



Direzione Personale, Organizzazione, Performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi
Coordinamento personale docente e concorsi

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CATEGORIA C, POS. EC. C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO EDUC E DAI PROGETTI LEGATI AL PNRR, DI CUI N. 4 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI ALLE CATEGORIE DI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010 N.66

CODICE SELEZIONE: **C/AMM_9TA_2023 (pos. 164-165/22; 168-175/22)**

AVVISO PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE

CONCORSI ED ESAMI N. 20 DEL 14.03.2023

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: **13.04.2023**

IL DIRIGENTE della DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE

- VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n.3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 3.05.1957, n.686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- VISTA** la Legge 9.05.1989, n.168, relativa all’istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7.08.1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 5.02.1992, n.104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- VISTA** la Legge 12.03.1999, n.68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i., e in particolare l’art. 18 comma 2;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personale”, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione



- delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il D.lgs. 7.03.2005, n.82, “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 30.07.2009, n.189, e in particolare l’art.2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTA** la Legge 30.12.2010 n.240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.18, comma 1, lett. *b* e *c*;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 19.06.2019, n.56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’art. 3, commi 6 e 8, che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consentono rispettivamente di derogare alla disciplina prevista dal d.P.R. 487/1994, e di svolgere la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento delle prove orali nei casi di assunzione per determinati profili mediante concorso per titoli ed esami, e l’art. 6, che definisce le disposizioni di cui all’art. 3 “norme di diretta attuazione dell’articolo 97 della Costituzione e principi generali dell’ordinamento”;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n.62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n.274;
- VISTO** il Regolamento disciplinante l’accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico amministrativo di questa Università, emanato con D.R. 20.12.2013 n.290;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale



- tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/2094 del Consiglio del 14.12.2020, che istituisce uno strumento di supporto straordinario dell’Unione europea, a sostegno alla ripresa dell’economia dopo la crisi COVID-19;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la relativa Comunicazione della Commissione Europea C (2021) 1054 final del 12.02.2021, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14.07.2021;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 6.08.2021, recante “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione” e successiva rettifica del 23.11.2021;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi del suindicato Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 6.08.2021 e successiva rettifica del 23.11.2021, il Ministero dell’Università e della Ricerca è assegnatario di risorse previste per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per complessivi 11,732 miliardi di euro, al fin di dare attuazione alle iniziative previste nell’ambito delle due componenti M4C1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” e M4C2 “Dalla Ricerca all’Impresa”;
- CONSIDERATO** che l’Università degli Studi di Cagliari è risultata assegnataria di agevolazioni derivanti da risorse PNRR per un totale di 84.007.195,27€, attualmente spendibili fino al termine massimo del 28 febbraio 2026, e che la gestione di tali risorse comporta la necessità di creare un raccordo stabile fra gruppo di lavoro creato a livello centrale e i “principal investigators” nelle attività di attuazione dei progetti nei tempi stabiliti dalle milestones concordati con la Comunità europea;
- CONSIDERATO** che l’Università degli Studi di Cagliari è soggetto attuatore del Progetto “European Digital UniverCity - Building the Bridging Alliance (EDUC)” - GRANT AGREEMENT N. 101089535 – CUP F22C22000510006, finanziato dal Programma Erasmus+ della Commissione Europea, attivo fino al 31 dicembre 2026 ed



- eventualmente prorogabile, per il quale è necessario destinare delle risorse umane per supportare l'attuazione delle attività previste nell'ambito del progetto;
- VISTA** la delibera del 21.12.2022, con cui il Consiglio di Amministrazione approva l'integrazione e l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, con la previsione di complessive n. 9 unità di personale di categoria C, area amministrativa, di cui n. 8 unità oggetto del presente bando di concorso, a valere sui costi indiretti dei progetti finanziati con PNRR, secondo la ripartizione prevista nella medesima delibera, nonché di complessive n. 4 unità di personale di categoria C, area amministrativa, di cui n. 2 unità oggetto del presente bando di concorso, nell'ambito del progetto EDUC, a valere sulle assegnazioni di cui al D.M. MUR 1106/2022 "Contingente assunzionale delle Università statali 2022";
- CONSIDERATO** che la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all'art.34-*bis* D.lgs. 165/2001 è stata attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 52768 del 23.02.2023 e che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria e visto, per le n. 2 unità oggetto del presente bando di concorso a valere sulle assegnazioni di cui al D.M. MUR 1106/2022 "Contingente assunzionale delle Università statali 2022", il D.R. n.1188 del 29.12.2022, relativo alla Variazione di budget 2022 per finanziamento Progetto EDUC - European Digital UniverCity (ERASMUS+), Grant agreement n. 101089535 — EDUC — ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV associato al documento Ref. Ares (2022)7256384 — 19.10.2022 - CUP: F22C22000510006;

DISPONE

ART.1

(Profili a concorso)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.10 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di categoria C, pos. ec. C1, area amministrativa, per la realizzazione delle attività previste dal progetto EDUC e dai progetti legati al PNRR.

La figura professionale opererà nell'ambito delle Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.



La figura professionale sarà destinata al supporto alle attività amministrative, contabili e gestionali dei progetti di ricerca, didattica e terza missione dell'Ateneo. Tra le attività si individuano in modo non esaustivo, in quanto integrabili in relazione all'efficace gestione dei progetti, le seguenti:

- predisposizione e raccolta delle informazioni e dei documenti necessari al progetto, in particolare per le attività di rendicontazione tecnica e finanziaria;
- caricamento dei dati e dei documenti di progetto e di rendicontazione sulle eventuali piattaforme informatiche messe a disposizione dagli Enti finanziatori;
- supporto al monitoraggio dell'avanzamento della spesa e delle attività progettuali;
- partecipazioni alle riunioni di lavoro in presenza e/o online con il personale dell'Ateneo, dei partner esterni coinvolti nel progetto e degli Enti finanziatori;
- collaborazione nella predisposizione delle procedure amministrative per le diverse attività previste nei progetti (esempi procedure per l'acquisizione delle risorse umane e strumentali; avvisi rivolti alla comunità accademica, ad altre organizzazioni, a persone esterne; autorizzazioni per lo svolgimento delle attività progettuali, ecc.);
- collaborazione nella predisposizione delle procedure contabili per le diverse attività previste nei progetti (esempi liquidazioni e pagamenti delle fatture, delle notule, delle spese di missione, ecc.);
- collaborazione nell'organizzazione di workshop, seminari, focus group, convegni ed altri eventi da realizzare nell'ambito delle attività progettuali.

Oltre a ottime capacità gestionali, di problem solving, di comunicazione, di versatilità, di collaborazione e di lavoro in team, è richiesta la conoscenza della lingua inglese (livello B2 QCER), nonché dei principali software informatici (Microsoft Office, o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web della posta elettronica e delle piattaforme online per svolgere l'attività lavorativa da remoto.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, quattro dei dieci posti oggetto della procedura sono prioritariamente riservati ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli/le idonei/e candidati/e riservatari/e i vincitori verranno individuati seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I/Le candidati/e che intendano avvalersi della riserva prevista nel presente articolo devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione.



ART.2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di durata quadriennale con anno integrativo. I/Le candidati/e che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il/la candidato/a sarà ammesso/a alla selezione con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori/idonei del concorso, che hanno l'onere, pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Istruzione;
- b) **cittadinanza italiana** (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani) ovvero **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea** o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010);
- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) **idoneità fisica** all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a convocato/a per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- f) **posizione regolare in relazione agli obblighi di leva** previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i nati fino all'anno 1985;
- g) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) **non essere stati destituiti**, dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del



T.U. dello Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I/Le candidati/e non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi/e al concorso secondo quanto indicato al punto b) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I/Le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

ART. 3

(Presentazione della domanda di partecipazione)

Le domande di ammissione al concorso con cod. **C/AMM_9TA_2023**, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/>.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Per il completamento della domanda è necessario effettuare il pagamento del contributo di partecipazione, **non rimborsabile in nessun caso**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa. Il pagamento deve avvenire



esclusivamente mediante tale modalità, seguendo le indicazioni della procedura a cui la piattaforma rinvia.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del 13.04.2023**.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda I/Le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:



- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) il possesso del titolo di studio, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Istituto rilasciante, ovvero, nel caso di titolo straniero non riconosciuto, copia della domanda presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un/una cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 9) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) i/le candidati/e diversamente abili, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovranno dichiarare la percentuale di invalidità al fine di verificare il diritto all'esonero dal sostenimento della eventuale prova preselettiva, nonché l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- 11) ai fini della graduatoria finale, di essere in possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui al successivo art.8 che rilevano a parità di merito e/o di aver diritto alla riserva in quanto militare di truppa delle Forze Armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte anche



al termine o durante le rafferme, ovvero ufficiale di complemento in ferma biennale ovvero ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta;

12) di aver effettuato il **versamento del contributo di partecipazione non rimborsabile** a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa;

13) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati da parte dell'Università degli studi di Cagliari per la categoria Cittadini/e, pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- scansione di un documento di identità valido;
- se sono stati dichiarati titoli non verificabili presso Pubbliche Amministrazioni, scansione o copia, la cui conformità all'originale in proprio possesso deve essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda, dei contratti di lavoro stipulati e dei titoli rilasciati con/da soggetti privati, dichiarati ai fini dell'accesso e della valutazione dei titoli secondo quanto indicato al successivo art. 6. La mancata produzione della documentazione comporterà la non valutabilità del titolo;
- documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio handicap, attestante la percentuale di invalidità, la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento delle prove.
- eventuale copia della domanda presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per il riconoscimento del titolo di studio straniero.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i/le candidati/e avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il/la candidato/a ne sia in possesso.



L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

ART. 4

(Commissione Giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. I componenti saranno individuati mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TA della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai/alle candidati/e mediante avviso pubblicato sul sito.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e dall'art. 35-*bis* del D.lgs. 165/2001.

La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.

ART. 5

(Prove d'esame)

La Commissione giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- prova scritta (punti 25/100);
- prova teorico - pratica (punti 25/100);
- titoli (punti 20/100);
- colloquio (punti 30/100).

La verifica delle conoscenze e competenze necessarie nelle diverse prove d'esame sarà riferita agli ambiti di attività del profilo professionale di cui all'art. 1, e in particolare:

- elementi sulla rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali;
- Statuto e regolamenti dell'Università degli Studi di Cagliari;
- elementi sulla normativa e sulle circolari relative alla gestione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR;
- Guida del programma Erasmus 2022/2023 con particolare riferimento a European Universities initiative;



- Linee guida d'Ateneo e normativa di riferimento per la mobilità studentesca internazionale;
- normativa, linee guida e circolari relative all'acquisizione di beni e servizi.

Sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 (QCER), nonché il possesso di ottime capacità gestionali, di problem solving, di comunicazione, di versatilità, di collaborazione e di lavoro in team, e un'adeguata capacità di utilizzo dei principali software informatici (Microsoft Office, o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web della posta elettronica e delle piattaforme on line per svolgere l'attività lavorativa da remoto (Teams, Zoom, Skype ecc).

Prova preselettiva (eventuale): nel caso in cui pervengano un elevato numero di domande, al fine di assicurare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, le prove saranno precedute da una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto gli argomenti previsti per le prove scritte e teorico pratica. Saranno ammessi/e alle prove scritte e teorico pratica i/le primi trenta candidati/e più coloro che dovessero riportare lo stesso punteggio del trentesimo classificato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà comunicato a tutti/e i/le candidati/e partecipanti alla prova stessa con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della Legge n.104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e accede direttamente alle prove scritte e teorico-pratica in soprannumero rispetto ai/alle candidati/e ammessi/e a seguito di superamento della prova.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di software informatici per elaborazione di testi e in tal caso avrà valore di accertamento della capacità di utilizzo di questi ultimi.

La seconda prova a contenuto teorico-pratico, consistente in lavorazioni proprie del profilo e attinente al profilo richiesto, è mirata a verificare le conoscenze e le competenze tecniche del/della candidato/a nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti al profilo e alle specifiche funzioni da svolgere. La prova sarà svolta anche con l'ausilio dei principali software informatici e in tal caso avrà valore di accertamento della capacità di utilizzo di questi ultimi.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e teorico pratica e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del/della candidato/a in relazione alle attività richieste. La prova comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (Livello B2 QCER) secondo le seguenti modalità: test computerizzato con



risposte a scelta multipla (35 max 45 domande). Il test prevede una prova di ascolto e comprensione con domande, sempre a scelta multipla, un gruppo di quesiti di natura lessico-grammaticale, sempre con risposte a scelta multipla, un brano di lettura con domande, sempre con risposte a scelta multipla. La seconda prova sarà un colloquio in lingua inglese con il/la commissario/a esperto/a incaricato/a. Lettura di un testo di livello B2 che a discrezione della Commissione potrà essere di carattere specialistico, cui seguirà un riassunto con commento da parte del/della candidato/a e domande sul testo o da esso derivanti da parte del/della commissario/a esperto/a.

I/Le candidati/e verranno convocati/e per sostenere la prova preselettiva e/o le prove scritte e teorico-pratica mediante un avviso che verrà pubblicato in data **4 maggio 2023** nella pagina web dedicata al concorso su <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> con un preavviso di almeno 15gg rispetto alla data prevista. Detto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i/le candidati/e a tutti gli effetti. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei/delle candidati/e. L'avviso di convocazione potrà essere sostituito da un avviso di rinvio ad altra data per ragioni organizzative.

L'esito della valutazione delle prove scritte e teorico-pratica con i relativi punteggi sarà trasmesso a tutti/e i/le candidati/e partecipanti alle prove stesse con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Verranno ammessi/e alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato un minimo di 17,5/25 sia nella prova scritta che in quella teorico pratica.

La data, l'ora e il luogo della prova orale verranno resi noti ai/alle candidati/e ammessi/e mediante pubblicazione di un avviso sul Sito Internet d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso (<http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> - Selezioni personale tecnico amministrativo), con un preavviso di almeno venti giorni dalla data stabilita. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso sarà comunicata a ciascun/a candidato/a all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che abbiano ottenuto una valutazione positiva della conoscenza della lingua straniera e un punteggio pari o superiore a 21/30. Le prove concorsuali potranno svolgersi anche in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati.

I/le candidati/e riceveranno comunicazione circa le modalità di svolgimento delle prove all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.



La mancata presentazione a una delle prove previste, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Durante le prove i/le candidati/e non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione potrà autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e l'uso di dizionari.

ART. 6

(Valutazione titoli)

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali per i/le soli/e candidati/e dichiarati idonei. L'esito della valutazione dei titoli con i relativi punteggi sarà trasmesso agli/alle stessi/e con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Ai titoli sono riservati 20 punti così ripartiti:

1. **Titoli di studio:** saranno valutati i titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello utilizzato per l'accesso, purché giudicati attinenti al profilo, fino ad un massimo di punti 7.
2. **Titoli di servizio:** fino ad un massimo di punti 8 così distribuiti:
 - attività lavorativa prestata presso le Università nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - di tipo subordinato punti 2,00 per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 1,00 per anno di attività;
 - di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,50 per anno di attività;
 - attività lavorativa prestata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.lgs. 165/2001, nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - di tipo subordinato punti 1,50 per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,75 per anno di attività;
 - di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,375 per anno di attività;
 - attività lavorativa prestata presso datori di lavoro privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - di tipo subordinato punti 1,00 per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,50 per anno di attività;
 - di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,25 per anno di attività.
3. **Altri titoli,** fino a un massimo di punti 5. Saranno valutati in questa categoria: le abilitazioni professionali, gli attestati di qualificazione professionale, le certificazioni linguistiche e



informatiche, l'attività formativa e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente all'attività del profilo per cui si concorre.

Documentazione relativa ai titoli valutabili:

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai/dalle candidati/e.

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati.

Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro privato (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli, corredate della dichiarazione di conformità agli originali.

Per la **valutazione dei titoli di servizio**, si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al/candidato/a;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

ART. 7

(Approvazione della graduatoria)

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica con i punteggi riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli. I/Le candidati/e verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale.



A parità di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 8.

In applicazione della riserva ex artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66 prevista per quattro dei dieci posti, saranno nominati/e vincitori/trici i/le primi/e quattro candidati/e idonei/e aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli/le idonei/e candidati/e riservatari/e, si terrà conto dell'ordine della graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Di detta pubblicazione verrà dato annuncio sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

ART. 8

(Preferenza a parità di merito)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;



19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dalla minore età del/della candidato/a, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98. I/Le candidati/e che supereranno le prove che siano in possesso di titoli di preferenza ai fini dell'inserimento in graduatoria a parità di merito dovranno presentare apposita autocertificazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 9

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio e sottoscritto con firma digitale e/o firma elettronica qualificata.

I/Le chiamati/e in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altra idonea documentazione, attestante:**

- 1) la data ed il luogo di nascita e la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un/una cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino/a di Paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 3) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 4) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.



- **Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ART. 10

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini/e è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 11

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore concorsi personate t.a.a., Università degli Studi di Cagliari, via Università 40, Cagliari.

Cagliari

Il Dirigente

Dott. Fabrizio Cherchi
sottoscritto con firma digitale