

# Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

(BURERT)

## n.97 del 16.04.2025 periodico (Parte Terza)

IRCCS Istituto Romagnolo per lo studio dei tumori "Dino Amadori" IRST SRL

CONCORSO

*Concorso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo sociosanitario) applicato per: Operatori Socio Sanitari (Oss) AREA DEGLI OPERATORI*

### PREMESSE

L'Istituto, valutata la situazione di carenza del personale in questione in coerenza con i fabbisogni assistenziali, attraverso la Direzione Strategica ha ritenuto di istituire il presente bando. La presente procedura è istruita secondo le disposizioni del vigente Regolamento Aziendale che disciplina le assunzioni ed il reclutamento del personale in ottemperanza, ove compatibile, alla normativa concorsuale pubblica di riferimento in particolare il D.P.R. 27/03/2001, n. 220 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale).

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica alla mansione specifica. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
- attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con provvedimento 22 febbraio 2001. Trattandosi di ente privato, si informa altresì che, ai fini delle riserve nella graduatoria, non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano). Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione che costituisce la domanda di partecipazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati>
- Documento 2: curriculum formativo professionale il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati>, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente datato e sottoscritto.
- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati>. In tale dichiarazione devono essere elencati tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti 2,4,5 ed eventuali supplementi a discrezione del candidato. Rappresenta un'assunzione di responsabilità penale del candidato che attesta la veridicità dei documenti che compongono la domanda.
- Documento 4: copia del documento di identità valido.
- Documento 5: copia del codice fiscale/tessera sanitaria.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- invio per Posta - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione Irst – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "CONCORSO OPERATORE SOCIO SANITARIO". Per i termini in cui inviare la domanda attenersi a quanto previsto nella sezione scadenza. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante; pertanto, si raccomanda di inviarla per tempo.

- invio per Posta Elettronica Certificata - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all'indirizzo PEC: concorsi@irst.legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "CONCORSO OPERATORE SOCIO SANITARIO" entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.
- Consegna Diretta – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "CONCORSO OPERATORE SOCIO SANITARIO", potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando. Si precisa che non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato o in modalità difformi da quelle sopra indicate.

#### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Assunzioni richiamato in premessa, si rende noto che le prove saranno determinate nel seguente ordine, ed il superamento di ciascuno è condizione necessaria per poter sostenere la prova successiva:

**PROVA PRATICA.** Detta prova contribuirà all'assegnazione di parte del punteggio.

**PROVA ORALE.** Coloro che avranno superato la prova pratica, accederanno alla prova orale. Anche detta prova sarà oggetto di assegnazione di parte del punteggio.

#### **ARGOMENTI DELLE PROVE DI CONCORSO**

Le prove del concorso verteranno su seguenti argomenti:

- Descrizione dell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale OSS.
- Elementi di: legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale; legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.); etica e deontologia; diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza; psicologia e sociologia.
- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza.
- Modalità e tecniche di prevenzione dei rischi e di assistenza verso pazienti con lesioni da pressione, cadute accidentali, infezioni correlate all'assistenza.
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori; igiene, igiene dell'ambiente e comfort alberghiero; interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza.
- Principi generali ed elementi di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilitazione, nell'alimentazione, di primo soccorso, alla persona assistita in generale e, nello specifico, in ambito oncologico.
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001. Il Direttore Generale provvederà a nominare anche il presidente della commissione.

#### **RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI E ALLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgono come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 60 punti per le prove di esame così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

b) 40 punti per i titoli ripartiti in forma equipollente fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo di lavoro applicato.
- curriculum formativo e professionale. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

#### **GRADUATORIA E CONFERIMENTO POSTI**

La Commissione al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria definitiva sarà predisposta sommando i punteggi dei titoli e delle prove d'esame come sopra descritto e avrà una validità di anni 2 dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione. Se due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, sarà pubblicato solo ed esclusivamente nell'apposita sezione <https://www.irst.emr.it/it/concorsi-pubblici-per-tempi-indeterminati> unitamente ad avvisi di convocazione contenenti date ed orari relativi alle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente. I nominativi non presenti nel suddetto elenco, saranno da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari o per difformità nella presentazione della domanda o perché pervenuta fuori tempo utile.

Si precisa che non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Si informa altresì che per documento si accetterà: carta d'identità, patente di guida e passaporto, tutti in corso di validità. Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in questione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego (il relativo accertamento sarà effettuato prima della presa servizio e sarà a cura dell'Irst ai sensi del Dlgs 81/2008), procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio dalla quale decorrono gli effetti economici. Si precisa che il contratto di lavoro applicato è di natura privatistica ed è da ricondurre al Contratto Collettivo Aziendale Irst. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva applicata.

Al fine di chiarire lo status dell'IRCCS Irst Srl si precisa che la legge n. 172/2017, prevede che "i servizi prestati e i titoli acquisiti dal personale degli enti e degli istituti ivi previsti, il quale, a seguito dell'adeguamento dei rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del medesimo decreto legislativo, sia stato assunto a seguito di procedura concorsuale, sono equiparati ai servizi prestati e ai titoli acquisiti presso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale, anche per quel che concerne la possibilità di ottenere la mobilità dai medesimi enti ed istituti verso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale e da queste verso gli enti e gli istituti stessi".

Da tale dispositivo si informa che la mobilità prevista dalla citata norma è possibile, per il personale assunto dall'Irst (anche attraverso il presente concorso), solo verso le Aziende del SSN e non altre pubbliche amministrazioni. Si rende noto che la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Irst.

#### **SCADENZA DEL BANDO**

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà fissata a 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Non saranno accettate le domande pervenute fuori tempo utile o in modalità difformi da quelle indicate nel bando di concorso. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura sarà possibile rivolgersi all'UO Gestione Risorse Umane IRST all'indirizzo mail: [risorseumane@irst.emr.it](mailto:risorseumane@irst.emr.it)

IL DIRETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVA

GIANLUCA MAZZA