



Prot. n. 7366/2024  
procedura selettiva n. IPA\_027\_3-2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO”  
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - CCNL FUNZIONI LOCALI**

**CON RISERVA DI N. 3 POSTI IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE  
FF.AA. AI SENSI DELL’ART. 1.014, COMMA 4 E, DELL’ART. 678, COMMA 9 DEL D.  
LGS. 66/2010 E N. 1 POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE AI  
SENSI DELL’ART. 1, COMMA 9-BIS DEL D.L. 44/2023**

Premesso che con deliberazione n. 3 V. del 31/01/2024 e successiva delibera di aggiornamento n. 10 V. del 27/03/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii., che incorpora i documenti programmatori dell’Ente tra i quali, per quanto qui di interesse, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dipendente 2024-2026;

Viste le norme di riferimento di cui:

- al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale – CAD”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale” convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- al D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;
- al Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni, nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, avente per oggetto “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” ed in particolare l’art. 20 “Prove d’esame nei concorsi pubblici e per l’abilitazione alle professioni”;



# I.P.A.V.

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



- al D.L. 9 giugno 2021 n. 80, art. 3 comma 4 bis, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

- il D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii. agli articoli 1014 e 678;

Considerato che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione consiliare n. 62 V. del 29/10/2020 con la quale veniva approvato il "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" dell'Ente;

Atteso che, con riferimento alla procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti, ha dato esito negativo;

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore Generale di IPAV n. 236 del 18/04/2024;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio dettagliato nel presente bando;

Preso altresì atto che l'assunzione dei candidati vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria stabilita entro due anni dall'approvazione della stessa;

Tutto ciò premesso,

## **E' INDETTO**

**UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - CCNL FUNZIONI LOCALI - CON RISERVA DI N. 3 POSTI IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1.014, COMMA 4 E, DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D. LGS. 66/2010 E N. 1 POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9-BIS DEL D.L. 44/2023**

IPAV si riserva in qualunque momento di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in casi di assenza di scoperture in dotazione organica.

Ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali si prevede che ai suddetti posti sarà assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare € 19.034,51 = lordi annui per dodici mensilità;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio, se dovuto;

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



# I.P.A.V.

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



## Art. 1

### **RISERVA DEI POSTI A FAVORE DEI MILITARI DELLE FF.AA. E AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE SENZA DEMERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti 3 a favore dei volontari delle FF.AA. Si precisa che l'attivazione della presente riserva genera inoltre una frazione dello 0,6% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali, per l'assunzione di personale non dirigente, bandite dalla medesima amministrazione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, col presente concorso si determina una riserva di posti 1 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Si precisa che l'attivazione della presente riserva genera inoltre una frazione dello 0,55% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali, per l'assunzione di personale non dirigente, bandite dalla medesima amministrazione.

## Art. 2

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno essere dichiarati dai candidati in fase di stesura della domanda di ammissione:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) **o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea**. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **ETA'** non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
- c) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- d) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;



# I.P.A.V.

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



- e) **NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

## Art. 3

### REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è inoltre richiesto:

a) **IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO** (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero devono essere in possesso della documentazione di equipollenza del ciclo scolastico straniero della scuola dell'obbligo in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso;

b) il possesso di **uno dei seguenti titoli professionali:**

- **ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)**, anche provvisorio conseguito a seguito del superamento del corso di formazione della durata complessiva di 1000 ore o titoli equipollenti previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001 e ai sensi delle DGR del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e n. 3973 del 30.12.2002.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002, **sono equipollenti all'attesto di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:**

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;

Come disposto inoltre con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973/2002, **sono equipollenti a titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:**

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituto del Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;



**I.P.A.V.**

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaborazione socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

- **TITOLO PROFESSIONALE SANITARIO CONSEGUITO IN UN PAESE EXTRACOMUNITARIO**, il cui riconoscimento ai fini dell'esercizio in Italia dell'attività professionale di Operatore Socio Sanitario, viene rilasciato dal Ministero della Salute;

I candidati in possesso del **titolo di studio conseguito all'estero** devono essere in possesso dell'equipollenza del titolo o dell'equiparazione del titolo ai fini concorsuali prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. **I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare comunque domanda in attesa di equiparazione del titolo.** L'equiparazione deve essere in ogni caso posseduta al momento della eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione del titolo deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

**I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare** in fase di compilazione della candidatura, idonea documentazione attestante l'equipollenza di tali titoli *oppure* copia della richiesta della dichiarazione di equiparazione dei titoli inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.**

**Il difetto dei requisiti di cui ai punti a) – b) comporta la non ammissione alla selezione.**

#### **Art. 4**

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA:

<https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del sito internet di IPAV – Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane:

<https://albo.ipav.it/PubblicazioneFTP/DL33/concorsiinvigore.xml>.

**Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento inPA**, a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal D.L. 36/2022 come convertito dalla Legge 79/2022).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di





**I.P.A.V.**

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



documenti è priva di effetto. Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura al Bando di Concorso, selezionare il pulsante “INVIA LA TUA CANDIDATURA”. Verrà richiesto di autenticarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata.

Qualora il candidato non l'abbia già predisposto, cliccando su “CURRICULUM” si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in momenti diversi in quanto i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

**Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato Portale del



# I.P.A.V.

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



Reclutamento inPA e reso noto anche sul sito istituzionale di IPAV – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

## CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato, in fase di compilazione della domanda, è tenuto ad allegare **obbligatoriamente** la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi del concorso pari a **€ 10,00** a favore di “Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane”, tramite il **Sistema PagoPA**. L’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

E’ possibile utilizzare due modalità di accesso al portale dei pagamenti PagoPA:

- attraverso il collegamento diretto dal sito di Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane (IPAV). Nella Home Page del sito [www.ipav.it](http://www.ipav.it) – sezione *Servizi Online – PagoPa*.
- attraverso il Portale MyPay – Cittadino ([regione.veneto.it](http://regione.veneto.it)), selezionare Altre Tipologie di Pagamento – Ricerca Altri Pagamenti. Selezionare poi “l’Ente” di interesse: *Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane* e la “Tipologia di pagamento”: *Concorsi*.

Inserire infine i seguenti dati:

- i dati personali del candidato;
- la causale: **Tassa Concorso di Operatore Socio Sanitario n. IPA\_027\_3-2024 cognome e nome del candidato**;
- l’importo: **€ 10,00**.

Si precisa che per visualizzare correttamente il form da compilare è necessario accettare i “cookie tecnici” e i “cookie di terze parti” richiesti nella schermata iniziale MyPay.

L’avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul Portale MyPay – Cittadino ([regione.veneto](http://regione.veneto.it)) tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l’avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.

## AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

All’atto della registrazione al Portale del Reclutamento inPA il candidato compila il proprio Curriculum Vitae e dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità penale in caso di dichiarazioni false ovvero riguardo le “autocertificazioni” e le “dichiarazioni sostitutive di notorietà”, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 46:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il Comune di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea; ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare all’avviso pubblico:
  - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all’art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
  - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



# I.P.A.V.

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale); di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego *ovvero* l'inesistenza di condanne penali;
- f) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali pendenti *ovvero* di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto di propria conoscenza;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) il possesso di un'età inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio (età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65);
- j) essere in possesso di piena e incondizionata idoneità psicofisica per il posto da ricoprire senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per quanto di propria conoscenza;
- k) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, utile all'ammissione;
- l) il possesso di titoli che danno diritto a eventuale preferenza o precedenza a parità di punteggio;
- m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve previste dalla legge e indicate nel presente bando;
- n) indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere eventuali comunicazioni;
- o) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che in applicazione alla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii. intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.
- p) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e che intendano avvalersi, nelle prove d'esame, di strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi;
- q) l'eventuale appartenenza alla categoria di persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e con invalidità certificata pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che la dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online nel Portale del Reclutamento inPA, riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la





perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di IPAV si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione presentata tramite il Portale del Reclutamento inPA, devono essere allegati i seguenti documenti, pena la non ammissione alla selezione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. la scansione della **ricevuta di pagamento** della tassa di concorso;
2. i **documenti** comprovanti i requisiti di cui all'Art. 2 "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari di partecipare** alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. in caso di **titolo di studio conseguito all'estero**:
  - **copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero** ad un titolo di studio italiano;  
*OPPURE*
  - **copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero** inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;
4. **per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**: copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui al **punto o)** e di richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure nella misura dispensativa;
5. **per i candidati diversamente abili**: copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti le eventuali dichiarazioni rese dal candidato di appartenenza ad una delle categorie di cui ai **punto p e q)**; e di richiesta di ausili/tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e/o al fine di essere esentati dall'eventuale preselezione qualora la certificazione medica attestasse un'invalidità pari o superiore all'80%;
6. la documentazione provante il possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve previste dalla legge e indicate nel presente bando;

IPAV non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza.

#### **Art. 5**

#### **AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME E CAUSE DI ESCLUSIONE**

I candidati verranno ammessi alle prove concorsuali con riserva sulla base delle dichiarazioni rese e nel contesto della domanda. Resta ferma la facoltà del Segretario Direttore Generale di IPAV di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.



# I.P.A.V.

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



Il Servizio Gestione Risorse Umane provvede all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento. I candidati succitati riceveranno comunicazione della richiesta di integrazione, con indicazione della motivazione, tramite comunicazione scritta inviata a mezzo PEC o EMAIL, qualora non sia possibile inviare detta richiesta tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:**

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini stabiliti dal bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di cui al precedente paragrafo "CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO";

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il diario delle prove del concorso, la sede di svolgimento, nonché le eventuali specifiche caratteristiche per l'espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul Portale del Reclutamento inPA e rese note nel sito web dell'Ente *www.ipav.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Elenco dei bandi espletati* e almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta teorico-pratica e 15 (quindici) giorni prima della prova orale.**

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale. I candidati sono pertanto tenuti a controllare con regolarità il sito web di IPAV e il Portale del Reclutamento inPA.

### **Art. 6**

#### **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, eventualmente predisposta anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione del personale.

L'eventuale preselezione potrà consistere nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta di cui al successivo art. 7, nonché eventuali domande volte a verificare la cultura generale, le capacità trasversali e le caratteristiche psico-attitudinali.

**Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, nonché l'esito finale, saranno pubblicati esclusivamente sul Portale del Reclutamento inPA e resi noti anche mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente *www.ipav.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Elenco dei bandi espletati*.**

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale. I candidati sono pertanto tenuti a controllare con regolarità il Portale del Reclutamento inPA.



Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione e in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al precedente articolo 5.

**Sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva:**

- i candidati che si trovino nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*". Il partecipante **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente in fase di candidatura e allegare idonea documentazione aggiornata medico-sanitaria, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%. Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. **La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata in fase di candidatura, diversamente non viene assicurata la possibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.**

**Art. 7**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, e, in particolare, all'art. 17.

L'Amministrazione, per esigenze di celerità della procedura, potrà procedere alla nomina di sottocommissioni ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021.

La Commissione ha a disposizione un totale di 60 punti per la valutazione delle prove di esame, così ripartiti:

**PROVA SCRITTA**

TEORICO-PRATICA:    punti 30

PROVA ORALE:    punti 30

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare la conoscenza approfondita degli argomenti qui di seguito indicati e a verificare le capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, nonché predisposizioni attitudinali considerate necessarie per il profilo professionale ricercato.

Nello specifico le prove di esame si articoleranno come segue:

**PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA**

Potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie teoriche qui di seguito indicate e attinenti al profilo professionale ricercato.

**PROVA ORALE**

Verterà sull'approfondimento delle materie previste dal presente bando e sulla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills).

**La prova scritta verterà sul seguente programma:**

- competenze previste per il profilo di Operatore Socio Sanitario della L.R. Veneto n. 20/2001;
- normativa nazionale e regionale in materia di assistenza a persone con profili di auto e non autosufficienza;



# I.P.A.V.

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



- elementi di etica e deontologia professionale;
- metodi e strumenti di organizzazione del lavoro;
- tecniche di assistenza in geriatria;
- elementi di igiene e i bisogni primari dell'utente;
- assistenza a particolari tipologie di utenti (esempio: disturbi mentali, handicap, fine vita, etc.)
- cenni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- cenni sul codice di comportamento nazionale del pubblico dipendente (D.P.R. 62/2013 così come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023);
- cenni sulla normativa in materia di "privacy" (GDPR 2016/679).

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta anche attraverso la richiesta di risoluzione di situazioni concrete;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills)

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione Esaminatrice fornirà ai candidati tutte le indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova stessa.

**L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale, munito di fotografia.**

**Il superamento delle prove scritta teorico-pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 per ciascuna prova.**

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La prova orale potrà svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie dei candidati idonei. Il punteggio finale è ottenuto dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta teorico-pratica con il punteggio conseguito nella prova orale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo articolo.



**I.P.A.V.**

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



**Art. 8**

**GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria finale di merito.

Il Segretario Direttore Generale di IPAV prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con decreto la graduatoria di merito, e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

IPAV provvede alla pubblicazione nel sito internet [www.ipav.it](http://www.ipav.it) la graduatoria di merito, comprensiva dei vincitori e degli idonei. Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito sul **Portale Unico del Reclutamento inPA** e resa nota anche nel sito web dell'Ente *www.ipav.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Elenco dei bandi espletati*.

La graduatoria ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 rimane efficace per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'IPAV formalizzata al/vincitore/vincitrice o al/vincitore/a comporta per il/la rinunciario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria, formulata come sopra indicato, può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze di IPAV per un periodo di cinque anni, in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria di concorsi a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previste da leggi speciali, i titoli di preferenza qui di seguito indicati:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con





**I.P.A.V.**

*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



- modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
  - n) minore età anagrafica;

Dato atto che il differenziale tra i generi del personale qualificato nell'Area degli operatori esperti dell'Ente risulta superiore al 30%, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni come disposto dall'art. 6 del DPR 487/1994 modificato successivamente dal DPR 82/2023, si precisa che verrà applicato il titolo di preferenza, di cui al precedente comma m), in favore del genere maschile.

**La Commissione Esaminatrice applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

#### **Art. 10**

#### **ATTIVAZIONE DELL'INCARICO E IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale incarico verrà conferito, tenendo conto della compatibilità economico/finanziaria e dei posti in pianta organica resisi vacanti successivamente all'indizione del presente avviso, al candidato utilmente collocato nella graduatoria sempreché lo stesso, chiamato per la stipula del contratto a tempo indeterminato, dia la sua disponibilità per l'immissione in servizio.

L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità alla presa di servizio nei termini indicati all'atto della convocazione, legittimerà l'Amministrazione all'esclusione con conseguente scorrimento dell'elenco, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento di personale in via immediata, da parte dell'Ente.

L'inquadramento economico del personale assunto è relativo all'**Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 2019/2021**.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il partecipante accetta senza riserva tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'avviso.

L'attivazione dell'incarico è subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso e, in particolare, del possesso della piena e incondizionata idoneità alla mansione specifica.

#### **Art. 11**

#### **VARIAZIONI DI RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della rispettiva graduatoria di merito, al seguente indirizzo e-mail: [info@ipav.it](mailto:info@ipav.it) o PEC: [info@pec.ipav.it](mailto:info@pec.ipav.it) precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.



**Art. 12**

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I.P.A.V. – Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (*di seguito “Titolare” e “Struttura”*), rilascia la presente informativa al Candidato (*di seguito anche “Interessato”*) nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l’Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [dpo@ipav.it](mailto:dpo@ipav.it)

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall’Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell’attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l’Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell’Ente;
- studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Istituzione, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un’organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

L’interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L’interessato ha, altresì, il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l’Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [info@ipav.it](mailto:info@ipav.it).

L’Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Art. 13**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Si comunica che il responsabile del procedimento è Orietta Busetto, Responsabile *ad interim* del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.



**I.P.A.V.**  
*Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane*



Per informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 041/5217422-423-424.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento dell'ente in materia di diritto di accesso concluso il procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, IPAV procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda, fermo restando che spetta all'Ente interessato provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

IPAV si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Elena Fongher

*firmato*