



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO

(Provincia di Modena)

Via Mazzini, 13 - 41038 San Felice sul Panaro

Tel. Centralino 0535 86311 - Fax 0535 84362 - C.F. 00668130362

e-mail: posta@comunesanfelice.net



PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE PRESSO IL COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO - MO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 21.03.2019 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 contenente anche il fabbisogno di personale 2019-2021, e della propria Determina nr.130 del 02/05/2019,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D a tempo pieno e determinato presso l'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse del Comune di San Felice sul Panaro.

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, essere familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

h) il possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17 (L) - DM 509/99
- Laurea in Scienze economiche - classe 28 (L) - DM 509/99
- Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe L-18 - DM 270/04
- Laurea in Scienze economiche - classe L-33 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia e commercio (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04

Sarà altresì consentita la partecipazione al concorso ai possessori di titoli di studio riconosciuti equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, a uno dei titoli sopraindicati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Felice sul Panaro ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

RISERVE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle in appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di San Felice sul Panaro.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed indirizzata al Comune di San Felice sul Panaro – sede provvisoria - Piazza Italia n.100, 41038 San Felice sul Panaro - deve essere trasmessa **entro le ore 12.00 del giorno 16/05/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura (dal Lunedì al Sabato 8,30 – 12,30 / Lunedì e Giovedì 15,00 – 18,00);
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine di presentazione (**farà fede il timbro di arrivo in Comune e non il timbro postale di invio**);
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net. In tal caso l'istanza è validata se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante Pec non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, a pena di esclusione, allegato :

- il curriculum vitae debitamente firmato.;
- scansione documento di identità fronte e retro;
- In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegati copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.
- In caso di cittadinanza di Stati stranieri, unita al possesso di laurea straniera, dovrà inoltre essere allegato Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

1. La presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
2. Il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente Bando.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

MANSIONI

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da :

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi in merito a fatturazione attiva, elaborazione delle previsioni di bilancio per i fondi assegnati al Servizio, gestione del bilancio e del PEG, rilevazioni statistiche varie per attività e servizi del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse; supporto al Responsabile di Servizio nella predisposizione degli atti dirigenziali e deliberativi.

PROVA DI SELEZIONE :

La prova consisterà in un colloquio individuale riguardante la discussione e approfondimento sulle materie d'esame mediante formulazione di domande tecniche.

MATERIE D'ESAME:

1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile dei Comuni e delle Unioni di Comuni (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento ai documenti contabili degli Enti Locali ed alle fasi di programmazione, gestione del bilancio e rendicontazione;

2) La riforma della contabilità e della finanza pubblica;

3) Il lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (TUPI D.lgs. n.165/2001), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

La selezione avverrà mediante colloquio che si terrà il giorno : **30 MAGGIO 2019 ore 09,30** presso la Sede provvisoria del Municipio in Piazza Italia 100 – San Felice sul Panaro –MO.

La Commissione provvederà, innanzitutto, alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il presente avviso assume valore di convocazione per coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio senza alcun altro preavviso od invito.

L'adempimento della comunicazione dell'esclusione dalla selezione, potrà essere assolto anche mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito internet : www.comunesanfelice.net

Il colloquio attitudinale/motivazionale, oltre ad approfondire i contenuti del curriculum, sarà volto ad accertare il grado di conoscenza normativa in materia di contabilità pubblica, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Contestualmente al colloquio si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/01.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito Internet del Comune : www.comunesanfelice.net

I candidati devono presentarsi muniti della seguente documentazione:

A. Documento di identità personale in corso di validità (per i cittadini italiani);

oppure

Documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

- Certificato attestante la regolarità del soggiorno/Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
- Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non Membri dell'Unione Europea);
- Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

ATTENZIONE: La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova concorsuale.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del colloquio.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla sua data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamenti vigenti.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Per il predetto posto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo determinato appartenente alla categoria professionale D, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di Legge.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi:

- □ al Servizio Personale, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 alle ore 13.00 (tel.0535/86327);

Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di San Felice sul Panaro all'indirizzo www.comunesanfelice.net

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.lgs. n. 196/2003 (art. 13), s'informa che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO**, con sede in via Mazzini, 13 - Tel. 0535/86311 - Fax 0535/84362 - mail: protocollo@comunesanfelice.net posta cert.: comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net; web: www.comunesanfelice.net.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE** - Tel.0535/86323 - Fax 0535/84362-.mail:protocollo@comunesanfelice.net

posta cert@cert:comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net

I dati personali sono raccolti dal **SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Roma - Tel. 06/696771 - Fax 06/696773785 - mail: garante@gpdp.it - posta cert. protocollo@pec.gpdp.it - Web: www.garanteprivacy.it.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Felice sul Panaro ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e a comunicarli ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

San Felice sul Panaro, 02 Maggio 2019

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Gestione Risorse



Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI DI “ ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CAT. D A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE PRESSO IL COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO – MO.**

I sottoscritt _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetto da codesta spettabile Amministrazione Comunale

c h i e d e
di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat_ a _____ il ___ / ___ / ___
Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____ Cap _____
in Via _____ n. _____ - tel n. _____;

- di essere rintracciabile al seguente indirizzo:

_____ tel. _____;
(recapito presso il quale l'Amm.ne Comunale dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza)

- di essere in possesso della cittadinanza _____;

(per i cittadini non comunitari)

di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno.....

Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione..... Rilasciato da.....

Scadenza.....

di essere:

Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;

Titolare dello status di rifugiato politico;

Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria.

Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007.

Titolo di soggiorno.....

Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione..... Rilasciato da.....

Scadenza.....

() di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi)

() di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti)

() di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

di non essere stato dichiarato interdetto o comunque sottoposto a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
di durata di ____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di _____ presso _____

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)

estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo (da allegare in copia alla presente), emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica in data come da copia della richiesta inviata, allegata alla presente

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

di necessitare del seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap:

di necessitare di tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico tipo di prova; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi.

(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n.104/92 e n.68/99)

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San felice sul Panaro, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nelle forme previste dal bando di selezione e la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

Li, _____

(firma)

Allega il proprio curriculum vitae.