



COMUNE DI BRESCIA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 25 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 543 in data 15.03.2019, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 25 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. C), dando atto che:

- le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 20.02.2019. Le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2019, 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità;
- sui posti messi a concorso opera la riserva del 20% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014, commi 1 lett. b e 3, e art. 678 comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. 5 posti. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito; le assunzioni dei riservatari avverranno applicando la percentuale di riserva al numero di assunzioni realizzate in ognuno dei tre anni di riferimento, con arrotondamento all'unità inferiore per i primi due anni, ed eventuale attribuzione dell'unità aggiuntiva nel terzo;
- l'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata in data 06.03.2019 prot. n. 49350. Nel caso in cui fosse ricollocato del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, il numero di posti messi a concorso sarà conseguentemente ridotto di pari numero;
- è in fase di avvio la procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici ai sensi dell'articolo 30, comma 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e, pertanto, la copertura dei posti messi a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura.

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0064674/2019 del 25/03/2019
Firmatario: GIULIO PINCHETTI



COMUNE DI BRESCIA

Nel caso in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di mobilità, il presente concorso pubblico verrà revocato; nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di mobilità, si procederà a rettificare in diminuzione il numero dei posti messi a concorso e alla conseguente copertura dei residui posti vacanti.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi.
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Municipale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità); **I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186



COMUNE DI BRESCIA

ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- b) essere in possesso delle **patenti di guida categoria A e B** in corso di validità (per quanto concerne la patente A, il candidato deve essere in possesso di patente A3 che consenta di guidare motocicli **senza limiti**);
- c) essere in possesso della **cittadinanza italiana** (art. 2 D.P.C.M. 174/94);
- d) avere un'età **non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 41 anni**;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - statura non inferiore a mt. 1,65 per gli uomini e mt. 1,60 per le donne;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio articolato nelle 4 fasce orarie giornaliere e notturne. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.** Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, **in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;**

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – della Legge n. 230/98, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettori di coscienza”, trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 7ter del medesimo articolo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle “Regioni-Autonomie Locali” è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07.= lordi annui), dall'indennità di vigilanza con funzioni di Pubblica Sicurezza (alla data odierna € 1.110,84.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60.= lordi annui), dalla 13^a mensilità (pari ad € 1.695,34), dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 16:00 del giorno 29 aprile 2019 esclusivamente per via telematica tramite piattaforma informatica elixforms**, collegandosi al seguente indirizzo internet: www.comune.brescia.it > il comune > concorsi e mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento > agente di polizia locale.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La procedura informatica di trasmissione della domanda chiede l'inserimento dei propri dati anagrafici e il caricamento del modulo di domanda e degli allegati; pertanto, una volta compilato il modulo allegato al bando, i candidati dovranno firmarlo, scansarlo e

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

caricarlo nel sistema unitamente agli allegati richiesti al successivo art. 5 (sono ammessi esclusivamente files in formato pdf).

Poiché l'applicazione non consente di salvare i dati in fase di compilazione o di sospendere temporaneamente la trasmissione della domanda, si consiglia di acquisire tutta la documentazione richiesta, scansionata in files pdf separati, prima di iniziare la fase di trasmissione della domanda. Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di inoltro della domanda tramite mail e successivamente anche la ricevuta di protocollazione della domanda. **Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia.**

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rendere le dichiarazioni nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso di patente di guida cat. A e B senza limiti in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

- l'assenza di condanne che comportino pena detentiva per delitto non colposo, anche se irrogate con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza" (o di aver rinunciato allo status di "obietttore di coscienza");
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2019, 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale (il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- per i soli candidati che hanno diritto alla riserva dei posti di cui al D.Lgs. n. 66/2010: di avere titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma contratta;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza



COMUNE DI BRESCIA

del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 6,40.= da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
 1. a mezzo bollettino postale sul c/c n. 11164258 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Brescia, indicando quale causale “tassa concorso Agente di Polizia Locale;
 2. a mezzo bonifico bancario effettuato sul Conto di Tesoreria del Comune di Brescia presso la UBI Banca Spa (codice IBAN IT31Y0311111210000000058915), indicando quale causale “tassa concorso Agente di Polizia Locale”;
- copia scansionata della patente di guida;
- copia scansionata della carta d'identità.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

- la presentazione o spedizione con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia della carta d'identità.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova di idoneità ginnico-sportiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Personale e avverrà sulla base di:

- una preselezione a carattere professionale-attitudinale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 500 unità);
- una prova di idoneità di tipo ginnico-sportivo;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

ART. 8 – PRESELEZIONE, PROVA GINNICA E PROVE E MATERIE D'ESAME

La **preselezione** consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- la conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove scritta e orale;



COMUNE DI BRESCIA

Per l'effettuazione della prova preselettiva la commissione esaminatrice sarà coadiuvata da una Società specializzata in selezione del personale la quale gestirà la correzione automatizzata dei test sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione stessa.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 400 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La **prova di idoneità ginnico-sportiva**, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato:

1. corsa piana 1000 mt, tempo massimo 4'25" per gli uomini e 5' 25" per le donne;
2. salto in alto, 1,05 mt per gli uomini e 0,90 mt per le donne, massimo 3 tentativi;
3. piegamenti sulle braccia continuativi, n. 15 per gli uomini e n. 7 per le donne.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti in medicina dello sport. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.

I candidati che non effettuano la corsa nei tempi massimi indicati non saranno ammessi ad effettuare gli altri esercizi e saranno esclusi dal concorso. I candidati che avranno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati ed avranno eseguito correttamente almeno uno degli altri due esercizi previsti, saranno ammessi a sostenere la successiva prova d'esame.



COMUNE DI BRESCIA

Il punteggio conseguito nella preselezione e l'esito della prova ginnica non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

La **prova scritta a contenuto teorico-pratico** è una prova di carattere espositivo e chiamerà il candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti; potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso simulante un intervento operativo o nell'elaborazione di schemi di atti, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico. Alla prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30. Il punteggio minimo per essere ammessi alla successiva prova d'esame è di punti 21.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale caratterizzate da responsabilità e contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate le seguenti attitudini:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;
- capacità di problem – solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).

Gli argomenti sui quali verteranno la prova scritta e la prova orale sono i seguenti:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;



COMUNE DI BRESCIA

- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- regolamenti del Comune di Brescia in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, gestione dei rifiuti ed assimilati per la polizia del territorio nonché quello del corpo di polizia municipale di Brescia;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Brescia.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle eventuali regolarizzazioni, alla data e alla sede di svolgimento delle prove e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Brescia www.comune.brescia.it > il Comune > Concorsi e Mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento > Agente di Polizia Locale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le pubblicazioni delle comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali" (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame).

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

c. dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. I dipendenti del Comune di Brescia non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brescia (www.comune.brescia.it > il comune > concorsi e mobilità > concorsi > graduatorie). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo eventuali proroghe di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Inoltre, si verificherà in tale sede preassuntiva:

- l'assenza di condanne che comportino pena detentiva per delitto non colposo, anche se irrogate con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- che il candidato non sia stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale (direzionegenerale@comune.brescia.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Giulio Pinchetti e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 16.11.1994 con provvedimento n. 238, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Brescia sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – Ufficio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030/2978314-7-8) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 25 marzo 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
(Dott. Giulio Pinchetti)
(firma apposta digitalmente)



COMUNE DI BRESCIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 25 POSTI NEL PROFILO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)

Il sottoscritto

--	--

(cognome)

(nome)

nato/a a

	il	
--	----	--

Codice Fiscale

--

Residente a

Luogo residenza:
Indirizzo residenza:.....
Domicilio:
e-mail:
PEC:
telefono:

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, l'eventuale domicilio solo se diverso dalla residenza, i numeri di telefono fisso e mobile, e-mail ed eventuale PEC)

DICHIARA

ai fini della partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 25 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso di del seguente titolo di studio:

..... conseguito pressoanno

(indicare il tipo di titolo di studio es. diploma o laurea, la denominazione, l'Istituto che lo ha rilasciato, la città nella quale si trova l'istituto e l'anno scolastico di conseguimento)

Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero

Il sottoscritto dichiara di avere inviato in data la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, **come risulta dalla documentazione allegata**



COMUNE DI BRESCIA

- di essere in possesso della seguente patente di guida in corso di validità cat. A e B (senza limiti):

Categoria:
N. patente
Rilasciata da
in data

(indicare la categoria, il numero della patente, l'autorità che l'ha rilasciata e la data di rilascio)

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civile e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- in caso affermativo indicare le condanne riportate (qualunque sia la natura delle stesse, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e anche se siano state irrogate con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale -cd patteggiamento), precisando se la condanna comportava una pena detentiva per delitto non colposo, nonché i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....

- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza" (o di aver rinunciato allo status di "obiettore di coscienza");
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o



COMUNE DI BRESCIA

dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2019, 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale (il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:
 - insignito di medaglia al valore militare
 - mutilato o invalido di guerra ex combattente
 - mutilato od invalido per fatto di guerra
 - mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
 - orfano di guerra
 - orfano di caduto per fatto di guerra
 - orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
 - ferito in combattimento
 - insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
 - figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
 - figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
 - figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
 - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - aver prestato servizio militare come combattente
 - aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Brescia
 - coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
 - mutilato o invalido civile
 - militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
 - aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

E di impegnarsi a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati entro 15 giorni dal superamento della prova orale.

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



COMUNE DI BRESCIA

Solo per i candidati che hanno diritto alla riserva dei posti di cui al D.Lgs. n. 66/2010:

- Il sottoscritto dichiara di avere titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma contratta in quanto ha prestato servizio in qualità:
 - militare volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1)
 - militare volontario in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)
 - militare volontario in ferma breve triennale (VFB)
 - ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata
- il sottoscritto si impegna a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il diritto alla riserva entro 15 giorni dal superamento della prova orale**

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- Ricevuta versamento tassa concorso
- Copia della carta d'identità
- Copia della patente di guida
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- Altro: _____

Data, _____

Firma

NOTA BENE:

LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, PERTANTO, **LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE**, COME NELL'ESEMPIO SOTTO RIPORTATO.

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE CHE IL CANDIDATO NON SOTTOSCRIVE:

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE CHE IL CANDIDATO SOTTOSCRIVE:

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Settore Risorse Umane - Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali e Assunzioni –
Ufficio Assunzioni - Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.2978314 Fax 030.297.8313
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177