



CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 476 del 31 maggio 2023, ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 1 c. 547 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, come integrato dall'art. 5 bis del Decreto Legge 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020 che recita: "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici ... omissis ... sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"; è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**N. 10 DIRIGENTI MEDICI – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE,
DISCIPLINA PEDIATRIA**

- n. 2 SC Pediatria Neonatologia c/o Ospedale di Imperia**
- n. 4 SC Pediatria Neonatologia c/o Ospedale San Paolo di Savona e Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure**
- n. 2 SC Pediatria c/o Ospedale di Lavagna - Chiavari**
- n. 2 SC Pediatria e Neonatologia c/o Ospedale S. Andrea di La Spezia**

Nell'ambito del Dipartimento di Scienze Medico – Pediatriche, fatta salva la sede di prima assegnazione del candidato, il rapporto di lavoro instaurato con l'Istituto comporta la prestazione dell'attività professionale presso tutte le sedi ("Gaslini" sede Genova e sedi "Gaslini Diffuso") di erogazione delle prestazioni relative alla disciplina, secondo le specifiche turnistiche definite nell'ambito del competente Dipartimento/U.O.C., anche al fine della massima crescita professionale, del migliore sviluppo della expertise e dell'aggiornamento continuo del professionista.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite in conformità al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri UE, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro, i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

c) Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani)

per i cittadini non italiani

- ✓ I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ I familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro devono dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ✓ I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

B) specializzazione in Pediatria o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende ASL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

oppure

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano dal Ministero della Salute entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

ovvero per gli specializzandi

- ✓ a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso o specializzazioni equipollenti o affini (D.lgs.n. 254/00, Art.8 comma 1, lett. b);

C) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (solo per i cittadini italiani).

per i cittadini non italiani

I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

D) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i cittadini di uno degli Stati UE o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire verrà accertata dalla Commissione giudicatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, collegandosi a tale sito, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito Istituzionale del presente concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'Allegato A del bando che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante dello stesso. (Vedi allegato A modalità compilazione domanda).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa determinazione dirigenziale mediante PEC.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati come indicato nella procedura telematica di iscrizione al suddetto concorso:

- ricevuta, comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca – IBAN: IT46Y0538701435000047127898.
Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento d'identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizi svolti all'estero;
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate;
- e) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art. 1014, c.3-4, art. 678, c.9, D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente concorso.

Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere il tipo di evento, l'oggetto/materia o argomento della docenza, la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, periodo ed ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con Crediti ECM.; le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.

I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

6) MODALITA' DI INDICAZIONE PREFERENZA DELLA S. C. DI ASSEGNAZIONE

Il candidato, in sede di presentazione della domanda, deve esprimere obbligatoriamente la preferenza della struttura complessa di assegnazione presso cui intende prendere servizio.

Nella domanda di partecipazione al concorso, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, nella sezione "REQUISITI" alla voce "PREFERENZA S.C. ASSEGNAZIONE" deve essere indicata per esteso la denominazione della struttura complessa di assegnazione per la quale il candidato esprime la propria preferenza.

Le struttura complessa di assegnazioni indicata deve essere ricompresa tra le seguenti:

- S.C. Pediatria e Neonatologia Polo Ospedale di Imperia/Sanremo;
- S.C. Pediatria e Neonatologia Polo Ospedale San Paolo di Savona e Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure;
- S.C. Pediatria Polo Ospedale di Lavagna – Chiavari;
- S.C. Pediatria e Neonatologia Polo Ospedale S. Andrea di La Spezia.

7) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'artico 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma b, del D.P.R. n. 483/97. Il sorteggio si effettuerà alle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando stesso presso la sede dell'Istituto G. Gaslini – UOC Gestione Risorse Umane – Via Gerolamo Gaslini 5 – 16147 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di nomina, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale:
 - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire; si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di Concorso Scaduti**).

Il diario della prova scritta, qualora il numero dei candidati sia considerevole, verrà pubblicato, almeno **quindici** giorni prima della data della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e comunque mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di Concorso Scaduti**).

In presenza di un numero di candidati, di norma non superiore a venti, i candidati potranno essere convocati con posta elettronica certificata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle, secondo le modalità di cui sopra.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

11) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIE

All'esito della procedura concorsuale i vincitori e gli idonei saranno collocati nelle graduatorie finali di merito relative ai candidati specializzati e a quelli specializzandi, iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.

Le graduatorie finali, approvate con deliberazione del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

13) MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI

Il presente concorso è emesso tenendo conto della realizzazione di quanto previsto dalla L.R. n. 41/2006 e s.m.i. ed in particolare dall'art. 27-bis, il quale prevede l'attribuzione a questo Istituto delle funzioni sanitarie assistenziali in ambito pediatrico e neonatologico in capo alle Aziende Socio Sanitarie Liguri a far data dal 1° luglio 2022. Da tale data, oltre alla sede dell'Ospedale, l'Istituto opera in proprie strutture complesse pediatriche e neonatologiche ubicate rispettivamente nelle Aziende Socio Sanitarie Liguri 1, 2, 4 e 5. Pertanto, le graduatorie verranno utilizzate dall'Istituto G. Gaslini, in via prioritaria, nell'ambito di tale progetto per le necessità delle proprie strutture ubicate nelle citate AA.SS.LL.

Il candidato, vincitore o idoneo, che non accetti l'assunzione presso la struttura complessa per la quale ha espresso la preferenza decade automaticamente dalla graduatoria.

I candidati, vincitori o idonei, utilmente posizionati in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato presso strutture complesse diverse da quella per la quale hanno espresso la propria opzione, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla stessa. Il candidato che rimane in posizione utile in graduatoria potrà essere chiamato anche per la copertura di posti che successivamente dovessero rendersi disponibili; in tale caso, le chiamate avverranno partendo dal primo candidato utile sulla base dell'ordine di graduatoria tenuto conto della preferenza espressa.

Nell'ambito del Dipartimento di Scienze Medico – Pediatriche, fatta salva la sede di prima assegnazione del candidato, il rapporto di lavoro instaurato con l'Istituto comporta la prestazione dell'attività professionale presso tutte le sedi ("Gaslini" sede Genova e sedi "Gaslini Diffuso") di erogazione delle prestazioni relative alla disciplina, secondo le specifiche turnistiche definite nell'ambito del competente Dipartimento/U.O.C., anche al fine della massima crescita professionale, del migliore sviluppo della expertise e dell'aggiornamento continuo del professionista.

14) NOMINA DEI VINCITORI E ADEMPIMENTI

I vincitori del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. i vincitori del concorso, o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Istituto pertanto non procederà al rilascio di nulla osta per mobilità esterna, se non decorsi 5 anni di anzianità di servizio effettivo presso l'Istituto.

I candidati ai quali verrà conferito l'incarico saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area della dirigenza medica del SSN, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

15) UTILIZZO CONDIVISO DELLE GRADUATORIE

Ad intervenuta immissione in servizio dei vincitori o di coloro che comunque avranno il diritto di assunzione, sia la graduatoria dei medici specializzati, sia la graduatoria dei medici specializzandi, verranno trasmesse all'Azienda Sanitaria Ligure (A.Li.Sa.) della Regione Liguria ai fini di renderle disponibili per l'assunzione degli idonei nell'ambito delle Aziende/Enti del Servizio sanitario regionale.

La rinuncia all'assunzione presso dette Aziende/Enti del S.S.R. non comporta la decadenza dei candidati ai fini di eventuali ulteriori assunzioni presso l'Istituto G. Gaslini che venissero autorizzate dalla Regione Liguria in corso di validità delle graduatorie.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

•-•-•-•-•-•-

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione compreso la mancata acquisizione della relativa deroga regionale, ovvero la nomina dei vincitori sia subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme

che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di Concorso pubblico**), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova, 7 giugno 2023

Il Direttore Generale
(dott. Renato Botti)
F.to (dott. Renato Botti)

- Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 25 del 21 giugno 2023
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 51 del 7 luglio 2023
- Scade il giorno 7 agosto 2023

P.S. : allegate istruzioni dettagliate iscrizione concorso.

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it> . L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito web dell'Istituto, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: EVENTUALE MODIFICA/INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.