



COMUNE DI CHIARANO



Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it

PEC comune.chiarano.tv@pecveneto.it

Prot. n. 4553

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO TRIBUTI-RAGIONERIA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa-Finanziaria n. 106 in data 16.05.2024 di approvazione del presente bando;

Dato atto che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

Visti:

- il DPR n. 487/1994 così come modificato con il D.P.R. 82/2023;
- il D.L. n. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.M. 15.09.2022 “Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C) – da assegnare all’Ufficio Tributi – Ragioneria.

Le mansioni riferite al profilo professionale di Istruttore Amministrativo sono quelle indicate nella declaratoria dei profili professionali previsti nel C.C.N.L. 16.11.2022. La declaratoria del profilo di Istruttore Amministrativo prevede le seguenti mansioni:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l’utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l’istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell’ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare di € 21.392,87 annui, ripartiti su 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto pari ad € 45,80 mensili per 12 mensilità;
- Ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- e. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro o, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- i. Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

3. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e/o esclusi dal concorso viene pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito internet del Comune di Chiarano (www.comune.chiarano.tv.it – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento. Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://ww.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore **12.00 del 15.06.2024**. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dove dovrà dichiarare:

- a) Il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione

Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;

- c) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di guida di cat. B valida a tutti gli effetti;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, così come modificato con il D.P.R. 82/2023, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- m) la specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, nonché l'eventuale richiesta, ai sensi del comma 2 bis del citato art. 20, di esonero dalla prova preselettiva in caso di invalidità uguale o superiore all'80%; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 76/2021 dell'eventuale necessità:
 - 1) di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure
 - 2) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, e/o
 - 3) di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi;
- p) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero);
- q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa

avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID/CIE.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, potrà essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine di presentazione della domanda, tramite il sistema PagoPa.

A tal fine il candidato dovrà accedere al seguente link:

<https://chiarano.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

selezionare tra le voci proposte "*tassa di concorso*" proseguire con l'inserimento dei dati anagrafici del candidato e l'importo della tassa di concorso pari ad €. 10,00 e alla voce "Concorso" inserire "*Versamento tassa Concorso Istruttore Amministrativo – Ufficio Tributi Ragioneria*".

e completare la scheda con i dati del pagatore.

Il pagamento con modalità diverse da quella sopra indicata verrà respinto e conseguentemente la tassa di concorso risulterà non pagata.

Si fa presente che la tassa d'iscrizione non verrà restituita neanche a seguito della revoca della presente procedura.

6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione trasmessa con modalità non telematica o fuori termine;
- aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sul seguente programma:

1. Legislazione degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.).
2. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme vigenti in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e documentazione amministrativa.
3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
4. Nozioni sugli obblighi di trasparenza e in materia di trattamento dei dati personali.
5. Normativa vigente in materia di tributi locali (in particolare IMU e canone unico)
6. Nozioni sull'ordinamento contabile vigente.
7. Conoscenza della lingua inglese;
8. Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DPCM 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica, sono consentiti, previa apposita indicazione da inserire nella domanda di concorso:

- 1) la sostituzione delle prove scritte con la prova orale, nel caso in cui risulti documentata una forma grave di disgrafia e disortografia, oppure
- 2) l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, così come indicati all'art. 4 del DPCM 09/11/2021, e/o
- 3) un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta, nella misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

PROVE DI ESAME

Il sistema di selezione si articolerà:

A) in una prova preselettiva (solo nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a 30): la prova preselettiva potrà consistere in una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica sulle materie indicate. A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 30 candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'esito sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente. Del punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva NON si terrà conto ai fini della formazione della graduatoria definitiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede della stessa, verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Chiarano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

B) In una prova scritta-teorica. Essa potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie del concorso.

C) un colloquio volto ad accertare, oltre alla conoscenza delle materie d'esame, la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della

conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo a Chiarano come segue:

Eventuale prova preselettiva:

GIOVEDÌ 20 GIUGNO 2024

alle ore 11.00 presso l'Auditorium della Scuola Media in Via Roma 65/a

Prova scritta:

MARTEDÌ 25 GIUGNO 2024

alle ore 11.00 presso l'Auditorium della Scuola Media in Via Roma 65/a

Prova orale:

MARTEDÌ 2 luglio 2024

alle ore 10.00 presso la Sede Comunale in Via Marconi 21.

Il Comune di Chiarano si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet.

I candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Le prove saranno svolte in presenza, anche mediante l'ausilio di sistemi computerizzati, e per lo svolgimento delle stesse l'Amministrazione può avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta teorica: 30
- Prova orale: 30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta-teorica una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Chiarano all'indirizzo www.comune.chiarano.tv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso". La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

10. RISERVE E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e/o che si origineranno in quanto, con la presente frazione, non si raggiunge una somma di frazioni pari ad una unità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Chiarano.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., riportato nell'allegato A al presente bando.

11. PARI OPPORTUNITA' E EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Chiarano, al 31.12.2023, gli uomini rappresentavano il 25% e le donne il 75% del personale inquadrato nell'area degli Istruttori.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere maschile.

12. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali riserve, precedenza, preferenze, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di precedenza, preferenza e riserva solo se espressamente dichiarati in domanda.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Chiarano, (Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso) e sul portale unico del reclutamento "InPA" e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, anche in servizi diversi, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Chiarano. Si fa presente che il candidato che verrà eventualmente assunto a tempo indeterminato presso altro Ente, verrà depennato dalla graduatoria concorsuale e non potrà più essere assunto presso il Comune di Chiarano. Viceversa, in caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente, il candidato interessato non verrà depennato dalla graduatoria concorsuale.

In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Chiarano il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato sia presso il Comune di Chiarano sia presso altri enti, non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di PEC o raccomandata con avviso di ricevimento o consegna brevi manu, ad assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione inviata.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Chiarano e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Treviso – Via Cal di Breda n. 116. La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comunitrevigiani.it.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiarano con sede in Via Marconi 21 – 31040 – Chiarano (TV) - Email: info@comune.chiarano.tv.it; PEC: comune.chiarano.tv@pecveneto.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dalle vigenti norme in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Stefano Andreetta

Presso Comune di Chiarano- Via Marconi 21- 31040 Chiarano (TV)

tel. 0422 746010-int. 8 – e-mail: ufficioragioneria@comune.chiarano.tv.it

Chiarano 16.05.2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
ANDREETTA dott. Stefano**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs.39/93)

ALLEGATO "A"

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica