

A.S.P. Casa di Riposo e Pensionato Imperia

Via G. Agnesi, 25 - telef. 0183 293.628 – fax 0183 294.951
18100 IMPERIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO DETERMINATO E CON REGIME DI IMPIEGO A TEMPO PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B.1) DEL C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 05 /03 / 2024, viste le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo determinato, per 18 mesi rinnovabili di altri 18, con regime di impiego a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B, posizione economica B.1) del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali) per sopperire ai fabbisogni professionali dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo e Pensionato "Imperia".

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nella misura fissata dalla Legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

A) Cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini non italiani è richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994, ossia: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categoria protette - sarà effettuato a cura del Medico competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81.

C) Et  non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.

D) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.

E) Non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;

F) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

G) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti; l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, in tal caso, il candidato e tenuto ad allegare alla domanda copia del provvedimento con il quale ne   stato disposto il riconoscimento.

H) Attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22/02/2001 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

I) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

L) Il candidato in possesso di titoli di preferenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena esclusione del relativo beneficio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda garantisce parit  e pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

2. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, CONTENUTI E ALLEGATI DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del giorno 18/06/2024

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, l'Azienda si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione: qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il curriculum deve contenere, tra l'altro, le seguenti informazioni: titoli di studio con indicato il punteggio; corsi di formazione e di aggiornamento, con indicato l'Ente formatore, il titolo del corso, la durata e l'eventuale punteggio conseguito; esperienze professionali con indicato il datore di lavoro, il tipo di contratto, l'inquadramento professionale, l'attività svolta e le date di inizio e fine servizio, specificando se a tempo pieno o parziale e, nel caso, in quale percentuale.

In relazione alla necessità di provvedere con urgenza al reclutamento del personale e per favorire la massima partecipazione alla selezione, oltre alla presentazione della domanda mediante Portale del Reclutamento è ammessa, in via straordinaria, la presentazione della domanda di partecipazione direttamente all'Azienda, secondo la documentazione e modulistica disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.casadiriposoim.it/>.

In tal caso, la domanda di partecipazione, predisposta utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato A, deve essere datata e firmata e, a pena di esclusione, vi deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine sopra indicato, attraverso una delle seguenti modalità:

A) A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo intestato al candidato ovvero dall'indirizzo di un delegato (in tal caso è necessario allegare delega all'intestatario della PEC e documento d'identità del delegato) all'indirizzo caripoimperiamail@legalmail.it, specificando nell'oggetto, a pena di esclusione, "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia"; in tal caso, la domanda e i relativi allegati dovranno essere composti in un unico file in formato PDF e riportare la firma autografa o digitata del candidato;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, Via Agnesi, n.25 — 18100 Imperia (IM), in busta chiusa che apposti la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia"; in tal caso, la domanda si considera presentata nella data in cui viene ricevuta (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);

C) Mediante consegna a mano al Protocollo dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia ubicata in Via Agnesi, 25 — 18100 Imperia (IM), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, previo appuntamento telefonico al n. 0183/293628. In tal caso la domanda va presentata in busta chiusa che riporti la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia". Per il rispetto dei termini fa fede il timbro di protocollo dell'Azienda.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le domande che perverranno con modalità differenti od oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC o e-mail, l'invio senza allegati, oppure con file illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione risulti compilata e firmata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, e, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio, né conseguirà l'esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di domande e comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) Indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio;
- 3) Recapito telefonico, eventuale fax, indirizzo di posta elettronica ordinaria ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 4) Nel caso di cittadinanza non italiana e non comunitaria, possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, allegando copia della relativa documentazione;
- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivo della mancata iscrizione o della cancellazione;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini stranieri, anche nello Stato di appartenenza e provenienza, fatto salvo lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 7) Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 9) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsti dalla legge, allegando la relativa documentazione;
- 10) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, in ordine al profilo professionale per il quale indetto il concorso;
- 11) Titolo di studio, con indicazione della data e dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito nonché del relativo punteggio, allegandone copia o autocertificazione; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, dichiarazione di riconoscimento in Italia, allegando copia del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento;
- 12) Possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di Corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22 febbraio 2001 dalla Conferenza permanente per rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, da allegare alla domanda;
- 13) Per i candidati di cittadinanza non italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 14) Per i soggetti interessati, di essere portatore di disabilità cui consegue la necessità di ausili di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, allegando alla domanda la relativa certificazione medica;
- 15) Per i soggetti interessati, di essere portatore di disabilità uguale o superiore all'80% e di essere, quindi, esonerato dall'eventuale preselezione, allegando alla domanda la relativa certificazione medica;
- 16) Per i soggetti interessati, di essere in possesso di eventuale titolo di riserva o preferenza, allegando alla domanda la documentazione comprovante tale situazione;
- 17) Dichiarazione di avere provveduto al versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00, allegando alla domanda la relativa ricevuta PagoPA;
- 18) Presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali;
- 19) Dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal bando di concorso.

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'invalidità della domanda con l'esclusione del candidato dal concorso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione o di perdita dei benefici altrimenti spettanti o di mancata considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli posseduti:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Eventuale documento attestante il titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, **solo per i cittadini non italiani e non comunitari**;
- c) Copia o autocertificazione del titolo di studio;
- d) Eventuale copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) Copia dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario o relativa autocertificazione (secondo il modello allegato);
- f) Eventuale copia o autocertificazione del foglio di congedo illimitato o del foglio di esonero dal servizio militare, **solo per i candidati soggetti a tale obbligo**;
- g) Eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, relativamente al concorso a cui partecipa;
- h) Eventuale certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;
- i) Eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva e di preferenza;
- j) Ricevuta PagoPA del versamento di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso;
- k) Qualora la domanda sia direttamente presentata all'Azienda, curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce e su ogni facciata, redatto secondo il format Europass nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in ogni caso, il curriculum deve contenere, tra l'altro, le seguenti informazioni: titoli di studio con indicato il punteggio; corsi di formazione e di aggiornamento, con indicato l'Ente formatore, il titolo del corso, la durata e l'eventuale punteggio conseguito; esperienze professionali con indicati il datore di lavoro, il tipo di contratto,

l'inquadramento professionale, l'attività svolta e le date di inizio e fine servizio, specificando se a tempo pieno o parziale e, nel caso, in quale percentuale;

l) Eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato ritenga opportuno produrre al fine della valutazione di merito da produrre nella forma della dichiarazione sostitutiva certificata; la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva agli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

m) Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

L'Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni risultate mendaci all'Autorità Giudiziaria.

Si fa presente che, nel caso di domanda presentata direttamente all'Azienda, eventuali variazioni di indirizzo o recapito telefonico e di posta elettronica dovranno essere tempestivamente comunicate dai candidati. In caso contrario l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa all'irreperibilità del destinatario.

La domanda di ammissione da del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia e, pertanto, l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

A) La mancanza di uno o più dei requisiti prescritti dal bando.

B) La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato.

C) La trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle tassativamente previste.

D) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, qualora trasmessa direttamente all'Azienda.

E) La mancata allegazione alla domanda, qualora trasmessa direttamente all'Azienda, della copia di un documento d'identità in corso di validità.

F) Per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi Terzi, la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

G) La mancata allegazione alla domanda della ricevuta PagoPA del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

H) La mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione, per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione saranno scelti tra esperti del settore.

Sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti di ciascun genere, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate e di servizi di aziende specializzate, in specie ai fini dell'eventuale preselezione.

5. EVENTUALE PRESELEZIONE

Al fine di garantire una gestione efficiente del concorso, in presenza di un elevato numero di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda di partecipazione sono ammessi e convocati all'eventuale preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la preselezione eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla vertente: sulle capacità logiche e di ragionamento; sulle capacità relazionali e di soluzione di problemi riferibili a situazioni operative tipiche della professione; sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie della qualifica.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e/o la correzione della stessa.

Almeno 20 giorni prima della data prevista per la preselezione, sul Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito web dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, <http://www.casadiriposoim.it/> sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica, saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;

- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione.

Non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici e di comunicazione, né la comunicazione tra loro o con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

- Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nei giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

In base al numero delle domande pervenute, la preselezione si potrà svolgere su più sedi contemporaneamente o su più turni e non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede o in un turno diversi da quelli assegnati.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Per i candidati che avranno superato la preselezione e i candidati esentati, si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

Dell'ammissione dei candidati versa data comunicazione mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito web aziendale. Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Ai fini della valutazione delle prove d'esame e dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. 220/2001):

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per il colloquio.

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 12
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- - curriculum formativo e professionale max punti 10

Il colloquio verterà sugli aspetti teorici e pratici connessi alla qualificazione professionale di operatore socio sanitario nonché sulle attitudini e motivazioni dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento e sul sito web aziendale, con valore di notifica, almeno venti giorni prima della data fissata.

7. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In sede di approvazione e scorrimento della graduatoria, sulla base degli obblighi di legge, verranno applicate le riserve di posti previste dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2210 (codice ordinamento militare) e dalla L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, purché documentate nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda, con delibera del Consiglio di Amministrazione, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, conseguentemente, approva la graduatoria di merito.

La graduatoria rimarrà in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito web aziendale, salvo eventuale successiva proroga disposta da norme di legge in materia.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e di eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che dovessero rendersi successivamente disponibili.

- L'eventuale rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori o dei candidati utilmente collocati in graduatoria, comporterà l'esclusione dalla graduatoria, con scorrimento della stessa. Lo scorrimento della graduatoria avverrà secondo l'ordine di posizione dei candidati.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori e quelli utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento della stessa sono invitati a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso, ivi compresa la visita medica di controllo, nella data stabilita dall'Azienda, a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Qualora il candidato invitato ad assumere servizio non ottemperi alle prescrizioni di cui sopra non si farà luogo all'assunzione disponendo lo scorrimento della graduatoria.

E' fatto salvo il caso in cui il candidato stesso non richieda preventivamente e ottenga per giustificato e documentato motivo apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale e determinata dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento motivato in relazione alla natura della causa di impedimento addotta.

L'assunzione in servizio viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, mediante stipula del contratto individuate di lavoro, net quale e indicata la decorrenza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

Il trattamento economico del posto a concorso e quello previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, lo stesso decade dal diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 55-quater del Digs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, e applicabile la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

In applicazione del C.C.N.L. applicato, per il personale assunto è previsto un periodo di prova della durata di due mesi.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è l'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia Via Agnesi, 25 – 18100 Imperia (IM), PEC caripoimperia@legalmail.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, nonché per l'espletamento della procedura concorsuale; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Azienda va presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito web aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente bando.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 487/1994 ed al D.Lgs. 165/2001 nonché le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende e amministrazioni pubbliche e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale dipendente delle stesse.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Per chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, al seguente numero di telefono 0183/293628 o tramite e-mail all'indirizzo caripoimperia@libero.it.

IL PRESIDENTE
Cav. Clelia CALEFFI

Allegato "A"

Spett.le
ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia
Via G. Agnesi, 25
18100 IMPERIA

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 OSS A TEMPO DETERMINATO C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a _____ provincia di _____ il _____ C.F. _____ residente _____ Prov. _____, C.P. _____ via _____ n. _____ domiciliat_ a _____ Prov. _____ C.P. _____ via _____ n. _____ telefono _____

presa visione del bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 6 Operatori Socio Sanitari (OSS) a tempo determinato per 18 mesi rinnovabili di altri 18 mesi, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali,

CHIEDE

- di essere ammess__ alla partecipazione a detto concorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

dichiara

- di essere nato/a _____ Prov. _____ il _____ C.F. _____ residente in _____ Prov. _____ Cap. _____ via _____ n. _____ ;

- di essere in possesso della cittadinanza _____ ;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse): _____ ;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti in corso;

- di essere in possesso del titolo di studio:

Attestato di qualifica _____, rilasciato da _____

_____, nell'anno _____, con votazione _____

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

- il recapito presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso, Città _____

Prov. _____ C.a.p. _____ Via _____ n. _____ n° telefono _____

- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di Legge di cui all'art. 2 del presente bando

- di non/ rientrare tra i soggetti di cui all'art.3 della L. 104/1002 e di richiedere per l'espletamento delle prove ausili in relazione all'handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi: _____

- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; (il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione);

- di accettare pienamente ed incondizionatamente il presente bando ed ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale.

- di autorizzare l'Azienda all'utilizzo dei dati personali ai soli fini della selezione.

Allega:

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità

2. Ricevuta PagoPA del versamento di € 10,00

3. Curriculum vitae sottoscritto

4. Descrizione di eventuali titoli di preferenza o precedenza nei modi di cui all'art. 2 del presente Bando

5. Altri eventuali documenti; specificare _____

6. Elenco in carta libera, in duplice copia, sottoscritto, di tutti i documenti allegati.

Data

Firma

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 per le finalità previste dal bando di selezione.

Firma

Allegato "B"

Spett.le
ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia
Via G. Agnesi, 25
18100 IMPERIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE)

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a _____ provincia di _____
il _____ residente in _____ Cap. _____ via _____ n. _____
domiciliato in _____ via _____ n. _____ Cod. Fisc. _____
telefono _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara aver conseguito la qualifica di _____
presso _____
nell'anno _____, con votazione _____.

data _____

Firma