



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA "C")

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano approvato con delibere di G.C. n. 32 del 15.04.2024 annualità 2024-2025 e smi.

In esecuzione della determinazione n.331 in data 16.05.2024 ad oggetto "INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA "C") da inserire nell'organico dell'Area Vigilanza del Comune di Ferno.

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Richiamata la sezione integrativa del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici ad oggetto "Procedure per le assunzioni", che disciplina nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei concorsi pubblici, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 30/06/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 con validità fino al 31.12.2024;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area di inquadramento del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 80,00%



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

- Maschi: 20,00%

E che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e smi, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

RENDE NOTO

il seguente avviso di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di “Agente di polizia locale” – area istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato, presso l’Area Vigilanza del Comune di Ferno.

Ai sensi dell’art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, e ai sensi dell’art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 come modificato dalla Legge n. 74/2023 e ai sensi del DPR 82/2023, con la presente selezione non è operante alcuna riserva pur comportando un cumulo di frazione di posto per la maturazione della riserva a favore dei soggetti indicati nei decreti citati sulle prossime procedure.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di “Agente di polizia locale” – area istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato, presso l’Area Vigilanza del Comune di Ferno.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altri concorsi per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate

Ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del d.l. 44/2023 convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altri concorsi per determinare la riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87 (vedi tabella G, CCNL del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all’INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

“Le attività dell’istruttore di polizia locale hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. L’istruttore di polizia locale è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione. L’istruttore di polizia locale svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predispone testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. Se in possesso dei requisiti



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore di polizia locale può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro. Nei casi in cui è responsabile del procedimento: opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo; - può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore; - svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna. Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo. Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.”

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” che disciplina nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei concorsi pubblici, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 30/06/2021, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1 Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 174/1994;
- 2 Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- 3 Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. Non essere nella condizione di privo di vista: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, tale condizione comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'art. 1 legge 28/03/1997 n. 120;
- 4 Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, oppure altro titolo considerato assorbente ai fini della posizione lavorativa da ricoprire;
- 5 Patente di guida B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- 6 Godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

- 7 Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- 8 Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9 Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- 10 Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- 11 Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12 Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 07/03/1986, n. 65;
- 13 Godimento dei diritti civili e politici;
- 14 Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 15 Non essere stato espulso dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- 16 Disponibilità al porto ed all'uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare il servizio civile è vietato partecipare a concorsi con impieghi che comportano l'uso di armi, ai sensi dell'art. 15 – comma 7- legge 08/07/1998 n.230, salvo che gli stessi, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7/ ter dello stesso articolo 15.;
- 17 Disponibilità e idoneità fisica alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo Polizia Locale.

Per partecipare a procedure concorsuali che richiedano il possesso del diploma di scuola superiore i cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e smi.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferno, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso (16.05.2024) sul medesimo Portale www.InPA.gov.it e **quindi entro il 14.06.2024.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.¹

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 6.3.

¹Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1- il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- 2- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 3- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 5- l'assenza di cause ostative quali:
 - essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - essere stato dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - non ricorrere nelle cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001.
- 6- di possedere il titolo di studio prescritto dal bando con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito; solo per il Diploma di Laurea indicare giorno, mese e anno di conseguimento dello stesso;
- 7- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni intervenute. In caso di parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:
 - Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - Dalla minore età.
- 9- L'eventuale condizione di soggetto con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento);
- 10- (eventuale) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

11- l'idoneità psico-fisica alla mansione. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica;

12- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, telefonico e telematico e l'eventuale possesso di una PEC, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

13- la conoscenza della lingua inglese;

14- la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

15- il possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

16- di essere informato sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 smi nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro;

17- di accettare le condizioni previste dal presente bando.

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
2. Eventuali titoli che danno diritto all'operatività della riserva e preferenza di legge.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti: 1. gli insigniti di medaglia al valor militare; 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra; 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5. gli orfani di guerra; 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8. i feriti in combattimento; 9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti; 11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; 12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; 19. gli invalidi e i mutilati civili; 20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato; c. dalla minore età tra i partecipanti.

3. eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesta la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisce e li quantifica in relazione a ciascuna delle prove previste;
4. per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), copia delle certificazioni/della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, entro la medesima scadenza della domanda di partecipazione al concorso, dovrà far pervenire all'indirizzo pec dell'ente comune@ferno.legalmailpa.it gli eventuali documenti da allegare alla domanda di concorso di cui al punto 4.3, come la ricevuta della tassa di concorso e documentazione medica attestanti invalidità ovvero dsa allegando altresì la ricevuta telematica di presentazione della domanda sul portale Inpa.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00, da versare tramite bonifico su c.c. bancario aperto c/o la filiale della ex Banca Popolare di Milano - Agenzia di Ferno – Gruppo Banco BPM s.p.a. - intestato a: COMUNE DI FERNO VIA ALDO MORO 3 21010 FERNO (VA)

IBAN: IT 34 W 05034 50233 000000000489

indicando nella causale: “Contributo di partecipazione a Concorso per Agente di polizia locale – nome e cognome del candidato”.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione sul portale Inpa : www.inpa.gov.it , ovvero inviata via PEC all'indirizzo dell'ente comune@ferno.legalmailpa.it.



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del comune di Ferno nella sezione apposita di Amministrazione trasparente /Bandi di Concorso e nel portale del reclutamento.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda.

6.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet www.comune.ferno.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, relativamente altresì alle modalità di svolgimento delle prove (in presenza), alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Ferno che disciplina nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei concorsi pubblici, dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale – colloquio motivazionale: 30 punti di cui 10 punti riservati al colloquio motivazionale;
- prova pratica – efficienza fisica : idoneo/non idoneo

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

I candidati che supereranno la prova orale saranno ammessi alla prova pratica di efficienza fisica.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale unico per il reclutamento Inpa.



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

Art. 7 – Eventuale preselezione- Programma e prove d’esame

7.1 Preselezione

L’Amministrazione procederà alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 30.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità².

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari a 21/30, comprese le posizioni di pari punto.

Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 30 si procederà con l’ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l’ora e la sede in cui avrà luogo l’eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del comune di Ferno (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all’orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

7.2 Programma e prove d’esame

Le prove d’esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali);
- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice della Strada ed in particolare nozioni di infortunistica stradale, normativa complementare;
- Legge n. 33 del 22 marzo 2012 e ordinanze ENAC in ambito di circolazione stradale aeroportuale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/81;
- Legislazione nazionale e regionale (regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della polizia locale;

²I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l’eventuale diritto all’esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell’articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

- Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale);
- Normativa in materia ambientale;
- Normativa in materia polizia edilizia;
- Normativa in materia d'immigrazione;
- Normativa in materia di stupefacenti;
- Normativa in materia in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di notificazioni, normativa in materia di tutela della privacy D.lgs. 196/2003 e smi

L'esame consisterà in:

PROVA SCRITTA sulle materie previste dal programma d'esame:

La prova scritta potrà da quesiti a risposta multipla ovvero nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici sugli argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai candidati tramite il portale unico del reclutamento e sul sito internet dell'Ente.

La prova potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, con strumentazione informatica.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ferno.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla;

PROVA ORALE – COLLOQUIO MOTIVAZIONALE sulle materie previste dal programma d'esame; ai sensi dell'art. 35- quater lettera a) del d.lgs.165/2001 i candidati verranno altresì chiamati a sostenere un colloquio motivazionale individuale volto all'accertamento delle seguenti competenze trasversali:

Area Cognitiva, così articolata:

- *Problem Solving*: la capacità di individuare soluzioni proporzionate al problema e realizzabili all'interno del contesto di riferimento. Comportamenti tipici che rivelano questa competenza sono: stabilire le priorità del lavoro in ordine d'importanza, scomporre in parti i compiti, riconoscere più probabili cause di eventi o conseguenze di azioni, usare più modi analitici per individuare soluzioni;

- *Consapevolezza Organizzativa*: E' la capacità di comprendere la cultura della propria organizzazione e della propria posizione al suo interno. E' anche la capacità di comprendere le potenzialità del proprio operato in relazione al ruolo ricoperto nonché di prevederne le ripercussioni su individui e gruppi;

- *Consapevolezza Digitale*: E' la capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione in atto, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e utilizzando in modo consapevole anche gli strumenti di condivisione e collaborazione nei processi di lavoro e nelle relazioni interne ed esterne e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro;

Area realizzativa, così articolata:



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

- *Iniziativa*: capacità di attivarsi in modo propositivo cogliendo le opportunità senza attendere input esterni, a fare più di quanto sia richiesto, influenzando gli eventi;
- *Affidabilità*: capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

Area relazionale così articolata:

- *Attenzione all'utente/collega/cittadino*: capacità di concentrare i propri sforzi nella ricerca e comprensione dei bisogni altrui allo scopo di attivarsi per soddisfarli;
- *Lavoro di gruppo*: desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo, capacità di entrare in rapporto reciproco per raggiungere un risultato comune;
- *Gestione delle emozioni*: capacità di riconoscere e gestire le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;
- *Comunicazione*: E' la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

A tale fine la commissione è integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato tra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

La prova orale sarà altresì integrata con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. I predetti accertamenti di lingua e di informatica costituiscono un giudizio di idoneità/inidoneità, non influiscono nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

PROVA PRATICA DI EFFICIENZA FISICA effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in DUE prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 1000 metri	Tempo max 4'25"	Tempo max 5'25"
Piegamenti sulle braccia (continuativi in max 2 minuti)	15	7

Il giorno della prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno essere inoltre in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità e di un certificato di idoneità sportiva non agonistica a pena di esclusione dalla prova.

Prima dell'inizio delle prove, viene data facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di 10 minuti.

La corsa verrà eseguita in area piana nel tempo massimo elencato in tabella con la differenziazione per uomini e donne.

In caso di brutto tempo, la prova verrà eseguita presso una delle palestre ubicate sul territorio, appositamente attrezzate.

I piegamenti sulle braccia dovranno essere effettuati senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

momento in cui non si tocca a terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con mani e piedi).

La posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati non oltre la larghezza delle spalle, corpo disteso.

La prova sarà valida dal momento in cui i relativi piegamenti verranno effettuati con la distensione completa delle braccia e piegamento fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), devono eseguire il numero di flessioni previsti in maniera continuativa nel tempo massimo indicato. Per tutte e tre le prove di resistenza fisica, un membro o componente aggiunto della Commissione, osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Il superamento o meno della prova sarà espresso mediante un giudizio di idoneità/non idoneità, e non determina punteggio.

Il giudizio di idoneità, e quindi il mancato superamento di entrambe le prove di cui al presente articolo, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile del servizio personale, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi³.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Ferno per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

³Art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.



COMUNE DI FERNO
PROVINCIA DI VARESE

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.ferno.va.it/sezione-trasparenza/altri-contenuti/dati-ulteriori/gdpr-679-2016/.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Silvia Desperati.

Per informazioni:

Servizio personale – Sig.ra Monica Giassi Tel. 0331 242 260 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Il presente avviso sono disponibili **sul Portale InPA**, sul sito istituzionale www.comune.ferno.va.it, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Ferno, 16.05.2024

Il Responsabile del servizio personale
Dott.ssa Silvia Desperati