



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 10 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE INFORMATICO

\*\*\*\*\*

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), Sezione Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Decreto del Presidente n. 88 del 10 agosto 2023;

Vista la Determinazione n. 1200 del 30 agosto 2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 10 (dieci) posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore Informatico** da inserire presso i Settori della Provincia di Taranto e la normativa richiamata che deve considerarsi parte integrante e sostanziale del presente avviso;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 6 dell'1 febbraio 2022;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 91 del 10 agosto 2023 recante: "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Provincia. Adeguamento a norme sopraggiunte e indirizzi per successive modifiche*".

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

### RENDE NOTO

il seguente avviso di

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.10 posti con profilo professionale di "Istruttore Informatico" - Area degli Istruttori

#### Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di "Istruttore Informatico", Area degli Istruttori da inserire presso i Settori della Provincia di Taranto.

Non sono previste riserve alle categorie protette in quanto, allo stato attuale, la Provincia di Taranto ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservata alle suddette categorie.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo n.



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



66/2010, 3 (tre) posti del presente concorso sono riservati a favore dei/le volontari/e delle Forze Armate.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9 bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge 74/2023, 1 (uno) posto è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

## Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge o in base alla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

## Art. 3 – Contenuti principali delle mansioni

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore, di norma, sono le seguenti:

- coordina ed organizza il proprio lavoro con consapevolezza degli obiettivi da raggiungere e degli adempimenti da rispettare, collaborando con il Dirigente/Responsabile, sull'attuazione dei piani di programmazione dei lavori previsti al fine di raggiungere gli obiettivi di Ente;
- è responsabile dell'attuazione dell'attività di monitoraggio e sorveglianza delle attività che gli sono state affidate;
- coordina le attività di specifici progetti, ove richiesto dal Dirigente, coadiuvandolo inoltre, se necessario nel controllo delle attività affidate ad imprese/aziende esterne alla Provincia;
- cura l'istruttoria dei provvedimenti amministrativi (ordinanze – deliberazioni – decreti – determinazioni ecc.) necessari per lo svolgimento della propria attività e ne elabora le proposte da sottoporre al responsabile;
- utilizza le procedure informatizzate necessarie al proprio ruolo, sia dell'Ente che delle autorità competenti e ne cura l'autoformazione per il corretto utilizzo;
- è responsabile del procedimento amministrativo affidatogli; valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, chiedendo soccorso istruttorio, rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, esperisce e accertamenti tecnici ed ispezioni ordinando anche esibizioni documentali;
- cura la raccolta, la conservazione di atti, documenti, aventi rilevanza per lo specifico servizio a cui è addetto e ne effettua la corretta archiviazione, prediligendo l'archiviazione digitale;



# PROVINCIA DI TARANTO

## Settore Finanziario e Personale



- collabora alla realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano della Transizione al Digitale dell'Ente per le attività a lui assegnate dal Dirigente, suggerisce eventuali migliorie al Piano;
- risponde alle richieste di supporto dei colleghi e dei settori dell'Ente per mantenere il corretto funzionamento dei dispositivi informatici, della rete, delle piattaforme e dei programmi gestionali;
- mantiene l'aggiornamento con il dirigente in merito alle priorità sulle attività da svolgere per garantire il costante funzionamento dei dispositivi, reti, applicativi gestionali dell'Ente e per monitorare ed evitare eventuali *data breach*;
- cura l'istruttoria dei processi chiesti dal proprio dirigente e predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine all'ufficio cui è eventualmente preposto;
- mantiene efficiente il materiale assegnato all'unità operativa e ne cura il monitoraggio, le assegnazioni e la catalogazione;
- cura, se incaricato, le attività di confronto con i fornitori degli applicativi gestionali.

### Art. 4 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata: dal presente Avviso, dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 6 del 1° febbraio 2022, dal Decreto del Presidente della Provincia n.91 del 10 agosto 2023 recante: “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Provincia. Adeguamento a norme sopraggiunte e indirizzi per successive modifiche*”, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

### Art. 5 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico;**
  - **diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori;**

## OPPURE

**Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:**

**- Diploma universitario ex L.341/90 appartenente ad una delle seguenti classi:**

- **Informatica**
- **Ingegneria elettronica**
- **Ingegneria informatica**
- **Ingegneria informatica e automatica**

**- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:**

- **09 Ingegneria dell'informazione**
- **26 Scienze e tecnologie informatiche**

**- Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:**

- **L-8 Ingegneria dell'informazione**
- **L 31 Scienze e tecnologie informatiche**

**- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) appartenente ad una delle seguenti classi:**

- **Informatica;**
- **Ingegneria elettronica;**
- **Ingegneria informatica;**

**- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:**

- **23/S Informatica;**
- **100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione;**
- **32/S Ingegneria elettronica;**
- **29/S Ingegneria dell'automazione;**
- **35/S Ingegneria informatica;**

**- Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:**

- **LM-18 Informatica;**
- **LM-66 Sicurezza informatica;**
- **LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;**
- **LM-29 Ingegneria elettronica;**



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



- **LM-25 Ingegneria dell'automazione;**
- **LM-32 Ingegneria informatica.**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La richiesta di equivalenza deve essere attivata entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## Art. 6 – Presentazione della domanda

### 6.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare**, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, **l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa"**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

**Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA"**.

La mancata esclusione dalla prova non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

## 6.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'eventuale recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero





# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;

j) **(solo per i candidati affetti da DSA)** di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi prescritti;

n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## 6.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente, se necessaria;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità, se necessaria;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Avviso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## Art. 7 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10 (dieci) da corrispondersi alla Provincia di Taranto, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il circuito "**PagoPA**" con le modalità indicate nel **Portale "InPA"**.

## Art. 8 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

### 8.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet della Provincia di Taranto.




Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### 8.2 Calendario e sede delle prove

La data ed il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito internet della Provincia di Taranto e resi disponibili sul Portale InPA.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame, per qualunque

 74123 Taranto – Via Anfiteatro, 4  +39 099 4587111  [protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)





# PROVINCIA DI TARANTO

## Settore Finanziario e Personale



motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale e consiste in una **prova scritta**.

La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale.

### 8.3 Valutazione e comunicazioni

La prova scritta consiste nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla volti a verificare le conoscenze come sopra indicato.

La commissione dispone di 30 (trenta) punti:

- prova scritta: 30 (trenta) punti.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno **21 (ventuno)** punti.

**Si ribadisce che ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA".**

### Art. 9 –Programma e prova d'esame

L'esame, pertanto, consisterà in:

una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame che comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In considerazione dello svolgimento delle funzioni specifiche che dovranno essere svolte dalle risorse umane da reclutare, la prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Gestione e sviluppo di pagine e script web e nozioni fondamentali del funzionamento delle applicazioni per dispositivi mobili;
- Nozioni sullo sviluppo di applicazioni software locali, programmi web-based;
- Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, ecc.);
- Principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione;
- Sistemi operativi Linux-based e Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;
- Attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
- Principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa;
- Assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Principi in materia di ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle Province;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);

📍 74123 Taranto – Via Anfiteatro, 4

☎ +39 099 4587111

✉ [protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it)



# PROVINCIA DI TARANTO

## Settore Finanziario e Personale



- Elementi e nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190 del 06.11.2012, D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- Conoscenza della lingua inglese

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova stessa.

La valutazione della prova da parte della commissione avviene, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte in modalità digitale.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

### **Art. 10 – La Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **Art. 11 – Esito della selezione**

La Commissione formerà la graduatoria che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Personale, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Settore potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dagli artt. 5-6 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito dell'Area degli Istruttori è la seguente:

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2022: 26  
di cui



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



Maschi: 12 (46,15%)

Femmine 14 (53,85%).

Pertanto, non ricorrono i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dal predetto articolo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Provinciale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 12 – Periodo di prova**

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 13 – Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## **Art. 14 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Finanziario e Personale della Provincia di Taranto per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



# PROVINCIA DI TARANTO

Settore Finanziario e Personale



Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale [www.provincia.taranto.it](http://www.provincia.taranto.it) Sezione Privacy.

Il Titolare del trattamento è l'Ente Provincia di Taranto con sede presso via Anfiteatro n. 4 – CAP. 74123 - Taranto (TA) - nella persona del Rappresentante Legale pro-tempore. Pec: [protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it) Tel: 099 45 87 111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: e-mail: [dpo@simnt.it](mailto:dpo@simnt.it) Tel: 0805640521

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Buccoliero.

Per informazioni: Settore Finanziario e Personale – Servizio Risorse Umane

pec: [protocollo@pec.provincia.ta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ta.it) - mail [giovanni.buccoliero@provincia.ta.it](mailto:giovanni.buccoliero@provincia.ta.it)

Tel. 0994587111.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul Portale InPA, sul sito istituzionale [www.provincia.taranto.it](http://www.provincia.taranto.it) in Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Taranto, .....

Il Dirigente del Settore Finanziario e Personale  
dott. Roberto CARUCCI  
(atto sottoscritto digitalmente)