

Selezione pubblica per soli esami, per la copertura di 2 posti, di cui 1 posto riservato alle categorie di personale di cui agli artt. 678 e 1014 del D.L. n. 66/2010 e ss.mm.ii., a tempo pieno e indeterminato nell'area degli ISTRUTTORI, profilo AMMINISTRATIVO CONTABILE, presso il Comune di San Vito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle Selezioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 82 del 14.07.2023;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 e ss.mm. con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 04.04.2024 e delibera di Giunta Comunale n. 39 del 09.05.2024;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali R.G. n. 373 del 16.05.2024;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.P.R. 445/2000;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001;
- Il D. Lgs. 198/2006;

I N F O R M A

È indetta la Selezione pubblica per soli esami, per la copertura di **2 posti** di cui **1** posto riservato alle categorie di personale di cui agli artt. 678 e 1014 del D.L. n. 66/2010 e ss.mm.ii., a tempo pieno e indeterminato nell'area degli **ISTRUTTORI**, profilo **AMMINISTRATIVO CONTABILE**, presso il Comune di San Vito.

Il presente bando di concorso, nonché qualsiasi altra comunicazione ed esito relativi alla procedura concorsuale, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale www.InPa.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione di tutti avvisi pubblicati tramite i canali sopraccitati.

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di San Vito dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana.
- 2) Et  non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- 3) Idoneit  fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore   destinato. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, sottopone a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano gi  suoi dipendenti, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'inidoneit  anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione.
- 4) Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- 5) Possesso dei seguenti titoli di studio specifici per l'accesso ai posti dell'area degli istruttori profilo di Amministrativo Contabile: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui   stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purch  il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Universit  e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato   ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia gi  stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.
- 6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonch  coloro che siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono, inoltre, esclusi coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. L'ente esclude coloro che hanno avuto condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravit , che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attivit  di dipendente dell'ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'ente.
- 7) Pagamento della tassa di concorso di   10,32 mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di San Vito. Il versamento dovr  essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione delle domande sia al momento dell'assunzione. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facolt  di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione pu  disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso   il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante all'area degli Istruttori ex categoria C Posizione Economica C1 come stabilito dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% dei posti messi a concorso per i volontari delle Forze Armate. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c. VFB volontari in ferma breve triennale;
- d. Ufficiali di complemento in ferma biennale (AUC raffermati per 24 mesi dopo il servizio di prima nomina) o in ferma prefissata (AUFP 30 mesi).

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014, essendosi determinato con il presente concorso un cumulo di frazioni superiore ad una unità, **uno dei due posti a concorso è riservato prioritariamente in favore dei volontari delle Forze Armate** di cui sopra. Per beneficiare della riserva sopraddeata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. 44/2023, è prevista la riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Tuttavia, trattandosi di frazione di posto, per il concorso in oggetto non si costituisce riserva di posto, ma la frazione andrà ad accumularsi con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 e ss.mm.ii., in quanto presso il Comune di San Vito risultano coperte le quote di riserva di posti fissati dalla legge.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente tramite procedura telematica del portale InPa** raggiungibile al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/9a3d816d82044b68b5c662370ec7e7c4>, seguendo i sottoelencati passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae, che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
4. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, **entro e non oltre venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** sul Portale InPA e sul sito

istituzionale del Comune di San Vito, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'invio delle domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. Le complete generalità con indicazione di: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail.
2. Indirizzo di posta elettronica certificata PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione.
3. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
4. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
5. Eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm., di cui all'art. 3 del presente bando.
6. Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023).
7. Specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.
8. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in allegato al bando di selezione.
9. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 10,32** da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it cliccare sulla sezione Pagamenti PagoPA, selezionare "Effettua un pagamento spontaneo", leggere e accettare l'informativa della privacy, scegliere la categoria "Diritti di Segreteria" e compilare i campi richiesti. Nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Concorso 3 posti Istruttore Amministrativo Contabile". Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Art. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- Eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza;
- Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) Il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) L'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome e nome, residenza o domicilio, indicazione del titolo di studio posseduto, firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

Art. 7 PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale:

1. **Prova scritta:** elaborato a contenuto teorico/pratico. A titolo di esempio: domande a risposta aperta, e/o redazione di un progetto, e/o soluzione di un caso pratico, e/o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio, e/o redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.
2. **Prova orale:** colloquio volto ad accertare le conoscenze non solo teoriche ma anche pratiche del candidato nel gestire le funzioni comunali.

Le predette prove d'esame verteranno sulle seguenti **materie**:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto Finanziario con particolare riferimento alle entrate dei Comuni;
- Diritto Tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale e contenzioso tributario;
- Legislazione in materia di contrattazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);

Durante il colloquio verrà accertata a cura della Commissione esaminatrice la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel - Internet e Posta elettronica) e della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere una semplice conversazione.

Il D.P.R. 487/1994 guida la presente selezione pubblica, dalla sua indizione alla presa in servizio dei vincitori. Per quanto concerne lo svolgimento della prova scritta, e l'eventuale prova preselettiva, in deroga al comma 2 dell'art. 13, ed ai sensi dell'art. 22, comma 7 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per ragioni di economicità, celerità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di questo Ente, qualora si verifichi la necessità la prova scritta potrà svolgersi in modalità cartacea. Gli standard di trasparenza ed imparzialità necessari verranno rispettati nell'applicazione delle prescrizioni previste:

- Ampiezza degli spazi dei locali adibiti.
- Elaborati scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.
- Durante le prove scritte sarà consentita unicamente la consultazione del dizionario di lingua italiana. È vietata la consultazione di testi di qualsiasi natura commentati e non, appunti, quaderni, nonché l'uso di telefoni cellulari che dovranno essere depositati prima dell'inizio della prova in un luogo indicato dalla Commissione.
- I candidati non potranno abbandonare la sede concorsuale prima che siano trascorsi 60 minuti dall'inizio della prova.
- Sistema di identificazione di ciascun elaborato basato sull'utilizzo di codici da inserire in busta chiusa che dovrà essere inserita nella busta che conterrà la prova.
- Adozione di ulteriori eventuali meccanismi idonei a verificare l'oggettivo possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

La non osservanza delle norme di cui sopra comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi. Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito nella prova scritta la **votazione minima di 21/30**. La prova orale si considererà superata qualora il candidato consegua la **votazione minima di 21/30**. La comunicazione ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

Nel caso in cui le domande ammesse alla selezione siano in numero superiore a 50, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che non costituirà prova d'esame. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie di esame, che sarà considerata superata con il raggiungimento del **punteggio minimo di 21/30**.

Qualora i candidati presenti alla prova preselettiva siano pari a 50 unità, o meno numerosi, la prova stessa in ogni caso non verrà effettuata e tutti i candidati saranno direttamente ammessi alla prova scritta.

Data, ora e sede in cui si svolgerà l'eventuale prova selettiva sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali tutti coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle Selezioni.

ART. 9

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 10

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per la prova scritta di esame, secondo il calendario di seguito elencato. Pertanto tutti i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla prova scritta d'esame, o qualora si rendesse necessario, alla prova preselettiva, nei giorni e nell'ora sotto indicati, muniti di valido documento di identità.

- a) Tutte le prove scritte, compresa l'eventuale prova preselettiva, di svolgeranno presso la **palestra della Scuola Secondaria di primo grado di San Vito**, con ingresso indipendente via degli Ulivi n. 14, il **giorno 18.06.2024**, alle **ore 10:00**;
- b) La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la **Sala Consiliare del Comune di San Vito**, Piazza Municipio n. 3, il **giorno 25.06.2024**, **ore 10:00**;

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni delle date di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

ART. 11

GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame.

1. In caso di parità di punteggio si applicano gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm..
2. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.

Si ricorda che secondo quanto previsto dall'art. 3 relativo alla riserva dei posti, per la copertura di n. 1 posto verrà data precedenza agli idonei appartenenti alla categoria di volontari in ferma prefissata congedati senza demerito, che abbiano dichiarato in fase di candidatura la propria condizione di riservatario. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verrà attribuito ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Una volta formulata la graduatoria definitiva questa viene trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Servizio Affari Generali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria definitiva è pubblicata per 15 giorni consecutivi, esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio medesimo. La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verranno invitati, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora i candidati non producano i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presentino in servizio nel termine assegnato, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito, con sede in Piazza Municipio n. 3, C.F. 80001610924, tel. 070/9928921, PEC ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, dott.ssa Veronica Anedda.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del procedimento selettivo è disciplinato dall'art. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e ss.mm..

ART. 15 INFORMAZIONI GENERALI

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità del concorso sono regolate dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05.04.2024. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

Si precisa che la presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, e la decorrenza delle assunzioni è subordinata alla data di effettiva cessazione del personale.

È facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, tel. 070/992891, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure via e-mail agli indirizzi ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it, o sul sito internet del Comune www.comune.sanvito.ca.it.

San Vito, li 16.05.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(Dott.ssa Veronica Anedda)¹**

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"