



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO

In esecuzione della Deliberazione del Presidente-Direttore Generale n. 29 del 29/03/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, per

1. Personale infermieristico

- a. n. 12 posti di cui nr. 2 riservati al personale interno con contratto a tempo indeterminato - Infermiere - Ctg. D

2. Personale della riabilitazione:

- b. n. 4 posti di cui nr. 2 riservati al personale interno con contratto a tempo indeterminato - Terapista occupazionale -Ctg. D
c. n. 1 posto – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva – Ctg. D
d. n. 2 posti – Fisioterapista – Ctg. D

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/08;

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) titolo di studio per l'accesso ai rispettivi profili professionali;
- 2) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per la cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

IL DIFETTO ANCHE DI UNO SOLO DI TALI REQUISITI COMPORTA LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO.

ART. 2 – ULTERIORI CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- b) coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati sottoposti al licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- e) coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda a firma non autenticata redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato I, che costituisce parte integrante del presente bando, nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome e il concorso al quale si riferisce la domanda, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando quali requisiti di ammissione, indicando l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- f) di essere iscritto all'albo professionale con l'indicazione della provincia e del numero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari¹;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza previste dalle vigenti disposizioni;
- j) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, personale del candidato, presso il quale effettuare ogni eventuale comunicazione nonché ogni successiva variazione dello stesso.

¹Per posizione regolare nei confronti degli obblighi militari si intende avere adempiuto agli obblighi attinenti al servizio di leva obbligatorio previsti per i nati al 31 dicembre 1985. I candidati, di genere maschile, nati successivamente alla data del 31 dicembre 1985 possono dichiarare di essere in regola con gli obblighi militari. La dichiarazione può essere omessa per le candidate di genere femminile.

Il candidato titolare dei diritti di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovrà specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazioni alla propria specifica condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Analogamente, il candidato che ha una diagnosi di DSA, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. del 09/11/2021, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che questo ente possa consentire utilmente la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS OC Associazione Oasi Maria SS. ONLUS - Via Conte Ruggero n. 73 - 94018 Troina (EN) e dovranno pervenire a pena di decadenza, entro e non oltre le ore 12:00 del 30 giorno successivo a quella della pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale – concorsi ed esami – esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: risorseumane.oasi@pec.it, indicando nell'oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per...." (indicando il nome del profilo per cui si intende concorrere).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti, per come sopra indicato, è perentorio.

L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile univocamente all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, valido (con conseguente esclusione della domanda di partecipazione) l'invio da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Analogamente, non sarà ritenuto valido ai fini della partecipazione al concorso l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questo IRCCS Associazione Oasi MariaSS. Onlus.

Le domande di partecipazione al concorso con la relativa documentazione, compresa la copia del documento d'identità, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità e sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato con i relativi allegati ovvero con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore. I documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero - dimensioni originali e comunque non inferiori a formato A4 - risoluzione max 200 dpi - formato PDF. La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file pdf nominato con "cognome.nome.pdf" che non dovrà superare la dimensione massima di 10 MB. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: fa fede la data di ricevimento di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato, per estratto sia nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, sia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per intero sul seguente sito internet <http://www.irccs.oasi.en.it>

Le domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti o, per i punti 1) e 2)² dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà riguardanti:

- 1) diploma di laurea o titolo di studio valido ai sensi di legge;
- 2) iscrizione all'albo professionale;
- 3) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente reso ai sensi del DPR 445/2000;
- 4) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
- 5) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) copia di un valido documento di riconoscimento.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione va effettuata contestualmente alla domanda di partecipazione al presente bando ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ss. mm. e ii.

I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente, in conformità ai modelli di cui agli allegati 2 e 3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, le stesse devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con la indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) e devono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., riguardante la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. la suddetta dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Ai fini delle validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento. Si precisa che è sufficiente una sola copia del documento.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai servizi deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46 D.P.R. n. 761/79 (riduzione del punteggio di anzianità) e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Eventuali altri certificati dell'autorità militare potranno essere utilizzati dalla commissione esaminatrice unicamente per attingervi informazioni al fine di una più adeguata valutazione dei servizi, comunque certificati nei termini di cui sopra.

Sono da considerarsi cause di esclusione dal concorso: - omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici; - mancata sottoscrizione della domanda cartacea.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'IRCCS OC Associazione Oasi Maria SS. Onlus disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato.

²Ai sensi della L. n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i cittadini devono avvalersi esclusivamente dell'autocertificazione – rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss. mm.e ii., che pertanto, in tale contesto, assume il valore di documento giuridicamente valido.

ART.4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, non firmate o pervenute fuori del termine iniziale e finale.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 220/01, dal Presidente-Direttore Generale dell'IRCCS OC, sulla base delle indicazioni della Commissione esaminatrice.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo della PEC personale indicata nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.irccs.oasi.en.it → sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Costituiscono cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (a scopo esemplificativo ma non esaustivo: dopo i termini di scadenza, invio tramite posta elettronica non certificata ovvero non personale del candidato).

ART.5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente dell'IRCCS OC secondo le modalità e le disposizioni previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e sarà composta da:

- **PRESIDENTE:** un dirigente sanitario dell'IRCCS OC.
- **COMPONENTI:** due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:
 - n. 1 scelto dal Presidente-Direttore Generale fra il personale in servizio presso le aziende sanitarie provinciali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;
 - n. 1 designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le sanitarie provinciali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;
- **SEGRETARIO:** un dipendente amministrativo dell'IRCCS OC appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della Commissione Esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.irccs.oasi.en.it → sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

La Commissione, dopo avere proceduto all'accertamento dei requisiti, fisserà la data degli esami che

saranno diretti alla valutazione delle capacità professionali nella qualifica con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

ART.6 – PROVA DI PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001 e come previsto dal D.L. 36/2022, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, al fine di garantire una gestione efficace del concorso l'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione, prima dell'espletamento della prova scritta. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla vertenti sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale, nonché su abilità di tipo attitudinale per la verifica della capacità logico-deduttiva, di analisi e risoluzione dei problemi. I criteri per lo svolgimento della preselezione saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice.

La comunicazione relativa all'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata sul sito web dell'IRCCS OC www.irccs.oasi.en.it → in "Bandi e concorsi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora pubblicati come sopra indicato. Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato correttamente la domanda on line, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede indicati nella comunicazione, a pena di esclusione. L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore al 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

La preselezione non è prova d'esame. Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 200 classificati oltre gli *ex aequo* con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove scritta, pratica ed orale verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

ART.7 – PROVE DI ESAME, SEDE E DIARIO

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, per il presente concorso sono previste tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti. Tenuto conto delle indicazioni di cui al Dl 36 del 30.04.2022, i titoli possono concorrere alla valutazione finale per non oltre 1/3 del punteggio; pertanto, i 100 punti a disposizione sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e ai sensi di quanto previsto dal D.L. 36 del 30 aprile 2022, consistono in:

- Prova scritta
 - con utilizzo di strumenti informativi e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza (anche mediante aziende specializzate in selezione del personale)
- Prova pratica
 - anche illustrata schematicamente per iscritto o attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica
- Prova orale
 - eventualmente anche in videoconferenza.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, a giudizio della Commissione, potrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto o attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui alla normativa prevista dal D.P.R. 220/2001 e dal D.L. 36/2022.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale dell'IRCCS OC Oasi.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Le tracce delle prove di esame, i criteri di valutazione e l'esito delle prove d'esame espletati verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale dell'IRCCS OC Oasi.

Alle prove scritta, pratica ed orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, a pena di esclusione, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione.

DIARIO

Il diario e la sede della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati sul sito

web dell'IRCCS OC www.irccs.oasi.en.it→ in “Bandi e concorsi” almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima dello svolgimento delle prove pratica ed orale. La pubblicazione ha valore di notifica (non senza invio di comunicazione personale).

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciati al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

ART.8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

I 30 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera;

la commissione applicherà una maggiorazione del 15% del punteggio applicato per i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001, per il lavoro subordinato prestato presso l'IRCCS OC nello stesso profilo professionale del concorso cui si partecipa;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA: MAX 20 PUNTI

- Il punteggio attribuito per i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti è pari a: punti 1,200 per anno;
- Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso: punti 1,320 per anno.
- Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso: punti 0,600 per anno.
- Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra: punti 0,300 per anno.
- Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- I periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MAX 3 PUNTI

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: MAX 3 PUNTI

La valutazione delle pubblicazioni dovrà essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non potranno essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione dovrà, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri sopra esposti, previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi aiquali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

TIPOLOGIA DI PUBBLICAZIONE	MASSIMO PUNTI
Mere esposizioni di dati e casistiche – unico autore	0,100
Mere esposizioni di dati e casistiche – più autori	0,050
Contenuto compilativo o divulgativo – unico autore	0,200
Contenuto compilativo o divulgativo – più autori	0,100
poster/abstract/case report/comunicazioni – unico autore	0,040
poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori	0,020

Mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale *impact factor*.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX 4 PUNTI

Saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, sarà globale.

Non verranno valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate

prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione terrà conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione che siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	MASSIMOPUNTI
come Docente/Relatore:	
fino a 5 gg	0,020 per ogni partecipazione
oltre 5 gg	0,050 per ogni partecipazione
come Discente/Uditore:	
fino a 5 gg senza esame finale	0,001 per ogni partecipazione
fino a 5 gg con esame finale	0,005 per ogni partecipazione
oltre 5 gg senza esame finale	0,005 per ogni partecipazione
oltre 5 gg con esame finale	0,010 per ogni partecipazione
corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello)	0,100
corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello)	0,100
corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale	0,300
master di I livello universitario attinente	0,300
master di II livello universitario attinente	0,400

Inoltre, sono valutati con i seguenti criteri:

servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro)	1,200 per anno
servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro)	0,300 per anno
servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso Pubbliche Amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/agenzie interinali/cooperative ecc, (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali)	1,200 per anno
servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali con agenzie interinali/cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività rapportate a 36 ore settimanali) presso case di cura/strutture	1,200 per anno (~ 0,30)

convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata	
servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/cooperative sociali presso strutture private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) verranno valutati al 10% della loro durata	1,200 per anno (~ 0,12)

I servizi sopra elencati non costituiranno oggetto di valutazione se svolti con impegno settimanale inferiore alle 12 ore.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'IRCCS OC: www.irccs.oasi..en.it nella sezione concorsi.

ART.9 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito saranno approvati con Deliberazione del Presidente-Direttore Generale dell'IRCCS OC Oasi.

La graduatoria finale di merito sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet della IRCCS OC Oasi: www.irccs.oasi..en.it nella sezione concorsi.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

ART. 10 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL vigente. La data di assunzione in servizio sarà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni previste nel CCNL Aris applicato, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'IRCCS OC, nonché circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che

disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS OCOasi.

I vincitori dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come analogamente adottate con proprio regolamento dall'IRCCS OC Oasi.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

ART.11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.S. Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno ivi trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno trattati nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli Uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati previamente autorizzati che, per conto dell'IRCCS OC Oasi, svolgono attività di supporto istituzionale. I trattamenti dei dati potranno avvenire in modalità cartacea e/o informatizzata. Il candidato (soggetto "interessato") gode dei diritti esplicitati nell'Informativa pubblicata online nella sezione privacy del sito istituzionale www.ircca.oasi.en.it, la presentazione della domanda da parte del candidato, equivale alla sua presa visione.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi. Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato. Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza. Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

ART. 13 – DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di legge applicabili in materia ed ogni altra disposizioni contrattuale.

Questo IRCCS OC si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è pubblicato integralmente nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV Serie Speciale – concorsi ed è acquisibile dal sito web dell'IRCCS OC: www.irccs.oasi.en.it nella sezione concorsi. Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto mediante la mail concorsi@oasi.en.it.

IL PRESIDENTE - DIRETTORE GENERALE



IL PRESIDENTE
Sac. Silvestro ROTONDO

IL PRESIDENTE
Soc. Anonima WOLFFSON

