



## **COMUNE DI ANTONIMINA**

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI ANTONIMINA**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA**

#### **SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 16 in data 04/03/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il piano triennale del fabbisogno di personale, che prevede, tra le altre, l’assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi per l’area Amministrativa a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”, approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 19/02/2024;

Vista la comunicazione prot. n. 1185 del 05/03/2024 effettuata ai sensi dell’art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

Precisato che, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall’art. 1, comma 14 ter, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge n. 113/2021, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall’art. 30 D.Lgs. 165/2001 (avviso di mobilità volontaria);

Visti:

- la Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Antonimina, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 19/02/2024;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Antonimina.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

### **1. REQUISITI DI ACCESSO**

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

#### **1.1 REQUISITI GENERALI:**

- a cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i

loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana ( la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. o dei Paesi terzi dimostra la conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile).

- b età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c godimento dei diritti politici e civili;
- d non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori.
- h patente di guida non inferiore alla B.

### **1.2 REQUISITI SPECIFICI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE:**

**possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** (si intende maturità quinquennale ovvero diploma che consente l'accesso all'università), rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per il titolo di

studio conseguito all'estero è necessario allegare il provvedimento rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica di riconoscimento dell'equipollenza a quello richiesto nel presente bando di selezione, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento (da produrre da parte del candidato) dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta, rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa

Tutti i requisiti suddetti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ed inoltre devono inoltre permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione concorsuale.

## **2. NUMERO DI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITA' DI PREFERENZE A PARITA' DI MERITO.**

La procedura di reclutamento di cui al presente bando viene indetta per n. 2 (due) posti di Istruttore amministrativo, Area Istruttori ( ex cat. C).

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le riserve di posto che derivano dalla presente procedura concorsuale a favore delle seguenti categorie:

- Volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del Dlgs n. 66/2010 smi, per una percentuale del 30% dei posti messi a concorso,
- Operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi della legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023- art. 1 comma 9 bis per una percentuale pari al 15% dei posti messi a concorso, saranno applicate nelle prossime procedure concorsuali, a seguito della frazione di riserva

del posto che viene cumulata ad altre frazioni eventualmente già originate o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Ai sensi della legge n. 68/1999, al presente bando non è applicabile, per il numero dei dipendenti in servizio presso il Comune di Antonimina, la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 D.P.R. 487/1999, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (Equilibrio di genere), alla data del 31/12/2023 il differenziale tra i generi non è superiore alla percentuale del 30% per cui NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 smi.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione, trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

### **3. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori saranno inquadrati nell'area Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo per il profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, nella declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali:

*“ Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

*Specifiche professionali:*

- conoscenze teoriche esaurienti;*
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

I vincitori potranno essere adibiti ad attività di sportello al pubblico per le materie di competenza dell'ufficio di assegnazione.

Il trattamento economico è quello previsto per l'area Istruttori del vigente CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali per la posizione iniziale, oltre alla tredicesima

mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE. TERMINI E MODALITA'.**

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.**

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento, e quindi

**ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del giorno 30/05/2024 pena l'esclusione dalla selezione. Tale termine è perentorio.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione, all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per

ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

**Data e luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPA".

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
- l'indirizzo di residenza, o di domicilio se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

da ricoprire;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica di riconoscimento dell'equipollenza a quello richiesto nel presente bando oppure, qualora non siano ancora in grado di allegare detta documentazione, dovranno allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica.
  - eventuali titoli di studio e professionali di cui al punto 10 del presente bando;
  - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza (in caso positivo specificare quali);
  - di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. (in caso positivo specificare quali);
- di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta ordinaria intestato al candidato, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "inPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza/precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- di aver eseguito il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Antonimina;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I soggetti di cui all'articolo 38 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Antonimina di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I candidati con invalidità di grado pari o superiore all'80% possono chiedere di essere esentati dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando

richiesto; i files dovranno essere in formato pdf.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Antonimina di accogliere la richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [prot.antonimina@asmepec.it](mailto:prot.antonimina@asmepec.it).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Antonimina di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [prot.antonimina@asmepec.it](mailto:prot.antonimina@asmepec.it). La Commissione esaminatrice,

preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda stessa previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. **Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.** Il Comune di Antonimina non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema dei quali il comune di Antonimina non assume responsabilità alcuna.

## **5. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Contributo di partecipazione concorso Istruttore Amministrativo".

Il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione deve essere effettuato attraverso **Pago PA** al seguente link: <https://antonimina.comune.pluginpay.it/>

Ciascun candidato dovrà indicare la causale "*Nome e Cognome candidato - Concorso a due posti di Istruttore Amministrativo. Contributo di partecipazione*".

**Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.**

Il contributo non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- a. attestazione di versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- b. eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopraindicati sono ammessi alla procedura concorsuale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Durante la fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà; in mancanza di riscontro, il concorrente inadempiente verrà escluso.

**L'elenco di tutti i candidati ammessi (con riserva) alla selezione è pubblicato sul Portale "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi o convocati alle prove.**

## **6. VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

- a) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata al punto 4 (Portale "inPA");
- b) presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito;
- c) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generici e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda nei termini fissati dall'Ente.

L'ammissione dei candidati alla selezione concorsuale è comunque disposta con riserva,

poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio personale, un'apposita Commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e informatica.

### **PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione sarà espletata in base alle procedure indicate nel bando e nel vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per l'espletamento della eventuale fase preselettiva e della prova scritta, il Comune di Antonimina, ferme restando le competenze della Commissione Giudicatrice, si avvarrà del supporto di ditta specializzata esterna.

La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate:

#### **• PRESELEZIONE (eventuale)**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, l'Ente potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

L'eventuale preselezione sarà svolta per mezzo di strumenti informatici/digitali.

Durante lo svolgimento della prova, i dispositivi forniti vengono disabilitati alla connessione internet.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva; saranno, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito, nella prova preselettiva, un punteggio pari a quello del candidato collocato

nell'ultima posizione utile.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di n. 30 quesiti a risposta multipla nelle materie d'esame previste dal bando.

La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Alla prova preselettiva può essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

La data, sede ed ora della prova preselettiva, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito **inPA** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale del comune di Antonimina, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

**Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inpa.gov.it>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza **del proprio CODICE ID** nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA". Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA".

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa e i criteri di valutazione.

**Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.**

- **PROVA SCRITTA**: la prova scritta è svolta per mezzo di strumenti informatici/digitali.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione esaminatrice concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Durante lo svolgimento della prova, i dispositivi forniti vengono disabilitati alla connessione internet.

La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato oppure nella soluzione di una serie di quesiti a risposta chiusa o risposta aperta nelle materie oggetto d'esame.

Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

L'avviso di convocazione per la prova scritta con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova è reso disponibile sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice delibera l'immediata esclusione della selezione.

**La Commissione dispone di massimo 30 punti per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.**

- **PROVA ORALE**: i candidati che siano risultati idonei alla prova scritta conseguendo il punteggio minimo di 21/30, sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie oggetto d'esame.

La Commissione procederà, durante la prova orale, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta

elettronica, ecc.) e della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001.

Per il profilo oggetto del concorso di cui trattasi, le prove d'esame daranno altresì rilievo all'accertamento delle capacità e competenze trasversali di cui al successivo punto 9 (*soft skills*).

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà è pubblicato sul Portale "inPA", almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dal presente bando per le candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le prove orali saranno svolte in un'aula idonea aperta al pubblico.

**La Commissione dispone di massimo punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.**

Le date, sede ed ora delle prove, nonché ogni altra notizia ed informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito **inPA** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale del Comune di Antonimina, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inpa.gov.it>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di assenza ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

## **8. MATERIE OGGETTO D'ESAME**

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- Nozioni Codice di comportamento dei pubblici dipendenti ( DPR n. 62/2013 smi);
- Normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 36/2023;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001 e C.C.N.L. di Comparto);
- Diritto penale in riferimento ai reati contro la P.A.;
- Conoscenza della lingua inglese, contestualmente alla prova orale;
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse, contestualmente alla prova orale;
- *Soft skills*. Nel corso della prova orale verranno presi in considerazione anche aspetti quali la capacità di lavorare in gruppo, abilità comunicative e relazionali, motivazione a ruolo, capacità organizzative e altre *soft skills* pertinenti al ruolo che si andrà a ricoprire;

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

## **9. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La **valutazione dei titoli** è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere indicati nella domanda di partecipazione nell'apposita sezione del portale " InPA" e devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **10 punti**, così distribuiti:

### **A) TITOLI DI STUDIO - MAX 3 PUNTI**

- **Titolo di studio per l'ammissione** ( diploma di maturità) - **Max 2 punti**.

Verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

<b>Voto</b>	<b>Punti</b>
<b>da 37/60 a 42/60 oppure da 61/100 a 70/100</b>	<b>0,50</b>
<b>da 43/60 a 48/60 oppure 71/100 a 80/100</b>	<b>1</b>
<b>da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100</b>	<b>1,50</b>
<b>da 55/60 a 60/60 oppure 91/100 a 100/100</b>	<b>2</b>

Qualora non risulti il voto con cui è stato conseguito il diploma di maturità o se la votazione sia inferiore a 37/60 o 61/100 non viene attribuito alcun punteggio.

- **Titolo di studio superiore** ( laurea) - **Max 1 punto**

#### **B) TITOLI DI SERVIZIO – MAX 5 PUNTI**

Saranno valutati come di seguito esposto:

- Lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, presso pubbliche amministrazioni in area ( ex categoria) e profilo professionale identico a quello del posto messo a concorso oppure in area ( ex categoria ) superiore al posto messo in concorso in profilo professionale attinente alla attività richiesta:

**per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di attività punti 1**

- Lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, presso pubbliche amministrazioni in area (ex categoria) immediatamente inferiore al posto messo a concorso in profilo professionale attinente alla attività richiesta:

**per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di attività punti 0,50**

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e la cessazione.

La sommatoria dei punteggi relativa al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà in ogni caso eccedere il totale di 5 punti.

#### **C) TITOLI VARI – MAX 2 PUNTI**

- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami di pari area (ex categoria) e di identica professionalità:

**max 1 punto (0,25 per singola idoneità)**

- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami di area (ex categoria) immediatamente inferiore al posto messo a concorso in profilo professionale attinente alla attività richiesta:

**max 0,50 punti ( 0,25 per singola idoneità)**

- Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, aggiornamento o specializzazione attinenti alle funzioni del posto a selezione:

**max 0,50 punti ( 0,25 per singolo attestato)**

### **10. GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, sulla base alla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1999, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (equilibrio di genere) la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, considerando il personale in servizio al 31/12/2023 sia a tempo indeterminato che a tempo determinato è la seguente: genere maschile 2 – genere femminile 1. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o del D.P.R. n. 487/1994 smi.

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio personale per l'approvazione delle operazioni concorsuali e della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata mediante affissione nel Portale **InPA** (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente, **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

La graduatoria definitiva rimane valida per il termine stabilito dalla legge pro tempore vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione sul Portale "inPA" decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale adotterà il provvedimento di individuazione dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria.

Nei confronti delle persone aventi diritto all'assunzione, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dall'interessato, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i vincitori che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

L'Assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di Antonimina negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Antonimina per un periodo di almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 3 comma 7 ter D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Antonimina informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti nella pubblicazione della graduatoria finale.

Titolare del trattamento è il Comune di Antonimina (RC) - via Consalvo snc

Pec: [prot. antonimina@asmepec.it](mailto:prot.antonimina@asmepec.it)

Mail: [protocollo@comune.antonimina.rc.it](mailto:protocollo@comune.antonimina.rc.it)

Tel: **0964/312000**

Responsabile della protezione dati: L'ente ha nominato un RDP ( Data Protection Officer) contattabile all'indirizzo PEC: [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it).

### **13. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque, potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

### **14. NORME FINALI**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* della selezione concorsuale, e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 19/02/2024 e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente a vviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

**Si ricorda ancora che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono**

effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sulla piattaforma **inPA** (<https://www.inpa.gov.it>) e nella sezione del sito web istituzionale (**Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**).

Ai sensi della L.241/1990 Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Galluzzo – Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio personale del comune di Antonimina (RC)

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare il servizio personale del comune di Antonimina al numero 0964312000 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [prot.antonimina@asmepec.it](mailto:prot.antonimina@asmepec.it)

Antonimina 20/05/2024

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Servizio personale**  
**Dott. Salvatore Galluzzo**

## **Allegato A)**

### **TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordinedi preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.