



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 "GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SUAP"**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – "GESTIONE AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA-SOCIOEDUCATIVA E CULTURALE"**

Visto il vigente Ordinamento uffici e servizi

In esecuzione:

- della delibera G.C. n. 33 del 27.03.2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nell'ambito del quale, nella sezione piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026, è prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico per l'Area 2 "Gestione Tecnica, Lavori Pubblici, Ambiente, SUAP";
- della Determinazione dell'Area 1 n. 60 del 15.05.2024;

## **RENDE NOTO**

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico appartenente all'Area degli Istruttori da destinarsi all'Area 2 "Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, SUAP".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 165.

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrare nell'Area degli Istruttori – Profilo professionale di Istruttore Tecnico per il COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO è pari allo 50 %, mentre quella degli uomini è pari al 50%, non generando pertanto un differenziale tra i generi superiore al 30%.

***"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, non essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari a 1 unità, iposti in concorso non sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..."***

La selezione ha luogo a seguito delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii..

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

1) Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde,



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

*Città Metropolitana di Milano*

inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.” Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## 2) Competenze tecnico-specialistiche.

Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);

Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;

Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

Reati contro la Pubblica Amministrazione;

Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (codice degli appalti d.lgs. n. 36/2023);

procedimenti tecnico amministrativi nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;

Legislazione in materia di sicurezza dei cantieri con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;

Nozioni di urbanistica (piano di governo del territorio, piani attuativi, ecc.), con particolare riferimento alla L.R. 12/2005;

Nozioni di edilizia (edilizia convenzionata, titoli abilitativi, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;

Nozioni in materia paesaggistico-ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs.42/2004;

Nozioni in materia ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006;

Legislazione e normativa in materia di servizi tecnici, urbanistica e edilizia.

Edilizia privata: lo sportello unico dell'Edilizia – SUE – DPR 380/2001 – LR 12/2005;

Lo Sportello SUAP - DPR 160/2010;

## 3) Idoneità psico/attitudinale.

### **ART. 1 – REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:**

1) cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e, per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

2) i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) **età** non inferiore agli anni diciotto;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) **assenza di condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 6) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;**
- 7) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero **non essere stati licenziati** per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 8) **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto, al momento dell'assunzione in servizio.
- 9) **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

## ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:  
**Diploma di maturità di Geometra, Costruzioni Ambiente e Territorio, Perito Edile ed equipollenti**, ovvero qualsiasi diploma di maturità purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea, anch'edì primo livello, in architettura o ingegneria civile o edile, o titoli equipollenti. Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- 2) patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- 3) idoneità psico fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- 4) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
- 5) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Autocad, posta elettronica e internet;
- 6) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/1994;
- 7) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

salvo il requisito dell'idoneità fisica;

- 8) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

## ART 3 – CONTRIBUTO DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento a favore del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO di euro 10,00 da effettuare tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA – Servizio “Tassa di concorso” sul sito comunale [www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it](http://www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it) - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente Bando. Il contributo di ammissione non è rimborsabile. La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso, sul Portale Unico del Reclutamento (“InPA”).

## ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento “inPA” (di seguito Portale “inPA”) - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del COMUNE DI ROBECCHETTO C/INDUNO <https://www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it/Home/Concorsi>.

- 1) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
- 2) Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. **La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul portale InPA.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
- 3) Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è ipso iure, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
- 4) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
- 5) Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici di cui agli art. 1 e 2 del presente Bando di concorso che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- 6) **Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso;**
- 7) La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda.

**Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma, entro la scadenza del bando, non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.**

- 8) Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
- 9) Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, sede delle prove ecc. è effettuata sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO, nella sezione Bandi di concorso, Amministrazione Trasparente, nonché sul portale InPA, nella sezione dedicata al concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) Documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale [www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it](http://www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it) - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso;
- 2) Per i candidati con disabilità: la documentazione di supporto alla dichiarazione;
- 3) Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:
  - la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente Autorità;
  - l'istanza di richiesta di equivalenza del titolo.

## **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'incompleta compilazione delle sezioni della domanda dedicate al possesso dei requisiti generici e specifici;



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

*Città Metropolitana di Milano*

- mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui agli art. 1 e 2 del presente Bando;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e allegazione della relativa attestazione;

## **ART. 7 – CRITERI, PROCEDURE DI SELEZIONE E MATERIE CONCORSUALI**

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le prove qui sotto riportate.

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

### **Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:**

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (codice degli appalti d.lgs. n. 36/2023);
- procedimenti tecnico amministrativi nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;
- Legislazione in materia di sicurezza dei cantieri con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 s.m. e i.;
- Nozioni di urbanistica (piano di governo del territorio, piani attuativi, ecc.), con particolare riferimento alla L.R. 12/2005;
- Nozioni di edilizia (edilizia convenzionata, titoli abilitativi, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;
- Nozioni in materia paesaggistico-ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs.42/2004;
- Nozioni in materia ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006;
- Legislazione e normativa in materia di servizi tecnici, urbanistica e edilizia.
- Edilizia privata: lo sportello unico dell'Edilizia – SUE – DPR 380/2001 – LR 12/2005;
- Lo Sportello SUAP - DPR 160/2010;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

## **ART. 8 – PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui alle prove d'esame, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nello sviluppo di un progetto, e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica e/o multipla con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare leggi, appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 9 – PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere e verterà principalmente sulle materie di esame sopra elencate.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Durante la prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche in particolare verrà accertato l'utilizzo dei programmi informatici precedentemente indicati, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

**I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

I risultati delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione di relativo avviso sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA") e sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO, Bandi di Concorso.

## **ART- 10 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date e le sedi di svolgimento delle prove, nonché le eventuali modifiche, saranno comunicate mediante successivo avviso che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA") e sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO nella sezione Bandi e Concorsi.**

## **ART. 11 – AUSILI E MODALITÀ SPECIALI**

A tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentati con certificazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso è assicurata, purché richiesta espressamente nella domanda medesima, la possibilità di usufruire nella prova scritta di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, come sopra meglio specificato.

È, inoltre, assicurata la partecipazione a tutte le prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal Bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento delle prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate devono richiedere espressamente di avvalersi di queste modalità speciali, allegando certificazione dello stato di gravidanza o autocertificando l'età del figlio.

## **ART. 12 – TITOLI DI PREFERENZA**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

A tal fine si specifica che, ai sensi dell'art. comma 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

*Città Metropolitana di Milano*

in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (D.P.R. n. 487/2024);

p) minore età anagrafica.

## **ART. 13 – GRADUATORIA**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, che dovrà essere successivamente approvata dal Responsabile dell'Area 1. Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria per assunzione a tempo indeterminato avrà validità secondo i termini di legge decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO –Sezione Bandi di Concorso e sul Portale “inPA” nella sezione relativa al concorso.

## **ART. 14 – MODIFICA, REVOCA E PROROGA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune e sul Portale “inPA”. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

## **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il sottoscritto Dott. Francesco Fredella, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area 1 "Gestione Amministrativa-Finanziaria-Socio Educativa e Culturale" mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 la graduatoria di merito dei candidati può essere messa a disposizione di altri Enti che ne richiedano l'utilizzo disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti.

**Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune.robecchetto@postecert.it](mailto:comune.robecchetto@postecert.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, al numero 0331-875600 interno 6.**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. Vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:*

1. *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuali e/o dai benefici ad essa relativi.*

2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*

3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*

4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.*

5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*

a. *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*

b. *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i suoi dati fossero stati da noi comunicati;*

c. *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*



# COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

- d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO, con sede in Turbigo, via Roma n. 39, tel. 0331 899143.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo [internethttps://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it) ;
- sul sito istituzionale del COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO nella sezione - Bandi e Concorsi.

Robecchetto con Induno, Lì 15/05/2024

Il Responsabile dell'Area 1 "Gestione Amministrativa-  
Finanziaria-Socioeducativa e Culturale"  
Dott. Francesco Fredella