

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 55 UNITA' DI PERSONALE
VARI PROFILI**

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Formez PA, in qualità di soggetto attuatore dei progetti di seguito indicati, indice una procedura di selezione per prova scritta e colloquio, per il reclutamento entro un massimo di **55 unità** con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 s.m.i., della normativa vigente applicabile, nonché ai sensi dal Contratto Collettivo di lavoro Formez PA, da inquadrare con il profilo professionale **C1**.

I profili professionali ricercati sono:

COD 01 Esperto formazione in presenza ed e-learning - 15 risorse

COD 02 Esperto giuridico-amministrativo - 13 risorse

COD 03 Esperto economico-statistico - 9 risorse

COD 04 Esperto in organizzazione e servizi a supporto delle PA - 3 risorse

COD 05 Esperto in psicologia del lavoro e valorizzazione delle competenze - 3 risorse

COD 06 Esperto informatico: 3 risorse

COD 07 Esperto economico-gestionale: 9 risorse

2. Le risorse selezionate saranno impegnate, nell'ambito di uno più dei seguenti progetti:

- *"Rafforzare le competenze per la transizione ecologica e amministrativa e per l'innovazione della PA"* a valere sul Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR ITALIA finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"
Componente 1 -Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA. Codice Misura: Investimento 2.3
competenze: competenze e capacità amministrativa – Sub – investimento 2.3.1: investimento in Istruzione e Formazione.
Convenzione tra il DFP e Formez PA del 03/02/2023 in cui all'art.2 viene individuato Formez PA
soggetto attuatore dell'intervento - Codice CUP: D81J22000470001
- *"Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"* a valere sul Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR ITALIA finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"
Componente 1 -Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA. Codice Misura: Investimento 2.3
competenze: competenze e capacità amministrativa – Sub – investimento 2.3.2: investimento in Istruzione e Formazione - Codice CUP: D51J23000990001
Sono in corso gli adempimenti per la stipula della convenzione, per la quale il Formez PA è soggetto attuatore.
- *"Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane"* a valere sul Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR ITALIA finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"

Componente 1 -Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA. Codice Misura: Investimento 2.3 competenze: competenze e capacità amministrativa

Sub – investimento 2.3.2 – Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e Formazione strategica della forza Lavoro.

Convenzione tra il DFP e Formez PA del 16/11/2023 che individua all'art. 4 Formez PA soggetto attuatore dell'intervento – Codice CUP D51J23000910006

- *“La gestione strategica delle Risorse umane per creare Valore Pubblico”* –a valere sul Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR ITALIA finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 1 *“Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”*, Componente 1 *“Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”*, Riforma 2.3 *“Competenze e Carriere”*, Sub-riforma 2.3.1 *“Riforma del mercato del lavoro della PA”*
Convenzione tra DFP ed il Formez PA del 25 luglio 2023 che individua all'art. 4 Formez PA soggetto attuatore dell'intervento Voce di budget: cod. d.4 - Fonte di finanziamento: PNRR Riforma 2.3 *“Competenze e carriere”* - Sub- Riforma 2.3.1 *“Riforma del mercato del lavoro della PA”* – Codice CUP D89I23000600006- R.A. 23025NA4

3. Il contratto di lavoro full time sarà regolato dalle convenzioni di cui sopra con scadenza entro e non oltre il 30/06/2026, salvo proroghe dei progetti su cui le risorse saranno impegnate e nel rispetto della normativa vigente

4. Le sedi di lavoro sono Roma e Napoli, a seconda delle esigenze progettuali.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

a) Requisiti generali per tutti i profili

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 3) Godere dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 7) Idoneità fisica all'impiego.
- 8) non aver avuto precedenti contratti di lavoro subordinato con il Formez PA, anche non continuativi.

b) Requisiti specifici per tutti i profili

i. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

COD 01 - Esperto Formazione in presenza ed e-learning

Laurea triennale (L) o Laurea magistrale (LM) o titoli equiparati secondo la normativa vigente

COD 02 - Esperto giuridico amministrativo

Laurea triennale (L): L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Laurea magistrale (LM): LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-62 Scienze della Politica; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

COD 03 - Esperto economico-statistico

Laurea triennale (L): L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L-33 Scienze economiche; L-35 Scienze matematiche; L-41 Statistica; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Laurea magistrale (LM): LM-16 Finanza; LM-40 Matematica; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-82 Scienze Statistiche; LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

COD 04 - Esperto in organizzazione e servizi a supporto delle PA

Laurea triennale (L) o Laurea magistrale (LM) o titoli equiparati secondo la normativa vigente

COD 05 - Esperto in psicologia del lavoro e valorizzazione delle competenze

Laurea triennale (L) o Laurea magistrale (LM) o titoli equiparati secondo la normativa vigente

COD 06 - Esperto informatico

Laurea triennale: L-8 Ingegneria dell'informazione; L-9 Ingegneria industriale; ; L-30 Scienze e tecnologie fisiche; L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche L-35 Scienze matematiche; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Laurea magistrale: LM-17 Fisica; LM-18 Informatica; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-28 Ingegneria elettrica; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria; LM-66 Sicurezza informatica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

COD 07- Esperto economico-gestionale

Laurea triennale (L): L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L-33 Scienze economiche; L-41 Statistica; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Laurea magistrale (LM): LM-16 Finanza; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-82 Scienze Statistiche; LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

ii. Aver realizzato almeno un'esperienza professionale della durata minima di sei mesi, svolta dal primo gennaio 2017 fino alla pubblicazione dell'Avviso, nell'ambito di attività e progetti attraverso rapporti di lavoro subordinato e/o autonomo coerente con una o più attività previste dal profilo di riferimento:

COD 01 - Esperto Formazione in presenza ed e-learning

- progettazione e sviluppo di progetti contemplanti l'utilizzo di metodologie e-learning
- analisi dei fabbisogni e relativa sistematizzazione
- valutazione delle attività formative
- mappatura delle competenze
- attività formative finalizzate allo sviluppo organizzativo
- servizi di help desk per la PA.

COD 02 - Esperto giuridico amministrativo

- istruzione e predisposizione di atti di natura giuridica e/o attività di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia di pubblico impiego.

COD 03 - Esperto economico-statistico

- raccolta, raggruppamento e verifica dei dati, nell'ambito dell'attuazione dei progetti;

- analizzare e mappare i modelli organizzativi delle amministrazioni, al fine di individuare strategie di change management per il miglioramento delle competenze tecniche e trasversali del capitale umano.

COD 04 - Esperto in organizzazione e servizi a supporto delle PA

- gestione del percorso di analisi dei sistemi organizzativi delle amministrazioni

COD 05 - Esperto in psicologia del lavoro e valorizzazione delle competenze

- attività di assessment e valutazione delle soft skills nell'ambito del pubblico impiego

COD 06 - Esperto informatico

- definizione del design e successivo sviluppo e gestione di un "Cruscotto direzionale HR";
- sviluppo di un sistema di data management (Data Warehouse) per la gestione e archiviazione dati

COD 07- Esperto economico-gestionale

- indagini di natura economico-gestionale
- gestione dell'erogazione dei finanziamenti;
- verifica della corretta procedura di valutazione dei progetti

Art. 3

**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ.
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di **dieci** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal

Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. È ammessa la partecipazione per un solo profilo professionale tra quelli inseriti nell'Avviso.

5. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c);
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) di non aver avuto precedenti contratti di lavoro subordinato con il Formez PA, anche non continuativi;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso l'articolo 9.

6. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) del presente Avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione.

7. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

8. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

9. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

11. Per le richieste di assistenza legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

12. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

13. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Data e luogo di svolgimento della prova scritta e del colloquio sono resi disponibili sul Portale "inPA" e nella sezione Bandi del sito Formez PA, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4
COMMISSIONI DI SELEZIONE

1. Le Commissioni di selezione, appositamente nominate dal Dirigente Risorse Umane e Organizzazione di Formez PA, nel rispetto del principio della parità di genere, opereranno in applicazione dei criteri riportati nel successivo art. 5.
2. Le Commissioni sono competenti per l'espletamento della prova scritta e del colloquio, ai fini della formulazione delle graduatorie di merito.

Art. 5
PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una prova scritta sostenuta da tutti i candidati che hanno regolarmente dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ;
 - b) un colloquio riservato ai candidati che accederanno sulla base di quanto disposto dal punto 4 del successivo art. 6.
2. I candidati saranno convocati per la prova scritta tramite apposita comunicazione che sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito di Formez PA "Lavora con Noi – Bandi", del sito <http://www.formez.it>.
3. Per poter essere ammessi alla prova scritta i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area in cui si terrà la selezione un documento di identità in corso di validità.
4. I candidati riceveranno la lettera di convocazione da stampare e portare con sé il giorno della prova scritta. Qualora il candidato non dovesse ricevere la lettera, il candidato potrà stampare la lettera di invito direttamente in sede di check-in.
- 5. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.**

Art. 6
VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta

1. La **prova scritta** consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, e avrà ad oggetto le seguenti materie:

- a) n. 50 (cinquanta) quesiti, volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:
 - i) la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale;
 - ii) Conoscenza del contesto istituzionale di riferimento;
 - iii) Lingua inglese
 - iv) Conoscenze digitali di base

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta esatta: + 1 punto
- b. mancata risposta: 0 punti
- c. risposta sbagliata: - 0,30 punti

b) n. 10 (dieci) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengono più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta più efficace: + 1 punto
- b. risposta neutra: + 0,50 punti
- c. risposta meno efficace: 0 punti

2. Gli esiti della prova scritta saranno resi noti ai candidati mediante accesso al portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

3. All'esito della prova scritta, saranno redatte 7 graduatorie (una per ogni profilo). Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari a quattro volte il numero delle posizioni richieste per singolo profilo e comunque in modo tale da assicurare la parità di genere. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Colloquio – massimo 20 punti

4. Ai candidati ammessi al colloquio saranno comunicati data e luogo dello stesso almeno 5 giorni

prima della data fissata, mediante avviso pubblicato sul sito InPA e sul sito istituzionale di FormezPA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi" che avrà valore di notifica.

5. Il Colloquio verterà sugli argomenti indicati all'Art. 2, lett. b), punto ii, sulle esperienze lavorative dichiarate nella candidatura presentata, sul contesto istituzionale di riferimento, nonché sulla specifica motivazione a lavorare con FormezPA.

6. Il Colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 14/20.

7. Gli esiti del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante accesso al portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nella sezione Bandi del sito Formez PA Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIE

1. Successivamente, le Commissioni redigeranno le graduatorie finali di merito sulla base della somma dei punteggi complessivo conseguiti dal candidato nella prova scritta e nel colloquio, A parità di punti, è preferito il candidato più giovane d'età

3. Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, le graduatorie finali saranno pubblicate sul portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione Bandi del sito Formez PA: <http://www.formez.it>.

4. Formez PA, per i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie finali, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, si riserva di attingere alla stessa per le ulteriori necessità di personale, per i profili oggetto del presente Avviso. L'eventuale scorrimento delle graduatorie sarà applicato nel pieno rispetto della stessa.

Art. 8

CONFERIMENTO DEL CONTRATTO

1. Sulla base delle esigenze di Formez PA e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, il candidato sarà invitato con apposita comunicazione a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.

2. Nel caso di mancata risposta entro i termini indicati nella citata comunicazione o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dall'assunzione e contestuale esclusione definitiva del candidato dalla stessa.

3. Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata indicata all'art. 1, comma 3 dell'Avviso e, ferma restando la sussistenza della relativa copertura finanziaria, sarà conferito un contratto di lavoro presso la sede di Formez PA di Roma o Napoli, nel profilo professionale C1, con il trattamento giuridico ed economico definito secondo il CCNL dei dipendenti Formez vigente.
4. Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del Formez PA.
5. Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.
6. Il conferimento del contratto di lavoro a tempo determinato è, in ogni caso, subordinato alla sottoscrizione delle convenzioni di riferimento, ove non ancora stipulate, e al perfezionamento di tutti gli adempimenti ivi previsti. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione.
7. Formez PA, infine, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.
8. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applica quanto stabilito dal CCNL Formez PA nonché dalla normativa vigente per il lavoro a tempo determinato, in quanto applicabile

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e il D.L.36/2022 (legge 79/2022) cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso). In particolare, saranno trattati sia i dati anagrafici forniti in sede di iscrizione a inPA sia i dati inseriti nell'ambito della partecipazione al presente avviso. Tali dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui alla presente procedura nonché per la gestione della stessa. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede sia esso in videoconferenza sarà registrato. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva ma non vincitore,

saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro. Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) per Formez PA è il dott. Giorgio Sarti, che potrà essere contattato all'indirizzo email: privacy@formez.it o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.formez.it.

La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 DISPOSIZIONI GENERALI

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.

2. Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione" pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

3. Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica selezioni.formez@formez.it. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

4. Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alessandro Benzia.

Il Presidente
Giovanni Anastasi