

COMUNE DI ASCEA

Provincia di Salerno



SETTORE POLIZIA LOCALE Ufficio Personale

Prot. n. 0005497

del 17 maggio 2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA - PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORE DI VIGILANZA – (ex categoria C) POSIZIONE ECONOMICA C1- DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO – PIENO O PARZIALE A SECONDA DELLE ESIGENZE PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 04 del 29.02.2024 con il quale il sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, è stato nominato Responsabile Servizio Personale e Polizia Locale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.02.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 243 del 21.11.2023 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 216 del 16.10.2023 avente ad oggetto "*Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni codice della strada – Anno 2024*";
- la deliberazione della G.C. n. 39 del 21.03.2024 con la quale si "approva il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026";
- la delibera della Giunta comunale n. 7 del 16.01.2024 con la quale è stata approvata la "*Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e Piano occupazionale 2024*";

- il Regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 12 del 30.01.2024 e s.m.i.;
- la comunicazione inviata alla Cosfel, prot. n. 4015 del 15.04.2024;

CONSIDERATA l'urgenza di bandire la selezione in oggetto per l'imminente inizio della stagione estiva 2024;

VISTI

- l'art 97 della Costituzione della Repubblica Italiana che sancisce che agli impieghi pubblici si accede mediante procedure concorsuali;
- l'art. 92 del TUEL D.Lgs 267 del 2000 che prevede la facoltà per gli enti locali di stipulare contratti di lavoro sia a tempo determinato che parziale e di attuare procedure semplificate nei casi in cui si verificano mutamenti stagionali demografici elevati, il tutto al fine di garantire adeguati livelli quantitativi e qualitativi nell'erogazione dei servizi pubblici;
- l'art 35 del TUPI D.Lgs 165 del 2001 che stabilisce le caratteristiche delle procedure concorsuali che garantiscano adeguata pubblicità, trasparenza ed imparzialità;
- l'art 51 del TUPI D.Lgs 165 del 2001 e la Legge 125 del 1991 che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

È indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei, con validità come da normativa vigente, da utilizzare per assunzione di personale a tempo determinato -pieno o parziale- per esigenze a carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, per gli anni 2024-2025 area degli Istruttori di Vigilanza (ex Cat. C) - Pos. Economica C1 - profilo professionale agente di polizia locale.

La graduatoria finale di merito avrà validità, come sopra, dalla data di Pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio comunale e sul Portale reclutamento inPa.

L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, in ragione delle concrete esigenze di servizio, recluterà il personale secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, scaglionati secondo le esigenze del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni");
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma e/o licenza di scuola secondaria di 2° grado quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore (o da un ente pubblico) in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale messo a concorso e di non ritrovarsi nelle condizioni di disabile considerata la specificità delle mansioni operative. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari di natura psico-fisica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro; possesso dell'idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire e di non ritrovarsi nelle condizioni di disabile considerata la specificità delle mansioni operative: il tutto comprovato da un certificato medico rilasciato dalla ASL SA dipartimento di Vallo della Lucania o da altra struttura sanitaria pubblica (certificato da consegnare prima della stipula del contratto sulla base degli accertamenti effettuati non più di tre mesi prima) ;
- Essere in possesso della patente di categoria "B";
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza (si richiama

il divieto stabilito dall'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998, per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile di partecipare ai concorsi per gli impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi di quanto previsto dal comma 7/ter del citato art. 15). Altresì dare la disponibilità incondizionata all'uso delle armi e non aver alcun impedimento di fatto e diritto al loro uso.

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- Possesso dei requisiti per poter rivestire la qualifica di ausiliario di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art 5 della Legge 65/1986;

- Disponibilità a condurre tutti i veicoli posti a disposizione dall'Amministrazione che si possono condurre senza patente o con patente categoria "B";

- Essere a conoscenza di una lingua straniera: inglese;

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica;

adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame;

i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti (è possibile chiedere ed essere ammessi con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che deve essere ottenuta e prodotta alla prima prova d'esame, pena l'esclusione.

La richiesta di equiparazione dovrà essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA C.so Vittorio Emanuele 116 Roma 00186).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il richiedente non sarà ammesso a partecipare al concorso ovvero escluso, oltre ad essere denunciato alle autorità giudiziarie per false dichiarazioni.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano incomplete, la commissione potrà richiedere al candidato un'integrazione che dovrà essere prodotta entro il termine prestabilito dalla stessa; decorso il quale la domanda valutata sarà quella presentata in origine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del concorrente ovvero da mancata/tardiva ricezione dovuta a disguidi postali, telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Domanda di ammissione al concorso – Termini e modalità

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi** al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare** il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. **Ricercare** e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. **Ultimare** la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare** l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare** il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante versamento sul c.c.postale intestato al Comune di Ascea n. 15077845 con la causale "Tassa di concorso per Agenti di Polizia Locale stagionali a tempo determinato - pieno o parziale – Anno 2024".

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del ventesimo giorno** successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l’Ufficio Personale al numero 0974.977008 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00), oppure tramite PEC, alla cortese attenzione dell’Ufficio Personale, all’indirizzo protocollo.comunediascea@pec.it.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;

9. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
12. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
13. il possesso della patente di guida di categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
14. conoscenza di una lingua di cui all'art. 1;
15. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. l'autorizzazione al Comune di Ascea all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
17. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
19. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
20. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la

propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunediascea@pec.it, all'attenzione dell'Ufficio Personale:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- e) eventuali ulteriori dichiarazioni e/o documenti utili al candidato (ad esempio, titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso, titolo riserva ex art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, o anche ex art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 etc.);

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile del settore Personale e Polizia locale con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento (inPA) nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

5. PROVE D'ESAME

Nell'ottica della celerità, semplificazione, economicità e soprattutto trasparenza l'esame consisterà in una sola prova scritta ed una prova orale, oltre alla valutazione dei titoli.

Se il numero delle domande di partecipazione al concorso sarà superiore a 60 (sessanta), si procederà preventivamente ad una prova preselettiva.

6. PROVA PRESELETTIVA

La Commissione concorsuale procederà a prova preselettiva al fine di contenere e calmierare il numero dei partecipanti nel caso in cui le domande pervenute dovessero essere superiori a 60 (sessanta).

La prova preselettiva avverrà attraverso la somministrazione di n. 30 quiz a risposta multipla su temi che potranno essere di cultura generale, psico-attitudinale, materie d'esame previste nella prova scritta, lingua straniera ed informatica.

Il tempo messo a disposizione dei candidati sarà pari a 60 minuti (1 ora).

Accederanno alla prova scritta soltanto i primi 60 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. In caso di pari merito, al fine di evitare l'accesso alla prova scritta di oltre 60 candidati, si valuteranno i titoli di preferenza previsti per i concorsi pubblici.

Nella presente prova preselettiva i punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:

Risposta esatta (1 punto)

Risposta sbagliata (decurtazione di 0,5 punti)

Risposta non data (nessun punto)

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione della successiva prova scritta, pertanto non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui l'Amministrazione non possedesse una struttura capace di ospitare tutti i candidati ammessi alla prova, l'ufficio del personale è autorizzato ad individuarla, utilizzando prioritariamente le risorse provenienti dalle tasse concorsuali.

7. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà, a giudizio insindacabile della Commissione, nella somministrazione di n. 30 domande a risposta multipla (n. 3 alternative di risposta) nel tempo di 60 minuti (1 ora) sulle materie di seguito indicate:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- legge n. 241/1990 recante norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- diritto penale e procedura penale;
- legislazione commerciale e dei pubblici esercizi;
- legislazione urbanistica, edilizia ed in materia di tutela ambientale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- testo unico leggi di Pubblica Sicurezza;
- normativa concernente l'ingresso ed il soggiorno nello Stato degli stranieri;

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e infortunistica stradale;
- legge quadro n. 65/1986 in materia di polizia locale e legge regionale Campania n. 12 del 2003;
- procedimento sanzionatorio dell'illecito amministrativo (Legge n. 689/1981);
- regolamenti ed ordinanze comunali (in particolare regolamento di Polizia Urbana);
- toponomastica e luoghi d'interesse del Comune di Ascea;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e loro applicazioni (internet, e-mail, Pec, pacchetto office).

Ogni risposta corretta attribuirà il punteggio di 1 (uno). Nessuna penalità è prevista per le risposte sbagliate. Nessun punteggio è attribuito per le risposte non date.

I candidati risulteranno idonei per la successiva prova orale, solo se raggiungeranno il punteggio minimo di ventuno/30 (21 su 30).

8. PROVA ORALE

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

La Commissione giudicatrice provvederà ad interrogare i candidati sugli argomenti oggetto della prova scritta. Le domande saranno tre (3) e per ogni risposta corretta sarà attribuito un punteggio massimo di dieci (10) punti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio di almeno 21/30. La prova orale è pubblica e deve svolgersi in aula aperta al pubblico.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione concorsuale e comporta un punteggio massimo di punti 10 (dieci).

Titoli di studio	punti: 4
Titoli di servizio	punti: 4
Curriculum formativo e prof.le	punti: 1

Titoli vari e culturali punti: 1

Saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli, dopo il superamento della prova scritta e orale:

TITOLI DI STUDIO (punti riservati 4)

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	
36	39	60	66	1
40	45	67	80	2
46	54	81	90	3
55	60	91	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO (punti riservati 4)

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze dello Stato, Comuni e Province, unioni di comuni, Comunità Montane, loro consorzi, associazioni di comuni e del servizio militare, nonché collaborazioni e prestazioni.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con riferimento agli ultimi 5 anni):

a.1 – stessa qualifica o superiore punti: 0,10

a.2 – in qualifica inferiore punti: 0,05

a.3 – collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,07

a1) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso nel Comune di Ascea (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con riferimento agli ultimi 5 anni):

a.1 – stessa qualifica o superiore punti: 0,15

a.2 – in qualifica inferiore punti: 0,10

a.3 – collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,13

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con riferimento agli ultimi 5 anni):

b.1 – stessa qualifica o superiore punti: 0,07

b.2 – in qualifica inferiore punti: 0,04

b.3 – collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,05

b1) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso nel Comune di Ascea (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con riferimento agli ultimi 5 anni):

b.1 – stessa qualifica o superiore punti: 0,13

b.2 – in qualifica inferiore punti: 0,06

b.3 – collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – punti riservati 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

TITOLI VARI E CULTURALI – punti riservati 1

Saranno valutati tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Il punteggio è cumulabile fino ad un massimo di 1 punto.

Ad esempio: laurea triennale (punti 0,12), magistrale e/o vecchio ordinamento (punti 0,17), dottorato di ricerca (punti 0,14), diploma di specializzazione (punti 0,14), corso di perfezionamento post-universitario (punti 0,03), master I° (punti 0,05) e II° livello (punti 0,08), corso professionale (punti 0,02), pubblicazioni (punti 0,02);

Laurea triennale in materie linguistiche (inglese) (punti 0,05); laurea magistrale e/o vecchio ordinamento in materie linguistiche (inglese) (punti 0,10); diploma di scuola secondaria di 2° grado in materie linguistiche (punti 0,03); attestazione rilasciata da una scuola/società accreditata nel sostenere esami tramite sistema ESOL concernente la conoscenza di una lingua straniera (inglese) a seguito di frequentazione di un corso specifico (punti 0,02).

Attestazione ECDL o IC3 o ICDL rilasciata da una scuola accreditata AICA concernente la conoscenza di apparecchiature informatiche a seguito di frequentazione di un corso specifico riconosciuto (Punteggio max. 0,03).

Solo se il candidato risulterà idoneo a seguito della prova scritta e orale, si procederà alla sommatoria con il punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli.

10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame – preselettiva, scritta e orale - sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - inPA, sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale (www.comune.ascea.sa.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

La Commissione, prima di ogni prova d'esame, accerta l'identità di ogni candidato in base alla carta d'identità o ad uno dei seguenti documenti equipollenti: Passaporto, Patente di guida, Patente nautica, Tessera di riconoscimento purché munita da fotografia e timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione pubblica ed ogni altro documento di riconoscimento purché munito di fotografia, ritenuto idoneo dalla Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta, ed eventualmente durante lo svolgimento della prova preselettiva, non sarà possibile utilizzare alcun testo di legge anche non commentato, manuale, o dizionario; e sarà inoltre assolutamente vietato portare al seguito qualsiasi tipo di telefono cellulare o apparecchio simile, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove sarà vietato uscire dall'aula, pena l'esclusione dal concorso. Si potrà uscire solo a causa di particolari problemi di salute documentati da certificazione medica rilasciata da struttura pubblica.

Durante lo svolgimento delle prove sarà assolutamente vietato parlare tra i candidati, pena l'esclusione.

La commissione giudicatrice nominerà un gruppo di vigilanza con il compito di presidiare la correttezza nello svolgimento delle prove concorsuali.

Gli operatori della vigilanza avranno il compito di segnalare le eventuali trasgressioni commesse dai candidati e sulla base delle stesse, il presidente della commissione giudicatrice procederà a stabilire l'eventuale esclusione del candidato dal concorso.

11. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito dei candidati partecipanti alla selezione sarà formata secondo il punteggio complessivo ascritto a ciascun candidato, in ragione della valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova scritta e prova orale tenendo conto delle eventuali precedenza e/o preferenze.

La graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente presente sul sito Internet www.comune.ascea.sa.it, immediatamente dopo la sua formazione per 15 gg. Consecutivi, e sul Portale Unico del Reclutamento – inPA;

La prova d'esame s'intende superata ed il candidato risulterà idoneo, soltanto ove il punteggio complessivo sia almeno pari a 42/60 e precisamente: almeno 21/30 prova scritta – almeno 21/30 prova orale.

I candidati idonei formeranno una graduatoria utilizzata dal Comune di Ascea per le assunzioni di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Si attingerà, tra gli idonei, in ordine di graduatoria, con modalità dinamica a scorrimento, in funzione delle esigenze rappresentate ogni anno dall'Amministrazione.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nell'anno solare di due anni di validità della graduatoria stessa ed in ragione della disponibilità finanziaria.

In caso di chiamata da parte dell'Ente, fino alla scadenza, la graduatoria sarà utilizzata, mediante scorrimento.

I candidati potranno essere chiamati in servizio anche telefonicamente, la mancata conferma scritta dell'accettazione dell'incarico da far pervenire al Responsabile del Servizio Personale e Polizia locale, entro le 24 ore dal contatto telefonico o entro il termine indicato nella comunicazione scritta, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva.

Il candidato decade dalla graduatoria per l'intero periodo di validità nel caso in cui:

Durante il periodo di validità della graduatoria rinunci all'incarico per due chiamate in servizio;

Si dimetta o chiedi la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;

Si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze e/o inadempienze;
Intervengano, nel periodo di vigenza della graduatoria, condizioni di incompatibilità con la sua eventuale assunzione presso il Comune;

Ai sensi del D.P.R. 27/03/69, n°130 art 16 decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni stagionali potranno essere effettuate con modalità part-time 50%, scaglionati secondo le esigenze del Responsabile del Servizio di Polizia Locale; oppure, in alternativa, assunzione secondo diverse tipologie (tempo pieno o part – time) purché non si superi il massimo di ore annue, aventi copertura finanziaria, in ragione delle necessità rappresentate dall'Amministrazione.

La validità della graduatoria è stabilita in anni due (2), decorrenti dalla data della sua pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni di legge.

12. TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, a parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché specificati nella domanda di ammissione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura della presentazione delle domande.

A parità di merito e di titoli la preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, è determinata dalla più giovane età (in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale e Polizia locale, il quale pone in essere i provvedimenti di competenza. La Commissione Giudicatrice è formata da n. 2 componenti e dal Presidente, oltre il segretario verbalizzante; il

tutto in conformità dell'art. 3 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 12 del 30.01.2024.

Considerato che non è possibile apportare segni di qualsiasi natura sugli elaborati, le risposte saranno considerate valide solo se non recheranno cancellature, scritture varie o duplicazioni (es: scrivere NO vicino ad una risposta sbagliata, per poi contrassegnare un'altra ritenuta corretta).

Il candidato dovrà contrassegnare una sola alternativa di risposta, quando sarà sicuro di poterlo fare, tramite annerimento della casella o apposizione di una X. Pertanto si consiglia il candidato, una volta contrassegnata la casella ritenuta corretta, non apportare alcun segno/cancellatura al fine di modificare la scelta, pena la non attribuzione di punteggio nella prova selettiva e la decurtazione di 1 (uno) punto nella prova preselettiva.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed alla presentazione di certificato medico d'idoneità psicofisica allo svolgimento della mansione rilasciato dal competente servizio dell'ASL SA Dipartimento di Vallo della Lucania o da altra struttura sanitaria pubblica ed al certificato attestante l'assenza di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcoliche.

Le analisi relative alla presenza di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcoliche devono riferirsi ad un periodo non superiore ad un mese prima, mentre il certificato d'idoneità psicofisica deve riferirsi ad un periodo non superiore a tre mesi prima. Si precisa che non saranno richiesti ulteriori certificati, dopo il primo presentato, per l'intero periodo di vigenza della graduatoria.

L'amministrazione si riserva, però, la facoltà di richiederlo ogni volta che il medesimo candidato idoneo sarà assunto.

Ove si riscontrassero false dichiarazioni ovvero non si presentasse nei termini il certificato medico d'idoneità, la commissione procederà alla esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria concorsuale.

I candidati saranno invitati a presentare, prima della stipulazione del contratto, i seguenti documenti in carta libera, entro trenta giorni:

- 1) certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato dal competente Servizio dell'ASL in data non anteriore a tre mesi a quella di immissione in servizio;
- 2) documentazione attestante il diritto di precedenza o di preferenza;

3) altra documentazione non rinvenibile presso uffici della pubblica amministrazione.

I candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro individuale, nei termini previsti dal CCNL, dovranno inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Decorsi inutilmente tali termini, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ed i candidati inadempienti saranno esclusi dalla graduatoria.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità di cui all'art.20 del D.Lgs n.39 dell'8.4.2013.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando per giustificate e motivate ragioni.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico:

Trattamento economico tabellare come previsto dal CCNL "Comparto Enti Locali e Regioni" per l'area degli Istruttori (ex C) posizione economica C1;

Indennità di comparto ed altre indennità previste da leggi o CCNL;

Rateo della Tredicesima mensilità in rapporto al periodo lavorativo;

Eventuale assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalla legge.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ascea, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via XXIV Maggio, 1 cap. 84046 - Ascea – pec protocollo.comuneascea@pec.sa.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi

e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Ascea.
- Responsabile del trattamento: Responsabile Settore Personale e Polizia locale
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il Lgt. Nicola D'Ambrosio.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'ufficio personale e polizia locale ai seguenti recapiti: PEC protocollo.comunediascea@pec.it oppure tel. 0974-977008.

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune per 15 gg, sul sito istituzionale www.comune.ascea.sa.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ascea, 17 maggio 2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Lgt. Nicola D'Ambrosio