la relativa durata, se prestati con funzioni corrispondenti e equiparabili a categorie inferiori, pari o superiori al posto in concorso;
8. Le eventuali condanne penali riportate o dichiarazione di non averne riportata alcuna;
9. Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
10. Godimento diritti politici e civili;
11. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato;
12. L'immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente, salvo eventuali riabilitazioni;
13. Eventuali titoli di preferenze di cui si è titolari;
14. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. Di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, e per iscritto qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
16. Di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Massa di Somma e le condizioni del bando;
17. Non verrà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.

L'aspirante dovrà, infine, apporre, in calce alla domanda, la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando a pena di esclusione:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia del diploma di istruzione secondaria superiore che dà accesso all'università;
- Fotocopia della patente di categoria "B";
- Curriculum vitae datato e firmato
- Ricevuta di versamento "Tassa di Concorso" pari a €10,33 su c/c postale n.21768809 intestato a Comune Massa di Somma – Servizio Tesoreria.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Non sarà possibile successivamente alla presentazione della domanda sanare eventuali irregolarità formali



Comune di Massa di Somma
 Provincia di Napoli
 Comune del Pomodorino del Piennolodel Vesuvio



I Settore – Segreteria e Affari Generali

C) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni dei candidati e in ordine ai punteggi da assegnare ai singoli titoli presentati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie:

- | | |
|--|---------------|
| 1 Categoria – Titoli di studio | max Punti 4 |
| 2 Categoria – Titoli di servizio | max Punti 4 |
| 3 Categoria – Titoli vari | max Punti 1,5 |
| 4 Categoria – Curriculum formativo e prof.le | max Punti 0,5 |

Valutazione dei titoli di studio (1) MAX 4 PUNTI

– ai titoli di studio saranno attribuiti i punteggi come prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in Sessantesimi		Titolo espresso con Giudizio complessivo	Titolo di Laurea		Valutazi one
DA	A	DA	A		DA	A	Punti
6.00 (60)	6.99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7.00 (70)	7.99 (79)	42	47	Buono	77	87	1
8.00 (80)	8.99 (89)	48	53	Distinto	88	98	2
9.00 (90)	10.00 (100)	54	60	Ottimo	99	110	3

Per ulteriore titolo di studio di pari livello a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile – 1 titolo).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione :
 0,7 punti (massimo valutabile –1 titolo) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi si considerano conseguiti con la sufficienza.

Valutazione dei titoli di servizio (2) MAX 4 PUNTI

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti , fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo :

- a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche / categorie pari o superiori al posto a concorso , per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0.06 se svolto nella stessa Area ; punti 0.03 se svolto in Area diversa.



Comune di Massa di Somma
Provincia di Napoli
Comune del Pomodorino del Piennolodel Vesuvio



I Settore – Segreteria e Affari Generali

- b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso , punti 0.03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni se svolto nella stessa Area ; punti 0.01 se svolto in Area diversa.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri , in proporzione . I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno essere comunque valutati nella categoria del curriculum. I periodi di effettivo servizio militare di leva , di richiamo alle armi , di ferma volontaria e di rafferma , prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamata , in pendenza di lavoro. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

Valutazione dei titoli vari (3) MAX 1,5 PUNTI

Saranno valutati in questa categoria , a discrezione della Commissione , tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale di specializzazione o qualificazione del candidato .

Saranno valutati in particolare : diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da Amministrazioni Pubbliche, libere professioni, corsi di perfezionamento, aggiornamento, di formazione, ecc...Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art.3, comma 22° , della Legge 24/12/1993 , n.537.

Valutazione del curriculum formativo e professionale (4) MAX 0,5 PUNTI

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV^- curriculum formativo e professionale- viene effettuato dalla Commissione , dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato , tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che , per le loro connessioni , evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso .

La Commissione tiene particolarmente conto :

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma ;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.



Comune di Massa di Somma

Provincia di Napoli

Comune del Pomodorino del Piennolodel Vesuvio



I Settore – Segreteria e Affari Generali

D) Colloquio

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento comunale;
- La polizia municipale con particolare riferimento alle attività ed alle funzioni della polizia municipale;
- Elementi di diritto penale e figure di reati contro la pubblica amministrazione;
- Responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- Regolamenti e ordinanze sindacali;
- Il nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione con riguardo alle competenze dei Comuni e della Polizia Municipale;
- Elementi di procedura penale con riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
- Norme inerenti la notifica e pubblicazione degli atti;
- Nozioni di legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistico-edilizia;
- Nozioni di legislazione ambientale.

E) Procedura di selezione

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita commissione nominata dal Responsabile del I Settore e presieduta dal Responsabile del IV Settore, composta complessivamente da n. 3 componenti interni o esterni all'Amministrazione e da un segretario verbalizzante.

Il giorno, l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova, saranno comunicati ai concorrenti ammessi alla selezione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e sull'apposita sezione dei Bandi e Concorsi del sito istituzione del Comune di Massa di Somma, e la pubblicazione varrà a tutti gli effetti come avvenuta notifica agli interessati. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, anche se dovuta a cause di forza maggiore.

Per il colloquio, non potrà essere attribuito un punteggio superiore ai 30/30 e la prova si intenderà superata se il concorrente ottiene una valutazione minima di 21/30.

La graduatoria di merito avrà la durata di anni tre ed è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione la valutazione conseguita dal candidato per il colloquio sostenuto. In caso di parità di punteggio finale, saranno conservate le preferenze indicate nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro l'eventuale articolazione dell'orario di servizio.

La presentazione della documentazione di rito e quella attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda, di cui all'elenco che segue, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di assunzione, pena la decadenza:

- Certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato e l'assenza di difetti che ostacolano l'attività inerente il posto stesso di operatore di polizia municipale.



Comune di Massa di Somma

Provincia di Napoli

Comune del Pomodorino del Piennolodel Vesuvio



I Settore – Segreteria e Affari Generali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati che devono essere rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e che riguardano stati e qualità (residenza, situazione penale e gli altri elencati nell'art. 46 del DPR 445/2000) saranno ottenuti direttamente dal Comune dagli Enti che li possiedono.

I concorrenti risultati idonei saranno dichiarati decaduti qualora non assumino servizio effettivo alla data definita dall'Amministrazione ed agli stessi comunicata.

La graduatoria sarà utilizzata unicamente per l'assunzione di vigili stagionali da impiegarsi per esigenze straordinarie presso il Comando di Polizia Municipale e per periodi predeterminati dall'Amministrazione anche in modo frazionato.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, i dati dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso.

La formazione della graduatoria non vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione che è subordinata alla quantificazione delle effettive ed apposite risorse introitate in bilancio.

Il bando, unitamente allo scheda di domanda di ammissione alla selezione, verrà pubblicato sull'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Massa di Somma sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi" all'indirizzo: www.comunedimassadisomma.it dal quale sarà possibile scaricarlo.

F) Trattamento economico

Il personale assunto verrà inquadrato nella categoria economica C/1, settore vigilanza, profilo di agente di polizia municipale, con gli emolumenti annui lordi proporzionalmente ridotti in relazione al rapporto orario, previsti dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e comprensivi dell'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante.

Gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro nel pubblico impiego.

Il Comune si riserva di far sostenere una prova preselettiva, sotto forma di quiz a risposta multipla, nel caso pervengano oltre 100 domande di partecipazione alla selezione stessa.

Il trattamento dei dati personali, presenti nelle domande di ammissione alla selezione, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai soli fini istituzionali.

Massa di Somma, li 18 giugno 2019



Il Responsabile del I Settore Segreteria e Affari Generali
Dr. Modestino Cicinelli