



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 11 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA C.1

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

- **Visto** il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Forio approvato con Delibera G.C. n. 159 del 21.05.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la delibera di Giunta Comunale n.196 del 21.12.2017, esecutiva, relativa alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, ed il nuovo piano assunzionale relativo all'anno 2017, con la quale si è stabilito di assumere a tempo pieno ed indeterminato n.3 istruttori amministrativi categoria C per l'anno 2017 e uno per l'anno 2018, per un totale di quattro, mediante indizione di apposito concorso, e la delibera di G.M. n.184 del 28.11.2018 di approvazione della "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, ed il nuovo piano assunzionale relativo agli anni 2019/2021, con la quale si è stabilito di assumere a tempo pieno ed indeterminato ulteriori n.7 istruttori amministrativi categoria C, per gli anni 2019/2021, **il tutto per un totale di 11 assunzioni**, di cui le prime quattro verranno effettuate subito all'approvazione della graduatoria e le seconde sette dopo l'esito della comunicazione di cui all'art.34-bis del D.Lgs.165/01, e dopo gli adempimenti di cui all'art.30 del D.Lgs.165/01, e secondo le tempistiche di cui alla delibera di G.M. n.184/2018;
- **Vista** la determinazione del Capo del III Settore n.351 del 14.03.2019, con la quale viene dato avvio alla selezione nonché viene approvato il presente bando di concorso pubblico e la domanda di partecipazione.

In esecuzione della predetta determinazione

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 11 (undici) posti di *Istruttore Amministrativo* – Cat. C Posizione giuridica ed economica C.1- tempo pieno ed indeterminato mediante contratto di lavoro di pubblico impiego. La stessa graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni previste dalla Programmazione triennale del personale approvata con delibera di G.M. n.184/2018, e potrà essere utilizzata per le future assunzioni previste dalle successive delibere di aggiornamento della stessa.

La retribuzione individuale annua lorda è fissata come per legge, in euro 20.344,07 oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

I dipendenti, che saranno assunti in seguito all'espletamento del concorso espletaranno le funzioni di Istruttore Amministrativo per il comune di Forio.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i., le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al predetto concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61. Possono partecipare anche i candidati che la Legge equipara a cittadini della Repubblica Italiana;
- b) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) età: aver compiuto anni 18 e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado di durata quinquennale. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/68991.
- h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) idoneità fisica all'impiego: il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione Comunale nei confronti del candidato risultato vincitore;

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla graduatoria comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

La domanda di concorso, redatta in carta semplice come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere firmata di proprio pugno dal concorrente, utilizzando lo schema allegato al presente bando (*sub A*), pena l'esclusione, e deve essere indirizzata al *Comune di Forio – III Settore Personale e Tributi – Via Giacomo Genovino n.8 – 80075 Forio (NA)*.

Nell'istanza l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
2. il concorso cui si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61, in questo caso l'aspirante deve dichiarare di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

4. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. il titolo di studio posseduto, specificando la data del conseguimento, la votazione finale e la Scuola, Istituto, Facoltà che l'ha rilasciato;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
8. gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero la circostanza di non averne;
9. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. la propria idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
12. l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, con l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, al Settore Personale del Comune di Forio, ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
13. eventuali titoli posseduti, suscettibili di valutazione secondo quanto indicato al successivo articolo 6 del presente bando, unitamente al curriculum allegato a parte;
14. eventuali titoli preferenziali di cui all'allegato sub B) al presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda; la non corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale, comprovante il versamento di Euro 10,33, quale tassa di ammissione al concorso, da effettuare sul conto corrente postale n° 23001803 intestato al servizio di Tesoreria del Comune di Forio (NA) indicandone la seguente causale *"Tassa concorso Istruttore Amministrativo"*. **Per i concorrenti che hanno prodotto istanza di partecipazione al precedente concorso per istruttori amministrativo Categoria C, annullato con la determinazione dirigenziale n.351 del 14.03.2019, il versamento non dovrà essere rifatto. Resta valido quello già fatto.**

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia (completa e leggibile) del documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i predetti allegati devono essere trasmessi al *Comune di Forio – III Settore Personale e Tributi, Via Giacomo Genovino, n.8 – (80075) Forio (NA)* in un unico plico chiuso, riportante la dicitura *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER*



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.11 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C”.

Il predetto plico, contenente la domanda e gli allegati, deve pervenire al Comune di Forio (NA) entro e non oltre le ore 15,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale – IV serie speciale – Concorsi, pena l'esclusione (se il predetto giorno di scadenza ricade in un giorno festivo, lo stesso termine è prorogato al primo giorno utile non festivo) o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante diretta presentazione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Forio, esclusivamente nei seguenti orari:

LUN	9,30 – 12,30/13,30 – 15,00
MAR	9,30 – 12,30/13,30 – 15,00
MERC	9,30 – 12,30/13,30 – 15,00
GIOV	9,30 – 12,30/13,30 – 15,00
VEN	9,30 – 12,30/13,30 – 15,00

L'Amministrazione comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nell'acquisizione al protocollo delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta.

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la presentazione oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, senza necessità di autentica.

I candidati portatori di *handicap* dovranno specificare l'ausilio necessario ai fini della partecipazione alle prove in relazione al proprio *handicap*, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 4 – DOCUMENTI D ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 3, tranne nel caso di esclusione prevista per chi ha già fatto domanda per il precedente bando;
- tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della progressione in graduatoria o per dimostrare eventuali diritti di precedenza o preferenza;
- curriculum formativo e professionale. Il curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, anche tramite autocertificazione, e deve essere debitamente sottoscritto;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia (completa e leggibile) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

E' facoltà del candidato avvalersi di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00.

ART. 5. – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Capo del III Settore, dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

ART. 6. – VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli, suddivisi in quattro categorie, viene assegnato un punteggio complessivo massimo di 30,00 punti, secondo quanto stabilito dall'art.23 del regolamento, così suddiviso:

- | | |
|--|-------|
| 1) I Categoria - Titoli di studio | p. 10 |
| 2) II Categoria - Titoli di servizio | p. 8 |
| 3) III Categoria - Titoli vari | p. 8 |
| 4) IV Categoria – Curriculum formativo e professionale | p. 4 |

TITOLI DI STUDIO:

I complessivi 10,00 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile).

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
DA	A	DA	A		PUNTI
60	69	36	41	SUFFICIENTE	4
70	79	42	47	BUONO	5
80	89	48	53	DISTINTO	6
90	100	54	60	OTTIMO	8

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 8 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuibili, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,05;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,02.

I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, secondo quanto stabilito dall'art.26 del regolamento, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 3 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

CURRICULUM

Nel *curriculum* professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante .

ART. 8. – PRESELEZIONE

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 (cento), sarà possibile effettuare una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei *test* oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.
3. La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

- prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.
 5. I candidati classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, che potrà aver luogo nella medesima giornata delle preselezioni. I candidati ammessi dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'articolo precedente, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.
 6. I candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il cinquantesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte, con esclusione dal concorso.

ART. 9. – PROGRAMMA DI ESAME

1. Gli esami consistono in una prima prova scritta, consistente in domande a risposta multipla (quiz), in una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un atto o provvedimento, e in una prova orale. Tutte le prove verteranno su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:
 - a. ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali;
 - b. elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa;
 - c. elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
 - d. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
 - e. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - f. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
 - g. conoscenza della lingua inglese
 - h. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;
 - i. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato.
2. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta i candidati che avranno conseguito, nella prima prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30. Ai candidati sarà data comunicazione, esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, dell'avvenuta ammissione alla 2^a prova scritta ovvero della loro esclusione, con l'indicazione del voto riportato nella 1^a prova scritta.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella seconda prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30. Ai candidati sarà data comunicazione, esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, dell'avvenuta ammissione alla prova orale, ovvero alla loro esclusione, con l'indicazione del voto riportato nella 2^a prova scritta.
4. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie e tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni specifiche del posto da ricoprire.
5. Nel corso della prova orale sarà accertata la buona conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
6. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

ART. 10 – DATA E SEDE DELLE PROVE

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

I partecipanti al concorso dovranno esibire ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati ammessi che non si presenteranno alla data e all'orario previsto a seguito di appello saranno ritenuti rinunciatari, ciò riguarda sia le prove scritte, che quella orale.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI – CRITERI DI UTILIZZO.

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove nonché il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione e di cui allegato *sub B)* del presente bando.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La Commissione giudicatrice rimette al Capo Settore Personale e Tributi, la graduatoria finale la quale viene approvata con provvedimento dello stesso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale formata come sopra, i quali saranno invitati a stipulare un contratto di lavoro di pubblico impiego a tempo pieno ed indeterminato, fatto salvo il periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 14.09.2000.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine dovranno presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, *pena la perdita del diritto all'assunzione*. Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme vigenti nonché quelle del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dalla comunicazione, *decade dal diritto all'assunzione*.

Si precisa che l'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale e coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. In particolare si riserva di procedere all'assunzione di un numero di lavoratori inferiore a quello previsto, nel caso di mutate esigenze operative ed organizzative, per mancanza di fondi in bilancio, per sopravvenute disposizioni normative o per ogni altro motivo che determini l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro previsto.

Ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni si dà atto che prima dell'approvazione del presente bando è stata fatta la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica prevista dall'art. 34 D.L. 165/01 e che sono trascorsi i sessanta giorni da tale comunicazione senza aver ricevuto riscontro.

ART. 15 – INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni vigenti previste in materia concorsuale ed è pubblicato all'Albo pretorio del comune di Forio (NA), sul sito web www.comune.forio.na.it e sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi, alle OO.SS. e alla stampa.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale a termine della procedura concorsuale.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta dandone la giusta diffusione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Capo del Settore Personale e Tributi, Dott. Vincenzo Rando nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì ore 9,30/12,30 (tel. 081/3332930).



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

Il fac-simile di domanda e la copia del presente bando sono disponibili presso il Settore Personale e Tributi del Comune di Forio sito in via Giacomo Genovino n.8 o sul sito web www.comune.forio.na.it.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Rando.

Forio, li 05.04.2019

Il Capo Settore Personale e Tributi
Vice Segretario Generale
Dott. Vincenzo Rando



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di Forio
Settore Personale e Tributi
Via Giacomo Genovino n.8
80075 FORIO

Il/la sottoscritt__ COGNOME _____
NOME _____ nat ____ a _____ provincia
(____) il _____ residente in _____ provincia
(____) Via/Piazza _____ n. _____ C.F.
_____.

CHIEDE

Di essere ammess__ al concorso pubblico per l'assunzione in ruolo di n. 11 di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C. 1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

DICHIARA:

1. di essere cittadin__ _____;
2. di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (*per i candidati appartenenti all'Unione europea*);
3. di essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione):

_____;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate i procedimenti penali in corso);

_____;



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

7. (per i soli candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
8. di non essere stat_ destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art.9 della legge 07.02.1990 n.19, ne' di essere stat_ dispensat_ dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di essere idone_ fisicamente all'impiego per il posto messo a concorso;
10. di necessitare quale portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi (eventuale);

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 6) del bando di concorso:
NB: perché i titoli siano valutabili devono essere indicati in modo preciso: _____

Indicare gli eventuali servizi svolti:

DAL (giorno, mese ed anno)	AL (giorno, mese ed anno)	Datore ed area di lavoro.	Profilo professionale/ Ruolo/mansioni/ Qualifica funzionale	Tipologia di rapporto di lavoro (subordinato/cococo/ autonomo/servizio militare, etc.)

12. essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato **sub) B** del bando (eventuale):



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

Chiede inoltre che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

telefono _____, impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Forio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Autorizza il Comune di Forio al trattamento dei propri dati personali ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

Si allega:

1. Fotocopia documento d'identità.
2. ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Allega inoltre (eventuale):

curriculum formativo e professionale;
elencare i documenti e i titoli che si intendono allegare:

Data _____

FIRMA
(firma per esteso del dichiarante)



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE PERSONALE E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

ALLEGATO SUB B)

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.