

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 518 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA III, POSIZIONE ECONOMICA F1, NEI RUOLI DEL MINISTERO DELLA CULTURA

DIARIO D'ESAME

Diario e sede di svolgimento della prova scritta del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di 518 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nell'Area III, posizione economica F1, nei ruoli del Ministero della cultura e nei profili professionali indicati nel medesimo bando, deliberato dalla Commissione Ripam e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 88 dell'8 novembre 2022 e sul portale inPA

La prova scritta prevista dall'art. 6 del bando, distinta per codici di concorso, si svolgerà dal **22 maggio al 29 maggio 2023 a ROMA, presso la NUOVA FIERA DI ROMA, Via Portuense 1645, ingresso NORD**, sulla base del seguente calendario d'esame:

Codice 01 – FUNZIONARIO ARCHIVISTA DI STATO

22 maggio 2023

ore 9.30

CODICE 05 – FUNZIONARIO STORICO DELL'ARTE

22 maggio 2023

ore 14.30

Codice 04 – FUNZIONARIO ARCHITETTO

23 maggio 2023

ore 9.30

Codice 06 – FUNZIONARIO ARCHEOLOGO

23 maggio 2023

ore 14.30

Codice 07 – FUNZIONARIO PALEONTOLOGO

24 maggio 2023

ore 9.30

Codice 08 – FUNZIONARIO DEMOETNOANTROPOLOGO

24 maggio 2023

ore 14.30

Codice 03 – FUNZIONARIO RESTAURATORE CONSERVATORE

29 maggio 2023

ore 9.30

Codice 02 – FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO

29 maggio 2023

ore 14.30

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati; non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in una sede e/o in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione ai criteri sopraindicati. La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

La prova scritta, prevista dall'art. 6 del bando di concorso e distinta per i codici di concorso, consiste nella risoluzione di n. **40 (quaranta) quesiti** a risposta multipla con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

- a) una parte composta da n. **25 (venticinque) quesiti** volta a verificare le conoscenze rilevanti afferenti le materie stabilite per ciascun codice di concorso nonché quesiti comuni a tutti i profili professionali.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- **risposta esatta: +0,75 punti;**
- **mancata risposta: 0 punti;**
- **risposta errata: -0,25 punti;**

- b) una parte composta da n. **8 (otto) quesiti** volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- **risposta esatta: +0,75 punti;**
- **mancata risposta: 0 punti;**
- **risposta errata: -0,25 punti;**

- c) una parte composta da n. **7 (sette) quesiti** situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- **risposta piu' efficace: +0,75 punti;**
- **risposta neutra: +0,375 punti;**
- **risposta meno efficace: 0 punti.**

AVVERTENZE PER I CANDIDATI

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;

- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla e-mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici accedendo alla propria area riservata sul sito www.formez.concorsismart.it ove sarà possibile visionare il proprio elaborato e scaricare l'attestato di partecipazione.