



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Prot.n.5499 del 27/04/2023

Publicato in Albo Pretorio
In data 27/04/2023 Reg.N.548

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E RELATIVO CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E CONSEGUENTE PROVA SCRITTA, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI COSTITUITO DA UN NUMERO MASSIMO DI 20 (VENTI) UNITÀ, AVENTE VALIDITÀ PER L'ANNO 2023, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI **AUSILIARI DEL TRAFFICO**, AREA OPERATORE ESPERTO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME - ORIZZONTALE, VERTICALE E MISTO).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto la Determina n.1 del 27/04/2023 Reg. Serv. e Reg. Gen.le n.159/2023, del Responsabile *ad interim* del Servizio dell'Area Vigilanza del Comune di Centola (SA), con la quale il sottoscritto Magg. di P.M. Romeo DUILIO, dipendente del Comune di Centola in servizio di ruolo presso l'Area Vigilanza – Corpo di Polizia Municipale, è stato nominato **Responsabile del Procedimento** ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge n.241/1990 e s.m.i., per gli adempimenti finalizzati all'attuazione Bando di selezione pubblica per titoli e relativo corso propedeutico obbligatorio e conseguente prova scritta, per la formazione di un elenco di idonei costituito da un numero massimo di 20 (venti) unità, avente validità per l'anno 2023, per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato con la qualifica di **AUSILIARI DEL TRAFFICO**, Area Operatore Esperto, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time - orizzontale, verticale e misto).

Visto:

- il D.lgs. 15.06.2015 n.81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";
- il D.lgs. 18.08.2000 n.267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. 09.05.1994 n.487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 30.03.2001 n.165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 11.04.2006 n.198, concernente il "Codice delle parità tra uomo e donna", così come modificato dal D.lgs. 25.01.2010 n.5, nonché l'art. 21 della L. 04.11.2010 n.183;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;
- il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;



- il vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- la deliberazione di Giunta Municipale, n. 72 del 21/04/2023, con la quale l'Amministrazione Comunale ha demandato al Responsabile del Servizio Area Vigilanza, di attivare per la stagione estiva 2023 l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di Ausiliario del Traffico, mediante l'emanazione di un bando nel rispetto della vigente normativa e nel rispetto del piano delle capacità assunzionali del comune;
- la Determina del Responsabile del Servizio n.01/P.M. del 27/04/2023 con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione, finalizzata alla formazione di un elenco di idonei di lavoratori da assumere per tali esigenze.

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione, per titoli con corso propedeutico obbligatorio e conseguente prova scritta, per la formazione di un elenco di idonei costituito da un numero massimo di 20 (venti) unità ai fini dell'eventuale assunzione di personale straordinario, area "Operatore Esperto" ex Cat. B, a tempo determinato, profilo professionale: "**AUSILIARIO DEL TRAFFICO**", da utilizzarsi sino al raggiungimento delle unità necessarie, secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che part-time (orizzontale e verticale) o misto, secondo le disponibilità finanziarie e compatibilmente alla normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa per il personale nel periodo di validità dell'elenco stesso, con riserva di posti, a scorrimento dell'elenco, a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 ;

L'elenco di idonei discendente dalla selezione pubblica concorsuale rimarrà efficace soltanto per l'anno 2023 a far data dalla data di approvazione, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli.

L'amministrazione durante il periodo di vigenza dell'elenco, in ragione delle concrete esigenze di servizio, recluterà ove necessario, il personale secondo l'ordine dell'elenco finale di merito, con articolazione dell'orario di servizio a tempo pieno e/o part-time (misto).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, a norma del D.lgs.11.04.2006 n.198 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 D.lgs. 30.03.2001 n.165, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro, ai sensi del D.lgs. 09.07.2003 n.216.

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare;*
- tredicesima mensilità;*
- indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.*

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al bando di selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del presente bando, possiedono i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri Stati membri della Comunità Economica Europea, fermo restando la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- Siano in possesso del diploma di scuola dell'obbligo. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione. A tal fine, nella domanda di ammissione al corso-concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;



- d) Godano dei diritti politici e civili;
- e) Siano titolari di patente di guida di categoria "B", o equiparabile alla cat."B" se conseguita in uno degli Stati U.E.;
- f) Non abbiano riportato condanna penale e/o non abbiano procedimenti penali pendenti, contemplati dal Codice Penale – Libro Secondo -, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni, in caso affermativo, specificarne la natura.
- g) Non siano incorsi in provvedimento di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) Siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di Ausiliario del Traffico e siano esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto, non trovarsi in condizione di disabile, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- i) Di non essere titolari o soci amministratori o soci di società di persone con responsabilità illimitata (Snc o Sas), di ditte esercenti nel Comune di Centola attività commerciali e/o pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165/2001;
- j) Di prendere atto che, in caso di assunzione in virtù dell'elenco degli idonei di cui al presente bando, il proprio nominativo automaticamente verrà cancellato da eventuali graduatorie per altri bandi emanati dal Comune di Centola per assunzioni nello stesso anno. L'assunzione in servizio a tempo pieno, per effetto del presente bando, sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo.
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;
- l) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.
- m) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 e precisamente:
 - a. *persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;*
 - b. *persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali INAIL) in base alle disposizioni vigenti;*
 - c. *persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e successive modificazioni, e 381/70 e successive modificazioni;*
 - d. *persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e successive modificazioni.*
 - e. *di aver attiva una propria casella Pec ed impegnarsi a tenerla sempre disponibile alla ricezione.*

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione (corso-concorso) devono essere



posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

La selezione sarà espletata nel rispetto del D. lgs 11 aprile 2006, n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D. lgs del 30/03/2001 n.165.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dall'elenco degli idonei, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

Art. 2 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE

Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta certificata e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione, in difetto varrà la residenza dichiarata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea e di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- d) I Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui all'art. 1 lett. "f" del presente bando. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi (di cui art. 1, lett. "h" del presente bando);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del punteggio o votazione finale conseguito;
- h) il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, o equiparabile alla cat. "B", conseguita in uno degli Stati U.E;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere titolare o socio amministratore o socio di società di persone con responsabilità illimitata (Snc o Sas), di ditte esercenti nel Comune di Centola attività commerciali e/o pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs 30/03/2001 n. 165/2001
- k) di prendere atto che, in caso di assunzione in virtù dell'elenco degli idonei di cui al presente bando, automaticamente verrà cancellato da eventuali graduatorie per altri bandi emanati dal Comune di Centola per assunzioni nello stesso anno legale. L'assunzione in servizio a tempo pieno per effetto del presente bando sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo.
- l) di autorizzare il Comune di Centola al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi del Reg.to UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".
- m) m) che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione di conformità e sottoscrizione deve essere riportata su ciascun documento;
- n) di accettare che, considerata la particolare tipologia di lavoro, la pronta sostituzione di personale assente, con immediato rientro in servizio ove si renda necessario per comprovate esigenze dell'ufficio nelle fasce orarie diurne, serali e notturne anche dei giorni festivi;
- o) di impegnarsi, a pena di decadenza dall'elenco degli idonei e contestuale risoluzione del contratto per inadempimento, a mantenere la residenza e/o a stabilire dimora abituale nel Comune di Centola, in caso di assunzione e per tutto il periodo contrattuale;
- p) di aver preso piena visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di



assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

- q) dichiarare la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;
- r) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- s) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- t) di aver attiva una propria casella Pec ed impegnarsi a tenerla sempre disponibile alla ricezione.

Ai sensi del Reg.to U.E 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Art. 3 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, **inderogabilmente a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre giorni 15 dalla data di pubblicazione** dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), la domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, **a cui si consiglia di attenersi**, indirizzata al "**COMUNE DI CENTOLA – Ufficio Protocollo - via Tasso nr.13 – 84051 – Centola (SA)**", utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

1. **raccomandata A.R. in busta chiusa** allegando fotocopia del documento di identità **in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di apertura**, riportando sulla busta, oltre al mittente, la dicitura "*NON APRIRE – Contiene Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per AUSILIARI DEL TRAFFICO con rapporto di lavoro a tempo DETERMINATO*";
2. **consegna diretta a mano all'ufficio Protocollo del Comune** negli orari di apertura al pubblico (9,00 – 12.30), **in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di apertura** allegando fotocopia del documento di identità, riportando sulla busta, oltre al mittente, la dicitura "*NON APRIRE – Contiene domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per AUSILIARI DEL TRAFFICO con rapporto di lavoro a tempo DETERMINATO*". La data di deposito è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto dall'ufficio medesimo.
3. **posta elettronica certificata**, secondo le previsioni di cui agli artt. 45 e 65, comma 1, lett. c-bis e comma 4 del D.Lgs 82/2005 e ss. mm. e ii., esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: centola@pec.comune.centola.sa.it In tal caso la domanda, da inviare come allegato al messaggio, congiuntamente agli altri allegati, deve essere sottoscritta e scansionata, a pena di esclusione o firmata digitalmente. L'oggetto del messaggio pec deve contenere la dicitura "*Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per AUSILIARI DEL TRAFFICO con rapporto di lavoro a tempo DETERMINATO*".

Nel caso di presentazione mediante PEC, fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto della Pec dovrà essere **specificato**: "*Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per AUSILIARI DEL TRAFFICO con rapporto di lavoro a tempo DETERMINATO*" **entro e non oltre le ore 12:00 (dodici), del 15° (quindicesimo) giorno dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA),** pena l'esclusione dalla presente selezione.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo saranno considerate irricevibili, con



conseguente esclusione dalla selezione.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento il termine di presentazione si intende rispettato qualora la spedizione sia avvenuta in data antecedente allo spirare del termine di presentazione stesso. La data di spedizione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di 5 (cinque) giorni dalla scadenza.

L'Amministrazione di Centola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il concorso, sarà affisso all'albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune, nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE OBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1 - Copia, fronte retro della propria carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;

2 - Copia del titolo di studio e dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione di un elenco di idonei costituito da un massimo di 20 (venti) unità, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc., ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;

3 - Copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso di **€ 40,00** (Euro Quaranta/00), (non rimborsabile) effettuato mediante accredito sul c.c.p. n° 15696842 intestato al Comune di Centola Servizio Tesoreria, Polizia Urbana, specificando nella causale **"Tassa di partecipazione alla selezione per Ausiliari del Traffico - anno 2023"**. La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del presente bando di selezione pubblica;

4 - Copia, fronte/retro della propria patente di guida in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da un elenco della documentazione allegata. L'elenco in questione, da redigersi in carta semplice, deve essere sottoscritto e datato dai candidati.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Le domande contenenti irregolarità sanabili devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione pena, in mancanza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sono sanabili e comportano la conseguente esclusione del concorrente, le seguenti irregolarità:

- I. La mancata indicazione nella domanda del cognome, nome e domicilio del concorrente.**
- II. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.**
- III. La mancata sottoscrizione della domanda.**
- IV. Mancata produzione della copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;**
- V. Mancata produzione della copia fronte/retro della propria patente di guida in corso di validità.**

Agli esclusi per irregolarità nella presentazione della domanda sarà data tempestiva



comunicazione mediante telefono, telegramma, pec o sito internet.

ART. 5 – PRESELEZIONE E PARTECIPAZIONE AL CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO

Qualora il numero di domande sia superiore a 20, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie attinenti al ruolo da ricoprire nonché di cultura generale, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n.30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Per ogni risposta errata o omessa non sarà attribuito alcun punto.

Saranno ammessi alle successive prove del bando (corso propedeutico e prova scritta) i primi 20 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Per eventuali ex equo sarà data precedenza al candidato anziano.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione dell'elenco finale di merito della procedura.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 15 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune di Centola nella sezione - Albo pretorio - Albo pretorio on line, alla voce "Concorsi e Avvisi di selezione" e avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta.

I candidati ritenuti idonei dovranno partecipare al corso in quanto ritenuto iniziativa necessaria per qualificare il servizio di Ausiliario del Traffico.

La partecipazione al corso costituisce condizione obbligatoria per l'ammissione dei concorrenti alla prova scritta, finalizzata alla formazione dell'elenco degli idonei.

Si precisa che per la frequenza al corso propedeutico obbligatorio l'Amministrazione non corrisponderà ai partecipanti nessun rimborso spesa né attestazioni di frequenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla partecipazione al corso, sarà affisso all'albo Pretorio del Comune di Centola e sul sito internet del Comune e nessuna altra comunicazione sarà data ai concorrenti.

1. DIARIO DEL CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO:

La data d'inizio del corso sarà stabilita con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Centola. Il calendario del corso sarà comunicato durante la prima seduta del corso.

2. ARTICOLAZIONE DEL CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO:

Il CORSO avrà una durata complessiva di **ore 8** e si articolerà nelle fasi e nell'ordine di seguito dettagliato:

CORSO con frequenza minima obbligatoria di ore n° 7, istituito dall'Amministrazione comunale, vertente sulle materie e argomenti della successiva prova scritta, meglio specificati all'art. "6" del presente bando.

I docenti del corso verranno nominati dall'Amministrazione Comunale.

Si precisa altresì che per l'ammissione alla prova scritta è necessaria una presenza al corso di almeno ore **7 (sette)** delle ore previste nel presente bando, nel caso contrario i concorrenti che non avranno raggiunto il numero di ore necessarie di presenza (**ore 7 di frequenza su ore 8 di corso**), non verranno ammessi alla prova scritta, quindi esclusi dalle successive prove concorsuali.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno alle lezioni, nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati assenti. Nessuna causa ostantiva potrà essere presa in considerazione.

L'elenco dei candidati, ammessi alla partecipazione alla prova scritta, in quanto in regola con la frequenza al corso, sarà affisso all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Centola e nessun' altra comunicazione sarà data ai concorrenti non ammessi.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta, saranno stabiliti con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Centola. L'elenco dei candidati, ammessi alla



partecipazione alla prova scritta, sarà affisso all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Centola e nessun'altra comunicazione sarà data ai concorrenti.

- I candidati, in regola con la frequenza al corso, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun preavviso, alla data, ora e luogo stabilito in determina, per la prova a quiz.
- Verranno ammessi all'esame finale (prova a quiz) i concorrenti che avranno raggiunto il numero di ore necessarie di presenza al corso propedeutico obbligatorio (ore 07 di frequenza su ore 08 di corso). Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati ammessi.
- Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. Nessuna causa ostativa potrà essere presa in considerazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento della prova dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con raccomandata A.R. oppure a mezzo telefono, telegramma, fax, pec, sito internet.
- La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n° 30 quiz sulle materie indicate nel programma. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata, in ogni caso, sbagliata.
- Per ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto al candidato.
- Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di **40 minuti**.
- Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, al momento della prova.
- I candidati non possono portare, all'interno della sede della prova, apparecchi elettronici di qualsiasi tipo (cellulari, anche da polso, tablet, palmari o altro), carta da scrivere, appunti manoscritti, vocabolari, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti;

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri di detta commissione dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

La prova si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore o pari a 21/30.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella risoluzione di nr. **30 quiz** a risposte multiple sugli argomenti di seguito elencati:

- **Codice della Strada;**
- **Toponomastica del Comune di Centola.**

Art. 7 - TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI SERVIZIO

1. Servizio di ruolo o non di ruolo, in posto di profilo professionale analogo o superiore a quello oggetto del presente bando, prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, Provinciali, Comunali: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
punti 0,20 - per un massimo di punti 0,60

TITOLI DI STUDIO



2. Titolo di studio superiore a quello richiesto (diploma) tale punteggio sarà attribuito una sola volta **punti 0,50**

ALTRI TITOLI

3. Possesso brevetto di bagnino in corso di validità **punti 0,60**
 4. Idoneità conseguita in concorsi per titoli ed esami per posti di ruolo banditi da pubbliche amministrazioni, tale punteggio sarà attribuito una sola volta **punti 1,00**

Il **punteggio complessivo** dei titoli sarà attribuito fino ad un **massimo di punti 2,70**;

A parità di merito, e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- Volontari delle forze armate ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.66/2010;
- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età (art. 2 c.9 L. 191/98).

Coloro i quali possono far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di merito, dovranno produrre idonea documentazione.

L'Ente non applicherà titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati tardivamente oppure dichiarati in altri punti del modulo di domanda e/o desumibili da altre dichiarazioni.

Nessuna valutazione è prevista per altri titoli o servizi diversi da quelli sopra menzionati, nessuna valutazione è prevista per il curriculum professionale.

Art. 8 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori l'apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione Comunale, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formulerà un elenco provvisorio di merito, risultante dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova d'esame (**quiz**) e dai titoli posseduti e documentati nella domanda di partecipazione al concorso o successivamente (qualora previsto).

Riserva di posti, in caso di pari merito, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n.66/2010, che prevede per i concorsi pubblici di accesso la riserva del 20% dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge.

La riserva verrà applicata a scorrimento dell'elenco ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs n.66/2010.

Si ricorda che a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n° 487/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9 - ELENCO FINALE

L'elenco degli idonei finale verrà approvato con apposito atto Determinativo sulla base di quella redatta dalla Commissione di Concorso. L'elenco degli idonei sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Art. 10 - VALIDITA' DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

L'elenco degli idonei ha validità **per la sola annualità 2023**, fatti salvi orientamenti normativi più favorevoli, con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente e verrà utilizzata dall'Amministrazione Comunale e/o società affidatarie del servizio di parcheggi per eventuali assunzioni a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno e/o Part-Time (misto).

L'inserimento nell'elenco degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno durante la vigenza della stessa.

Art. 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, l'elenco degli idonei sarà



utilizzato, secondo le modalità sotto riportate, per far fronte alle esigenze lavorative dall'Amministrazione Comunale, in ragione delle effettive esigenze ed in ragione della disponibilità finanziaria dell'Ente, con orario di lavoro a tempo pieno e/o part-Time (misto), nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Solo in caso di chiamata da parte dell'Ente comunale, l'elenco degli idonei sarà utilizzato, mediante scorrimento per ordine di posizione finale.

Per procedere alle assunzioni dall'elenco degli idonei di cui al presente bando l'Ente contatterà i candidati secondo l'ordine dell'elenco, preferibilmente mediante pec.

La mancata conferma scritta dell'accettazione dell'incarico, da far pervenire, nelle modalità prescritte, al Responsabile del Procedimento, entro le 24 ore dal contatto telefonico o entro il termine indicato nella comunicazione scritta o la risposta negativa equivale a rinuncia e autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva. In ogni caso di mancata presa in servizio a seguito chiamata, il concorrente nell'anno di riferimento in corso, verrà collocato in calce all'elenco.

Si applica l'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001 specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico.

Il candidato decade dall'elenco degli idonei per l'intero periodo di validità nel caso in cui:

1. **Se in servizio con l'Ente comunale, si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;**
2. **Si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze e/o inadempienze;**
3. **Intervengano, nel periodo di vigenza dell'elenco, condizioni di compatibilità con la sua eventuale assunzione presso il Comune di Centola.**

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DA PARTE DELL'ENTE COMUNALE

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere comunicata a mezzo telefono, telegramma, pec o raccomandata all'interessato e, contestualmente, sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato, il concorrente, per l'anno di riferimento in corso, verrà collocato in calce all'elenco.

Gli assunti dovranno prendere servizio **inderogabilmente** entro il termine indicato.

Art. 13 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Ai fini della assunzione i concorrenti utilmente collocati nell'elenco degli idonei sono tenuti, nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione a far pervenire la seguente documentazione:

- Certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'Ufficio Sanità Pubblica della **ASL di appartenenza**, da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo per servizi esterni di Ausiliario del Traffico;
- Stato di famiglia;
- Il titolo di studio posseduto;
- Eventuale copia del brevetto di bagnino, in corso di validità, con propria attestazione di



conformità all'originale.

Dichiarazione contestuale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 dalla quale risulti:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza
- Cittadinanza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- L'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- Dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato anche a tempo determinato, di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali, pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;
- Codice Fiscale;
- Codice IBAN del proprio Conto Corrente

Per la dichiarazione di cui innanzi, la firma non necessita di legalizzazione se sottoscritta in presenza del dipendente addetto all'ufficio personale del Comune ovvero se sono presentate od inviate unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui tra la comunicazione di assunzione e l'inizio del periodo lavorativo intercorresse un periodo inferiore a gg. 3 (tre), il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal presente bando entro gg. 5 (cinque) dall'assunzione, se i predetti documenti non verranno presentati nell'indicato periodo, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo.

Ai sensi della normativa vigente, decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14 - COMUNICAZIONI VARIE

Il presente bando di selezione pubblica viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Magg. di P.M. Romeo DUILIO, in servizio di ruolo presso il Comune di Centola, Copro di Polizia Municipale.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare, o di riaprire il termine del bando di selezione pubblica, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse e/o annullare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il



provvedimento di revoca, modifica e/o annullamento, sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line presente sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> del Comune di Centola

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del presente bando di selezione pubblica.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241 /90.

L'elenco degli idonei ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente da parte del concorrente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda potranno essere reperiti presso l'Ufficio della Polizia Municipale del Comune di Centola, oppure sul sito internet del Comune di Centola (www.comune.centola.sa.it), oppure richieste a mezzo pec: (pmcentola@pec.it)

Centola li 27 Aprile 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Magg. P.M. Romeo DUILIO

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Centola si appresta a fare, la informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Centola esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la



gestione dei rapporti con l'Ente, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali devono essere forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ente, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Centola e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute, nonché di dati giudiziari da Lei forniti, non è ammessa.

Si informa che i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.



L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- **il diritto di accesso dell'interessato** (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- **il diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- **il diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- **il diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- **il diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- **il diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Centola, a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: centola@pec.comune.centola.sa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Centola ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: centola@pec.comune.centola.sa.it o via posta all'indirizzo: Comune di Centola, via Torquato Tasso, 13 – 84051 – Centola (Sa).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Centola 27 Aprile 2023

