

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA TRA**

**A.P.S.P. CENTRO SERVIZI SOCIO SANITARI E RESIDENZIALI MALÉ' (TN)**

**A.P.S.P. "DOTT. A. BONTEMPELLI" – PELLIZZANO (TN)**

**PER LA COPERTURA DI POSTI DI**

**OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**N. 12 POSTI A TEMPO PIENO E N. 4 A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO  
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**COSÌ SUDDIVISI:**

**- A.P.S.P. CENTRO SERVIZI SOCIO SANITARI E RESIDENZIALI MALÉ' (TN)  
N. 2 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E N. 4 POSTI A PART TIME 18 ORE  
SETTIMANALI**

**DI CUI N. 1 RISERVATO AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE (\*)**

**- A.P.S.P. "DOTT. A. BONTEMPELLI" – PELLIZZANO (TN)**

**N. 10 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**

**DI CUI N. 3 RISERVATI AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE (\*)**

**\* Il posto è riservato ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66. In mancanza di candidati aventi diritto a questa riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria ai candidati idonei.**

Il Direttore dell'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé in esecuzione della propria determinazione n. 47 di data 09.06.2023

viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé n. 17 del 24/08/20 e dell'A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli" di Pellizzano n. 16 del 26/08/20, con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata di procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle diverse figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni fra le citate A.P.S.P.;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura complessiva di n. 12 (dodici) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. 4 (tre) a tempo parziale 18 ore settimanali, a tempo indeterminato, vacanti nell'organico delle richiamate A.P.S.P. e precisamente

- n. 2 (due) a tempo pieno e n. 4 a tempo parziale 18 ore settimanali, presso l'A.P.S.P. "Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, di cui n. 1 (UNO) riservato alle Forze Armate;
- n. 10 (dieci) a tempo pieno, presso l'A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli" di Pellizzano, di cui n. 3 (tre) riservati alle Forze Armate.

nel profilo professionale di:

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per la copertura dei posti sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo indeterminato o a tempo determinato, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, presso le citate A.P.S.P.

### 1. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è il seguente (importi lordi):

- Stipendio annuo iniziale	€ 14.148,00;
- Assegno annuo	€ 2.244,00;
- Indennità integrativa speciale	€ 6.317,82;
- Indennità annua per Operatori Socio Sanitari	€ 1.408,32;
- Indennità di vacanza contratto	€ 113,64;

- Tredicesima mensilità;

- Ogni altra competenza accessoria di Legge, Regolamento o prevista da Contratti ed Accordi collettivi di lavoro vigenti.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

### 2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

### 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono altresì partecipare al concorso anche i famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che però siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), in possesso comunque dei seguenti requisiti ulteriori (per tutti i soggetti, quindi, che non hanno la cittadinanza italiana):
  - o godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
  - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana, in relazione alle mansioni del posto da ricoprire;

- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio: è facoltà dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 41, comma 2 lettera a), del D.lgs. 81/2008, sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il dipendente sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 29.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento. Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- godimento dei diritti politici e civili attivi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- sono ammessi al concorso pubblico gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

**Diploma di scuola media inferiore ed  
attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario**

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo. Il documento dovrà essere tradotto ed autenticato secondo normativa.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità della domanda, gli aspiranti devono provvedere al pagamento della tassa di concorso di € 25,00.=.

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA", seguendo questi passaggi:

- accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
- selezionare l'Ente CENTRO SERVIZI SOCIO SANITARI E RESIDENZIALI MALE' A.P.S.P., con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "Altre tipologie di pagamento" cliccare su "TASSA CONCORSI";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "Tassa concorso OSS *nome e cognome candidato*";
- cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

**La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.**

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera, seguendo il facsimile allegato al presente bando di concorso e sotto firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: 31 luglio 2023**

alla Segreteria del Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malé – Via della Gana 14, consegnata a mano dal lunedì al venerdì nell'orario d'ufficio (08.00 – 12.00 / 14.00 - 16.30) o tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure con posta elettronica certificata (PEC).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Il Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malé declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda potrà essere inviata anche attraverso posta elettronica certificata esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anch'esso certificato [amministrazione@pec.centroservizimale.it](mailto:amministrazione@pec.centroservizimale.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata, e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni<sup>1</sup> da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico;*
- 2. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato*

<sup>1</sup> Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. Il Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malé declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

*requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;*

- 3. il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
- 4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
- 5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
- 6. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
- 7. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;*
- 8. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
- 9. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;*
- 10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
- 11. lo stato di famiglia;*
- 12. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione; in caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

*13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

- *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*
- *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni, dalle progressioni verticali non può essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

## **5. Comunicazioni degli aspiranti**

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## 6. Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, via della Gana 14, 38027 Malé (TN)
- A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli", via Baschenis 6, 38020 Pellizzano (TN).

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di entrambe le Aziende.

N.B.: l'utilizzo della graduatoria per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi punti del presente bando a cui pertanto si rinvia.

## 7. Documenti da allegare

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 25,00.= con indicata la causale di versamento "**tassa concorso OSS - nome e cognome del candidato**".

*La tassa del concorso non sarà in nessun caso rimborsata*, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando utilizzando, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche. L'A.P.S.P. non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988 n. 370, i documenti e i titoli allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

## 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé", Via della Gana 14, 38027 Malé (TN), quale soggetto capofila e comunicati all'A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli" di Pellizzano quale contitolare.

Le A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé e “dott. A. Bontempelli” di Pellizzano, contitolari del trattamento, forniscono le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte delle A.P.S.P. per l’adempimento delle funzioni istituzionali correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all’instaurazione del rapporto con l’interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

#### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l’ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

**Diritti dell’interessato:** relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD). Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo. L’ammissione, la convocazione alle prove ed i risultati conseguiti nelle stesse saranno pubblicati indicando solo le iniziali del nome e del cognome e la data di nascita del candidato. I candidati saranno pertanto identificati dalle loro iniziali e dalla data di nascita salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso. Pertanto il candidato non potrà chiedere di non essere citato nei predetti elenchi.



## **9. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca della medesima**

Le A.P.S.P. si riservano la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **10. Ammissione ed esclusione dal concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore del Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé A.P.S.P., ente capofila, con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

## **11. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore del Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malé A.P.S.P. secondo i termini e le modalità previsti dal Regolamento del personale dell'A.P.S.P.

## **12. Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

Ai sensi del vigente Regolamento del personale, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - o ammessi con riserva - al concorso, i calendari di convocazione delle prove d'esame di cui si compone la procedura concorsuale ed il luogo di svolgimento delle stesse nonché l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: [www.centroservizimale.it](http://www.centroservizimale.it).

Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente e con le stesse modalità di pubblicazione.

La pubblicazione di dette comunicazioni sul sito internet dell'Azienda vale come notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, i candidati ammessi al concorso sono invitati a presentarsi alle prove d'esame, di cui si compone la procedura concorsuale stessa, senza ulteriore comunicazione.

Sarà infatti onere e cura del candidato verificare sul sito internet dell'Azienda l'ammissione o esclusione da ogni fase del concorso nonché ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - o ammessi con riserva - al concorso nonché i calendari di convocazione alle prove ed il luogo di svolgimento delle stesse, verranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: [www.centroservizimale.it](http://www.centroservizimale.it), almeno 15 giorni prima della data fissata per ogni prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata rispettando almeno 20 giorni prima della data fissata.

In relazione al numero di candidati l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e/o in più giornate; in tal caso, la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

## **13. Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per le prove, finalizzato

all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati non superiore ai 25 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

Il test di preselezione potrà essere articolato nella forma di domande a risposta sintetica o per domande a risposta multipla<sup>2</sup>.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La votazione del test di preselezione sarà valida per l'ammissione alla prova scritta e non concorrerà al punteggio valido per la graduatoria finale.

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie indicate dal presente bando di concorso.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi e/o simulazione di casi pratici.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alle prove successive i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente la votazione minima stabilita dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì tassativamente vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Nel giorno fissato per la prova scritta, alla presenza dei candidati, verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si procederà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Le prove verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

<b>EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Materie della prova scritta e/o orale</li></ul>
<b>PROVA SCRITTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni della persona in RSA;</li><li>➤ Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso;</li><li>➤ La relazione professionale con il residente, la famiglia, l'equipe;</li><li>➤ Etica professionale e orientamento deontologico;</li><li>➤ Elementi di dietologia;</li><li>➤ Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani;</li><li>➤ Mobilizzazione;</li><li>➤ Comfort, igiene sugli ambienti di vita assistenziali e di cura della persona;</li><li>➤ Accompagnamento al morente;</li><li>➤ Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A.;</li><li>➤ Profilo professionale dell'OSS – Aree di intervento;</li><li>➤ Principali patologie dell'anziano;</li></ul>

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Tale disciplina è stata introdotta dall'art. 25, comma 9, DL 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento;</li> <li>➤ La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);</li> <li>➤ Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);</li> <li>➤ Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.);</li> <li>➤ Codice di comportamento;</li> <li>➤ Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;</li> <li>➤ Diritti e doveri del personale dipendente;</li> </ul>
<b>PROVA ORALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materiale della prova scritta.</li> <li>➤ Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;</li> <li>➤ Nozioni in materia informatica.</li> </ul>

#### **14. Formazione ed approvazione della graduatoria e nomina dei vincitori**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto, stabilito dalla commissione giudicatrice per il superamento delle singole prove, è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. capofila, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

#### **15. Utilizzo della graduatoria**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé, ente capofila e sarà utilizzata per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per posti messi a concorso sulla base del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal primo classificato.

Nel caso di assunzione e relativa presa di servizio a tempo indeterminato di un candidato presente in entrambi gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito presso una delle A.P.S.P. aderenti al presente bando in forma congiunta, lo stesso verrà automaticamente cancellato dall'elenco dell'altra A.P.S.P..

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno. Qualora invece l'assunzione a tempo parziale venga accettata, il candidato sarà depennato dall'elenco dell'altra A.P.S.P., in quanto assumerà servizio a tempo indeterminato. L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate utilizzando le informazioni a disposizione dell'Amministrazione sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda. Il rifiuto dell'assunzione a tempo indeterminato, sia per posti a tempo pieno sia a tempo parziale, in una delle due A.P.S.P. non pregiudica la posizione in graduatoria per l'altra A.P.S.P.

Ad ogni assunzione l'A.P.S.P. provvede a comunicare all'altra la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato e la sua durata, nonché le eventuali successive proroghe o cessazioni.

## **16. Adempimenti per l'assunzione**

Il candidato utilmente classificato nella graduatoria finale approvata dal Direttore, di cui siano stati verificati positivamente i requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego, deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio a firma del Direttore, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente già ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per il Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé - A.P.S.P.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'interessato non li presenti nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

In caso di assunzioni a tempo determinato, il lavoratore prenderà servizio nei termini richiesti dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Qualora non sia possibile presentare la documentazione richiesta, a causa dell'urgenza nell'assunzione, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

## **17. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## 18. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Regolamento UE 2016/679;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

## 19. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Aziende [www.centroservizimale.it](http://www.centroservizimale.it) e <https://www.apsp-pellizzano.it> sul Bollettino Ufficiale della Regione T.A.A., sul sito internet di UPIPA all'indirizzo [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nonché inviato alle Aziende ed ai Comuni del Comprensorio di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Ufficio Provinciale del Lavoro e all'Ufficio Circostrizionale per l'Impiego competente per territorio. Inoltre è affisso all'albo dell'ente presso la sede delle A.P.S.P. Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé e "dott. A. Bontempelli" di Pellizzano.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Centro Servizi Socio Sanitari e Residenziali Malé A.P.S.P – Ufficio Amministrativo, via della Gana 14 (Tel 0463/902062).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore, dott. Gianni Delpero.

Malé, 09 giugno 2023

Prot. n. 1555

IL DIRETTORE  
*dott. Gianni Delpero*