



# Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

Arcugnano, 15.05.2024

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14.06.2024**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C PRESSO AREA TECNICA.**

### **IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

In veste di Responsabile Area Economico-Finanziaria, giusto decreto sindacale n. 2 del 05.01.2022;

In esecuzione al Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2023, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2023 e successivamente modificato con provvedimento di G.C. n. 88 del 31.08.2023 e con provvedimento di G.C. n. 112 del 23.11.2023 e della propria determinazione n. 755 del 31.12.2023 RGD;

Richiamati:

- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D.P.R. 82/2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il *“Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione”* allegato G del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 19.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 11020 del 21/09/2023;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 11203 del 26/09/2023, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in pari data, ha verificato che in data 25/09/2023

nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

- è spirato il termine di 20 giorni previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 3-quater, del decreto-legge 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022;

## RENDE NOTO

### 1 – INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di **n. 1 Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori ex cat. C a tempo pieno ed indeterminato presso Area Tecnica.**

La destinazione è all'interno dell'**Area Tecnica.**

Al posto di cui alla presente selezione è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio base come previsto da C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali tabella G per l'Area degli Istruttori, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi, da regolamenti o da contratto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999 in quanto interamente soddisfatta. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso non è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In merito alle pari opportunità l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Relativamente all'equilibrio di genere nel Comune di Arcugnano, alla data del 31/12/2023, per percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nella categoria professionale C, ora ISTRUTTORI, sono le seguenti: 43,75% donne e 56,25% uomini (articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. f), del D.P.R. n. 87/2023). Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non supera il 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

### 2 – PROFILO PROFESSIONALE, MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni sono quelle descritte, per la ex categoria C ora Area degli Istruttori, nell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi –contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."

Appartengono a questa ex categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di nature diretta , anche complesse e negoziale.

### **3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per l’ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell’Unione Europea secondo quanto previsto dall’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell’art. 127 – 1° comma lettera d) – del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. essere in possesso di idoneità psico-fisica all’impiego;
8. possesso della patente di guida categoria B;
9. essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento dello Stato Italiano che consenta l’accesso all’Università. In caso di titolo di studio conseguito all’estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall’art. 8 della L. 35/2012.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. L’Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **4 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale “Tassa concorso n. 1 posto di istruttore amministrativo Area degli Istruttori ex cat. C” con una delle seguenti modalità:

- tramite il sistema PagoPA accedendo nell’apposita sezione “MyPay - pagoPA” presente sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Arcugnano in basso a sinistra e di seguito scorrendo l’elenco fino a trovare la voce “tassa concorso pubblico”,

e secondariamente con le seguenti altre modalità:

- versamento sul conto corrente bancario IBAN IT18Q0306911889100000046002 Banca IntesaSanPaolo spa – Filiale di viale dell’Industria, 47 – 36100 Vicenza.

L’attestazione dell’avvenuto versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso sul portale “InPa”.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

## **5 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59:59 del giorno indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo candidato sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita dalla piattaforma InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle sezioni albo pretorio e bandi di concorso e nel portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La persona con disabilità, beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte della selezione la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Coloro che si candidano devono dichiarare nella domanda, oltre a quanto previsto al punto 3, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze (vedi allegato 1) previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni non sostanziali o imperfezioni formali nella domanda, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso. Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

## **6 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

In presenza di un numero di domande superiore a 50 La Commissione Giudicatrice si riserva di procedere ad una preselezione consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 6 oltre che a nozioni di cultura generale. A seguito della preselezione alle prove d'esame saranno ammessi i primi 50 concorrenti.

La valutazione della prova preselettiva determinerà l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi. Saranno utilmente collocati nell'elenco finale i candidati, entro il predetto numero massimo di 50, che otterranno un punteggio di 21/30 o superiore e fatti salvi eventuali ex aequo rispetto al punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione dei candidati all'ora e nel luogo che saranno indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito sul sito internet del Comune di Arcugnano al seguente indirizzo [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) e sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova teorico-pratica del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare su inPA e sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o di altro documento equipollente.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

## **7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti/materie:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) degli enti;
- Elementi in materia di contabilità e bilancio degli Enti locali;
- Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo agli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze), e al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990), all'accesso civico semplice e generalizzato (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Elementi in materia di disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Nozioni generali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 – D.lgs. n. 82/2005);
- nozioni di informatica (conoscenza dei principali programmi di video scrittura e calcolo, utilizzo posta elettronica, internet);
- conoscenza di base della lingua inglese.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- una prova scritta anche di tipo pratico o a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza di base della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

La prova scritta si articolerà in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi normativi commentati, appunti, manuali o altri testi di alcun tipo.

#### **8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti della prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

#### **9 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE**

Prova scritta: giovedì 20 giugno 2024 alle ore 09.00 presso tensostruttura degli impianti sportivi "Stefano Dal Lago" in via Fontega - Arcugnano

Prova orale: giovedì 27 giugno 2024 alle ore 09.00 presso sala Consiliare Municipio di Arcugnano in Piazza Mariano Rumor 15 - Arcugnano

Il calendario delle prove d'esame potrà subire dei cambiamenti in riferimento al luogo, alle date e all'orario per motivi di organizzazione.

Le comunicazioni ai candidati relative alle prove di esame saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento inPA. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento. Saranno in particolare pubblicati sul portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.arcugnano.vi.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa al presente concorso):

- ogni informazione circa l'eventuale variazione delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni saranno effettuate all'interno della pagina dedicata del concorso sul portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova teorico-pratica, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo a date, sede, orari e modalità di svolgimento. Si invitano pertanto i candidati a controllare il contenuto delle eventuali comunicazioni che saranno pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) nella pagine dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale InPa.**

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione personale in corso di validità.

## **10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web comunale [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) nella pagine dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale del reclutamento inPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **11 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato nelle prove, determinato come sopra, e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici e che abbiano già dichiarato il possesso dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione al concorso allegato 1). Formata la graduatoria, di cui sarà preso atto con determinazione del Responsabile Ufficio Personale e che verrà pubblicata nel sito dell'ente, si procederà a dichiarare i vincitori.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

## **12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza e precedenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (D.P.R. 487/1994). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà rendere una dichiarazione con cui afferma di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.

Il vincitore della selezione che non produca tutti i documenti richiesti ai sensi e nei termini degli articoli precedenti e/o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14 bis introdotto dalla L. 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019 n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario, nonché alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 in corso di espletamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

### **13 - INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione del Comune di Arcugnano si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché della compatibilità economiche ed organizzative dell'ente.

Il Comune di Arcugnano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

Per quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e al "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione" nonché al D.P.R. 487/1994, al D. Lgs. 165/2001, alla normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **14- TUTELA DELLA PRIVACY**

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Arcugnano per le finalità di gestione della presente selezione e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

I dati strettamente necessari per l'identificazione dei candidati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale. La diffusione è obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Arcugnano.

Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) consultabile nel sito comunale alla sezione "Risorse" – "Privacy (GDPR)".

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 è il sig. Massimo Pinaffo – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Servizio Personale.

## **15 - INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO**

Copia del presente bando viene pubblicato sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento"), all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla presente selezione, i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale 0444/246212-220 o mandare una e-mail a [ragioneria@comune.arcugnano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.arcugnano.vi.it)

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Servizio Personale  
Massimo Pinaffo  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.)

TITOLI DI PREFERENZA  
Art. 5 D.P.R. 487/1994

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (1) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

(1) Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico.