

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 14 UNITÀ DI PERSONALE DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 E S.M.I. NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE (Area degli Istruttori - ex cat. C)

(CONCORSO PUBBLICO N. 3/2023)

Art. 1 – Posti messi a concorso e riserve

È indetto con determinazione dirigenziale n. 5529 del 05/09/2023 un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 14** unità di personale di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99 e s.m.i. con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Contabile (Area degli Istruttori - ex cat. C).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art 6 del D.P.R. 82/2023 per garantire l'equilibrio di genere per la presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art 5 comma 4 lettera o) del decreto citato in favore del genere maschile (al 31/12/2022 le percentuali di rappresentatività per il profilo professionale messo a concorso risultano: femmine 75% - maschi 25%).

Opera la **riserva dei posti** agli/alle aventi diritto ai sensi:

- dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiale di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- dell'art. 1, co. 9 bis del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023 (Operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito);

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **4 posti** in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Ai sensi art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **1 posto** in concorso è riservato prioritariamente a volontari di servizio civile universale.

Il/I posto/i attribuito/i alla/e quota/e riservata/e, eventualmente non assegnato/i per mancanza dei/delle concorrenti idonei/e, sarà/saranno attribuito/i ai/alle concorrenti non riservatari/rie utilmente collocati/e in graduatoria. Si precisa che la/le riserva/e sopraindicata

comporterà/comporteranno in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta/e riserva/e, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla/e riserva/e in argomento.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti.

Requisiti Generali

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) a. cittadinanza italiana (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);
oppure
b. essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
oppure
c. essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
d. essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
oppure
e. essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 7) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i candidati appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della L. 68/99, l'iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8, c.1 della legge stessa (elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato);
- 9) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

Requisiti Specifici

- 1) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'**esclusione** dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento **InPA** della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it" **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul medesimo portale.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 09/10/2023

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per procedere alla **compilazione online della domanda di partecipazione**, occorre:

- a) accedere al sito internet del **Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo** www.InPA.gov.it, collegarsi alla Piattaforma e **autenticarsi** attraverso il proprio sistema **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE, CNS, eIDAS** che consentirà l'accesso automatico al Portale di registrazione (l'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003);
- b) **compilare** online il proprio **curriculum vitae** (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scegliere la selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilare tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "**Riepilogo della Domanda**" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un **Codice**

associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

- 1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

- 2) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/alle cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare al concorso;
- 3) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- 4) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 7). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- 5) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità;
- 6) per i riservatari ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, documentazione della riserva volontari FF.AA.

I documenti allegati devono essere denominati come segue:

- tassa_cognome
- documento_cittadino_noUE_cognome
- richiesta_ausili_tempi_aggiuntivi_cognome
- certificato_DSA_cognome
- certificato_invalidita_cognome
- documentazione_riserva_volontari_FF_AA_cognome

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo.

DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

ANAGRAFICA

- il codice fiscale;
- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e/o domicilio, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
- patente

REQUISITI GENERICI

- di essere cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea;
oppure
- di essere cittadino di un Paese Terzo
oppure
di essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
oppure
di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE;
oppure
di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di protezione sussidiaria;
oppure
di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di rifugiato/a
- di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale dichiarazione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il/La candidato/a dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'**indicazione precisa degli ausili necessari**;
- ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678,

- comma 9 del D. Lgs. 15/3/2010, n.66 e s.m.i.;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi legge 12/3/1999 n. 68 (artt. 1 e 8);

REQUISITI SPECIFICI

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.
Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
- di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- per i candidati appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della L. 68/99, l'iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8, c.1 della legge stessa (elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato);
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (**rimborsabile esclusivamente in caso di revoca o annullamento del concorso pubblico**) che deve essere effettuato, **indicando nella causale Cognome e Nome del/della candidato/a e "tassa di concorso pubblico n. 3/2023"**, con una delle seguenti modalità:
 - a) tramite bonifico bancario intestato alla "Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria" (IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854) - per versamenti effettuati da ESTERO (BIC/SWIFT: UNCRITM1Z43 - IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854);
oppure
 - b) tramite pagoPA: dal sito della Città Metropolitana di Torino selezionare "**PagoPA**" nel menu "**Info e servizi**" e poi cliccare su "**Entra in pagoPA**" ed effettuare un "**Accesso anonimo**". Seguendo le istruzioni si riceverà un link al proprio indirizzo e-mail con il quale si sarà indirizzati alla pagina del pagamento: selezionare "**Pagamento spontaneo**" e indicare "**Concorsi**" nel menu a tendina "**Servizio di incasso**" specificando la causale nella modalità sopra indicata;
oppure
 - c) mediante c.c.p. n. 00216101, intestato alla Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria;

TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/94 e ART. 5 D.P.R. 82/2003)

- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- di disporre di un adeguato collegamento internet idoneo a supportare e sostenere, con carattere di continuità, lo svolgimento delle prove;
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam (interna o esterna), tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto e messo a disposizione dall'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Art. 4 – Ammissione al concorso - Motivi di esclusione

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

La riserva, di norma, è sciolta prima dello svolgimento del colloquio, con determinazione del dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

L'esclusione dei/delle candidati/e dal concorso, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitana.torino.it sezione “Amministrazione trasparente”—“Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- b) inoltro della domanda oltre il termine tassativo delle ore 12,00 del giorno di scadenza del

presente bando;

c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

Art. 5 – Preselezione

I candidati possono essere sottoposti ad una preselezione, al fine di garantire l'economicità e la celerità delle procedure concorsuali, qualora il numero delle domande di partecipazione sia pari o superiore a 200.

La preselezione consiste in una prova preselettiva a contenuto psico-attitudinale o tecnico-professionale o di cultura generale; per le modalità di svolgimento della preselezione si rimanda all'art. 8 del presente bando.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova scritta.

In caso di effettuazione della preselezione e qualora i partecipanti alla stessa siano pari o inferiori a 200, la prova preselettiva non avrà luogo.

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA SI SVOLGERÀ IL GIORNO 17/10/2023

Le istruzioni operative per lo svolgimento della prova sono pubblicate nel sito della Città Metropolitana di Torino, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e **140** candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di preselezione a cui si aggiungono gli/le eventuali candidati/e ex aequo all'ultima posizione ammessa.

I/Le partecipanti alla preselezione, appartenenti a categorie di riservatari ai sensi dell'art. 1 del presente bando, meglio classificati nella graduatoria, sono ammessi/e alla prova scritta in un numero pari al 10% arrotondato all'unità superiore, del numero massimo di candidati/e ammessi/e alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e successivamente allo svolgimento della preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, porterà

allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere la prova preselettiva devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo.

L'assenza del/della candidato/a alla prova preselettiva è considerata come rinuncia al concorso stesso.

Ad esito della prova preselettiva la graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Torino. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria viene pubblicata anche sul sito internet dell'Ente.

Art. 6 - Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed un colloquio.

Prova Scritta

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le migliori **140** tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i punteggi più elevati (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a oltre ai/alle candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando.

Sono ammessi/e alla prova scritta gli/le appartenenti a categorie di riservatari ai sensi dell'art.1 del presente bando, meglio classificati/e nella prova preselettiva, in un numero pari al 10% arrotondato all'unità superiore del numero massimo di candidati/e ammessi/e alla prova scritta.

La prova scritta può avere contenuto teorico o teorico-pratico ed è diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a casi problematici. La prova scritta può altresì essere diretta all'accertamento delle capacità attitudinali dei candidati.

La prova scritta a contenuto teorico consiste in domande a risposta aperta; per le modalità di svolgimento della prova scritta si rimanda all'art. 8 del presente bando.

**LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ
IL GIORNO 19/10/2023.**

Le istruzioni operative per lo svolgimento della prova sono pubblicate nel sito della Città Metropolitana di Torino, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore alle 4 ore.

Sono ammessi al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

Prova Orale

La prova orale consiste in un **colloquio** finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e a valutare le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE VERRÀ RESA NOTA CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI RISPETTO ALLA DATA DI SVOLGIMENTO,
esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitana.torino.it sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, alla voce relativa al presente concorso, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova nonché ogni altra notizia e informazione utile.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a alla prova orale sia impossibilitato a partecipare per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione

fissata per gli orali.

Il colloquio si intende superato con una votazione di **almeno 21/30**.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

MATERIE D'ESAME

Prova scritta

- Ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile e L. 56/2014 che ha istituito le Città metropolitane;
- Diritto amministrativo, con riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo (L.241/1990) e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.) con particolare riferimento a: Titolo I, Titolo II (Capo III) e Titolo IV;
- Elementi di diritto privato (limitatamente al negozio giuridico, alle obbligazioni e ai contratti);
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);

Prova orale

- Ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile e L. 56/2014 che ha istituito le Città metropolitane;
- Diritto amministrativo, con riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo (L.241/1990) e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.) con particolare riferimento a: Titolo I, Titolo II (Capo III) e Titolo IV;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, di trasparenza, di diritto di accesso e di privacy;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso stesso.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle prove scritte per soggetti con DSA

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- 1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- 2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- 3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, la Commissione potrà stabilire, ove il candidato con DSA abbia richiesto nella domanda di ammissione l'utilizzo di uno strumento compensativo, che la prova scritta si svolga in presenza, presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione e al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati; in ogni caso lo svolgimento delle prove scritte in presenza avviene secondo le medesime modalità indicate per lo svolgimento delle prove predette in modalità da remoto.

Art. 8 - Svolgimento delle prove da remoto

L'eventuale prova di preselezione e la prova scritta sono svolte da remoto nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le concorrenti.

Ai fini del corretto svolgimento delle prove, il/la candidato/a dovrà rispettare le indicazioni **consultabili sul sito internet della Città Metropolitana di Torino all'indirizzo <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>**

Il/La candidato/a si assume la piena ed incondizionata responsabilità circa il comportamento che adotterà durante l'espletamento delle prove online, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede nell'assolvimento dell'esperimento valutativo e, quindi, a sostenere le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura.

Nello specifico, la Commissione potrà verificare che il/la candidato/a non venga edotto/a sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, oppure che comunichino con il/la candidato/a stesso/a con modalità varie ed, in ogni caso, che il/la concorrente non utilizzi metodi di comunicazione e/o di elaborazione fraudolenti. In questi casi la Commissione richiama il/la candidato/a e avverte lo/la stesso/a che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, con conseguente esclusione del/della concorrente.

Art. 9 – Comunicazioni ai/alle candidati/e

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, i/le candidati/e potranno consultare il sito internet della Città Metropolitana di Torino all'indirizzo <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>

In particolare saranno pubblicati sul sito, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali:

- elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi con riserva alle successive prove;
- criteri di valutazione delle prove definiti dalla Commissione;
- esito delle prove superate, comprensivo di punteggio;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove, o all'eventuale modifica degli stessi;
- tracce della prova scritta a seguito dello svolgimento della stessa;
- graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, **senza ulteriori comunicazioni.**

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al

concorso pubblico senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.

Art. 10 – Redazione della graduatoria finale

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio e la trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online della Città Metropolitana di Torino per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata (anche per assunzioni a tempo determinato) in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del/della vincitore/vincitrice del concorso determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.

La Città Metropolitana di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 – Assunzione in servizio e disciplina giuridica

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

La Città metropolitana provvede a stipulare con i/le vincitori/trici del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni locali. I/Le vincitori/trici saranno invitati/e con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti/e dei documenti necessari ai sensi di legge.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Si informa, inoltre, che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione e perderanno ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art.41 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i/le candidati/e chiamati/e ad assumere servizio saranno sottoposti/ e a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse ai posti da ricoprire. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

I/Le vincitori/trici hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso la Città metropolitana per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e

s.m.i.

Art. 12 – Trattamento economico e benefici accessori

Il trattamento economico annuo lordo, previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti, è pari ad euro 23.343,52.

Inoltre, al fine di accrescere il benessere dei/delle dipendenti, la Città Metropolitana di Torino garantisce:

- buoni pasto spendibili in esercizi di ristorazione convenzionati del valore unitario di euro 7;
- lavoro agile fino a un massimo del 40% dei giorni lavorabili su base trimestrale;
- settimana lavorativa di 36 ore con orario flessibile in entrata e in uscita;
- corsi di formazione a spese dell'Ente.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del form online, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web della Città Metropolitana di Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>

Art. 15 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo

organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura dei posti di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 2 del presente bando per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando.

Torino, 07/09/2023

Per LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE
Dott.ssa Daniela GAGINO

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
PERFORMANCE, INNOVAZIONE; ICT
Dott. Filippo DANI
(*firmato digitalmente*)