



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 11 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato lo schema di accordo convenzionale tra i Comuni sottoscrittori per lo svolgimento in maniera associata di procedure concorsuali pubbliche:

- n° 54 del 18/4/2023 del Comune di Calenzano;
- n° 53 del 18/4/2023 del Comune di Campi Bisenzio;
- n° 30 del 11/4/2023 del Comune di Lastra a Signa;
- n° 53 del 28/4/2023 del Comune di Scandicci;
- n° 101 del 11/4/2023 del Comune di Sesto Fiorentino;
- n° 47 del 13/4/2023 del Comune di Signa;
- n° 41 del 6/4/2023 del Comune di Vaglia;
- n° 90 del 28/4/2023 del Comune di Montemurlo;

Visto l'accordo sottoscritto in data 15/5/2023 dai rappresentanti degli enti interessati;

Vista la determinazione del Comune di Sesto Fiorentino n° 1030 del 29/9/2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 207 del 23/10/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.M. 15/9/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

Visti i vigenti C.C.N.L del comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che i *Comuni di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Signa, Vaglia e Montemurlo* indicano congiuntamente concorso pubblico per esami per l'assunzione di n° **11 unità** di personale a tempo indeterminato e pieno col profilo professionale di "**Agente di Polizia Municipale**" - **area Istruttori** (ex cat. C) così ripartiti:



- **COMUNE DI SESTO FIORENTINO: 4 posti**, di cui 2 riservati ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.
- **COMUNE DI CALENZANO: 2 posti.**
- **COMUNE DI CAMPI BISENZIO: 1 posto**, riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.
- **COMUNE DI LASTRA A SIGNA: 1 posto**, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999.
- **COMUNE DI MONTEMURLO: 1 posto.**
- **COMUNE DI SCANDICCI: 2 posti**, di cui 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

I **Comuni di Signa e Vaglia**, pur non prevedendo al momento assunzioni nel profilo in oggetto, si riservano di attingere in futuro alla graduatoria di merito della presente selezione in caso di sopraggiunte necessità assunzionali.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per i disabili, in quanto il concorso non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi amministrativi.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente all'area "Istruttori", pari attualmente ad € 21.392,87, come da C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- indennità di vigilanza;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n° 174/1994;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 compiuti, calcolati alla data di pubblicazione del presente bando di concorso;



- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo richiesto. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente di polizia municipale è condizione necessaria per procedere all'assunzione. In particolare, è necessario che all' momento dell'assunzione, la persona posseda i seguenti requisiti psicofisici, previsti dal D.M. 28.4.1998 per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale:
1. Requisiti visivi:
 - a) soggetti con visione binoculare:
 - o visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;
 - o visus corretto: 10/10 complessivi.
 - o È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
 - b) soggetti monocoli:
 - o visus naturale minimo: 1/10;
 - o visus corretto: 9/10.
 - o È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
 - c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.
 2. Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.
 3. Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
 4. Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.
 5. Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.
- e) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999.
- f) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 per il conferimento della



qualifica di agente di pubblica sicurezza;

- g) possesso di patente di guida categoria A e B senza limitazioni. I candidati dovranno essere in possesso della patente di cui trattasi alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico, essere in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. I candidati all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- h) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
 - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato.
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) aver adempiuto o non essere tenuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- m) diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ai titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile



all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23:59 del 2/11/2023 (termine perentorio).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza anagrafica, il domicilio o il recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso;



- il possesso della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985); coloro che hanno svolto il servizio civile come obiettori di coscienza devono dichiarare di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- di non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999.
- di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di possedere la patente di guida categoria A e B senza limitazioni (o di conseguirla entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro), non limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro;
- di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi e di non essere contrario/a al porto o all'uso delle armi;
- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso alla riserva;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegati al presente bando) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio



Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, è previsto un **contributo di partecipazione** al concorso nella misura di **€ 10,00**, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico **PagoPA**). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda potrà altresì essere allegata la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*).

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova di resistenza fisica (o alla prova scritta, in caso di svolgimento della prova preselettiva). A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i



candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale del Reclutamento e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino.

Le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione al proprio domicilio digitale, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate al domicilio digitale del candidato, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

7. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva. **La prova potrà essere svolta anche in modalità digitale da remoto.**

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora della prova preselettiva saranno resi noti almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

In caso di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alla prova scritta. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alla prova scritta, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva consisterà in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, di carattere matematico, psico-attitudinale, di comprensione del testo e di corretto uso della lingua italiana.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **220 candidati**. I candidati classificatisi *ex-æquo* alla 220ª posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente



al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dei regolamenti sull'accesso all'impiego vigenti nei Comuni interessati, sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta e quindi non partecipano alla preselezione i candidati:

- a) che hanno svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso uno dei Comuni interessati nell'area "Istruttori" (ex categoria "C") per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno; a tal fine non si calcolano le frazioni di trimestre;
- b) i dipendenti dei Comuni interessati con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nell'area "Operatori esperti" (ex categoria "B") che hanno superato il periodo di prova.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta**, in una **prova di resistenza fisica** e in una **prova orale**.

Prova scritta a carattere teorico/pratico: potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova potrà essere svolta **in modalità digitale da remoto** e sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie (le disposizioni normative sotto riportate sono puramente indicative):

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Procedura civile, limitatamente alle modalità di esecuzione delle notifiche di atti giudiziari;
- Elementi di diritto penale e processuale penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;



- Illeciti amministrativi, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981)
- Normativa sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Normativa nazionale e della Regione Toscana in materia di polizia locale.

La strumentazione tecnica necessaria per poter eventualmente sostenere la prova scritta da remoto sarà indicata contestualmente alla convocazione della prova stessa.

Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Sesto Fiorentino non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante le prove, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione entro le 48 ore successive al termine della prova, una volta verificati eventuali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

La prova scritta si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

Prova di resistenza fisica

La prova consisterà in due esercizi ginnici (corsa 1000 metri e salto in alto), con le seguenti specificità:

- **Corsa piana di metri 1.000:** per essere giudicato idoneo alla prova, il/la candidato/a deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo di 4'50" per gli uomini e 5'20" per le donne.
- **Salto in alto:** il/la candidato/a deve eseguire il salto in alto all'altezza di metri 1,10 per gli uomini e metri 0,90 per le donne, con le seguenti modalità:
 - ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato/a;
 - ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella, dopodiché la prova si considera **non superata**;
 - durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è **nullo** solo se quest'ultima cade.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno



inoltre produrre, a pena di esclusione dal concorso, un documento di riconoscimento in corso di validità e un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità.

La prova di resistenza fisica non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma solo ad un giudizio di idoneità: saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale tutti i candidati che avranno superato entrambe le due prove fisiche previste.

Prova orale

La prova orale, che potrà essere svolta sia da remoto che in presenza a discrezione della Commissione, verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché sulla conoscenza di elementi di informatica ed office automation (word, excel, posta elettronica).

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

9. CALENDARIO DELLE PROVE

La data e l'orario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino almeno 15 giorni prima della data della prova.

Data, ora e luogo di svolgimento della **prova di resistenza fisica e della prova orale** saranno pubblicati sui medesimi canali almeno 20 giorni prima dell'inizio.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento. **La mancata connessione alla piattaforma ovvero la mancata presentazione alla prova di resistenza fisica o alla prova orale nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.**

10. PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Sesto Fiorentino - mediante consegna a mano, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento - i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Concorsi del Comune (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

11. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alle riserve previste per ciascun ente e ai titoli di preferenza e precedenza dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento e sul sito web del Comune di Sesto



Fiorentino nella sezione “Bandi di concorso”; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 11 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

Entro 7 giorni dall’approvazione della graduatoria i vincitori dovranno scegliere, secondo l’ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente.

L’assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all’assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l’assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l’Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l’Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l’avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall’Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell’assunzione si procederà anche all’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego.

L’assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale; in caso di proposta di assunzione a tempo parziale, una eventuale rinuncia del/la candidato/a non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

12. UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell’Ente che assume.

Il candidato che non si renda disponibile all’assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.



13. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

14. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni associati in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino (PEC: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Marco Giuri (PEC: marco.giuri@firenze.pecavvocati.it)

15. DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it;
- direttamente al Servizio "Personale e Organizzazione" del Comune di Sesto Fiorentino al n° 0554496491 esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 12,00 – 13,00 (in orari diversi il numero non sarà attivo).

Sesto Fiorentino, 3 ottobre 2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"

Dott.ssa Letizia Baldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82



ALLEGATO

Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;¹
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinquies*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;
- o)²
- p) minore età anagrafica.

¹ Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

² Trattandosi di concorso bandito da più amministrazioni, la preferenza di cui alla lettera o) non trova applicazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 9/5/1994 n° 487, come modificato dal D.P.R. 16/6/2023 n. 82