

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI EDUCATORE D'INFANZIA – CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AI COMUNI DI CITTA' DI CASTELLO E UMBERTIDE, CON RISERVA DI N. 4 POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (IN APPLICAZIONE DEGLI ART. 678 E 1014 DEL D. LGS. 66/2010 E S.M.I.)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE, ENTRATE, RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 02/03/2022 e successive modifiche;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Città di Castello, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii;

Visto il D. L.gs. 11.04.2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con atto di G. C. n. 119 del 14/07/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Richiamato l'Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L.241/1990 e s.m.i., sottoscritto in data 30/03/2023, tra i Comuni di Città di Castello e Umbertide, con capo fila individuato nel Comune di Città di Castello, per lo svolgimento in forma associata della selezione pubblica unica per titoli e per esami, finalizzata all'assunzione di n. 10 Educatori d'Infanzia – Categoria giuridica ed economica C1, da assegnare come segue:

- n. 7 unità presso il Comune di Città di Castello, con riserva di n. 3 posti in favore dei volontari delle Forze Armate, la cui procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo;
- n. 3 unità presso il Comune di Umbertide, con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate, con assunzione subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Tutti gli Enti aderenti all'accordo intendono avvalersi della legge n. 56 del 19 giugno 2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, e s.m.i., che all'art. n. 3 comma 8 consente, fino al

31.12.2024, di effettuare le assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

In esecuzione di Determinazione Dirigenziale n. 315 del 31/03/2023

RENDE NOTO

Art. 1 INDIZIONE CONCORSO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di educatore d'infanzia – categoria giuridica ed economica C1, da assegnare ai comuni di Città di Castello e Umbertide, con riserva di n. 4 posti ai volontari delle forze armate (in applicazione degli art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.), di cui n. 3 presso il Comune di Città di Castello e n. 1 presso il Comune di Umbertide.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Art. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al precedente art. 1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai C.C.D.I.

In particolare, ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare mensile di € 1.782,74 per 12 mensilità;
- ed inoltre:
- tredicesima mensilità € 1.782,74;
 - l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
 - indennità di comparto per la categoria C pari ad € 45,80 mensili per 12 mensilità;
 - specifiche indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il profilo oggetto di selezione;
 - ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Ai sensi della disciplina contenuta nel titolo III del CCNL del 16/11/2022, a decorrere dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del citato CCNL (01/04/2023), il personale in categoria C è automaticamente inquadrato nell'area degli “Istruttori”.

Art. 3 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:

- C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 intestato a “Comune di Città di Castello” della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;

- CCP DI TESORERIA n. 14061063 intestato a “Comune di Città di Castello - Servizio tesoreria” specificando la causale del versamento: “Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 Educatori d’infanzia, cat. C”.

Art. 4 AMBITO DI ATTIVITA’ DEL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE

L’educatore d’infanzia, in una prospettiva di lavoro collegiale e di collaborazione e confronto con le famiglie, predispone i contesti educativi, progetta e realizza attività volte a sviluppare, nelle bambine e nei bambini da zero a tre anni di età, le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato ambiente affettivo, ludico e cognitivo, garantendo pari opportunità di educazione, di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.

Art. 5 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura concorsuale di cui all’oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall’art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) avere un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con pubbliche amministrazioni; il Comune di Città di Castello si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell’attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) idoneità psico-fisica all’impiego; l’accertamento dell’idoneità all’impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall’Amministrazione, in base

alla normativa vigente, attraverso il medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; l'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- i) possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze dell'Educazione (classe L19) o diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze della Educazione e della Formazione;
- j) gli eventuali titoli di servizio posseduti ai sensi dell'articolo 10 del presente bando;
- k) conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet);
- l) conoscenza della lingua inglese, almeno a livello A2, come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Qualora il titolo di studio (come richiesto al punto i) sia stato conseguito all'estero, il candidato deve avere l'attestazione di equivalenza e deve indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 e sarà ammesso con riserva. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: "<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>". Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato comunicare gli estremi al Comune.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) hanno la possibilità di usufruire delle seguenti misure:

1. sostituire l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta con una prova orale;
2. utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
3. avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

I candidati interessati devono espressamente dichiarare nella domanda di volere usufruire di una di queste possibilità. Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto attuativo previsto dalla

citata normativa.

Art. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

I candidati a partecipare al concorso devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale internet del Comune “<https://comune.cittadicastello.pg.it>”, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA) raggiungibile all’indirizzo “www.InPA.gov.it” e nel sito istituzionale dell’ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso di scadenza del termine di giorno festivo il suddetto termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo ex art. 2963 del c.c. e 155 del c.p.c.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l’inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell’avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione consente di richiedere l’apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l’aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo, nonché l’esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, l’indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata ed il recapito telefonico;
- 2) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea o cittadino di Paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall’art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 7) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso,

- ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- 8) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - 9) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica al posto messo a concorso di cui all'art. 5 lettera h) del presente bando;
 - 10) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 lettera i) del presente bando, specificando l'anno accademico in cui è stato conseguito, l'Ateneo che lo ha rilasciato e la votazione conseguita. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve avere l'attestazione di equivalenza e deve indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 e sarà ammesso con riserva;
 - 11) gli eventuali titoli di servizio posseduti ai sensi dell'articolo 10 del presente bando;
 - 12) la conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della lingua inglese a livello almeno A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - 13) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza e/o di preferenza nelle assunzioni ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, commi 4 e 5; la mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
 - 14) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - 15) (eventuale per la riserva) la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - 16) l'indicazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, dell'eventuale ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di speciali modalità e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
 - 17) l'indicazione della misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
 - 18) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Città di Castello al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm. ii. e del GDPR 679/2016;
 - 19) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
- curriculum vitae in formato europeo;

- eventuale documentazione da cui risulti il possesso di titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/1994, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;
- eventuale documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità superiore all'80% ai fini della esclusione dalla prova preselettiva di cui all'art. 8;
- eventuale documentazione comprovante l'avvio della procedura per l'emanazione del provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 7 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva di verifica della regolarità della domanda presentata e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in ogni tempo la veridicità delle dichiarazioni e l'effettivo possesso dei requisiti necessari. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso, non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 5;
- b) la domanda pervenuta successivamente al termine e la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii.

Il Comune di Città di Castello si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

Art. 8 PROVA PRESELETTIVA

È facoltà dell'Ente, nel caso di elevato numero di partecipanti, procedere, ai soli fini dell'ammissione al Concorso, a prova preselettiva. La prova consisterà in quiz a risposta multipla nelle materie previste per la prova scritta e orale di cui al successivo art. 9. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 150 candidati, compresi gli eventuali candidati ex equo.

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Durante la prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Il candidato, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia di cui è affetto ed il grado d'invalidità. I candidati che hanno richiesto eventuale ausilio necessario nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter

sostenere le prove d'esame in presenza in condizione di parità con gli altri candidati, devono produrre certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'articolo 5, lett. h) dei requisiti per l'ammissione.

Art. 9 MATERIE E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie competenze a contenuto tecnico - professionale inerenti lo svolgimento delle funzioni di educatore d'infanzia.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Dagli asili nido al sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia verso il sistema integrato 0-6: normativa nazionale e regionale;
- Principali teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche relative ai processi evolutivi e di crescita dei bambini da 0 a tre anni;
- Elementi metodologici peculiari del lavoro nei servizi educativi per la prima infanzia: l'organizzazione degli spazi per vivere, imparare e giocare, il momento del primo ambientamento, la relazione con le famiglie e la loro partecipazione, la programmazione educativa e il lavoro di gruppo;
- L'osservazione e la documentazione, strumenti del lavoro educativo;
- Bambini con bisogni speciali nei servizi educativi per la prima infanzia;
- La continuità educativa: servizi della prima infanzia/famiglia/scuola dell'infanzia;
- Le famiglie oggi: nuove tipologie e nuove esigenze educative;
- Elementi di igiene generale e di primo intervento;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento del Comune di Città di Castello, Codice disciplinare;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

La prova scritta teorico-pratica consiste nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta e/o quiz a risposta multipla su una o più materie tra quelle sopra elencate, da risolversi in un tempo determinato, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di selezione.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste per la prova scritta. Durante il colloquio orale saranno oggetto di apprezzamento anche le caratteristiche e capacità comportamentali, comprese quelle relazionali, e le attitudini del candidato utili al profilo da ricoprire, verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e la conoscenza della lingua inglese a livello almeno A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Tali accertamenti non saranno

oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo. Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di massimo 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio relativi a contratti a tempo determinato o indeterminato. I titoli di servizio valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Valutazione dei titoli di servizio:

a.1 Servizio prestato con profilo professionale di educatore d'infanzia presso servizi educativi per la prima infanzia alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni:

- per ogni anno educativo o frazione superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi): **punti 2;**
- per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi), fino ad un massimo di punti 1 per ciascun anno educativo: **punti 0,30.**

a.2 Servizio prestato con profilo professionale di educatore d'infanzia presso servizi educativi per la prima infanzia privati autorizzati ai sensi delle normative regionali (compreso lavoro interinale):

- per ogni anno educativo o frazione superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi): **punti 1,5;**
- per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi), fino ad un massimo di punti 0,5 per ciascun anno educativo: **punti 0,20.**

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Città di Castello "<https://comune.cittadicastello.pg.it>" nella sezione "Bandi di concorso". I titoli di servizio posseduti devono essere esattamente indicati dai candidati nella domanda. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Art. 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello ("<https://comune.cittadicastello.pg.it>"), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il diario delle prove selettive

sarà reso noto ai candidati ammessi alla selezione non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo comunicati a mezzo avviso sul sito internet del Comune di Città di Castello verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 12 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione verrà nominata una Commissione Giudicatrice composta da esperti in materia. La Commissione potrà inoltre avvalersi di un componente aggiuntivo per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese.

Art. 13 GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STESSA.

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria finale sarà approvata dal dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione sulla base della graduatoria di merito e delle precedenza e/o preferenze di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 ed avrà la validità prevista dalla normativa di riferimento.

La copertura dei posti esclusivamente riservati ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. n. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., potrà avvenire solo in presenza di candidati idonei, inseriti nella graduatoria finale di merito, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti prescritti al fine di far valere la riserva.

L'utilizzo della graduatoria è disciplinato dall'Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L.241/1990 e s.m.i., sottoscritto in data 30/03/2023 tra i Comuni di Città di Castello e Umbertide.

La graduatoria è pubblicata anche sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello ("<https://comune.cittadicastello.pg.it>") nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 14 UTILIZZAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DI CHIAMATA

La graduatoria di cui al precedente art. 13 potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part time, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso dal candidato, con avviso di ricevimento, contenente tutti i dettagli dell'assunzione. Il candidato dovrà accettare l'assunzione a tempo determinato mediante risposta al messaggio di posta elettronica entro il termine indicato nel messaggio stesso.

La mancata accettazione entro il termine stabilito verrà considerata come rinuncia all'assunzione a tempo determinato.

L'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse le comunicazioni di assunzioni a tempo determinato potrà essere modificato dal candidato mediante comunicazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Art. 15 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

I candidati vincitori dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 16 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 17 NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

L'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

Recapiti telefonici: 0758529274 (Istruttore Amministrativo Maria Odoni)

0758529365 (Istruttore Amministrativo Chiara Bazzurri).

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Città di Castello ("<https://comune.cittadicastello.pg.it>"), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, da cui è possibile estrarre copia.

Città di Castello, 31/03/2023

Il Dirigente del Settore, Finanze, Entrate,
Risorse Umane
Dott.ssa Gigliola Del Gaia