



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 15 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1,

IL DIRIGENTE

VISTO:

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI:

- il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- il Regolamento della Polizia Municipale del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 160 dell'11/07/2023 è stato adottato il PIAO 2023-2025, concernente il piano del fabbisogno del personale di cui agli art. 6 commi 1, 4, 6 e art. ter del D. Lgs. 165/2001;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 182 del 10/08/2023 è stato modificato e integrato il PIAO 2023-2025.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 15 posti di Agente di Polizia Municipale da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza cat. C, posizione economica C1.

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città. Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Municipale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D. L.vo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

L'operatore di Polizia Municipale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del

territorio e l'ordinato vivere civile e ogni altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da disposizione amministrative.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati per partecipare al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione e ammissione:

- a)** Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
- b)** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 40 anni;
- c)** Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- d)** Godimento dei diritti civili e politici;
- e)** Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Al riguardo si rende noto che nel Comune di S. Maria C.V. il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- f)** Idoneità psico-fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente idoneità al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, ovvero per le funzioni finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. L'idoneità sarà accertata dall'Amministrazione attraverso il proprio medico competente prima dell'immissione nei ruoli dell'Ente e il suo referto di idoneità è condizione, a pena di esclusione, per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;
- g)** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h)** Non esercitare il diritto di obiezione di coscienza. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- i)** Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- l)** Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- j)** Possesso delle patenti di guida di categoria B;
- k)** Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
- m)** Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;
- n)** Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- o)** Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- p)** Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- q)** I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'amministrazione procederà a sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere <https://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

α) Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 20,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per 15 posti di Agente di Polizia Municipale- Anno 2023" da eseguire con versamento mediante bonifico su C/C IBAN IT32C0514275040T21640000783 a favore del Comune di S. Maria C.V.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

β) Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- l'indirizzo completo di residenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non essere obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e incondizionatamente i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero l'idoneità psico-fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente idoneità al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, ovvero per le funzioni finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. L'idoneità sarà accertata dall'Amministrazione attraverso il proprio medico competente prima dell'immissione nei ruoli dell'Ente e il suo referto di idoneità è condizione, a pena di esclusione, per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 287, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 all'articolo 5. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Ufficio del Personale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Per tutti i candidati vincitori, l'amministrazione comunale procederà comunque ad espletare tutti i controlli di rito. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida e rende la "Domanda di partecipazione" irricevibile

χ) Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

- la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- dettagliato curriculum vitae, in formato europeo da cui risulta in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - corsi di formazione e specializzazione conseguiti, con particolare focus su quelli attinenti il profilo professionale da coprire;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha eventualmente prestato servizio a tempo indeterminato e/o determinato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti;
 - le competenze possedute attinenti il profilo richiesto ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa sulla professionalità posseduta.

Le domande di partecipazione e ammissione al presente bando, prive delle sopra indicate copie non saranno considerate validi

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Ufficio Affari del Personale ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei plichi contenenti le domande presentate dai candidati.

6. PROVA FISICA, PROVA PRESELETTIVA, PROVE D'ESAME SCRITTE ED ORALI E CALENDARIO DELLE PROVE

• 6/a Prova Fisica

Tutti i candidati dovranno sostenere una prova fisica consistente nel percorrere i 1000 metri pianeggianti in un tempo non superiore a quattro minuti e trenta secondi per gli uomini e cinque minuti e trenta secondi per le donne.

L'idoneità alla prova è requisito imprescindibile per l'ammissione alle successive fasi della Selezione.

La mancata presentazione alla prova, secondo le date indicate nello specifico calendario, se non idoneamente documentata attraverso la trasmissione in originale del certificato medico che attesti una temporanea patologia che impedisce di partecipare alla prova, sarà considerata rinuncia alla selezione.

• 6/b Prova Fisica suppletiva

Alla prova suppletiva, consistente nel percorrere i 1000 metri pianeggianti in un tempo non superiore a quattro minuti e trenta secondi per gli uomini e cinque minuti e trenta secondi per le donne, sono ammessi solo quei candidati che non hanno partecipato alla programmata prova fisica di cui al punto 6/a, per esclusivo e temporaneo impedimento fisico, regolarmente documentato, attraverso la trasmissione di certificato medico, rilasciato da struttura pubblica che ha accertato quella temporanea indisponibilità. Lo stesso certificato medico deve essere recapitato in forma ufficiale entro la data e l'orario indicato per la prova di cui al punto 6/a.

La mancata presentazione anche alla prova suppletiva, il cui calendario è reso noto contestualmente con quello della prova di cui al punto 6/a, sarà valutata quale rinuncia definitiva a partecipare alla selezione.

• 6/c Preselezione

Le prove di esame, nel caso in cui gli idonei alla prova fisica siano superiore a 100, saranno precedute da una preselezione la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla, sia di tipo psicoattitudinale, sia avente a oggetto le materie indicate nel programma delle prove di esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova di esame scritto i primi 100 (Cento) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

• 6/d Prove d'esame

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazione dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, gli esami consisteranno in:

- una prova scritta attraverso la somministrazione di schede costituite da test a risposta multipla, predisposte per la lettura ottica, aventi ad oggetto le materie di esame indicate nel presente bando;
- Una prova orale secondo il programma di esame indicato nel successivo art. 7 del presente bando.

7. PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;

Elementi di diritto privato e procedura;

Elementi di diritto amministrativo e diritto finanziario degli E.E.L.L.;

Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);

Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;

Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;

D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;

Normativa in materia di tributi locali;

Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Campania);

normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);

Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;

Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria).

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

Procedura sanzionatoria amministrativa;

Elementi di tecnica della circolazione stradale;

Elementi di diritto costituzionale;

Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);

Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P. R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);

Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);

Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Statuto del Comune di Santa Maria Capua Vetere e nozioni territoriali geografiche e culturali sulla città di S. Maria C.V.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche:

- pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access);
- programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati;
- gestione posta elettronica, Internet e firma digitale.
- Prova psico-attitudinale per la verifica delle competenze trasversali di cui al DM del 28/06/2023;

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Le date di svolgimento saranno pubblicate, almeno 20 prima, sul portane inPA e/o sul sito internet dell'ente con l'indicazione del luogo e l'ora di espletamento delle stesse. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.**

Esito prova fisica

Saranno ammessi alla eventuale preselezione, ovvero in mancanza di essa alla prova scritta, i candidati risultarti idonei alla prova meglio descritta nel precedente art. 6, comma 6/a;

Esito prova fisica suppletiva

Saranno ammessi alla eventuale preselezione, ovvero in mancanza di essa alla prova scritta, i candidati risultarti idonei alla prova meglio descritta nel precedente art. 6, comma 6/b;

Esito eventuale Preselezione

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati nei primi 100 così come meglio indicato nel precedente art. 6, comma 6/c;

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

9. RISERVE DI LEGGE

- α) Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010, viene disposto, per i posti messi a concorso, la riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

β) Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", viene disposto, per i posti messi a concorso, la riserva di un posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito

10. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 287, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 all'articolo 5.), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

11. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Settore Vigilanza, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale oltre a quelli previsti per i titoli. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità secondo la vigente normativa in materia e potrà essere usata per le assunzioni a tempo indeterminato secondo il piano di fabbisogno operato dall'Ente e da altre pubbliche amministrazioni.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

12. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, i vincitori immessi in servizio dovranno permanere in servizio presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

13. INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale nella categoria C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

14. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

16. INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di

rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Santa Maria Capua Vetere

Legale rappresentante: Sindaco p.t. del Comune di Santa Maria Capua Vetere avente sede in via Albana, Palazzo Lucarelli- 81055 S. Maria Capua Vetere

Si riportano i seguenti dati di contatto:

- indirizzo PEC protocollo@santamariacv.postecert.it
- e.mail polizia.municipale@comune.smcv.it
- telefono 0823 797404;

b) Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente della P.M.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio affari del Personale.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE della PRIVACY

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

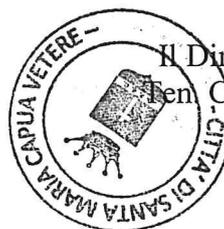
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Annibale Frizzato- Ufficiale della P.M.

17. CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTO

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica o e.mail polizia.municipale@comune.smcv.it oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio Affari del Personale - Ufficio Concorsi – Via Albana Palazzo Lucarelli, oppure al seguente recapito telefonico: 0823797404, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, nonché il diario di esame e ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove:

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.



Il Dirigente della P.M.
Ten. Col. dott. Giuseppe Aulicino