

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

95124 Catania – Via S. Maria La Grande n. 5

**Indizione concorso pubblico riservato esclusivamente ai
soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999 n 68 e
ss. mm. e ii. di vari profili professionali del comparto.**

In esecuzione della deliberazione deliberazione n. 4789 del 10/12/18

Visti:

la Legge 12 Marzo 1999 n. 68 e ss. mm. e ii.;

il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. e ii.;

il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;

il D.P.R. 9 maggio 1994 n 847;

il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

il vigente C.C.N.L. del comparto sanità;

il Regolamento Europeo RGPD 2016/679;

la Circolare n 12/2010 e ss. mm. e ii. del Dipartimento della
Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure
concorsuali;

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai
lavoratori disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo
1999, per la copertura di:

n. 10 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - ctg. D:

n. 8 posti di Assistente Amministrativo - ctg. C:



n. 3 posti di Programmatore – ctg. C.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione ai concorsi pubblici in epigrafe riportato, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- c. titolo di studio per l'accesso alla rispettiva carriera;
- d. appartenenza ad una delle categorie dei soggetti indicati dall'art. 1, c. 1 lett. a), b), c) e d) della Legge 12 marzo

1999, n. 68.



Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

Il concorso pubblico riservato ai lavoratori disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per la copertura di:

n. 10 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo - Ctg. "D", riguarderà personale con:

- diploma di laurea in Giurisprudenza/Scienze Politiche/Economia e Commercio (DL - vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM);
- iscrizione all'elenco dei disabili che risultano disoccupati di cui all'art. 8, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C, riguarderà personale con:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- iscrizione all'elenco dei disabili che risultano disoccupati di cui all'art. 8, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

n. 3 posti di Programmatore - Ctg. C, riguarderà personale con:

- diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- iscrizione all'elenco dei disabili che risultano disoccupati di cui all'art. 8, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande, termini, contenuti e modalità

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di



esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di



presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle

domande fosse festivo, il termine s'intende prorogato al successivo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;



- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarare le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- g) l'appartenenza alle categorie protette dei soggetti di cui all'art. 1 co.1 lett. a) , b), c), d) della legge 12 marzo 1999 n 68 con iscrizione al rispettivo elenco dei disoccupati di cui alla predetta legge;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



- j) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza previste dalle vigenti disposizioni;
- k) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale effettuare ogni eventuale comunicazione. Ogni successiva eventuale variazione dovrà essere effettuata utilizzando la specifica applicazione informatica;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili;

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il sistema consente l'inserimento dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. il candidato dovrà allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii..
Potrà essere anche inserito nel curriculum medesimo ogni eventuale ulteriore titolo che il candidato ritenga presentare nonché l'elenco dei corsi di aggiornamento nel quale dovrà essere indicato necessariamente per ciascun corso: Ente organizzatore, sede di svolgimento, data e durata, eventuale esame finale ed eventuale rilascio di crediti formativi con



specificazione del numero. Si fa presente che in mancanza anche di una delle predette indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei singoli corsi;

- 2) le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF non modificabile con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete, il candidato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per una corretta valutazione.

Valutazione dei titoli, punteggi e prove d'esame

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, fatta salva ogni successiva modifica, nonché dei criteri generali dalla stessa predeterminati.

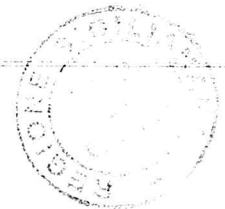
I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti



categorie:

- a) titoli di carriera, punti 10;
- b) titoli accademici e di studio, punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 15.

Le prove d'esame per il concorso relativo alla copertura di n. 10 posti di **Collaboratore Professionale Amministrativo - Ctg. D**, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) prova scritta - svolgimento di un tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: legislazione ed organizzazione sanitaria; diritto amministrativo; diritto del lavoro e CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto sanità; disposizioni relative all'organizzazione e la gestione del pubblico impiego; norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti e protezione dei dati personali;
- b) prova pratica - esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di un atto connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: argomenti oggetto della prova scritta; conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le prove d'esame per il concorso relativo alla copertura di n. 8 posti di **Assistente Amministrativo - Ctg. "C"**, ai sensi del



D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) prova scritta - svolgimento di un tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale; disciplina del rapporto di lavoro nel servizio sanitario nazionale; responsabilità del dipendente da amministrazioni pubbliche;
- b) prova pratica - predisposizione di un atto connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: legislazione statale e regionale in materia sanitaria; elementi di diritto amministrativo; disciplina del rapporto di lavoro nel servizio sanitario nazionale; cenni di informatica; verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le prove d'esame per il concorso relativo alla copertura di n. 3 posti di **Programmatore - Ctg. C**, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) prova scritta - svolgimento di un tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: elementi di informatica relativamente ai sistemi operativi e linguaggi di programmazione, reti di trasmissione dati e loro sicurezza, sviluppo e gestione delle banche dati;
- b) prova pratica - esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di un atto connesso alla qualificazione



professionale richiesta;

- c) prova orale: elementi di informatica relativamente ai sistemi operativi e linguaggi di programmazione; reti di trasmissione dati e loro sicurezza; sviluppo e gestione delle banche dati; elementi di legislazione statale e regionale in materia sanitaria; verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non ha superato tutte le prove. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione dell'Azienda nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 220/2001. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti scelti dall'Azienda.

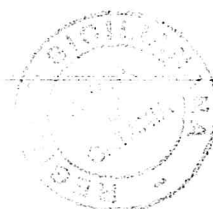


Convocazione dei candidati

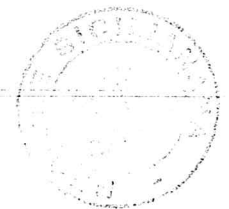
La data di svolgimento delle prove di esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate nei termini di cui al D.P.R. 220/2001 a cura di questa Azienda ai candidati ammessi alla procedura concorsuale esclusivamente tramite l'indirizzo PEC comunicato in sede di istanza. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità. In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica; in tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni e nell'ora fissata quale inizio delle prove, nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso indipendentemente da quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria di merito

Le Commissioni esaminatrici al termine delle prove d'esame, per ciascuno dei profili professionali a concorso, formuleranno un'unica graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5



del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito. Troveranno applicazione tutte le disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia l'ASP di Catania provvederà alla pubblicazione, ad ogni effetto di legge delle graduatorie sulla GURS e sul proprio sito istituzionale www.aspct.it all'interno della sezione Bandi di Concorso – Graduatorie. Le graduatorie del concorso rimangono efficaci per un termine di tre anni per eventuali coperture di posti dei profili per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine di validità dovessero rendersi disponibili. Dette graduatorie potranno essere utilizzate da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facessero richiesta secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.



Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti prescritti dalla vigente normativa ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.. L'Azienda Sanitaria

Provinciale di Catania verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alla visita medica, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto nazionale di lavoro in vigore. In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio, la qualifica, il profilo professionale, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Norme finali

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal



controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. . Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto agli interessati. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania – tel.: 095/2540335, 095/2540330 ovvero tramite pec: ufficioconcorsi@aspct.it

Il Commissario Straordinario

Dr. Giuseppe Giammanco

