



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
AAP/SPE/CS

All'Albo fino al 23 agosto 2018

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola, modificato da ultimo dal D.D. n. 46 del 25 gennaio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.34 del 10 febbraio 2018;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n.168, recante norme sull'autonomia delle Università;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 ed in particolare l'art.1, comma 10 ai sensi del quale continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili;

VISTO il regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo emanato con D.D. n. 376 del 23.10.2001 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012 n.49 recante la nuova disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo del 20 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale della Scuola per il triennio 2017-2019 che prevede, tra l'altro, la copertura di n.1 unità di cat. C- area amministrativa, per il settore contabilità e bilancio;

VISTO il D.S.G. n.61 del 4.4.2018 che autorizza l'impegno di punti organico per la copertura di un ulteriore posto di categoria C – area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Bilancio e amministrazione;

VISTA la nota del 6 aprile 2018 prot. n.6539 e l'avviso reg. n.30 del 19 aprile 2018 con i quali sono state attivate, rispettivamente, le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30, del D.Lgs. 165/2001 le quali si sono concluse entrambe con esito negativo;

CONSTATATO che è necessario, per poter procedere alla copertura dei posti di cui trattasi in mancanza di graduatorie utili di selezioni già espletate da utilizzare, indire apposita selezione pubblica;

RITENUTO di dover applicare la riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art.678, comma 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

### DECRETA:

#### Art. 1

#### Numero dei Posti

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per l'Area Bilancio e Amministrazione, uno dei quali prioritariamente riservato in favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art.678, comma 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità. La riserva sul predetto posto opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro,

a condizione che soggetti appartenenti alle categorie riservatarie risultino tra gli idonei. Laddove nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo, il posto oggetto di riserva sarà comunque coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite, negli ambiti giuridico-amministrativo e contabili della Scuola. La figura professionale richiesta dovrà contribuire allo svolgimento delle attività nei seguenti ambiti:

- gestione contabile delle attività della Scuola;
- gestione economica del personale e relativi adempimenti fiscali previdenziali, irap e inail;
- gestione del rapporto di lavoro del personale delle Università (trattamento economico);
- adempimenti fiscali in materia di Iva (liquidazione, versamento, dichiarazione Intrastat, dichiarazione Intra 12), dichiarazione black list, dichiarazione spesometro, liquidazione e versamento Ires, dichiarazione Unico.

Tale figura deve avere conoscenze in tema di:

- elementi di legislazione universitaria
- elementi di diritto amministrativo
- contabilità di Stato e degli Enti Pubblici, con particolare riferimento alle Università, alla luce delle nuove regole contabili (Legge n.240/2010 – DL 1/2012 – D.Lgs 18/2012, ecc)
- contabilità economico patrimoniale;
- normativa inerente il trattamento economico del personale universitario;
- sistema dei controlli, responsabilità amministrative e contabili dei dipendenti pubblici;
- normativa interna della Scuola con particolare riferimento allo Statuto e ai seguenti regolamenti: Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Regolamento per la gestione del fondo economico, Regolamento gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni e Regolamento per le missioni;
- contratti della pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, e ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office.

La figura individuata deve inoltre possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativo ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stata dichiarata al momento dell'assunzione;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare altresì i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini e familiari di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- e) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (se soggetti).
- i) solo per gli interessati a partecipare in qualità di aventi titolo alla riserva: appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Segretario Generale.

### Art. 3

#### Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo quanto indicato al successivo art. 4, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Normale Superiore e presentata a questa Amministrazione **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 23 agosto 2018** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito in via del Castelletto n. 11, Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF).

È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it), comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

### Art. 4

#### Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente provvedimento (All. A) e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare nella domanda i candidati dichiarano, sotto la loro personale responsabilità:

- a. cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta): le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione;

d. il titolo di studio posseduto, richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando l'anno e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno indicare gli estremi della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa ovvero la data di richiesta dell'avvio della procedura di equivalenza di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

- e. l'eventuale partecipazione in qualità di avente titolo alla riserva in quanto appartenente ad una delle categorie di cui all'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, da specificare espressamente in domanda. La mancata dichiarazione di tale titolo e delle ragioni da cui esso deriva nella domanda comporta la decadenza dal beneficio della riserva;
- f. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 (vedi allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- g. ai fini della valutazione, dei titoli di cui all'art.6, comma 2, lett.a) del presente bando, l'eventuale possesso di lauree indicando, **pena l'eventuale non valutazione**, tali titoli in modo circostanziato con gli elementi idonei a consentirne la valutazione;
- h. ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett.b) del presente bando l'attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato o autonomo presso università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione con l'indicazione, **pena l'eventuale non valutazione**, di tutti gli elementi idonei a consentirne la valutazione (tipologia di contratto/incarico, denominazione completa del datore di lavoro, profilo-categoria-area id inquadramento, Ufficio/Servizio di afferenza, tipologia di attività svolta, periodo di svolgimento, CCNL applicato);
- i. il proprio recapito, completo del codice di avviamento postale, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni di indirizzo.

E' altresì gradita la presentazione di un curriculum formativo e professionale eventualmente redatto secondo il formato europeo (All. E).

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 7 del presente bando, producendo una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono indicati nella domanda di partecipazione al concorso con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del medesimo art. 46.

Gli stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono invece indicati nella domanda di partecipazione alla selezione con valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica citato.

I candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione alla selezione stati, fatti e qualità personali che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono tenuti ad allegare alla domanda stessa, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Relativamente alle modalità di presentazione dei titoli, si fa presente che i candidati possono comprovarne il possesso ai fini della valutazione, in alternativa alle dichiarazioni circostanziate rese direttamente nella domanda come sopra indicato, allegandoli alla stessa in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 o in apposite dichiarazioni circostanziate con l'indicazione di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo gli schemi allegati al presente provvedimento (all. C e D).

Ai titoli redatti in lingua straniera (diversa dalla lingua inglese, francese, tedesca, spagnola) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La documentazione eventualmente allegata alla domanda ai fini della valutazione è esente dall'imposta di bollo.

I candidati potranno richiedere, entro e non oltre 90 giorni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali, la restituzione, con spese a loro carico, dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. La restituzione sarà effettuata solo ove non osti eventuale contenzioso in atto. Trascorso il suddetto termine la Scuola disporrà del materiale giacente senza alcuna responsabilità.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

**Sono esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non siano sottoscritte in originale con firma autografa (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), o non contengano la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione o che contengano la dichiarazione di possesso di un titolo di studio diverso da quello prescritto dal presente bando o che siano presentate oltre il termine di scadenza o non attenendosi alle specifiche modalità di presentazione previste.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola giusto quanto disposto dall'art.9 del "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" citato nelle premesse.

#### Art. 6

##### Titoli valutabili

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 su 70 punti.

Le categorie di titoli valutabili, solo se giudicati attinenti alla professionalità oggetto di selezione, e i punteggi massimi ad esse attribuibili sono i seguenti:

- a) LAUREA valutabile limitatamente al voto conseguito, secondo i seguenti criteri:
- Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente ai DM 509/99 e DM 270/2004 o della Laurea Specialistica/Magistrale rilasciata secondo l'ordinamento di cui ai DM 509/99 e DM 270/2004:..... max 5 punti su 10;
  - Laurea di I livello rilasciata secondo l'ordinamento successivo ai DM 509/99 e DM 270/2004 (valutabile solo per i candidati che non siano anche in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale): ..... max 3 punti su 10;
- b) ATTIVITA' LAVORATIVA: prestata con rapporto di lavoro subordinato o autonomo presso università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione. In particolare, sarà riconosciuto e valorizzato, in relazione alla durata, l'eventuale attività lavorativa prestata presso le Università:..... max 5 punti su 10.

Il controllo e la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, può essere effettuato dalla Commissione anche dopo l'espletamento della prima prova scritta, purché prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

**Saranno valutati dalla Commissione soltanto i titoli presentati secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente bando.**

La Commissione dovrà redigere un prospetto riepilogativo che farà parte integrante del verbale, nel quale vengano menzionati analiticamente i titoli dei candidati ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi e/o, per i titoli ritenuti non meritevoli di apprezzamento, le ragioni della mancata valutazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della seconda prova.

#### Art. 7

##### Diario e svolgimento delle prove di esame

Gli esami consistono in una prova scritta, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 70, e in una prova orale, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 70, sulla base dei programmi sotto indicati:

##### PROVA SCRITTA:

Si terrà il giorno **12 settembre 2018**, alle ore 9,00 presso l'Aula Dini del Palazzo del Castelletto, via del Castelletto 11, Pisa.

Il giorno **10 settembre 2018** sarà pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) l'avviso relativo alla conferma della data e della sede di svolgimento della prova scritta della selezione ovvero, in caso di eventuale rinvio, il nuovo diario, senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

La prova scritta, che potrà essere a contenuto teorico-pratico, sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze con riferimento al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando ad esclusione della conoscenza degli strumenti informatici, che sarà accertata in sede di prova orale.

#### **PROVA ORALE:**

Si terrà il giorno **25 settembre 2018**, alle ore 9,00 presso la Scuola Normale Superiore, Piazza dei Cavalieri n.7.

La prova orale verterà sull'accertamento delle materie oggetto della prova scritta nonché dell'utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office; l'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche mediante utilizzo del computer.

In data **21 settembre 2018** sarà reso noto nell'apposita sezione del sito web della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale ovvero, in caso di eventuale rinvio, il nuovo diario senza necessità di ulteriore comunicazione personale. I candidati ammessi, senza altro preavviso o invito, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

#### **L'indicazione delle date delle prove di cui al presente bando e/o di cui ai predetti avvisi pubblicizzati sul sito web della Scuola ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Pertanto i candidati che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere la prova scritta e l'eventuale prova orale – nel caso in cui siano stati ammessi a sostenerla - nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

I candidati, durante l'espletamento della prova scritta non possono avvalersi di propri appunti o manoscritti, né consultare libri o pubblicazioni di qualunque specie salvo che non siano preventivamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La votazione conseguita nella prova scritta sarà comunicata ai singoli candidati prima dello svolgimento della prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede ove si è svolta la prova.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida).

**La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.**

### **Art. 8**

#### **Formazione della graduatoria**

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, su 70 punti, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove, più il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione alla selezione.

Con provvedimento del Segretario Generale saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella del vincitore della selezione.

Detto provvedimento sarà pubblicato all'albo ufficiale *on line* della Scuola.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla pubblicazione e comunque nel termine previsto dalla normativa per tempo vigente e la Scuola si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti presso le proprie strutture delle sedi di Pisa o Firenze, entro tale periodo nella stessa categoria ed area, a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio e della normativa vigente in materia di assunzioni.

La Scuola si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Università di Pisa, dall'Università degli Studi di Firenze, dalla Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna e dall'IMT Alti Studi di Lucca secondo quanto previsto dagli Accordi siglati in data 14.11.2000 e 20.11.2008 e dalla convenzione reg.337/2017.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

## Art. 9

### Costituzione del rapporto di lavoro

Ai candidati dichiarati vincitori, ed al personale utilmente collocato nella graduatoria che assuma servizio secondo una delle tipologie indicate all'articolo precedente del presente provvedimento, è corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL all'atto della nomina per la categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, nella misura intera se a tempo pieno ovvero nella misura ridotta, in proporzione alla durata dell'orario di lavoro, se a tempo parziale.

Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla presa di servizio nella data indicata sulla lettera di convocazione.

Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non osservi il predetto termine, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Con successiva comunicazione sarà richiesta la documentazione da presentare ai fini dell'accesso all'impiego.

E' comunque fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## Art. 10

### Informativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) è dott. Massimo Asaro (tel. 050509039 massimo.asaro@sns.it). La variazione del Responsabile potrà avvenire in qualunque momento e della stessa sarà data notizia a ogni effetto, anche per i procedimenti in corso al momento della variazione, con avviso pubblicato all'Albo ufficiale on-line della Scuola.

I dati personali sono raccolti dalla Scuola nell'ambito della procedura di selezione dei candidati e trattati per l'espletamento della stessa nonché, per i vincitori, per la successiva gestione del rapporto di lavoro e per ogni attività ad essa collegata.

I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione da parte della Scuola dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri del Titolare, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali sensibili sono conferiti solo se indispensabili per l'esercizio dei diritti dell'interessato, previsti dalla legislazione. I dati personali sono trattati, anche con strumenti automatizzati (programmi informatici e database amministrati dalla Scuola e ospitati presso strutture di soggetti appaltatori SERSE e CINECA), nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o di contratto (a titolo esemplificativo: inserimento nelle banche dati del MIUR, INPS, INAIL e nel sistema di banche dati per la PA).

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a soggetti stabiliti in Paesi terzi, previa verifica dell'esistenza di decisione di adeguatezza o dell'esistenza di idonee garanzie per la protezione dei dati.

Alcuni dati personali raccolti potranno essere pubblicati all'Albo ufficiale on-line e sul sito web istituzionale della Scuola, nei casi previsti dalla legge, dai regolamenti della Scuola e/o dalla normativa sulla trasparenza.

I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà essere esercitati i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
- di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
- alla portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;

- di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ([Garante Privacy](#)).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@sns.it](mailto:privacy@sns.it) o via pec all'indirizzo [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it)

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

#### **Art. 12**

##### **Pubblicità**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* della Scuola.

Sarà inoltre reso disponibile sul sito web della Scuola Normale Superiore (<http://www.sns.it/it/servizi/job/>), diffuso in forma di avviso sulla Gazzetta Speciale – IV serie – concorsi ed esami nonché trasmesso all'Istituto Geografico Militare “Toscana”.

#### **Art. 13**

##### **Disposizione finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, valgono le disposizioni del regolamento interno della Scuola nonché, se applicabili, quelle nazionali in materia di concorsi.

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ilaria Adamo\*

\*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82 del 7 marzo 2005

AL SEGRETARIO GENERALE  
della Scuola Normale Superiore  
Via del Castelletto, 11  
56126 - PISA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_(1)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, a **n. 2 posti di Categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa per l'Area Bilancio e Amministrazione**, a tempo indeterminato e pieno  
DESIDERA

ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo e si impegna a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

## DICHIARA

al fine di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati nell'art. 2 del relativo avviso di selezione;  
b) di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando:

- c) di possedere il seguente titolo di studio di cui all'art. 2 del bando (2):  
diploma di istruzione secondaria di secondo grado: \_\_\_\_\_,  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto scolastico \_\_\_\_\_  
del Comune di \_\_\_\_\_;

*(solo per i possessori di titoli di studio stranieri aggiungere):*

Dichiaro altresì, con riferimento al titolo di studio posseduto, sopra indicato:

che esso è stato dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio previsti dal bando, con provvedimento del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;  
*ovvero*

di aver provveduto ad inviare la relativa richiesta di equivalenza ad uno dei titoli di studio previsti dal bando al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio in data \_\_\_\_\_ con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

- d) di partecipare in qualità di avente titolo alla riserva in quanto appartenente alla categoria \_\_\_\_\_ dei soggetti di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010; **(N.B. - la mancata dichiarazione di tale titolo, delle ragioni da cui esso deriva e dell'iscrizione negli elenchi comporta la decadenza dal beneficio della riserva);**  
e) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (6): \_\_\_\_\_

**(N.B. - Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione);**

- f) ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. a) del bando di selezione, di aver conseguito la seguente laurea:

Laurea (3) \_\_\_\_\_ in (4) \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_(5) rilasciato dall'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

- g) ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. b) del bando di selezione di aver svolto le seguenti attività lavorative prestate con rapporto di lavoro subordinato o autonomo presso università, soggetti pubblici o privati, attinenti la professionalità oggetto di selezione (6):

Tipologia contratto/Incarico (subordinato / co.co.co / coll. prof.le ecc)	Datore di lavoro (sogg. pubblico o privato)	Profilo/ Cat/ Area di eventuale inquadramento	Servizio/Ufficio di afferenza	Attività svolta (mansioni)	Periodo di svolgimento	C.C.N.L. applicato
					dal: _ / _ / _	
					al: _ / _ / _	

						dal: _ / _ / _	
						al: _ / _ / _	

i) per fruire dei benefici previsti dalla legge 5.2.92, n. 104, di essere stato/a riconosciuto portatore del seguente handicap ai sensi dell'art. 3 della stessa legge e di avere necessità dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di seguito precisati: \_\_\_\_\_

a tal fine il sottoscritto allega la relativa certificazione medico-sanitaria **pena l'inapplicabilità dei benefici richiesti;**

l) di aver preso visione del bando di selezione e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda di partecipazione alla procedura ha valenza di piena accettazione delle prescrizioni e condizioni in esso riportate;  
m) di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 resa disponibile nel Bando e nell'apposita sezione del sito web della Scuola e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo Regolamento.

Il/La sottoscritto/a allega altresì il proprio curriculum formativo e professionale.

Il/La sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tale riguardo – in conformità con quanto previsto dall'art.38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000 – **allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (7)

(1) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge.

(2) In caso di titolo di studio conseguito all'estero, dichiarare altresì l'avvenuto riconoscimento di equipollenza ad un titolo di studio italiano.

(3) Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L", o "L.S.", o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.

(4) Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.

(5) Solo in caso di laurea triennale o specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MiUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.

(6) Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni: in caso di insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati ovvero continuare su un foglio allegato dandone indicazione nello spazio relativo alla dichiarazione che viene così integrata.

(7) **L'omessa sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso.** La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**Preferenze a parità di merito**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ con residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale dei quali è in possesso **(1) (2)**:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ecc.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma

**N.B. - Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**

- (1) Specificare i titoli posseduti di cui sono allegate le fotocopie indicando analiticamente i riferimenti necessari alla loro individuazione ed il numero di pagine fotocopiate allegate.
- (2) Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni: in caso di insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati ovvero continuare su un foglio allegato dandone indicazione nello spazio relativo alla dichiarazione che viene così integrata.

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

( art.46 del D.P.R. 28.12.2000.n.445)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 con residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

## D I C H I A R A

di possedere i seguenti titoli(1) (2):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ecc.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma

- (1) Specificare i titoli posseduti indicando analiticamente i riferimenti necessari alla loro individuazione e l'eventuale votazione riportata.
- (2) Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni: in caso di insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati ovvero continuare su un foglio allegato dandone indicazione nello spazio relativo alla dichiarazione che viene così integrata.

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ..

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]