



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 157432 del 09.05.2024

**CONCORSO PUBBLICO A N. 28 POSTI DI
FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)**

LA DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 26.03.2024 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Approvazione*", sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3.1 Piano triennale dei Fabbisogni di personale";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 27.02.2024 avente ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione*";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3629 del 09.05.2024 avente ad oggetto "*Sistema dei Profili Professionali del Comune di Firenze: approvazione declaratoria Funzionario Educatore Nidi - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*";

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*", così come modificato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 662 del 19.12.2023;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 3638 del 09.05.2024 di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 28 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).
2. Sarà definito con apposito atto di cui al successivo comma 3 il numero dei posti da coprire con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 o 22 ore settimanali).
3. Il numero dei posti messi a concorso è condizionato:
 - dalla procedura di cui all'art. 3, comma 101, della L. 24.12.07, n. 244 - legge finanziaria 2008 - di trasformazione del rapporto di lavoro del personale già dipendente del Comune di Firenze da tempo parziale a tempo pieno e viceversa;
 - dalla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 (c.d. "stabilizzazione Madia") e successive modifiche e integrazioni.Pertanto, solo al termine di tali procedure, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso nel caso in cui tutti i posti risultino interamente coperti, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibile al concorso e il numero di posti eventualmente oggetto delle seguenti riserve:
 - la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando, pari al 30% dei posti messi a concorso;
 - la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 pari al 15% dei posti messi a concorso;
 - la riserva ex art. 18, comma 2, L. 68/99, ed equiparate per legge, pari a n. 2 posti.

3. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenze, nella sezione dedicata alla presente procedura, e sul Portale Unico del Reclutamento-INPA, come precisato all'art. 12 del presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

2. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità psico-fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i/le cittadini/e di altri Stati dell'Unione Europea e per i/le cittadini/e extracomunitari/ie tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
 - g) non avere riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n° 39/2014;
 - h) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
 - j) non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando;
 - k) essere in possesso di **uno** dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione nella classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
 - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari;
 - Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, purché il percorso di studi sia stato avviato entro l'anno accade-

mico 2018/2019 e il titolo sia stato conseguito entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente;

- Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di Laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche, purché il percorso di studi sia stato avviato entro l'anno accademico 2018/2019 e il titolo sia stato conseguito entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente;
- Titoli di studio, di cui ai punti precedenti, equipollenti o equiparati ai sensi di legge;

OPPURE

Uno dei seguenti diplomi purché conseguito entro il 31 agosto 2018, unitamente al possesso di una Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, diversa dalle suindicate Lauree:

- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di liceo di scienze umane, esclusa l'opzione economico-sociale;
- diploma di dirigente di comunità;
- titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i/le **CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i/le **CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI/IE** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
 1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

3. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

5. Tutti/e i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. È fatta salva, in ogni caso, per l'Amministrazione la facoltà di cui all'art. 15, comma 2, del presente bando.

6. Si procederà inoltre all'immediata esclusione dei/le candidati/e nell'ipotesi di cui all'art. 6, comma 1, lett. b), del presente bando.

7. La verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e risultati/e idonei/ee sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **09/05/2024** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 08/06/2024**.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 08/06/2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

5. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

6. Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile)** nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

7. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

8. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

9. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Firenze e dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 5 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR

n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);

b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;

c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del bando ai fini della partecipazione al concorso, dichiarando in proposito:

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

- la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

- l'università o l'istituto scolastico che ha rilasciato il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione al concorso, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;

d) di appartenere a una o a più delle categorie riservatarie di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando;

e) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'elenco in calce al bando;

f) la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato c.d. lunghe (ovvero di durata pari o superiore a 30 giorni), come meglio specificato all'art. 11, comma 7, del presente bando;

g) la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato c.d. brevi (ovvero di durata inferiore a 30 giorni), come meglio specificato all'art. 11, comma 7, del presente bando;

h) la disponibilità ad incarichi temporanei (di durata pari o superiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia, purché in possesso del prescritto titolo abilitante all'insegnamento;

i) la disponibilità ad incarichi temporanei (di durata inferiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia, purché in possesso del prescritto titolo abilitante all'insegnamento;

j) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (*solo per i candidati portatori di handicap*);

k) richiedere l'esonero dalla prova preselettiva (*solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%*);

l) di richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (*solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento - DSA - di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio*). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di di-

scalcia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;

m) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;

n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno del bando di concorso;

o) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente.

2. La piattaforma inPA consente di caricare **documentazione** a corredo della domanda, che dovrà essere **allegata** solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

b) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);

c) la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalità uguale o superiore all'80% (*solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva*);

d) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (*solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma*), pena la mancata fruizione di tali benefici;

d) la documentazione attestante l'appartenenza alla categoria riservataria di cui all'art. 1, comma 2, primo punto, del presente bando (riserva militare).

3. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/lla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 17 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*.

2. La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sui temi di cui ai numeri 8 e 9 del programma di esame, di cui al successivo art. 8, oltre che di carattere psico-attitudinale, logico-matematico e di comprensione della lingua italiana.

3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i primi 400 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi gli eventuali candidati/e ex-aequo alla 400 posizione.

4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i/le candidati/e in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva.

6. Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata, nelle more della conclusione della presente procedura concorsuale, per assunzioni a tempo determinato c.d. lunghe (ovvero di durata pari o superiore a 30 giorni), nel caso in cui le graduatorie attualmente vigenti siano scadute o non garantiscano un adeguato reperimento del personale necessario. Ai fini della formazione della suddetta graduatoria, in caso di parità di punteggio, costituirà titolo di precedenza esclusivamente la minore età anagrafica e non saranno, pertanto, tenuti in considerazioni eventuali riserve e/o ulteriori titoli di preferenza. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi temporanei (di durata pari o superiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia, purché in possesso del prescritto titolo abilitante all'insegnamento.

7. Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà formata inoltre una graduatoria definitiva che sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato c.d. brevi (ovvero di durata inferiore a 30 giorni), nel caso in cui le graduatorie attualmente vigenti siano scadute o non garantiscano un adeguato reperimento del personale necessario. Ai fini della formazione della suddetta graduatoria, in caso di parità di punteggio, si osserveranno le riserve di cui all'art. 1 ed i titoli di preferenza di cui all'art. 10, questi ultimi come dichiarati dai candidati/e nella domanda di partecipazione. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi temporanei (di durata inferiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia, purché in possesso del prescritto titolo abilitante all'insegnamento.

8. La gestione della graduatoria di cui al comma 7 e la costituzione dei rapporti di lavoro sono rimesse alla competenza della Direzione Istruzione con le modalità specificate ai seguenti commi.

9. La Direzione Istruzione - secondo le modalità individuate all'art. 38, comma 4, del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze - contatta le/i candidate/i dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva o fornito/i con successive comunicazioni di variazioni, anche temporanee.

10. Qualora la/il candidata/o non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nello stesso SMS e comunque indicativamente non inferiore a 15 minuti. La mancata risposta da parte della/del candidata/o entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente, come previsto dal Regolamento vigente, procederà allo scorrimento della graduatoria.

11. Le/I candidate/i che, interpellate/i per tale tipologia di assunzione, per ben due volte rifiutino, nel corso dello stesso anno educativo/scolastico, la proposta di lavoro senza giustificato motivo o non rispondano entro i termini e secondo le modalità indicate decadono dalla relativa graduatoria.

12. Nel caso in cui le esigenze di assunzioni si manifestino in modo improvviso, al fine di garantire la tempestiva sostituzione del personale, il contratto individuale di lavoro è sottoscritto e consegnato entro cinque giorni lavorativi dall'inizio della prestazione.

13. Qualora nel corso della vigenza della graduatoria e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico si evidenzino questioni di tipo gestionale che rendano necessaria la modifica delle modalità di chiamata di cui al presente articolo, l'Amministrazione ne darà debita comunicazione a tutti i soggetti interessati mediante posta elettronica o SMS all'indirizzo/recapito dichiarato.

14. Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: personaletd.asilinido@comune.fi.it.

ART. 8 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

2. La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame, nonché quesiti a risposta multipla relativi all'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, Posta elettronica, Internet) – **max 30,00 punti**.

3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di **almeno 21 punti su 30**.

4. Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale in quanto risultati non idonei, mediante associazione delle generalità del singolo candidato con la relativa prova. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'abbinamento degli stessi con le relative prove, e quindi con le votazioni, solo dopo l'effettuazione della prova orale.

5. La **prova orale** consisterà:

- a) in un colloquio sulle materie del programma di esame – **max 18,50 punti**;
- b) in prove situazionali e/o test e/o colloqui motivazionali individuali e/o di gruppo volti ad accertare le competenze trasversali – **max 10 punti**;
- c) nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese – **max 1,50 punti**;

6. L'accertamento della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti.

7. Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

8. Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione è integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

9. Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**.

PROGRAMMA DI ESAME

1. ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
2. nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., C.C.N.L. Funzioni locali);
3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché il Codice di comportamento del Comune di Firenze per il personale non dirigente;
4. normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.);
5. nozioni di igiene e primo soccorso;
6. riservatezza e protezione dei dati personali (Reg. UE n° 679/2016, D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.);
7. norme e regolamenti nazionali e regionali sui Servizi Educativi e sul sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni con particolare riferimento al D.Lgs. n° 65/2017, alla Legge regionale Toscana n° 32/2002, al D.P.G.R. Toscana n° 41r/2013; Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei adottate con DM 22 novembre 2021, n. 334; Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia adottati con DM 24 febbraio 2022 n. 43;
8. elementi di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle teorie dello sviluppo sensomotorio, emotivo, cognitivo, linguistico e sociale nella prima infanzia;
9. elementi di pedagogia della prima infanzia e della famiglia; progetto educativo e proposte di esperienza; programmazione e lavoro di gruppo; comunicazione efficace e competenze professionali del personale educativo; continuità educativa; ruolo dell'adulto nella relazione educativa; caratteristiche dei contesti educativi in e outdoor (lo spazio, i tempi, le esperienze); inclusione e accoglienza ; alleanza educativa con le famiglie, educazione familiare

- e sostegno alla genitorialità; le coordinate della professionalità educativa: osservazione e ascolto, progettazione, documentazione, verifica e valutazione; utilizzo nei media in educazione;
10. integrazione e inclusione nei servizi educativi per l'infanzia, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 66/2017 e all'attivazione dei piani educativi individualizzati, all'accoglienza dei bambini stranieri e delle loro famiglie;
 11. le garanzie della governance del sistema integrato 0-6, con particolare riferimento al livello di integrazione regionale, di zona e locale, alle funzioni multilivello di coordinamento gestionale e pedagogico zonale, la formazione di rete;
 12. il sistema qualità dei servizi educativi per l'infanzia in Regione Toscana.

COMPETENZE TRASVERSALI

- **AREA COGNITIVA**, così articolata:
 - **Problem Solving:** la capacità di individuare soluzioni proporzionate al problema e realizzabili all'interno del contesto di riferimento. Comportamenti tipici che rivelano questa competenza sono: stabilire le priorità del lavoro in ordine d'importanza, scomporre in parti i compiti, riconoscere più probabili cause di eventi o conseguenze di azioni, usare più modi analitici per individuare soluzioni;
 - **Orientamento all'apprendimento:** la capacità di dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.

- **AREA REALIZZATIVA**, così articolata:
 - **Orientamento al risultato:** È l'interesse a lavorare bene e a misurarsi con standard di eccellenza. Denota impegno a migliorare, orientamento all'efficienza, sforzo per superare obiettivi fissati, tentativo di fare qualcosa di nuovo rispetto agli altri;
 - **Iniziativa:** È la capacità di attivarsi in modo propositivo cogliendo le opportunità senza attendere input esterni, a fare più di quanto sia richiesto, influenzando gli eventi;
 - **Organizzazione:** È la capacità di pianificare, gestire e monitorare efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità in coerenza con gli obiettivi da perseguire e pianificare e predisporre programmi di attività, organizzare le procedure e i mezzi, assegnare i compiti, utilizzare le risorse disponibili, rispettando tempi e costi. Attitudine a ordinare e a pianificare le attività con precisione, metodo e attenzione, riducendo il rischio di errori e assicurando la qualità.

- **AREA RELAZIONALE**, così articolata:
 - **Lavoro di gruppo:** È il desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo. È la capacità di entrare in rapporto reciproco per raggiungere un risultato comune;
 - **Persuasione:** È la capacità di influenzare e di avere un impatto persuasivo sugli altri finalizzato a coinvolgerli o indurli nel portare a termine un impegno o un progetto, creando condivisione;
 - **Comunicazione:** È la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

- **AREA GESTIONALE**, così articolata:
 - **Decisione:** Convinzione di poter assolvere un compito, di effettuare la scelta giusta, di riuscire anche in situazioni critiche a reagire costruttivamente.

10. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

11. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario

previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: concorsifirenze@comune.fi.it.

ART. 10 – PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994 (vedi elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 3% per gli uomini e al 97% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2023. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 11 – GRADUATORIA

1. La graduatoria sarà formata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

2. La graduatoria di merito predisposta della Commissione, a conclusione dei lavori, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Portale InPA e sulla rete civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria così formata sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sia pieno che parziale strutturale a 18 o a 22 ore settimanali. I/Le vincitori/trici, in ordine di graduatoria, potranno optare tra i posti disponibili a tempo pieno o a tempo parziale strutturale a 18 o 22 ore settimanali.

4. Il/La candidato/a che rifiuti la proposta di lavoro fatta dall'Amministrazione nel profilo di Funzionario Educatore Nidi, sia essa tempo pieno o a tempo parziale strutturale a 18 o 22 ore settimanali, perderà il diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

5. La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato c.d. lunghe (di durata pari o superiore a 30 giorni) nonché per incarichi temporanei (di durata pari o superiore a 30 giorni) in sostituzione nel profilo professionale di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia ai candidati in posizione utile in graduatoria in possesso del prescritto titolo di abilitazione all'insegnamento. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* al tempo vigente.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

1. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA gli elenchi **dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **Tutti i/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento, sul sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA.

Saranno pubblicati nel medesimo sito e nel suddetto portale gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova scritta e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova preselettiva. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento, sul sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA.

Saranno pubblicati nel medesimo sito e nel suddetto portale gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA ORALE

La data della prova orale sarà resa nota con **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento, sul sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova, tramite esclusivo riferimento al codice domanda.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA, **esclusivamente tramite riferimento al codice domanda**, l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA.

2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).

3. Per le/i candidati/e che avranno superato le prove di concorso, sul sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale InPA, sarà inoltre pubblicato un avviso nel quale sarà indicato il termine perentorio entro il quale le/gli stessi/e dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non sarà richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

4. All'atto della registrazione sul Portale InPA il/la candidato/a indica, nella domanda di partecipazione al concorso, **un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura**, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei/le candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il competente Ufficio può provvedere, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

3. I/Le **CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i/le **CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI/IE** di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della/ riserva/e, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

9. I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati/e in servizio.

10. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Art. 14 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 18 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

5. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Giampietro, Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse.

6. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente bando devono essere inviate all'indirizzo mail concorsifirenze@comune.fi.it. Per problematiche legate all'utilizzo del Portale per l'invio della domanda di partecipazione, rivolgersi all'assistenza InPA.

LA DIRIGENTE
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze



ELENCO PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare o al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- p) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.