



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 14 settembre 2022 - n. 92

Presidenza - Avviso di aggiudicazione GECA 3/2022 procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica per l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei titoli di assegnazione della dote scuola per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG 928203626C procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Mezzago, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara procedura aperta per affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali site nel comune di Lentate sul Seveso (MB) tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 9285603201 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale mediante concessione, per i Comuni di Usmate Velate Lotto 1 CIG 9262177E3E e Villasanta Lotto 2 CIG 9262214CC7, tramite Piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito affidamento diretto CIG 9307618959 per conto del Comune di Besana in Brianza, ai fini dell'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per progettazione definitiva e esecutiva, C.S.P.L., C.S.E.L., d.l./contabilità, C.R.E., documentazione ambientale «DNSH», relativi agli interventi di «riqualificazioni stradali su territorio comunale» - interventi finanziati con fondi PNRR - Missione 2 Componente C4 Investimento 2.2 (linea m2.c4.inv.2.2) 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta per l'affidamento in concessione per la gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone unico patrimoniale e del canone unico mercatale previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019 e ss.mm.ii. tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii con il criterio di aggiudicazione O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - CIG 93757211BB 10

Comune di Bresso (MI)

Avviso pubblico di vendita all'asta di beni immobili di proprietà comunale: proroga termini 11

Comune di Iseo (BS)

Avviso asta pubblica alienazione immobile residenziale ubicato in via Bedeschi n. 27 a Iseo 11

Comune di Varese

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 – Inclusion e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, Investimento 3.1 «Sport e inclusione sociale» [M5.C2.I3.1] - Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'articolo 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 11

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Deliberazione ufficio presidenza Consiglio regionale 27 luglio 2022 - n. 254

Approvazione del bando del concorso scolastico regionale riservato alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia che producano studi o elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'A.N.A. (l.r. 30 settembre 2020, n. 19 «Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli alpini») - I edizione. 12

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Comunicato regionale 12 settembre 2022- n. 91

Consiglio regionale - Indicazione del rappresentante regionale nel collegio sindacale dell’Agenzia per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie Infettive 23

Decreto dirigente unità organizzativa 9 settembre 2022 - n. 12777

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D – avvocato presso la Giunta di Regione Lombardia - Rettifica della graduatoria approvata con decreto n. 11475 del 2 agosto 2022 e riapprovazione graduatoria finale per correzione di errore materiale di calcolo 25

Comunicato regionale 12 settembre 2022 - n. 90

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali di assistenza primaria e incarichi di continuità assistenziale rimasti carenti dopo la pubblicazione sul sito SISAC di giugno 2022 30

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di dirigente medico, disciplina in medicina d’emergenza-urgenza, per le seguenti attività di AREU: SOREU, centrale medica integrata, mezzi di soccorso avanzato e funzioni connesse all’integrazione delle attività sanitarie di emergenza-urgenza tra territorio e ospedale 50

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Avviso pubblico finalizzato all’attribuzione dell’incarico quinquennale di direttore della struttura complessa integrazione percorsi di cura ospedale - territorio - disciplina oggetto della selezione: medicina di emergenza urgenza 57

Comune di Vimodrone (MI)

Bando di concorso pubblico per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di istruttore tecnico - categoria giuridica C1. 69

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale» - Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo informatico» a tempo indeterminato - orario pieno (categoria D – CCNL del comparto funzioni locali) 70

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro con sede presso le articolazioni dell’Agenzia 71

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia

Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico quinquennale di direzione della seguente struttura complessa «sc percorsi di cura e assistenza», afferente al dipartimento PIPSS, indetto in esecuzione al decreto d.g. 516 del 6 settembre 2022 83

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Concorso pubblico per nome e per conto di ASST Brianza, per n. 4 posti di cui 2 con riserva art. 20 d.lgs. 75/2017 nella figura professionale di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia 103

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Concorso pubblico in forma aggregata ATS brianza e ASST brianza per n. 3 posti nella figura professionale di assistente sanitario 112

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «famiglia e reti socio-sanitarie» afferente al dipartimento della programmazione per l’integrazione delle prestazioni socio-sanitarie con quelle sociali e contestuale sorteggio dei componenti la commissione di valutazione 121

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D, da assegnare alle strutture ospedaliere 133

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina trasfusionale o patologia clinica - da assegnare alla s.s.d. SIMT (area della medicina diagnostica e dei servizi) 143

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di oftalmologia (area di chirurgia e delle specialità chirurgiche) 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - meccanico - cat. Bs 161

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - falegname - cat. Bs 168

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico - disciplina neuropsichiatria infantile 173

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna 181

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico – disciplina: psichiatria ovvero medicina legale ovvero farmacologia e tossicologia clinica ovvero medicina interna ovvero igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare alla u.o.c. rete dipendenze dell’ASST di Lecco 188

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico – disciplina: medicina interna 197

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. ostetrica - cat. D . . . . .	.206
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – disciplina di ginecologia e ostetricia direttore della struttura complessa ostetricia e ginecologia Mantova . . . . .	.214
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – disciplina di medicina interna direttore della struttura complessa medicina generale Borgo Mantovano . . . . .	.239
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ginecologia e ostetricia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di ostetricia e ginecologia aziendali . . . . .	.264
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana Graduatorie concorsi pubblici vari . . . . .	.274
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna . . . . .	.284
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica - categoria D . . . . .	.295
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Graduatorie varie. . . . .	.302
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico disciplina - geriatria, neurologia e medicina fisica e riabilitazione, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare alla s.c. area territoriale. . . . .	.305
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista disciplina di farmacia ospedaliera, a tempo indeterminato e a tempo pieno . . . . .	.312
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di malattie infettive da assegnare alla struttura complessa malattie infettive e tropicali . . . . .	.320
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 02 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: cardiologia . . . . .	.329
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente medico dell’area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna. . . . .	.333
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico – area medica e delle specialità mediche – disciplina di malattie dell’apparato respiratorio . . . . .	.343
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: radiodiagnostica . . . . .	.349
Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: ematologia . . . . .	.355
Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico n. 1 posto collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia (cat. D) a tempo pieno . . . . .	.367
Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all’art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica. . . . .	.381
Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico (cat. D) . . . . .	.391
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione, da assegnare alla s.c. anestesia e rianimazione . . . . .	.402
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero, da assegnare alla s.c. direzione medica di presidio. . . . .	.403

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

Atto Dirigenziale n. 2503/2022 - «Metanodotto Mornico al Serio - Travagliato» 2° tronco Chiari - Travagliato DN 500 (20") - DP 75 bar. Ordinanza di svincolo delle indennità di asservimento e di occupazione temporanea, ai sensi dell’art. 26 del d.p.r. 327/2021 e s.m.i., non accettate da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori. Snam Rete Gas s.p.a. /Cadeo Pietro e Livia F. 7.2019404
--	------

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Altri
Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 7/2022 - Prog. 4542/Sistema delle dorsali di acquedotto della Brianza. Realizzazione interconnessione idrica tra i Comuni della Città Metropolitana di Milano e i Comuni di Bernareggio - Carnate - Usmate Velate - Camparada - Correzana della provincia di Monza e Brianza. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 406

Como Acqua s.r.l.

Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di «Rifacimento della rete acquedottistica e della rete fognaria lungo via Dolomiti in Comune di Fino Mornasco». 413

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1043 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Gessate Rif.sdem.A.38-39 417

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1044 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Cerro al Lambro rif.sdem.a.40. 420

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1045 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Gessate - rif.19/1 423

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1046 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Melzo - rif.31/1 426

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1047 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Bellinzago Lombardo rif.69/1 429

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1048 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Truccazzano - rif.n1/1 432

E) VARIE
Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Borgo San Giacomo (BS) presentata dal Consorzio Irriguo Roggia Cescresca ad uso irriguo. (Pratica n. 34 - Codice Faldone. 10181) 435

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee pozzo esistente nel comune di San Felice del Benaco (BS) presentata dalla Gardafarm s.s. soc. agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 1772 - Codice faldone 10503- BS03331442018) 435

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo nel comune di Padenghe sul Garda (BS) presentata dalla soc. Alverman s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1789 - Codice faldone 10528 - BS03147622018) 435

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Ghedi (BS) assentita alla ditta azienda agricola San Lorenzo di Lussignoli Giacomo, ad uso irriguo. (Pratica n. 1820 - Codice faldone 10575 - BS 03148432018) 435

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo nel comune di Lonato del Garda (BS) assentita alla soc. Concrete Italia s.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 1910 - Codice faldone 10678 - BS 03161112019). 436

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Castenedolo (BS) assentita alla ditta Nuovo Sole di Favagrossa e Bodini società agricola ad uso potabile, zootecnico, ed irriguo (Pratica n. 1925 - Codice faldone -10692 - BS 03161262019) 436

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - 436; Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo nel comune di Gussago (BS) assentita dalla soc. C.E.I. Immobiliare s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1968 - Codice faldone 10754 - BS 03162722020) 436

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente nel comune di Brescia (BS) presentata dalla soc. Italmark s.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 1994 - Codice faldone 10818 - BS03164072020) 436

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo nel comune di Borgo San Giacomo (BS) presentata dalla ditta Bio Tre Ponti società agricola s.r.l. ad uso industriale, potabile e antincendio. (Pratica n. 2014 - Codice faldone n. 10845 - id. pratica BS03164382020) 436

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla società agricola Gheruzzi Abele & C. ad uso irriguo. (Pratica n. 2049 - Codice faldone 10868 - BS 03165312020) 437

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque pubblica mediante pozzo ubicato nel Comune di Padenghe sul Garda (BS) presentata dalla ditta Garda Flor di Benedetti Luigi soc. semplice ad uso irriguo. (Pratica n. 2063 - fald.10882) 437

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Green Ever s.r.l. ad uso industriale, potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2078 - Codice Faldone 10894 - ID. pratica BS03165582020) 437

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Borgosatollo (BS) assentita alla ditta 3F s.r.l ad uso autolavaggio. (Pratica n. 2096 - Codice faldone 10913- BS03166652021) 437

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente nel comune censuario di Paderno Franciacorta (BS) presentata dalla ditta Valloncini Manuel ad uso irriguo. (Pratica n. 2117 - Codice faldone 10929 - BS03166692021) 438

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Lumezzane (BS) presentata dalla ditta Chino Color S.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 2307 - Codice Faldone. 96) 438

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n.2 pozzi esistenti nel comune censuario di Leno (Bs) presentata dalla Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 2322- Codice faldone 11073 - VIA0167-BS) 438

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Carpenedolo (BS) presentata dalla ditta Tosadori Nicola ad uso irriguo (periodo estivo). (Pratica n. 2326 - Codice faldone 11074) 439

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione trentennale per derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago Dasdana» nel territorio comunale di Bagolino (BS), presentata dalla ditta «Maniva Ski s.r.l.», ad uso innevamento artificiale. (Cod. faldone n. 3081) 439

Comune di Brescia

Estratto di avviso deposito delle mappe di vincolo ex artt. 707/708 del codice della navigazione aerea riguardante gli ostacoli e pericoli alla navigazione aerea nel territorio del Comune di Brescia 439

Comune di Manerbio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 40 439

Comune di Manerbio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 41 440

Provincia di Como**Comune di Brieno (CO)**

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla seconda variante al piano di governo del territorio (PGT) 441

Comune di Canzo (CO)

Avviso di deposito degli atti costituenti adozione piano attuativo residenziale di iniziativa privata in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «AT20 ambito di via Carcano AT20b» - Ai sensi dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. 441

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica sotterranea da un pozzo, ad uso irriguo in comune di Acquanegra Cremonese. Istanza di concessione presentata in data 21 luglio 2022 prot. 56412 dai signori Lucini Paioni Matteo e Lucini Paioni Filippo. R.d. n. 1775/33 e r.r. 2/2006 442

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e Territorio - Domanda presentata dalla società agricola Donzelli Fabio Ivan e Cesare s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico da pozzo in comune di Gombito 442

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Provincia di Lecco

Comune di Viganò (LC)

Avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 443

Provincia di Lodi

Comune di Montanaso Lombardo (LO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 444

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - Via Trentacoste 5, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l. 445

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi sito in comune di Trezzano sul Naviglio, presentata da ELC s.r.l. 445

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano - Via S. Faustino 46, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l. 445

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Bistolfi, 31, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l. 445

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Lambrate Twin Palace s.r.l. 445

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano - Piazza Tirana 24, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l. 446

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Marcallo con Casone, presentata da Zanco Giancarlo 446

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Pestalozzi s.r.l. 446

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Mdv_Newco s.r.l. 446

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Robecco sul Naviglio, presentata da Eurpack Giustini Sacchetti s.r.l. 446

Comune di Baranzate (MI)

Avviso di conclusione della verifica di assoggettabilità alla VAS del procedimento di «redazione del piano generale del traffico urbano (PGTU)» 447

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Torre de Negri. Signora Bianchi Elena 448

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Concessione n. 27/2022 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo di presa e un pozzo di resa ad uso pompa di calore in comune di Vigevano (PV). Diocesi di Vigevano 448

Provincia di Pavia

Settore Servizi per l'Impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Concessione n. 28/2022 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pavia ad uso innaffiamento aree verdi presenti presso l'Orto Botanico. Università degli Studi di Pavia 449

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 5 sorgenti (Niscera, Fregeè 1,2,3 e Pradello) in territorio del comune di Cedrasco (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 450

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 8 sorgenti (Fontanili 1, 3, 4, 5, 5bis, 6 e Valsolda superiore e inferiore) in territorio del Comune di Civo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 450

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società agricola Villafranca s.n.c. di Galli Marco e C. per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile, igienico, irriguo, zootecnico ed antincendio da un pozzo ubicato in comune di Tradate (VA). (Pratica n. 1861)451

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Villa Elena s.r.l. per derivazione d'acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Laveno Mombello (VA). Pratica n. 2508 451

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Autolavami s.n.c. di Macchi - Gigo & C. per derivazione d'acque sotterranee ad uso autolavaggio da un pozzo ubicato in comune di Arsago Seprio (VA). (Pratica n. 2675)451

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Map Europe s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Uboldo (VA). (Pratica n. 2848)451

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla Floricoltura Landoni società agricola s.s. per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di Gorla Minore (VA). Pratica n. 2862.451

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 14 settembre 2022 - n. 92
Presidenza - Avviso di aggiudicazione GECA 3/2022 procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica per l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei titoli di assegnazione della dote scuola per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di assistenza tecnica per l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei titoli di assegnazione della Dote scuola per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Numero di riferimento GECA 3/2022

II.1.2) CPV: 80410000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di assistenza tecnica per l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei titoli di assegnazione della Dote scuola per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Numero di riferimento GECA 3/2022

II.1.6) L'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.7) Valore totale dell'appalto: € 1.100.000,00 oltre IVA

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta tecnica 70; offerta economica 30

II.2.111) Opzioni: E' prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.12) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GURI V^A serie speciale n. 38 del 30 marzo 2022 e GUUE 2022/S 061-161059

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 13 luglio 2022

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto non è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: Edenred Italia s.r.l.

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato € 1.100.000,00 - Valore finale € 1.100.000,00

V.2.5) E' possibile che l'appalto venga subappaltato: SI

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

VI.4.) Data di spedizione del presente avviso in GUUE: 9 settembre 2022

La dirigente, struttura programmazione
acquisti e gestione appalti
Valentina Convertini

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara CIG 928203626C procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Mezzago, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ESITO DI GARA DESERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 (20900 MB)

Informazioni reperibili su: www.ariaspa.it e sito internet www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Mezzago, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 928203626C

CPV-principale 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Offerte ricevute: n. 0

Preso d'Atto gara deserta: Determina Dirigenziale della C.U.C. MB R.G. 1620 del 6 settembre 2022

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Ilaria Ghirotti - Responsabile Settore educativo e socioculturale del Comune di Mezzago.

Responsabile della Procedura di gara: Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di gara procedura aperta per affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali site nel comune di Lentate sul Seveso (MB) tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 9285603201

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta per affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali site nel comune di Lentate sul Seveso (MB) - tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

CIG 9285603201

CUP G87H21042800004

CPV-principale: 45233223-8 «Lavori di rifacimento manti stradali»

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 49

Numero delle imprese ammesse: 7

Numero Imprese escluse: 14 (art. 97 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Aggiudicatario: Cartocci Strade s.r.l. (C.F./P.I.V.A. 03122630134), con sede legale in Via Firenze, 35 22079 Villa Guardia;

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 195.965,92

Percentuale di ribasso: 16,84%,

Importo offerto: € 172.573,93

Oneri non soggetti a ribasso: € 9.368,28

Importo di aggiudicazione a base d'asta: € 181.942,21

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1570 del 31 agosto 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 490 del 8 settembre 2022 - Settore Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Lentate sul Seveso.

Subappalto: si

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Lentate sul Seveso: Arch. Giovanni Corbetta del Comune di Lentate sul Seveso **Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale mediante concessione, per i Comuni di Usmate Velate Lotto 1 CIG 9262177E3E e Villasanta Lotto 2 CIG 9262214CC7, tramite Piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale mediante concessione, per i Comuni di Usmate Velate Lotto 1 **CIG 9262177E3E** e Villasanta Lotto 2 **CIG 9262214CC7**, tramite Piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CPV: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

LOTTO 1 CIG 9262177E3E

Numero di offerte ricevute: 1

Numero delle imprese ammesse: 1

Numero Imprese escluse: 0

- **Aggiudicatario:** Dussmann Service s.r.l. - sede legale Via S. Gregorio, 55 - 20124 Milano - C.F./P.IVA 00124140211;

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 4,95

Percentuale di ribasso: 0,01, %

Importo offerto: € 4,94

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,002

Importo quinquennale della concessione: € 2.915.020,20

Proposta di aggiudicazione: determinazione dirigenziale della Centrale di Committenza R.G. 1487 del 4 agosto 2022

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 103 del 5 agosto 2022 del Comune di Usmate Velate.

LOTTO 2 CIG 9262214CC7

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Numero di offerte ricevute: 2**Numero delle imprese ammesse:** 2**Numero imprese escluse:** 0**Aggiudicatario:** Pellegrini s.p.a. - sede legale Via Lorenteggio n. 255 - 20152 Milano - C.F./PIVA 05066690156.**Entità dell'appalto IVA esclusa****Importo a base d'asta:** € 5,39**Percentuale di ribasso:** 0,01%**Importo offerto:** € 5,3876**Oneri non soggetti a ribasso:** € 0,0024**Importo di aggiudicazione a base d'asta:** € 5.442.607,40**Proposta di aggiudicazione:** determinazione dirigenziale della Centrale di Committenza R.G. 1528 del 11 agosto 2022**Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione n. 396 del 7 settembre 2022 del Comune di Villasanta**Subappalto:** richiesto, per entrambi i lotti.**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:**

- LOTTO 1 / Comune di Usmate Velate / dott.ssa Vania Maggiolini - Responsabile del Servizio alla Persona - U.R.P.;
- LOTTO 2 / Comune di Villasanta / dott.ssa Angela D'Onofrio - Responsabile Settore Servizi alla Persona.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.**Esito inserito sulla G.U.U.E.** il 12 settembre 2022.**Esito pubblicato sulla G.U.R.I.** del 16 settembre 2022il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza****Esito affidamento diretto CIG 9307618959 per conto del Comune di Besana in Brianza, ai fini dell'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per progettazione definitiva e esecutiva, C.S.P.L., C.S.E.L., d.l./contabilità, C.R.E., documentazione ambientale «DNSH», relativi agli interventi di «riqualificazioni stradali su territorio comunale» - interventi finanziati con fondi PNRR - Missione 2 Componente C4 Investimento 2.2 (linea m2.c4.inv.2.2)**

ESITO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza.**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** richiesta di preventivo, per conto del Comune di Besana in Brianza, ai fini dell'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per progettazione definitiva e esecutiva, c.s.p.l., c.s.e.l., d.l./contabilità, c.r.e., documentazione ambientale «DNSH», relativi agli interventi di «riqualificazioni stradali su territorio comunale» - interventi finanziati con fondi PNRR - **Missione 2:** rivoluzione verde e transizione ecologica; **Componente C4:** tutela del territorio e della risorsa idrica; **Investimento 2.2:** interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (linea m2.c4.inv.2.2)**CIG: 9307618959****CUP:** I77H20000140004**CUP:** I77H20000120004**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO****Numero di preventivi ricevuti:** 1**Numero di preventivi ammessi:** 1**Aggiudicatario:** Studio Ingegneria Lambro., C.F. 02143350151, con sede legale in via G. Viganò, 4/b ang. G. Garibaldi, 2 - cap 20847 Albiate (MB)**Entità dell'appalto IVA esclusa****Importo a base d'asta:** € 51.198,00**Percentuale di ribasso:** 6,10%**Importo offerto:** € 48.074,92**Oneri non soggetti a ribasso:** € 0,00**Data proposta di aggiudicazione:** Det.ne Dir. le della CUC R.G. n. 1343 del 22 luglio 2022**Efficacia dell'affidamento:** Determinazione R.G. n. 469 del 30 agosto 2022 del Comune di Besana in Brianza.**Subappalto:** no**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.**R.U.P. del Comune:** Arch. Alberto Maria Biraghi del Comune di Besana Brianza**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.Il presente avviso e relativi documenti sono pubblicati su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza****Bando di gara procedura aperta per l'affidamento in concessione per la gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone unico patrimoniale e del canone unico mercatale previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019 e ss.mm.ii. tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., ai sensi degli artt.60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii con il criterio di aggiudicazione O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - CIG 93757211BB**

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** Procedura aperta per l'affidamento in concessione per la gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone unico patrimoniale e del canone unico mercatale previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019 e ss.mm.ii. tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., ai sensi degli artt.60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii con il criterio di aggiudicazione O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;**CIG 93757211BB****CPV-principale** 79940000-5 «Servizi di organismi di riscossione»**Divisione in lotti:** no.**Opzioni:** si.**Entità dell'appalto IVA esclusa:****Importo complessivo (per 5 anni):** € 185.000,00**Importo a base d'asta - (canone concessorio che riconoscerà al Concessionario):** 40%**Oneri non soggetti a ribasso:** € 0,00**Eventuale rinnovo compresi oneri:** € 185.000,00**Valore stimato dell'appalto:** € 370.000,00**Durata dell'appalto:** La concessione ha durata massima, comprensiva di rinnovo, di anni dieci a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto ovvero di avvio del servizio.**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.**SEZIONE IV: PROCEDURA:****Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del Codice.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 12 dicembre 2022 ore 9:00.

Data della gara: 12 dicembre 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: Responsabile Unico del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Patrizia Parma, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Sulbiate.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 12 settembre 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Bresso (MI) Avviso pubblico di vendita all'asta di beni immobili di proprietà comunale: proroga termini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 558/2022 è stato prorogato il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente asta all'Ufficio Protocollo del Comune, nonché la data di svolgimento dell'incanto per la vendita degli immobili oggetto d'asta.

I nuovi termini sono i seguenti:

- a) Presentazione domanda di partecipazione ed offerta all'Ufficio Protocollo del Comune:
ore 12:00 del giorno 17 ottobre 2022
- b) Svolgimento incanto per la vendita degli immobili di proprietà comunale di cui all'avviso d'asta, presso l'Ufficio Tecnico comunale:
ore 10:00 del giorno 19 ottobre 2022

Il responsabile del procedimento
Claudio Molinelli

Comune di Iseo (BS) Avviso asta pubblica alienazione immobile residenziale ubicato in via Bedeschi n. 27 a Iseo

Il Comune di Iseo pone vendita al miglior offerente:

- Appartamento identificato al catasto fabbricati di Iseo, foglio 22, Mappale 194, sub. 26, composto da n. 5 vani, Categoria A/2, Rendita Catastale € 477,72
- Autorimessa identificata al catasto fabbricati di Iseo, foglio 22, Mappale 194, sub. 14, Categoria C/6, Classe 5, Consistenza 17 mq

Superficie lorda comparata 83,78 mq.

L'asta avverrà, ai sensi degli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento per il trasferimento a terzi di beni immobili del patrimonio disponibile, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta.

Prezzo a base d'asta: € 110.000,00 oltre IVA nella misura di legge, se dovuta.

Termine ultimo di presentazione delle offerte: ore 12:00 del 21 ottobre 2022

Data e ora apertura delle offerte: ore 10:00 del 25 ottobre 2022

Il bando integrale d'asta è pubblicato sul sito www.comune.iseo.bs.it alla sezione «Bandi e Concorsi»

Eventuali informazioni: Area tecnica - arch. Nadia Bombardieri - tel. 030/9869450 e-mail nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it / Ufficio patrimonio - dott. Roberto Salari - tel. 030/9869407 e-mail roberto.salari@comune.iseo.bs.it

Iseo, 21 settembre 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Nadia Bombardieri

Comune di Varese

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 - Inclusione e coesione, componente 2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, Investimento 3.1 «Sport e inclusione sociale» [M5.C2.I3.1] - Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'articolo 183 comma 15 d.lgs. 50/2016

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale di Varese intende sollecitare gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare proposte di finanza di progetto aventi ad oggetto l'attuazione nell'ambito degli impianti sportivi di cui sopra di un impianto sportivo con parete outdoor o indoor attrezzata avente altezza minima di 16,20 metri e larghezza minima di 6 metri, rispondente alle norme FASI, omologata per ospitare gare di Difficoltà (Lead) e Velocità (Speed);

La palestra dovrà inoltre essere dotata di una struttura per il Boulder avente altezza di 4,50 metri.

Il concessionario avrà diritto ad incassare i proventi derivanti dall'attività di gestione dell'impianto.

Il Comune di Varese corrisponderà al concessionario a titolo di prezzo un contributo pari ad EUR 2.500.000,00 finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento per lo sport nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 5 - Inclusione e coesione, Componente 2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), Misura 3, Investimento 3.1 «Sport e inclusione sociale» .

INFORMAZIONI: Comune di Varese Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza ing. Laura Menegaldo e-mail: laura.menegaldo@comune.varese.it

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.u.p.c.r. 27 luglio 2022 - n. 254

Approvazione del bando del concorso scolastico regionale riservato alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia che producano studi o elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'A.N.A. (l.r. 30 settembre 2020, n. 19 «Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli alpini») - I edizione

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE

VISTO lo Statuto d'autonomia della Lombardia, approvato con legge statutaria 30 agosto 2008, n. 1, e in particolare l'articolo 22, che sancisce l'autonomia di bilancio, amministrativa, contabile, patrimoniale, funzionale e organizzativa del Consiglio regionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'articolo 67, come introdotto dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a norma del quale le Regioni assicurano l'autonomia contabile del Consiglio regionale;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio regionale 15 dicembre 2021, n. XI/2140, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2022-2023-2024 per il funzionamento del Consiglio regionale;
- la propria deliberazione del 21 dicembre 2021, n. 329, di approvazione del documento tecnico di accompagnamento e di assegnazione delle quote di bilancio al Segretario Generale e al Datore di lavoro, per gli anni 2022-2023-2024;
- il decreto del Segretario Generale 29 dicembre 2021, n. 583, di approvazione del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2022-2023-2024 per il funzionamento del Consiglio regionale e assegnazione delle quote ai dirigenti;

RICHIAMATE altresì le proprie deliberazioni:

- 15 ottobre 2018, n. 303 "Approvazione della direttiva generale contenente gli indirizzi strategici della XI Legislatura" (art. 15, comma 2, del d.lgs. 150/2009);
- 8 aprile 2019, n. 120 "Approvazione delle Linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale";
- 6 aprile 2020, n. 10 "Approvazione di obiettivi straordinari del Piano della performance per il triennio 2020 -2022 in ragione dell'emergenza COVID-19. Delega al Segretario generale per l'applicazione delle misure";
- 1 febbraio 2021, n. 20 "Approvazione del Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023 (anno 2021), comprensivo del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). Delega al Segretario generale per l'attuazione operativa";
- 27 aprile 2022, n. 89, "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Consiglio regionale della Lombardia, Triennio 2022 - 2024 (anno 2022)";

VISTA la legge regionale 30 settembre 2020, n. 19 "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini" e, in particolare, l'art. 5, che prevede al comma 2, lettera b), di organizzare un viaggio di istruzione nei luoghi interessati da eventi storico-culturali legati agli alpini, riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia che producano studi o elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'Associazione Nazionale Alpini (A.N.A.);

RITENUTO, in attuazione del citato art. 5, comma 2, lettera b), di indire la I edizione del concorso scolastico regionale riservato alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia che producano studi o elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'A.N.A.;

RICHIAMATA la propria deliberazione 4 aprile 2022, n. 65, con la quale vengono individuati criteri e modalità di partecipazione al concorso;

VISTA la proposta di bando di concorso predisposta dal Servizio Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Stampa;

CONSIDERATO che l'art. 11, comma 1, della l.r. 19/2020 stanziava le risorse per coprire le spese derivanti dall'art. 5 della medesima legge regionale;

RITENUTO di destinare la somma di euro 25.000,00 per l'assegnazione dei premi;

VERIFICATA da parte del dirigente del Servizio Comunicazione, Relazioni istituzionali e Stampa la legittimità della proposta di deliberazione;

VERIFICATA da parte del dirigente del Servizio Programmazione finanziaria, Contratti e ICT la copertura finanziaria della spesa;

all'unanimità dei voti espressi a scrutinio palese

+DELIBERA

1. di approvare il bando della I edizione del concorso scolastico regionale riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia che producano studi o elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'Associazione Nazionale Alpini (A.N.A.), di cui all'Allegato A, parte integrante della presente deliberazione;
2. di autorizzare la spesa massima di euro 25.000,00 a valere sulla missione 1, programma 1, macroaggregato 103 del bilancio di previsione Finanziario 2022-2023-2024, annualità 2023;
3. di disporre la pubblicazione del Bando di cui all'Allegato A alla presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio Regionale, nonché la trasmissione dello stesso all'Ufficio Scolastico Regionale per la diffusione in tutte le scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia;
4. di incaricare gli uffici alla predisposizione dei successivi adempimenti di competenza.

Il Segretario
Mario Di Stefano

Il Presidente
Alessandro Fermi

Allegato A

BANDO DEL CONCORSO REGIONALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, LETTERA B), DELLA L.R. 30 SETTEMBRE 2020, N. 19 "RICONOSCENZA ALLA SOLIDARIETA E AL SACRIFICIO DEGLI ALPINI" – I EDIZIONE

"Il Corpo degli Alpini da 150 anni custode della memoria, esempio di solidarietà"

BANDO DEL CONCORSO

ARTICOLO 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera b), della legge regionale 30 settembre 2020, n. 19 l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia indice la I edizione del concorso scolastico denominato "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini" per studi ed elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'Associazione Nazionale Alpini (A.N.A.).

Per l'Anno Scolastico 2022/2023 il tema del concorso è:

"Il Corpo degli Alpini da 150 anni custode della memoria, esempio di solidarietà"

ARTICOLO 2

Partecipazione

La partecipazione al concorso è aperta a tutti gli allievi degli Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado della Lombardia.

La partecipazione può essere individuale (frutto dell'elaborazione di un singolo studente) oppure di gruppo (uno o più gruppi all'interno di una classe, intera classe o classi consorziate composte da non più di 35 studenti).

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto, anche con i medesimi elaborati, non è ostativa alla partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Elaborati ammessi

È ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico in corso in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, manifesto, striscione, sito web, musical, cortometraggio, ecc.), purché originale e pertinente al tema.

Gli elaborati dovranno essere presentati su supporto cartaceo o informatico.

ARTICOLO 4

Termini e modalità per la presentazione dei lavori

Le domande di partecipazione per la partecipazione al concorso, corredate dall'elaborato, dalla liberatoria e dalla scheda sintetica di progetto, devono essere trasmesse, **entro le ore 12:00 di venerdì 3 marzo 2023**, per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it ovvero essere

consegnate a mano o trasmesse per mezzo di raccomandata al Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia: Via Pirelli, 12 – 20124 Milano (Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:30; venerdì dalle 9:00 alle 12:00).

I plichi dovranno specificare all'esterno la dicitura: "CONCORSO SCOLASTICO ALPINI", Scuola secondaria di primo *oppure* secondo grado, Elaborato individuale *oppure* Elaborato di classe/ gruppo"

Gli elaborati trasmessi per mezzo di raccomandata devono pervenire all'indirizzo del Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia **entro le ore 12:00 del 10 marzo 2023**; decorso tale termine verranno automaticamente esclusi dal Concorso.

Ogni plico dovrà contenere un solo elaborato.

ARTICOLO 5

Commissione

Gli elaborati saranno esaminati da una Commissione giudicatrice presieduta dal Presidente del Consiglio regionale o da altro componente dell'Ufficio di Presidenza e composta da due componenti del Consiglio regionale, due designanti dall'A.N.A. e un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale. La Commissione verrà nominata dall'Ufficio di Presidenza e la composizione

comunicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

Ogni lavoro potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100, ripartiti sui seguenti criteri:

- Pertinenza dei contenuti con il bando	max 40 punti
- Originalità della ricerca	max 30 punti
- Livello di coinvolgimento degli studenti	max 20 punti
- Utilizzabilità dell'elaborato per le finalità istituzionali del Consiglio regionale della Lombardia e dell'A.N.A.	max 10 punti

ARTICOLO 6

Graduatorie

La Commissione esaminerà e valuterà gli elaborati, formando 4 graduatorie:

- 1) elaborati di gruppo/classe scuole secondarie di primo grado;
- 2) elaborati di gruppo/classe scuole secondarie di secondo grado;
- 3) elaborati individuali scuole secondarie di primo grado;
- 4) elaborati individuali scuole secondarie di secondo grado.

Il totale degli studenti vincitori del concorso non dovrà superare le 40 unità, la Commissione potrà assegnare menzioni d'onore.

Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

ARTICOLO 7

Premiazione

La proclamazione dei vincitori e la cerimonia di premiazione è effettuata in occasione del 2 aprile, "Giornata regionale della riconoscenza per la solidarietà e il sacrificio degli Alpini", o nei giorni immediatamente precedenti o successivi, a Palazzo Pirelli con modalità e orari che verranno comunicati ai vincitori.

Gli autori dei migliori elaborati individuali e di gruppo e i loro accompagnatori, parteciperanno ad un viaggio di istruzione di due giorni in luoghi significativi della storia del corpo degli Alpini, tra cui il Museo Storico Nazionale degli Alpini di Trento e il Rifugio Contrin di Canazei (TN).

Il viaggio di istruzione si svolgerà nel periodo aprile-giugno 2023 in una data da concordare con le scuole vincitrici.

ARTICOLO 8

Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio Regionale della Lombardia e l'A.N.A. si riservano la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori; il Consiglio regionale ne può disporre liberamente per finalità istituzionali.

ARTICOLO 9

Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it
- Associazione Nazionale Alpini, Via Marsala 9 - 20121 Milano, tel. 02-62410200 e-mail segreteria@ana.it

ARTICOLO 10

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (regolamento europeo generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Relazioni esterne, Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).

I dati personali dei partecipanti e gli elaborati possono essere comunicati all'A.N.A.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso.

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Lombardia.

Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile tramite i seguenti indirizzi e-mail:

staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it

protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale, nella pagina dedicata al concorso.

Allegato 1 al bando di concorso**Domanda di partecipazione al concorso****“RICONOSCENZA ALLA SOLIDARIETA E AL SACRIFICIO DEGLI ALPINI”**

“Il corpo degli Alpini da 150 anni custode della memoria, esempio di solidarietà”

Titolo del progetto di cui si richiede l'ammissione al concorso:

Denominazione Istituto: _____

Indirizzo: _____ C.A.P. _____ Comune:

_____ Provincia: _____

Tipologia scuola secondaria di I grado di II grado

Tipologia progetto: individuale di gruppo

Nome dell'autore/i _____

Classe: _____

Nominativo _____ di _____ un _____ referente:

_____ Recapiti del referente:

Telefono: _____

Indirizzo e-mail: _____

Sito web della scuola: _____

Il dirigente scolastico dichiara sotto la propria responsabilità di aver letto i termini del bando e di accettarne tutte le condizioni specificate.

Data ___ / ___ / _____

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO¹ _____

¹ Salvi i casi in cui il modulo sia firmato digitalmente oppure trasmesso via PEC è necessario allegare una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato 2 al bando di concorso
Liberatoria di autorizzazione del dirigente scolastico per la divulgazione a fini istituzionali del progetto denominato: _____

(titolo del progetto)

Istituto _____

 sito in via _____ n. _____ città _____
 prov. _____

Il/La sottoscritto/a

1) Nome		2) Cognome	
3) Numero del documento di identità in corso di validità		4) Data di rilascio e organo emittente di documento identità	_____ (data) _____ (organo emittente)

in qualità di dirigente scolastico dell'istituto sopra indicato
ai sensi e per gli effetti

dell'articolo 10 del Codice civile e della legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio)

AUTORIZZA

senza limiti di durata, la diffusione del/dei progetto/i, anche in forma parziale o adattata allo strumento di riproduzione, sul sito istituzionale del Consiglio regionale, sulle pagine dei social network utilizzati dal Consiglio regionale, negli eventi e manifestazioni organizzati dal Consiglio regionale o negli eventuali altri prodotti elettronici o a stampa realizzati, essendo a tal fine autorizzato dagli autori

DICHIARA

- di avere acquisito, agli atti, la liberatoria di autorizzazione degli autori del progetto per la sua divulgazione a fini istituzionali, secondo quanto previsto dal bando;
- di rinunciare a qualunque corrispettivo per l'utilizzo, la riproduzione e la diffusione del progetto;

_____, __ / __ / _____

(luogo e data)
TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO²

² Salvi i casi in cui il modulo sia firmato digitalmente oppure trasmesso via PEC è necessario **allegare una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

Allegato 3 al bando di concorso**Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali**

Il/La sottoscritto/a _____ come già individuato per il rilascio della liberatoria di autorizzazione per la divulgazione a fini istituzionali del progetto denominato, in qualità di dirigente scolastico.

DICHIARA

di aver acquisito la dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia, da parte dei partecipanti e, nel caso di partecipanti minorenni, degli esercenti la responsabilità genitoriale.

_____, __ / __ / _____

(luogo e data)

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO³

³ Salvi i casi in cui il modulo sia firmato digitalmente oppure trasmesso via PEC è necessario **allegare una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

Allegato 4 al bando di concorso

Scheda sintetica di progetto per la partecipazione

al concorso "RICONOSCENZA ALLA SOLIDARIETA E AL SACRIFICIO DEGLI ALPINI"

"Il corpo degli Alpini da 150 anni custode della memoria, esempio di solidarietà"

PROPONENTE: _____

CARATTERISTICHE PROGETTO

Titolo del progetto: _____

Breve descrizione del lavoro (max 5 righe)

Numero persone che hanno partecipato alla realizzazione del progetto: _____

Nomi dell'autore/degli autori: _____

Referente del progetto a cui chiedere eventuali chiarimenti/informazioni e suo recapito:

NOME _____ COGNOME _____ TEL. _____ e-mail:

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunicato regionale 12 settembre 2022- n. 91**Consiglio regionale - Indicazione del rappresentante regionale nel collegio sindacale dell'Agenda per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie Infettive****IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA****C O M U N I C A**

che, ai sensi delle leggi sotto riportate, il Consiglio regionale deve procedere alla indicazione di un componente del Collegio sindacale dell'Agenda per la prevenzione e il controllo delle malattie infettive.

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della l. 23 ottobre 1992, n. 421) - art. 3 ter;
- legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) - art. 11 bis.

Durata incarico: tre anni.

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge regionale 25/2009 e in riferimento alle finalità di cui all'articolo 1 della medesima legge, al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti titolati a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi.

Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>) ed è così composto:

- 1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
- 2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- 1) il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Le proposte di candidatura, sottoscritte dal proponente e indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio di

mercoledì 12 ottobre 2022 - ore 12.00

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante (opzioni alternative):

- 1) consegna IN ORIGINALE al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
- 2) spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - UO Lavori d'Aula e Nomine - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano;
- 3) trasmissione tramite posta elettronica certificata nominativa (PEC)** - al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei Lavori assembleari: telefono 02/67482.414 - 496.

Il Presidente
Alessandro Fermi

D.d.u.o. 9 settembre 2022 - n. 12777

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D - avvocato presso la Giunta di Regione Lombardia - Rettifica della graduatoria approvata con decreto n. 11475 del 2 agosto 2022 e riapprovazione graduatoria finale per correzione di errore materiale di calcolo

IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA UO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale" e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto n. 11475 del 02/08/2022 con il quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D - avvocato presso la Giunta di Regione Lombardia";

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta con protocollo n. A1.2022.0603367 del 11.08.2022 con cui un candidato segnalava un errore nella formulazione della graduatoria approvata con il decreto sopra citato;

CONSIDERATO che

- l'art. 14 del bando prevede che "Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame - dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio";

RILEVATO che la graduatoria approvata con decreto n. 11475 del 04/08/2022 è stata erroneamente formulata determinando il punteggio complessivo finale come **somma dei punteggi conseguiti nelle singole tre prove**, anziché sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame - dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio ;

RITENUTO, pertanto, di riformulare la graduatoria finale citato determinando il punteggio complessivo finale, come previsto dal bando di concorso, come somma **della media dei voti conseguiti nelle prove scritte** e della votazione conseguita nel colloquio;

RILEVATO che

- a seguito della riformulazione della graduatoria, le posizioni dei candidati vincitori, di cui al precedente Decreto 11475 del 02.08.2022 - posizione 1. e posizione 2. non subiscono variazioni e che, come da Allegato al presente decreto, si modificano invece le posizioni di alcuni dei candidati idonei;
- nella graduatoria riformulata in esito all'effettuazione della prova orale risulta una

situazione di pari merito;

CONSIDERATO che, come previsto dall'art. 14 del Bando, "a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98";

ATTESO che:

- si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla seconda posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;
- si procederà alla stipula, con i candidati in posizione utile destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Avvocato a decorrere dal 1° ottobre 2022, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

DATO ATTO che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

DATO ATTO altresì che la spesa relativa ai due candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

VISTI, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

- di RETTIFICARE la graduatoria del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D - AVVOCATO PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA, approvata con decreto n. 11475 del 04/08/2022, erroneamente formulata determinando il punteggio complessivo finale come somma dei punteggi conseguiti nelle singole tre prove, anziché sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame - dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio;
- di approvare la graduatoria finale del concorso sopra citato determinando il

punteggio complessivo finale, come previsto dal bando di concorso, come **somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte** e della votazione conseguita nel colloquio, come da allegato "A" quale parte integrante e sostanziale;

- di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla seconda posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;
- di dare atto che si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla seconda posizione, come previsto dal Bando di concorso;
- di procedere alla stipula con i candidati vincitori dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Avvocato a decorrere dal 1° ottobre 2022, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;
- di dare atto che il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5- septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n.114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;
- di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria
- di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;
- di dare atto che la spesa, relativa ai due candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it .
- di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
Maria Vittoria Fregonara

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D – AVVOCATO PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA

GRADUATORIA approvata con decreto n. 11475 del 2 agosto 2022

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio 1° prova scritta	Punteggio 2° prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale	Titoli di preferenza
1	VIANI	ANDREA ILARIO MARIA	25	23	29	77	
2	CUCCO	SANTINA	24	23	27	74	
3	FRAULINI	MARIANNA	21	23	25	69	
4	CASTIGLIONI	GIULIA MARGHERITA	21	23	22	66	
5	FONTANA	MARCO	23	21	21	65	Art. 5 co. 5 DPR 487/94
6	MERLI	PAOLA	21	21	23	65	
7	ROMEO	MARTINA	21	21	21	63	

GRADUATORIA FINALE RETTIFICATA

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio 1° prova scritta	Punteggio 2° prova scritta	Media	Punteggio prova orale	Punteggio totale	Data di nascita
1	VIANI	ANDREA ILARIO MARIA	25	23	24	29	53	
2	CUCCO	SANTINA	24	23	23,5	27	50,5	
3	FRAULINI	MARIANNA	21	23	22	25	47	
4	MERLI	PAOLA	21	21	21	23	44	19/12/1992
5	CASTIGLIONI	GIULIA MARGHERITA	21	23	22	22	44	03/01/1992
6	FONTANA	MARCO	23	21	22	21	43	
7	ROMEO	MARTINA	21	21	21	21	42	

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Comunicato regionale 12 settembre 2022 - n. 90

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali di assistenza primaria e incarichi di continuità assistenziale rimasti carenti dopo la pubblicazione sul sito SISAC di giugno 2022

Ai sensi degli artt. 4 e 8 dell'Accordo Collettivo Nazionale relativo alla disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 18 giugno 2020, dell'art. 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019 n. 12 e dell'art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, si pubblicano gli ambiti territoriali di Assistenza Primaria e gli incarichi di Continuità Assistenziale rimasti carenti dopo la pubblicazione sul B.U.R.L. n. 11 del 16.03.2022 serie avvisi e concorsi e la successiva pubblicazione sul sito SISAC e sul B.U.R.L. n. 24 del 15.06.2022.

Possono partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale, iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Lombardia.

I medici di cui all'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, che hanno avuto accesso al corso tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio, sono interpellati, in fase di assegnazione degli incarichi, in subordine rispetto agli iscritti in base all'art. 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019 n. 12.

I medici sono graduati, nel rispetto della annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima) a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso. In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

Il mancato conseguimento del diploma di formazione specifica in medicina generale entro il termine previsto del corso di rispettiva frequenza comporta la decadenza dall'eventuale incarico assegnato.

Il carico massimo di assistiti riconosciuto per l'eventuale incarico assegnato, fino al conseguimento del diploma suddetto, è di 1000 scelte.

A pena di esclusione

Le domande dei medici interessati, dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma informatica "**Bandi Online**" all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, selezionando il modulo dell'ATS di interesse individuabile tramite relativo codice (pubblicato fra gli allegati in calce),

dalle ore 10:00 di mercoledì 21/09/2022 alle ore 16:00 di martedì 11/10/2022.

Ai fini della presentazione della domanda, il medico interessato dovrà preventivamente registrarsi sulla piattaforma **Bandi Online**.

Nell'apposita sezione "Allegati" della pagina del bando, verrà reso disponibile il file relativo agli ambiti rimasti carenti per la medicina generale e gli incarichi rimasti vacanti per la continuità assistenziale.

La domanda deve essere perfezionata durante la procedura online, con il **pagamento dell'imposta di bollo** attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore eventualmente stabilito dalle successive normative, tramite carta di credito sui circuiti autorizzati.

Le domande di partecipazione all'Avviso sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a

seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il **pulsante "Invia la domanda"**.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico **numero e data di protocollo** della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi online al soggetto richiedente.

Ai fini dell'assegnazione degli ambiti carenti e degli incarichi vacanti, le/i candidate/i sono convocate/i dalle ATS tramite formale comunicazione con posta elettronica certificata.

I medici dovranno presentarsi alla convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

Il medico interpellato deve, pena di decadenza, dichiarare l'incarico che accetta o rinunciare all'assegnazione.

La mancata presentazione costituisce rinuncia all'incarico.

Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi può dichiarare mediante PEC, la propria disponibilità all'accettazione con l'indicazione dell'ordine di priorità tra gli incarichi per i quali abbia presentato domanda; in tal caso gli sarà attribuito il primo incarico disponibile tra quelli indicati.

I candidati potranno richiedere informazioni, via telefono, sulla situazione degli ambiti carenti e degli incarichi vacanti pubblicati facendo riferimento ai numeri telefonici di cui alla tabella allegata.

Sommario

- Ambiti Territoriali carenti di Assistenza Primaria;
- Incarichi vacanti di Continuità Assistenziale;
- Codici per l'accesso ai moduli delle singole ATS;
- Indirizzi ATS e riferimenti telefonici.

L'elenco degli ambiti carenti e degli incarichi vacanti pubblicati possono essere consultati:

- sul sito Internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti

oppure

- nella relativa pagina della piattaforma **Bandi online** www.bandi.regione.lombardia.it

La dirigente
Rosetta Gagliardo

ATS BERGAMO

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
	Bergamo, Ponteranica, Sorisole, Torre Boldone, Gorle, Orio al Serio	6	1 obbligo di apertura nel Quartiere di Celadina (Bergamo) 2 obblighi di apertura nel Quartiere di Città Alta (Bergamo) 1 obbligo di apertura nel Quartiere di Campagnola (Bergamo)
	Dalmine, Lallio, Levate, Osio Sopra	5	2 obblighi di apertura nel comune di Levate
	Curno, Mozzo, Treviolo	1	
	Boltiere, Osio Sotto	2	1 obbligo di apertura nel comune di Boltiere
	Azzano San Paolo, Comun Nuovo, Stezzano, Urgnano, Zanica	2	
	Verdello, Verdellino, Ciserano	2	1 obbligo di apertura nel comune di Ciserano
	Albano Sant'Alessandro, Pedrengo, Torre de' Roveri, Scanzorosciate	1	
	Bagnatica, Brusaporto, Costa di Mezzate, Montello	1	
	Grumello del Monte, Chiuduno, Telgate, Castelli Calepio	3	
	Cavernago, Calcinate, Bolgare, Mornico al Serio, Palosco	4	
	Trescore Balneario, Cenate Sopra, Cenate Sotto, San Paolo d'Argon, Entratico, Luzzana, Zandobbio, Carobbio degli Angeli, Gorlago	1	
	Berzo San Fermo, Borgo di Terzo, Grone, Vigano San Martino, Bianzano, Casazza, Gaverina, Monasterolo al Castello, Spinone al Lago, Endine Gaiano, Ranzanico	1	
	Sarnico, Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Viadanica, Predore, Tavernola Bergamasca, Villongo, Gandosso, Foresto Sparso, Credaro, Vigolo, Parzanica	1	
	Bossico, Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina, Sovere	1	
	Costa Volpino, Rogno	1	
	Nembro, Selvino, Aviatico	1	

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
A T S B e r g a m o	Albino, Pradalunga	1	
	Gazzaniga, Cene, Colzate, Vertova, Fiorano al Serio	1	
	Gandino, Leffe, Peia, Cazzano Sant'Andrea, Casnigo	1	
	Valbondione, Gandellino, Valgoglio, Gromo	1	
	Vilminore di Scalve, Colore, Schilpario, Azzone	1	
	Castione della Presolana, Rovetta, Cerete, Onore, Fino del Monte, Songavazzo	3	2 obblighi di apertura nel comune di Castione della Presolana
	Gorno, Oneta, Ponte Nossola, Premolo	1	
	Oltre il Colle, Serina, Cornalba, Algua, Bracca, Costa Serina, Dossena	2	
	Zogno, Sedrina, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Biello	3	
	Cassiglio, Ornica, Valtorta, Cusio, Averara, Santa Brigida, Piazzatorre, Piazzolo, Olmo al Brembo, Mezzoldo Zona Disagiata	1	
	Sant'Omobono Terme, Rota Imagna, Brumano, Costa Imagna, Corna Imagna, Locatello, Fuiplano Valle Imagna, Capizzone, Bedulita, Berbenno, Almenno San Salvatore, Strozza, Almenno San Bartolomeo, Roncola, Palazzago, Barzana	2	
	Ponte San Pietro, Presezzo	1	
	Ambivere, Brembate Sopra, Mapello	1	
	Bonate Sopra, Bonate Sotto, Chignolo d'Isola, Madone, Terno d'Isola	4	
	Calusco d'Adda, Medolago, Solza, Suisio	1	
	Carvico, Sotto il Monte, Villa d'Adda	1	
Bottanuco, Brembate, Capriate San Gervasio, Filago	3		

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
	Caprino Bergamasco, Cisano Bergamasco, Pontida, Torre de' Busi	3	
	Arcene, Brignano Gera d'Adda, Castel Rozzone, Lurano, Pagazzano	5	1 obbligo di apertura nel comune di Brignano Gera d'Adda
	Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo	2	2 obblighi di apertura nel comune di Pontirolo Nuovo
	Fara Gera d'Adda	1	
	Calvenzano, Caravaggio, Misano Gera d'Adda	2	
	Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Treviglio	6	1 obbligo di apertura nel comune di Treviglio
	Pognano, Spirano	2	
	Covo, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Barbata, Fontanella	2	
	Bariano, Morengo, Romano di Lombardia	4	
	Calcio, Torre Pallavicina, Pumenengo	1	
	Martinengo, Cortenuova, Cividate al Piano	4	
	Ghisalba, Cologno al Serio	1	
TOTALE		94	

ATS BRESCIA

ATS	Ambito	Numero Posti	Vincoli
	Brescia, Collebeato	9	di cui: 1 posto obbligo apertura Zona Est 1 posto obbligo apertura Zona Sud 1 posto obbligo apertura Zona Centro 1 posto obbligo apertura Zona Nord
	Ospitaletto, Travagliato, Torbole Casaglia, Berlingo, Roncadelle, Castelmella	5	di cui: 1 posto obbligo apertura Travagliato 1 posto obbligo apertura Torbole Casaglia 1 posto obbligo apertura Roncadelle

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
A T S B r e s c i a	Gussago, Cellatica, Rodengo Saiano, Castegnato, Ome	3	di cui: 1 posto obbligo apertura Ome 1 posto obbligo apertura Rodengo Saiano
	Flero, Capriano del Colle, Azzano Mella, Poncarale, Borgosatollo, Montirone, San Zeno, Castenedolo	6	di cui: 2 posto obbligo apertura Capriano del Colle 1 posto obbligo apertura Borgosatollo 1 posto obbligo apertura Flero 1 posto obbligo apertura Montirone 1 posto obbligo apertura Poncarale
	Botticino, Rezzato, Mazzano, Nuvolera, Nuvolento	3	di cui: 1 posto obbligo apertura Mazzano
	Lumezzane	4	
	Sarezzo	1	
	Nave, Bovezzo, Caino	1	
	Iseo, Monte Isola, Sulzano, Marone, Sale Marasino, Zone	2	di cui: 1 posto obbligo apertura Monte Isola
	Cologne, Erbusco	1	
	Palazzolo sull'Oglio, Pontoglio	4	di cui: 1 posto obbligo apertura Palazzolo sull'Oglio 1 posto obbligo apertura Pontoglio
	Castelcovati, Comezzano Cizzago	3	di cui: 1 posto obbligo apertura Comezzano Cizzago
	Castrezzato, Trenzano	1	
	Chiari	4	
	Roccafranca, Rudiano, Urago d'Oglio	3	di cui: 1 posto obbligo apertura Rudiano
	Cazzago San Martino	3	
Rovato	3	di cui: 1 posto obbligo apertura in Frazione Lodetto 1 posto obbligo apertura in Frazione Sant'Andrea	
Barbariga, Dello, Longhena, Brandico, Mairano, Lograto, Maclodio	3	di cui: 1 posto obbligo apertura Lograto	

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
	Borgo San Giacomo, Villachiera, Quinzano, San Paolo	4	di cui: 1 posto obbligo apertura Borgo San Giacomo 1 posto obbligo apertura San Paolo
	Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Corzano	4	di cui: 1 posto obbligo apertura Orzinuovi 1 posto obbligo apertura Pompiano 1 posto obbligo apertura Corzano
	Alfianello, Pontevico, Bassano Bresciano, San Gervasio	1	
	Bagnolo Mella	2	
	Ghedi	2	
	Cigole, Pavone Mella, Milzano, Pralboino, Seniga	2	di cui: 1 posto obbligo apertura Seniga 1 posto obbligo apertura Pralboino
	Leno	2	
	Fiesse, Gambara, Gottolengo, Isorella	3	di cui: 1 posto obbligo apertura Gambara 1 posto obbligo apertura Isorella
	Verolavecchia, Verolanuova	2	
	Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello, Visano	9	di cui: 2 posto obbligo apertura Carpenedolo 3 posto obbligo apertura Montichiari
	Toscolano	1	
	Gargnano, Tignale, Tremosine, Limone	2	di cui: 1 posto obbligo apertura Tremosine
	Pozzolengo, Sirmione	1	Pozzolengo
	Bedizzole, Calvagese	1	Calvagese
	Gavardo, Villanuova, Vallio, Paitone, Serie	3	di cui: 2 posto obbligo apertura Serie 1 posto obbligo apertura Paitone
	Vobarno, Roè Volciano	1	
	Vestone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Casto, Mura	2	di cui: 1 posto obbligo apertura Vestone e Mura
	Agnosine, Bione, Odolo, Preseglie	2	di cui: 1 posto obbligo apertura Preseglie 1 posto obbligo apertura Bione
	Bagolino	1	Bagolino e Ponte Caffaro
	Muscoline, Prevalle	3	di cui: 1 posto obbligo apertura Muscoline 1 posto obbligo apertura Prevalle
TOTALE		107	

ATS BRIANZA

ATS	Ambito	Numero Posti	Vincoli
	ALBIATE-TRIUGGIO	1	n. 1 Albiate
	BESANA IN BRIANZA	2	
	BIASSONO-MACHERIO	2	n. 1 Sovico n. 1 Macherio
	SOVICO-VEDANO AL LAMBRO	1	
	CARATE BRIANZA	1	
	LISSONE	5	
	BRIOSCO-RENATE-VEDUGGIO CON COLZANO	2	n. 2 Renate
	VERANO BRIANZA	2	
	BOVISIO MASCIAGO	1	
	CESANO MADERNO	3	n. 1 zona Mombello n. 2 senza vincolo
	DESIO	7	n. 1 zona Sud n. 2 zona Nord n. 2 zona Centro n. 2 senza vincolo
	MUGGIO'	3	
	NOVA MILANESE	2	
	VAREDO	4	
	LIMBIATE	5	n. 1 Mombello n. 2 zona centro n. 2 Villaggio Giovì
	BRUGHERIO	7	n. 1 San Damiano n. 1 zona Centro n. 1 zona S. Maurizio n. 1 zona S. Carlo n. 3 senza vincolo
	MONZA	2	n. 1 zona Cederna n. 1 zona Centro- San Carlo
	GIUSSANO	4	
	LENTATE SUL SEVESO	1	

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
A T S B r i a n z a	MEDA	2	
	SEREGNO	3	n. 1 zona Lazzaretto n. 2 senza vincolo
	SEVESO - BARLASSINA	1	n. 1 Seveso
	COGLIATE - LAZZATE-MISINTO- CERIANO LAGHETTO	1	n. 1 Cogliate
	AGRATE - CAPONAGO	4	n. 2 Agrate n. 1 Agrate fraz. Omate n. 1 Caponago
	ARCORE	4	
	BERNAREGGIO - AICURZIO-SULBIATE - RONCO BRIANTINO	1	
	CAVENAGO DI BRIANZA - BELLUSCO - MEZZAGO - ORNAGO	1	n. 1 Mezzago e Bellusco
	VIMERCATE BURAGO DI MOLGORA	3	n. 1 Vimercate-fraz. Oreno n. 1 Vimercate n. 1 Burago
	AIRUNO - BRIVIO - CALCO - LA VALLETTA - OLGIATE MOLGORA - SANTA MARIA HOÈ	4	n. 1 comuni di Calco – La Valletta – Santa Maria Hoè n. 1 comuni di La Valletta. - Santa Maria Hoe' n. 1 comuni di Airuno – Brivio n. 1 comuni di Airuno – Olgiate Molgora
	ANNONE B. - CASTELLO B. - DOLZAGO - ELLO - GARBAGNATE M. - MOLTENO - OGGIONO – SIRONO	1	n. 1 Annone – Dolzago – Elio
	BARZAGO - BARZANÒ - CASSAGO B. - CREMELLA - SIRTORI - VIGANÒ - CASATENOVINO - MISSAGLIA - MONTICELLO B.	1	n. 1 comuni di Monticello B.- Missaglia
	IMBERSAGO - PADERNO D'ADDA - ROBBIATE – VERDERIO	1	n. 1 comuni di Paderno D'Adda - Verderio
	COSTA MASNAGA - BULCIAGO – NIBIONNO	5	n. 1 comune di Nibionno n.1 comune di Bulciago n. 3 senza vincolo
	COLOLZIOCORTE - CARENNO - ERVE - MONTE MARENZO – VERCURAGO	2	n. 1 comune di Calolziocorte n. 1 comuni di Calolziocorte – Monte Marenzo
	OLGINATE – GARLATE - VALGREGHENTINO	2	n. 2 comuni di Olginate – Valgrehgentino
LECCO	3	n. 1 Lecco (senza vincolo) n. 1 Lecco Rione Belleo/Germanedo n. 1 Lecco Rione Laorca	
CASARGO - CRANDOLA MARGNO - PAGNONA - PREMANA - BALLABIO - BARZIO - CASSINA V. - CORTENOVA - CREMENO - INTROBIO - MOGGIO - MORTERONE - PARLASCO - PASTURO - PRIMALUNA – TACENO	3	n. 1 Introbio Pasturo (Bellini) n. 1 Pagnona Premana (Ripamonti) n. 1 Casargo Margno (Menga)	
BELLANO - COLICO - DERVIO - DORIO - ESINO L. - INTROZZO - PERLEDO - SUEGLIO - TREMENICO - VARENNA - VENDROGNO VESTRENO	3	n. 1 comuni di Bellano – Vendrogn n. 1 comuni di Perledo – Varenna n. 1 comuni di Dervio-Dorio-Sueglio-Valvarrone (Vestreno Tremenico Introzzo)	
CERNUSCO - LOMAGNA - MONTEVECCHIA- OSNAGO	1	n. 1 posto senza vincolo	
MERATE	3		
VALMADRERA - CIVATE - MALGRATE - OLIVETO LARIO	1	n. 1 comune di Oliveto Lario	
TOTALE		104	

ATS INSUBRIA

ATS	Ambito	Numero Posti	Vincoli
	Arcisate, Bisuschio	3	
	Cantello, Clivio, Saltrio, Viggiù	1	
	Besano, Brusimpiano, Cuasso al Monte, Porto Ceresio	2	
	Carnago, Caronno Varesino, Castronno, Sumirago	2	

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
A T S I n S u b r i a	Daverio, Crosio della Valle, Casale Litta, Mornago, Cazzago Brabbia, Inarzo, Bodio Lomnago, Galliate Lombardo	1	
	Gazzada Schianno, Morazzone	1	
	Busto Arsizio	2	
	Fagnano Olona, Olgiate Olona, Solbiate Olona	4	
	Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate	4	
	Azzio, Cuvio, Orino, Castello Cabiaglio, Gemonio, Cocquio Trevisago	1	
	Brenta, Caravate, Cittiglio	1	
	Laveno Mombello, Leggiuno, Sangiano	1	
	Casalzuigno, Cuveglio, Duno, Rancio Valcuvia, Masciago Primo, Cassano Valcuvia	1	
	Brescia, Malgesso, Monvalle, Besozzo	1	
	Albizzate, Solbiate Arno	1	
	Gallarate	1	
	Cavaria con Premezzo, Oggiona Santo Stefano, Jerago con Orago	1	
	Cassano Magnago, Cairate	4	
	Samarate	1	
	Cremenaga, Lavena Ponte Tresa, Cadegliano Vicinago, Marchirolo, Cugliate Fabiasco	2	
	Cunardo, Ferrera di Varese, Valganna, Marzio, Bedero Valcuvia	1	
	Mesenzana, Brissago Valtravaglia, Grantola, Montegrino Valtravaglia	1	
	Porto Valtravaglia, Castelvecchana, Germignaga, Brezzo di Bedero	1	
	Dumenza, Agra, Curiglia con Monteviasco, Maccagno con Pino e Veddasca, Tronzano Lago Maggiore, Luino	1	
Caronno Pertusella	2		
Cislago, Gerenzano	3		
Origgio, Uboldo	1		
Saronno	3		
Angera, Ranco, Taino	1		
Sesto Calende, Mercallo	1		

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
	Cadrezzate con Osmate, Travedona Monate, Ispra, Comabbio, Ternate, Varano Borghi, Vergiate	3	
	Cardano al Campo	1	
	Somma Lombardo, Vizzola Ticino, Golasecca	1	
	Arsago Seprio, Besnate, Casorate Sempione	1	
	Lonate Pozzolo, Ferno	1	
	Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Vedano Olona	1	
	Lonate Ceppino, Tradate	2	
	Malnate	3	
	Varese, Brinzio, Lozza	3	
	Albese con Cassano, Lipomo, Montorfano, Tavernerio	3	
	Bellagio, Lezzeno	2	
	Blevio, Faggeto Lario, Nesso, Pognana Lario, Torno, Veleso, Zelbio	2	
	Brieno, Carate Urio, Cernobbio, Laglio, Maslianico, Moltrasio	3	
	Brunate, Como	2	
	Montano Lucino, S. Fermo della Battaglia	1	
Cermenate	2		
A T S I n s u b r i a	Brenna, Cantù, Capiago Intimiano, Cucciago, Senna Comasco	9	
	Carimate, Figino Serenza, Novedrate	1	
	Lambrugo, Merone, Monguzzo	2	
	Albavilla, Alserio, Anzano del Parco, Alzate Brianza, Orsenigo	3	
	Canzo, Caslino d'Erba, Castelmarte, Eupilio, Longone al Segrino, Ponte Lambro, Proserpio	4	
	Inverigo, Lurago d'Erba	2	
	Arosio, Carugo, Cabiato, Mariano Comense	6	
	Colverde, Faloppio, Villa Guardia	5	
	Albiolo, Beregazzo con Figliaro, Binago, Bizzarone, Castelnuovo Bozzente, Roderò, Ronago, Solbiate con Cagno, Uggiate Trevano, Valmorea	4	
	Lurate Caccivio, Olgiate Comasco	3	
	Appiano Gentile, Bulgarograsso, Guanzate, Oltrona San Mamette, Veniano	2	
	Cassina Rizzardi, Fino Mornasco, Luisago	4	
	Bregnano, Rovellasca	2	
	Rovello Porro	3	

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
	Turate	1	
	Fenegrò, Limido Comasco, Lurago Marinone	1	
	Cadorago, Vertemate con Minoprio	1	
	Carbonate, Locate Varesino, Mozzate	2	
	Cirimido, Lomazzo	1	
	Argegno, Blessagno, Cerano d'Intelvi, Dizzasco, Laino, Pigra, Ponna, Alta Valle Intelvi, Centro Valle Intelvi, Schignano	1	
	Carlazzo, Cavargna, Claino con Osteno, Corrido, Cusino, Porlezza, S.Bartolomeo Val Cavargna, S.Nazzaro Val Cavargna, Val Rezzo, Valsolda	2	
TOTALE		140	

ATS MILANO

ATS	Ambito	Numero Posti	Vincoli
A T S M i	DISTRETTO MILANO: Municipio 2	5	
	DISTRETTO MILANO: Municipio 4	2	
	DISTRETTO MILANO: Municipio 5	7	1 Vincolo di apertura in "Zona Chiesa Rossa"; 1 Vincolo di apertura in "Zona Missaglia" *
	DISTRETTO MILANO: Municipio 6	11	
	DISTRETTO MILANO: Municipio 7	7	
	DISTRETTO MILANO: Municipio 8	5	
	DISTRETTO MILANO: Municipio 9	8	
	DISTRETTO NORD MILANO: Cologno Monzese - Sesto San Giovanni	15	
	DISTRETTO NORD MILANO: Bresso - Cinisello Balsamo - Cormano - Cusano Milanino	12	
	DISTRETTO RHODENSE: Garbagnate Milanese - Cesate - Solaro	4	1 Vincolo di apertura a "Garbagnate Milanese" *
	DISTRETTO RHODENSE: Bollate - Baranzate - Novate Milanese	11	1 Vincolo di apertura a "Novate Milanese" *
	DISTRETTO RHODENSE: Paderno - Senago	8	
	DISTRETTO RHODENSE: Rho - Pero	8	
	DISTRETTO RHODENSE: Arese - Lainate	5	
	DISTRETTO RHODENSE: Cornaredo - Pogliano Milanese - Pregnana Milanese - Settimo Milanese - Vanzago	5	
	DISTRETTO RHODENSE: Corsico - Cesano Boscone	9	1 Vincolo di apertura a "Cesano Boscone" *
	DISTRETTO RHODESE: Assago - Buccinasco - Cusago - Trezzano sul Naviglio	5	1 Vincolo di apertura a "Buccinasco" *
DISTRETTO OVEST MILANESE: Legnano - Rescaldina	7		

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
I a n o	DISTRETTO OVEST MILANESE: Busto Garolfo - Canegrate - Dairago - San Giorgio su Legnano - Villa Cortese	2	
	DISTRETTO OVEST MILANESE: Parabiago - Nerviano - Cerro Maggiore - San Vittore Olona	4	
	DISTRETTO OVEST MILANESE: Castano Primo - Magnago - Nosate - Robecchetto con Induno - Turbigo - Vanzaghello	8	1 Vincolo di apertura a "Castano Primo" *
	DISTRETTO OVEST MILANESE: Cuggiono - Arconate - Bernate Ticino - Buscate - Inveruno	1	
	DISTRETTO OVEST MILANESE: Magenta - Boffalora Sopra Ticino - Corbetta - Marcallo con Casone - Mesero - Robecco sul Naviglio	4	
	DISTRETTO OVEST MILANESE: Arluno - Bareggio - Casorezzo - Ossona - Santo Stefano Ticino - Sedriano - Vittuone	8	
	DISTRETTO OVEST MILANESE: Abbiategrasso - Besate - Morimondo - Motta Visconti - Ozzero	5	
	DISTRETTO OVEST MILANESE: Albairate - Bubbiano - Calvignasco - Cassinetta di Lugagnano - Cislano - Gaggiano - Gudo Visconti - Vermezzo e Zelo Surrigone - Rosate	5	
	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Binasco - Casarile - Lacchiarella - Noviglio - Vernate - Zibido San Giacomo	5	1 Vincolo di apertura a "Zibido San Giacomo" *
	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Cassano d'Adda - Inzago	4	
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Cernusco sul Naviglio - Carugate	4		
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Gessate - Cambiagio - Pessano con Bornago - Bellinzago Lombardo	4		
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Gorgonzola - Bussero - Cassina de' Pecchi	7		
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Melegnano - Carpiano - Cerro al Lambro - Colturano - Dresano - San Zenone al Lambro - Vizzolo Predabissi	7		
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Melzo - Liscate - Pozzuolo Martesana - Settala - Truccazzano - Vignate	5	1 Vincolo di apertura a "Settala" *	
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Opera - Locate Triulzi - Pieve Emanuele	7		

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
A T S M i l a n o	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Paullo - Mediglia - Pantigliate - Peschiera Borromeo - Tribiano	9	1 Vincolo di apertura a "Mediglia"; 1 Vincolo di apertura a "Peschiera Borromeo" *
	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Pioltello - Rodano	8	1 Vincolo di apertura a "Rodano" *
	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Rozzano - Basiglio	6	
	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: San Donato Milanese - San Giuliano Milanese	4	
	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Segrate - Vimodrone	3	
	DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Trezzo sull'Adda - Basiano - Grezzago - Masate - Pozzo d'Adda - Trezzano Rosa - Vaprio d'Adda	2	
	DISTRETTO LODI: Lodi - Abbadia Cerreto - Boffalora d'Adda - Corte Palasio - Cavenago d'Adda - Cornegiano Laudese - Crespiatica - Mairago - Massalengo - Ossago Lodigiano - San Martino in Strada	3	1 Vincolo di apertura a "Massalengo" *
	DISTRETTO LODI: Lodi Vecchio - Casalmaiocco - Cervignano d'Adda - Comazzo - Galgagnano - Merlino - Montanaso Lombardo - Mulazzano - Sordio - Tavazzano con Villavesco - Zelo Buon Persico	5	1 Vincolo di apertura a "Zelo Buon Persico"; 1 Vincolo di apertura a "Mulazzano"; 1 Vincolo di apertura a "Tavazzano"; 1 Vincolo di apertura a "Comazzo" *
	DISTRETTO LODI: Sant'Angelo Lodigiano - Borghetto Lodigiano - Borgo San Giovanni - Casaletto Lodigiano - Caselle Lurani - Castiraga Vidardo - Graffignana - Marudo - Pieve Fissiraga - Salerano sul Lambro - San Colombano al Lambro - Valera Fratta - Villanova del Sillaro	4	1 Vincolo di apertura a "Valera Fratta"; 1 Vincolo di apertura a "Pieve Fissiraga" *
	DISTRETTO LODI: Codogno - Castelgerundo (Camairago - Cavacurta) - Caselle Landi - Castelnuovo Bocca d'Adda - Cornogiovine - Cornovecchio - Fombio - Guardamiglio - Maccastorna - Maleo - Meleti - San Fiorano - San Rocco al Porto - Santo Stefano Lodigiano	4	1 Vincolo di apertura a "Caselle Landi"; 1 Vincolo di apertura a "Castelnuovo Bocca d'Adda" *
DISTRETTO LODI: Casalpusterlengo - Bertonico - Brembio - Castiglione d'Adda - Livraga - Orio Litta - Ospedaletto Lodigiano - Secugnago - Senna Lodigiana - Somaglia - Terranova dei Passerini - Turano Lodigiano	4	1 Vincolo di apertura a "Livraga"; 1 Vincolo di apertura a "Turano Lodigiano" *	
TOTALE	266	* Negli ambiti con Vincolo, i posti vincolati saranno assegnati in via prioritaria.	

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
-----	-------------------------	--------------	---------

ATS MONTAGNA

ATS	Ambito	Numero Posti	Vincoli
A T S M o n t a g n a	Comune di Livigno	1	
	Distretto di Bormio	1	1 Valdidentro
	Distretto di Tirano	4	2 Aprica - 1 Bianzone - 1 Grosotto
	Distretto di Sondrio	1	1 Chiesa in Valmalenco
	Distretto di Morbegno	6	1 Ardenno - 1 Buglio in monte - 1 Delebio - 1 Forcola - 1 Tartano - 1 Valmasino
	Distretto di Chiavenna	4	1 - Novate Mezzola - 1 Piuro - 1 Prata Camportaccio - 1 Verceia
	Dongo	3	1 Dongo - 1 Sorico - 1 Vercana
	Alta Valcamonica	4	1 Capo di Ponte - 1 Cevo - 1 Edolo - 1 Paisco
	Media Valcamonica	1	1 Bienno
	Bassa Valcamonica	6	1 Angolo Terme - 1 Piancamuno - 1 Pisogne - 2 Darfo Boario Terme - 1 Darfo Boario Terme Frazione Corna
TOTALE		31	

ATS PAVIA

ATS	Ambito	Numero Posti	Vincoli
	Albaredo Arnaboldi - Broni - Campospinoso - Redavalle	1	
	Colli Verdi - Golferenzo - Montecalvo Versiggia - Rocca De' Giorgi - Volpara - Rovescala - S. Maria Della Versa	1	Obbligo apertura ambulatorio Santa Maria della Versa
	Montù Beccaria - S.Damiano - Arena Po - Bosnasco - Portalbera - San Cipriano - Stradella - Zenevredo	1	
	Barbianello - Bressana Bottarone - Casanova Lonati - Mezzanino - Pinarolo Po - Rea - Verrua Po	1	
	Bastida Pancarana - Castelletto di Branduzzo - Cervesina - Lungavilla - Pancarana - Pizzale - Verretto	1	

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
A T S P a v i a	Borgo Priolo - Borgoratto Mormorolo - Calvignano - Fortunago - Montalto Pavese - Casatisma - Casteggio - Corvino San Quirico - Montebello della Battaglia Mornico Losana - Oliva Gessi - Robecco Pavese - S.Giuiletta - Torricella Verzate	5	Obbligo apertura ambulatorio Borgo Priolo
	Bascapè - Landriano - Marzano - Torrevecchia Pia	1	
	Bereguardo - Marcignago - Battuda - Trivulzio - Trovo	2	
	Bornasco - Zeccone - Siziano - Viduggio	3	
	Casorate Primo	2	
	Albuzzano - Filighera - Belgioioso - Torre De' Negri	1	
	Corteolona - Genzone - Santa Cristina e Bissone - San Zenone - Spessa - Zerbo - Costa De' Nobili	1	Obbligo apertura ambulatorio Santa Cristina e Bissone
	Copiano - Vistarino - Gerenzago - Inverno e Monteleone - Maghero - Torre D'Arese - Villanterio	1	
	Linarolo - Valle Salimbene	1	
	Borgo San Siro - Ottobiano - San Giorgio - Tromello	1	
	Breme - Frascarolo - Sartirana - Semiana - Torreberetti - Valle - Velezzo	1	
	Dorno - Pieve Albignola - Scaldasole - Valeggio	1	
	Ferrera Erbognone - Mezzana Bigli - Sannazzaro	2	
	Garlasco - Alagna	1	
	Albinese - Cilavegna - Nicorvo - Parona	2	
	Candia - Castello d'Agogna - Ceretto - Cernago - Cozzo - Langosco - Zeme	1	
	Castelnovetto - Confienza - Palestro - Rosasco - Sant'Angelo	1	
	Mortara - Olevano	2	
	Robbio	1	
	Carbonara al Ticino - Villanova d'Ardenghi - Gropello Cairoli - Zerbolò	1	
	Cava Manara - Sommo - Zinasco - Mezzana Rabattone	1	
	Gambolò	2	
	Vigevano	10	
	Brallo di Pregola - Santa Margherita Staffora - Bagnaria - Menconico - Varzi - Romagnese - Zavattarello	1	Obbligo apertura ambulatorio Brallo di Pregola Zona disagiata

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
	Cecima - Ponte Nizza - Val di Nizza - Codevilla - Godiasco - Montesegele - Retorbido - Rivanazzano - Rocca Susella - Torrazza Coste	2	Obbligo apertura ambulatorio Retorbido
	Voghera	1	
TOTALE		53	

ATS VALPADANA

ATS	Ambito	Numero Posti	Vincoli
A T S V P A D A N A	Asola, Casalmore, Mariana Mantovana, Canneto sull'Oglio, Acquanegra sul Chiese, Casalromano	3	Mariana Mantovana (1)
	Castel Goffredo, Casaloldo, Gazoldo degli Ippoliti, Ceresara, Piubega, Redonesco	9	Casaloldo (2); Castel Goffredo (3); Piubega (1); Redonesco (1)
	Castiglione delle Stiviere, Solferino, Cavriana, Medole, Guidizzolo, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito	11	Castiglione delle Stiviere (1); Goito (1); Medole (1); Ponti sul Mincio (2); Volta Mantovana (1)
	Castelbelforte, Castel d'Ario, Villimpenta, San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano, Roverbella, Marmirolo	10	Castel D'Ario (1) - Castelbelforte (1) - Marmirolo (1) - Porto Mantovano (1) - San Giorgio Bigarello (1) - Villimpenta (1)
	Roncoferraro, Bagnolo S. Vito, Borgo Virgilio, Curtatone, Castellucchio, Rodigo	9	Borgo Virgilio fraz. Cerese (4) - Rodigo (1) - Bagnolo S. Vito (1)
	Mantova	10	Cittadella (1) - Lunetta (2)
	Ostiglia, Borgo Mantovano, Serravalle a Po, Sustinente, Poggio Rusco, Magnacavallo, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Quistello, Quingentole, San Giacomo delle Segnate, Sermide e Felonica, Borgocarbonara	5	Magnacavallo (1) - Quistello (1) - San Giovanni del Dosso (1) - Sustinente (1)
	Suzzara, Motteggiana, Gonzaga, Moglia, Pegognaga, San Benedetto Po	12	Gonzaga fraz. Palidano (1) - Moglia (1) - Motteggiana (1) - Pegognaga (3) - Suzzara (2) - Gonzaga (1)
	Viadana, Commessaggio, Dosolo, Pomponesco, Sabbioneta, Bozzolo, Gazzuolo, Marcaria, Rivarolo Mantovano, San Martino dall'Argine	12	Marcaria fraz. Campitello (2) - Rivarolo Mantovano (2) - Viadana (3) - Viadana fraz. San Matteo delle Chiaviche (1) - Viadana fraz. Casaletto (1) - Commessaggio (1)
	Bonemerse, Castelveverde, Corte de Frati, Cremona, Gerre de Caprioli, Malagnino, Persico Dosimo, Pozzaglio ed Uniti, Robecco d'Oglio, Spinadesco	6	Corte de Frati (1)

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

ATS	Ambito territoriale MAP	Numero Posti	Vincoli
V a l P a d a n a	Cappella dè Picenardi, Cella Dati, Cicognolo, Derovere, Gabbioneta Binanuova, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Isola Dovarese, Ostiano, Pescarolo ed Uniti, Pessina cr.se, Pieve d'Olmi, Pieve S. Giacomo, S. Daniele Po, Scandolara Ripa d'Oglio, Sospiro, Stagno Lombardo, Vescovato, Volongo	4	Pieve S.Giacomo e Cella Dati (1) - Stagno Lombardo (1) - Cicognolo e Sospiro (1) - Ostiano e Pessina Cr.se (1)
	Acquanegra cr.se, Annicco, Azzanello, Bordolano, Cappella Cantone, Casalbuttano ed Uniti, Casalmorano, Castelvisconti, Corte dè Cortesi con Cignone, Crotta d'Adda, Formigara, Grumello cr.se ed Uniti, Olmeneta, Paderno Ponchielli, Pizzighettone, S.Bassano, Sesto ed Uniti, Soresina	3	Pizzighettone (1) - Sesto ed Uniti e Acquanegra cr.se (1) - Casalbuttano e Casalmorano (1)
	Agnadello, Dovera, Palazzo Pignano, Pandino, Rivolta d'Adda, Spino d'Adda	7	
	Castelleone, Cumignano sul Naviglio, Fiesco, Genivolta, Gombito, Ripalta Arpina, Soncino, Ticengo, Trigolo	8	
	Bagnolo cr.sco, Camisano, Campagnola cr.sca, Capergnanica, Capralba, Casale cr.sco – Vidolasco, Casaletto Ceredano, Casaletto di Sopra, Casaletto Vaprio, Castel Gabbiano, Chieve, Credera Rubbiano, Crema, Cremosano, Izano, Madignano, Monte cr.sco, Montodine, Moscazzano, Offanengo, Pianengo, Pieranica, Quintano, Ricengo, Ripalta cr.sca, Ripalta Guerina, Romanengo, Salvirola, Sergnano, Torlino Vimercati, Trescore cr.sco, Vaiano cr.sco, Vailate	16	
Calvatone, Casalmaggiore, Casteldidone, Cingia dè Botti, Drizzona, Gussola, Martignana di Po, Motta Baluffi, Piadena, Rivarolo del Re ed Uniti, S.Giovanni in Croce, S. Martino del lago, Scandolara Ravara, Solarolo Rainerio, Spineda, Tornata, Torre dè Picenardi con Cà d'Andrea, Torricella del Pizzo, Voltido	2	Calvatone e Tornata (1) - Gussola (1)	
TOTALE		127	

ATS	Numero ore vacanti C.A.
ATS di Bergamo	4.512
ATS di Brescia	5.112
ATS della Brianza	5.040
ATS dell'Insubria	3.718
ATS della Città Metropolitana di Milano	15.036
ATS della Montagna	1.248
ATS Pavia	2.328
ATS Val Padana	2.892
totale	39.886

BANDI ON LINE	
ATS	CODICI
ATS Bergamo	RLG12022027283
ATS Brescia	RLG12022027284
ATS Montagna	RLG12022027303
ATS Brianza	RLG12022027304
ATS Insubria	RLG12022027288
ATS Milano	RLG12022027287
ATS Pavia	RLG12022027286
ATS Val Padana	RLG12022027285

Elenco indirizzi e riferimenti telefonici ATS della Lombardia

ATS -	INDIRIZZO	N. TELEFONO
ATS della Città Metropolitana di Milano	Protocollo Generale ATS Corso Italia, 52 20122 MILANO protocollogenerale@pec.ats-milano.it Contatti Protocollo Generale +39 02-85782210 Orari: 8.30 – 13.00 / 14.00 – 16.00 https://www.ats-milano.it/portale/Ats/Protocollo	Assistenza Primaria 02-8578.2342 02-8578.4331 02-8578.2812 02-8578.3323 02-8578.2344 Continuità Assistenziale 02-8578.2309 02-8578.2807 02-8578.6384 02-8578.4258
ATS dell'Insubria	Dipartimento Cure Primarie Via Ottorino Rossi, 9 21100 VARESE protocollo@pec.ats-insubria.it	0332 – 277439 – 442 (ambiti territoriali provincia di Varese) 031 – 370967 – 306 (ambiti territoriali provincia di Como)
ATS della Montagna	ATS della Montagna Via Nazario Sauro, 38 23100 SONDRIO protocollo@pec.ats-montagna.it	0342 – 555868
ATS della Brianza	ATS Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza protocollo@pec.ats-brianza.it	039-2384850 Assistenza Primaria 039-2384883 Continuità Assistenziale
ATS di Bergamo	ATS Bergamo Via Galliccioli, 4 24121 BERGAMO protocollo@pec.ats-bg.it	035-385086 Assistenza Primaria 035-385353 Continuità Assistenziale
ATS Brescia	ATS Brescia Viale Duca degli Abruzzi, 15 25124 BRESCIA protocollo@pec.ats-brescia.it	030 – 3839248
ATS della Val Padana	ATS della Val Padana Via dei Toscani, 1 46100 MANTOVA Oppure ATS Val Padana Via S. Sebastiano, 14 26100 Cremona protocollo@pec.ats-valpadana.it	SEDE DI MANTOVA 0376– 334548 SEDE DI CREMONA 0372– 497374
ATS di Pavia	ATS Pavia Via Indipendenza, 3 27100 PAVIA protocollo@pec.ats-pavia.it	0382–431245

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di dirigente medico, disciplina in medicina d'emergenza-urgenza, per le seguenti attività di AREU: SOREU, centrale medica integrata, mezzi di soccorso avanzato e funzioni connesse all'integrazione delle attività sanitarie di emergenza-urgenza tra territorio e ospedale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 308 del 12.08.2022 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di **Dirigente Medico, disciplina in Medicina d'Emergenza-Urgenza**, per le seguenti attività di AREU: SOREU, Centrale Medica Integrata, Mezzi di Soccorso avanzato e funzioni connesse all'integrazione delle attività sanitarie di emergenza-urgenza tra territorio e ospedale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
 - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie della figura oggetto del bando e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il bando (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità sopradescritta;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza, (già Medicina Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza), o in disciplina equipollente o affine;
oppure in alternativa,
iscrizione al corso di Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza, (già Medicina Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza), o in disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547,548, e 548-bis, della legge n. 148/2018 e s.m.i. In tale ipotesi, i candidati risultati idonei in esito al colloquio saranno collocati in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione dei candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

- Aver svolto in qualità di Medico attività sui mezzi di soccorso avanzato e in SOREU;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente bando:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____ pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al bando è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

5.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la e-mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Facsimile";**

A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/esperienze da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0267129057, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o all'indirizzo mail risorse.umane@areu.lombardia.it.

5.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'*upload* direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido, fronte/retro, leggibile;
- documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del bando pubblico - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza - AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale "**COGNOME NOME PARTECIPAZIONE CONCORSO DIRIGENTE MEDICO - MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA**".

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5)** possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate);

6. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

7. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al bando e alle autocertificazioni allegata alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 per la prova orale;

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 20 così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- nell'ambito dell'attività di valutazione (curriculum formativo e professionale) dei titoli, terrà conto dei **percorsi formativi ed esperienza effettiva e attuale in Centrali Operative 118/Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza 118 ed attività sui Mezzi di soccorso avanzato;**
- valuterà esclusivamente le **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5) possedute, relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando**, affinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate);
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi frequentati** anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, affinenti al profilo da ricoprire.

9. AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti e le modalità previsti nel bando.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso verrà comunicato mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.1997.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU, via Campanini, 6 - 20124 Milano, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del DPR 483/97 e precisamente:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici, la prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

il superamento delle previste prove prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Si precisa che, l'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica;

LE MODALITÀ E L'ORARIO DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI, IN TEMPO UTILE, SUL SITO INTERNET (WWW.AREU.LOMBARDIA.IT - SEZIONE BANDI DI CONCORSO) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME;

In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto e ai sensi del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere in tutto o in parte la procedura in modalità telematica.

In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet (WWW.AREU.LOMBARDIA.IT - SEZIONE BANDI DI CONCORSO).

La mancata presentazione/connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

11. GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria:** dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;

- **seconda graduatoria** (comma 547 della legge 145/2018) specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145" I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 - dovranno dichiarare tempestivamente a questa Agenzia il conseguimento della specializzazione;

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale di AREU e sono immediatamente esecutive. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Agenzia prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dello stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Milano, _____

Il direttore generale
Alberto Zoli

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)**Avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa integrazione percorsi di cura ospedale - territorio - disciplina oggetto della selezione: medicina di emergenza urgenza****AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA****AVVISO PUBBLICO**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 333 del 08.09.2022 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "INTEGRAZIONE Percorsi di Cura OSPEDALE - TERRITORIO"**Disciplina oggetto della selezione: Medicina di Emergenza Urgenza.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art.15 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n.189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito nella Legge n.189/2012" approvate con deliberazione di Giunta Regionale - Lombardia - n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni ex D.Lgs. n.196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA STRUTTURA COMPLESSA "INTEGRAZIONE Percorsi di Cura OSPEDALE - TERRITORIO"**PROFILO OGGETTIVO:**

La S.C. "Integrazione percorsi di cura ospedale - territorio" (**S.C. IPCOT**) opera nell'ambito del Dipartimento Sanitario e in collaborazione con il Direttore Sanitario dell'Agenzia dal quale recepisce le direttive e le attua in autonomia.

La S.C. IPCOT si configura come un'articolazione atta a garantire, in attuazione della mission dell'Agenzia:

- il monitoraggio per distribuzione e tipologia degli accessi al DEA, in funzione delle risorse esistenti e dello stato di affollamento del Pronto Soccorso;
- la collaborazione con la S.C. SOREU nella gestione delle patologie tempo dipendenti (STEMI, STROKE, trauma, sepsi), nell'ambito degli indirizzi e di percorsi di cura omogenei e standardizzati, condivisi a livello di Dipartimento regionale di Emergenza e Urgenza Extraospedaliera;
- il miglioramento dell'appropriatezza degli accessi ai Pronto Soccorso attraverso progetti di orientamento del bisogno di cura sui servizi territoriali, in collaborazione con il NEA 116117;
- la creazione di una cultura condivisa tra medici dell'extra e intra ospedaliero nella gestione dei pazienti critici, attivando un circolo virtuoso di interscambio di conoscenze e professionalità e favorendo l'attività nell'ambito extra- ospedaliero di tutti professionisti coinvolti nel processo di cura (anestesisti - rianimatori e medici di emergenza urgenza).

Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa IPCOT deve possedere:

- conoscenza approfondita del modello organizzativo di AREU, delle regole e delle strategie di organizzazione interna;
- conoscenza approfondita dello strumento programmatico attraverso il quale AREU, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone, definisce il proprio assetto organizzativo e le relative modalità di funzionamento;
- comprovata esperienza ed attività pluriennali in seno alla medicina di emergenza sanitaria e di cure intensive in ambito intra ed extraospedaliero;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi del Dipartimento regionale di Emergenza Urgenza extra-ospedaliero;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo e degli obiettivi dell'organizzazione regionale della rete di emergenza e urgenza;
- adeguata e comprovata esperienza nell'ambito organizzativo, gestionale e del coordinamento di organizzazioni complesse;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi della SC IPCOT al fine di garantire e assicurare la collaborazione tra la stessa, le articolazioni del DEA (con particolare riferimento al Pronto Soccorso) e le articolazioni della rete di cura territoriale;
- esperienza nell'organizzazione e nella gestione di percorsi di formazione e condivisione di percorsi omogenei di presa in carico e cura del paziente critico in ambito ospedaliero, delle nuove indicazioni sul triage intraospedaliero, dei processi di controllo e monitoraggio del boarding;
- capacità, conoscenze ed esperienza professionale atte a garantire, all'interno dell'organizzazione e in attuazione della mission aziendale, la pianificazione dei percorsi di cura di emergenza-urgenza e dei successivi percorsi integrati di presa in carico territoriale;
- specifica esperienza e conoscenza approfondita relativa agli Enti che collaborano all'attività di soccorso e di emergenza, nonché degli Enti che gestiscono l'assistenza territoriale;
- specifica e comprovata esperienza e riconosciute capacità organizzative per concorrere ad individuare criteri, procedure e linee guida inerenti all'attività di emergenza e urgenza intra e extraospedaliera, per affinare percorsi gestionali, amministrativi e formativi a valenza regionale e per monitorare lo scenario regionale e le sue possibili evoluzioni, individuando criticità e opportunità;
- comprovata esperienza nel management sanitario orientato da obiettivi di struttura e capacità di negoziazione e gestione di budget, capacità di programmare e gestire processi di riorganizzazione di strutture o articolazioni aziendali;
- esperienza professionale e comprovate capacità organizzative per sviluppare modelli organizzativi utili a garantire un costante confronto con le altre Strutture Sanitarie regionali al fine di realizzare specifici percorsi clinico-assistenziali intra ed extra-ospedalieri, favorire lo sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale e direttamente correlate all'attività di emergenza urgenza extra-ospedaliera;
- capacità organizzative e attitudine allo sviluppo evolutivo delle dotazioni tecnologiche in utilizzo nelle Centrali operative al fine di migliorare l'integrazione dei dati e delle informazioni con le strutture della rete ospedaliera e territoriale e con i Call Center sanitari specialistici, e di promuovere la continuità dei percorsi di cura;
- esperienze nella conduzione di progetti di ricerca e sviluppo innovativi, con impatto sulla qualità di cura e l'organizzazione dei servizi dell'emergenza urgenza extra e intraospedaliera

2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine di partecipare al presente avviso, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;

- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia, non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. **diploma di laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b. **iscrizione all'Ordine dei Medici**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e n. di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c. **specializzazione in Medicina di Emergenza Urgenza (già Medicina Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza), o discipline equipollenti;**
- d. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in una disciplina equipollente ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina di Emergenza Urgenza. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato deve essere fatto riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998 e s.m.i..
- e. **curriculum professionale e formativo**, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dal quale si evinca una specifica e documentata attività professionale ed adeguata esperienza richiesta, redatto ai sensi dell'art.6 del suddetto DPR, da redigere preferibilmente secondo il fac simile allegato;
- f. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'AREU e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio

- presso il quale dovrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali, anche di primo grado, condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
 - e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
 - f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) e d) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
 - g) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003).

I candidati beneficiari della Legge n.104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione alla propria disabilità, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della Legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo spese di € 15,50 (vedasi successivo punto 7);
- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- attestazioni, prodotte in originale, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- attestazioni, prodotto in originale, relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7, detta documentazione può essere prodotta in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (DPR 445/2000);

- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). **Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.**

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata - **pena la nullità della dichiarazione** - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi **dovranno** essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt.19 o 47 del DPR n.445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, **dovranno** essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni **non rilasciate da pubblica amministrazione e da gestori di pubblici servizi**, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato **dovranno** essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

6 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente Avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'AREU, Via A. Campanini, 6 - 20124 Milano**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU sito in Via Alfredo Campanini, 6 - 20124 Milano: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 (per verificare eventuali diversi orari durante il periodo estivo consultare preventivamente il sito internet di AREU);
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo protocollo@pec.areu.lombardia.it In applicazione della D.Lgs. n. 150/2009, richiamate le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, anche in tale caso la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione dovrà pervenire all'AREU entro e non oltre le ore 12.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, con dimensione non superiore a 10(MB), deve avvenire attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo e-mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione oggetto dell'invio:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda, e di tutti i documenti che devono essere sottoscritti, con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa quella, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Agenzia non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo.

In caso di utilizzo da parte del candidato del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'AREU nei confronti del candidato stesso.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della relativa documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile - cioè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando di cui fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante - ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo P.E.C. fa fede il messaggio di invio della P.E.C. che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami.

7 MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE

Il versamento del contributo delle spese, non rimborsabile, dell'importo di € 15,50 deve essere effettuato:

Conto intestato a: AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA

IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009

c/o INTESA SAN PAOLO S.P.A. - Filiale 01874 (Tesoreria Regione Lombardia).

Nella causale del versamento dovrà essere indicata la seguente causale: contributo spese per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di S.C. IPCOT.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i., dalle Direttive Regionali DGR n. X/553 del 02.08.2013, e dall'art.20 della Legge n.118 del 5 agosto 2022 dal Direttore Sanitario dell'AREU e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire dei quali, almeno due, responsabili di strutture complesse in regioni diverse ove ha sede questa Agenzia. I Direttori di struttura complessa sono sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU, via Campanini, 6 - 20124 Milano, con inizio

alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA DEI CANDIDATI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nel presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi cinque anni tenuto conto:

- a. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: massimo punti 10

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- b. l'attività di ricerca svolta;
- c. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- d. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;

e. la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico;

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a. delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda (massimo punti 30);
- b. delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Agenzia (massimo punti 30).

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia, innovazione ed economicità degli interventi.

La Commissione durante il colloquio, ai sensi del vigente "PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI AREU 2021 - 2023", porrà quesiti miranti alla verifica della conoscenza della vigente normativa in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la graduatoria dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale ai fini della nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

10 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11 PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati

sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale/relazione contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di nomina ai fini del conferimento dell'incarico;

12 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla posizione funzionale a bando che sarà effettuato a cura di AREU.

La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso **al rapporto di lavoro esclusivo**.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica vigenti.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirmità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirmità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfirmità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

art. 314 peculato;

art. 316 peculato mediante profitto dell'errore altrui;

art. 316 bis malversazione a danno dello stato;

art. 316 ter indebita percezione di erogazioni a danno dello stato;
art. 317 concussione;
art. 318 corruzione per atto d'ufficio;
art. 319 corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio;
art. 319 ter corruzione in atti giudiziari;
art. 320 corruzione di persona incaricata di pubblico servizio;
art. 322 istigazione alla corruzione;
art. 322 bis peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri;
art. 323 abuso d'ufficio;
art. 325 utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio;
art. 326 rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio;
art. 328 rifiuto di atti d'ufficio - omissione;
art. 329 rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza;
art. 331 interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;
art. 334 sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
art. 335 violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.
Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:
- dall'art. 9, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013;
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs n. 39/2013;

art.9, comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni; che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico;

art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e di amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;

art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato dello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;

art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata su sito web dell'Agenzia.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n.196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.

La presente procedura si intende conclusa con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, Via Campanini, 6 - 20124 Milano; tel. 02/67129056-57;

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'AREU, all'indirizzo internet www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Il direttore generale
Alberto Zoli

Comune di Vimodrone (MI)**Bando di concorso pubblico per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di istruttore tecnico - categoria giuridica C1**

E' indetto bando di concorso pubblico per esami - per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C1.

Scadenza presentazione domande: TRENTA giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso pubblico e' disponibile sul sito web del Comune di Vimodrone all'indirizzo:

<http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/>

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane - telefono: 02/25077212 - 280 - 350.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale» - Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo informatico» a tempo indeterminato - orario pieno (categoria D - CCNL del comparto funzioni locali)

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Informatico" a tempo indeterminato - orario pieno (categoria D - CCNL del comparto Funzioni Locali).

Titolo di studio richiesto:

- Laurea triennale in Scienze e tecnologie informatiche, Ingegneria dell'informazione, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale in Informatica, Ingegneria informatica ovvero Laurea conseguita in base al precedente ordinamento, riconosciuti ai sensi del Decreto Interministeriale del 09 luglio 2009 a una delle Lauree Specialistiche/Magistrali sopra riportate;

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: www.cremonasolidale.it

Cremona, 21 settembre 2022

Presidente
Emilio Arcaini

Direttore Generale
Alessandra Bruschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro con sede presso le articolazioni dell'Agenzia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 508 del 02.09.2022 è indetto il pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

Dirigente medico
disciplina Medicina del Lavoro e sicurezza
degli ambienti di lavoro
con sede presso le articolazioni dell'Agenzia

Livello retributivo: C.C.N.L. Area della dirigenza Sanità nel tempo vigente.

Incarico dirigenziale: incarico professionale di base (articolo 18, comma 1, Il paragrafo, lettera d) del C.C.N.L. 19.12.2019) - "incarico professionale di base conferibile ai Dirigenti con meno di 5 anni di attività che abbiano superato il periodo di prova". L'Agenzia, a suo insindacabile giudizio, potrà conferire, qualora il dirigente possieda i requisiti, anche un incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e di controllo (art. 18, comma 1, Il paragrafo, lettera c) del C.C.N.L. 19.12.2019) "ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico".

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**Generali:**

a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) B1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

B2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

B3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

B4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

B5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Specifici:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Diploma di Laurea (DL) in "Medicina e Chirurgia"** (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999). Tale laurea è stata equiparata, con D.M. 05.05.2004, alla sottodescritta classe delle Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 28 novembre 2000 e al D.M. 12 aprile 2001

oppure

Diploma di Laurea Specialistica nella **"Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia" CLS-46/S** (D.M. 28 novembre 2000 e D.M. 12.04.2001);

Qualora il Diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM- 41 Medicina e Chirurgia** (ciclo unico esennale di Medicina da 360 CFU).

Qualora il Diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

- 2) **Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'articolo 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando o in discipline equipollenti od affini comporterà la non ammissione al concorso, **fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che prevede per i medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno l'ammissione alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e il collocamento, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, ancorché il conseguimento del titolo di specializzazione e l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando costituisca condizione per l'assunzione dei candidati risultati idonei alle prove concorsuali.**
- 3) **Iscrizione all'ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti specifici, conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ART. 2 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile

giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo** <https://ats-brescia.concorsismart.it>

ENTRO LE ORE 18:00 DEL GIORNO _____

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^a Serie Concorsi ed Esami n. ... del)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione **"Concorsi"** e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **"Riepilogo Candidatura"**.

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
 1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
 2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
 3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
 5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
 6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- Il **servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare l'*upload* del relativo file nella sezione "Allegati").
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare l'*upload* del relativo file) idonea documentazione probatoria;

1. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
2. i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
3. di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Medico del Lavoro - cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, selezionando l'Ente "ATS di Brescia" e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
4. il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritte, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
5. di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 17:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma cliccando sul tasto "Contattaci".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

ART. 4 -MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto

- o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
 - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
 - le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
 - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
 - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione**, soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**);

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, affinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 relativo alla riserva dei posti in favore delle suddette categorie protette;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);
- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà altresì pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", debitamente criptato in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dall'artt. 6 e 25 del D.P.R. 483/97 come segue:

- **PRESIDENTE:** n. 1 "Dirigente del II livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire";
- **COMPONENTI:** n. 2 "dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato dell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra";
- **SEGRETARIO:** un funzionario amministrativo dell'Agenzia di categoria non inferiore a D.

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30, presso il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'A.T.S. di Brescia sito in Brescia - Viale Duca degli Abruzzi n. 15. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Gli elementi curricolari di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda:

- Titoli di Studio conseguiti;
- Servizi presso Enti Pubblici;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Attività didattica, affinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 9 - PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La Commissione Esaminatrice procederà inoltre, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico adottato con Decreto D.G. n. 53 del 31.01.2017 e ss.mm.ii., visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";

- Regolamento e Codice disciplinare del personale della dirigenza Area Sanità, di cui al C.C.N.L. 19.12.2019, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n.483, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ai singoli candidati mediante la PEC.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

ART. 11 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19.

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, con il presente bando vengono fornite alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

Il candidato, in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali, dovrà:

- 1) presentarsi da solo, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sia stato sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati dovranno rendere apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 rispetto al fatto di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Si applicherà, per quanto compatibile con il quadro normativo che sarà vigente all'epoca di svolgimento delle prove, il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022) rubricata "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»".

Fermo restando quanto sopra indicato, l'Agenzia darà piena applicazione alle misure di sicurezza che risulteranno vigenti al momento di svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 12 - GRADUATORIA

Verranno formulate dalla Commissione Esaminatrice due distinte graduatorie:

- candidati che hanno già conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando;
- candidati **medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso** che non hanno ancora conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando. **Infatti, ai sensi di quanto previsto**

dall'articolo 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, tali medici, ammessi al presente concorso, verranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali medici, risultati idonei e utilmente collocati nell'anzidetta graduatoria separata, è in ogni caso subordinata all'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando. Qualora, in fase di utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, il candidato utilmente collocato non abbia ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Agenzia procederà all'escussione di tale graduatoria separata interpellando il successivo candidato utilmente collocato, fermo restando che, in caso di ulteriore utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, l'Agenzia procederà all'interpello del suddetto candidato che non aveva conseguito il titolo di specializzazione, per la verifica dell'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione ai fini dell'assunzione.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001 f.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla Dirigenza di Area Sanità.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n°196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 14 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n.483/1997, il d. Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – Edificio n. 12 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 –Brescia - Telefono 030.383.8291-8253.

Il Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale
Bruno Galetti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della seguente struttura complessa «sc percorsi di cura e assistenza», afferente al dipartimento PIPSS, indetto in esecuzione al decreto d.g. 516 del 6 settembre 2022**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale dell'A.T.S. di Brescia n. 516 del 06.09.2022, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della seguente Struttura Complessa:

**“SC Percorsi di Cura e Assistenza”,
affidente al Dipartimento PIPSS**

SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO _____

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D. Lgs. n. 165/2001.

Per visionare le caratteristiche dell'ATS di Brescia e della Struttura Complessa in oggetto, si invita a consultare il Piano Organizzativo Aziendale Strategico dell'ATS di Brescia, approvato con DGR n. XI/6809 del 2 agosto 2022, reperibile sul sito aziendale www.ats-brescia.it - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali - Provvedimenti inerenti l'organizzazione e la programmazione dell'Agenzia.

ART 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SC PERCORSI DI CURA E ASSISTENZA:

Sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

g) **governo clinico:** promozione dell'integrazione Ospedale-Territorio, per garantire la continuità assistenziale e la globale presa in carico della persona, al fine di favorire lo sviluppo di percorsi integrati. Particolare attenzione deve essere garantita ad aree e patologie di rilievo per dimensione e per intensità di bisogni, fra le quali l'area del decadimento cognitivo, delle demenze/ Alzheimer e delle Gravi CerebroLesioni Acquisite e delle Malattie del Motoneurone. Attraverso il raccordo con la sanità territoriale sviluppo di percorsi di cura e assistenza per la presa in carico delle persone croniche e fragili. Favorisce l'unitarietà del sistema anche promuovendo percorsi sociosanitari innovativi e l'implementazione dell'offerta. Garanzia dell'integrazione e dell'unitarietà delle attività della Struttura Semplice Salute Mentale e Dipendenze, afferente alla SC, sulle seguenti materie:

- valutazione e monitoraggio dei Progetti innovativi Psichiatria e Neuropsichiatria (compresa la contrattualizzazione);
- adolescenza complessa;
- problematiche connesse ai Disturbi del Comportamento Alimentare;
- piano operativo regionale autismo;
- prestazioni sociosanitarie fuori contratto e/o fuori regione per dipendenze e Salute mentale/neuropsichiatria;
- organismi di coordinamento della salute mentale e le dipendenze;
- osservatorio dipendenze;
- gioco d'azzardo patologico;
- promozione e prevenzione nell'ambito della salute mentale.

h) **caratteristiche organizzative:** promozione di conoscenze e competenze tecniche e professionali dei Dirigenti e operatori del comparto di riferimento, valutazione del personale di propria competenza in base al sistema di valutazione dell'Agenzia, frequenza a progetti/eventi di formazione permanente nell'ambito del programma ECM, svolti in ambito aziendale o extra-aziendale, o partecipazione/promozione di progetti di ricerca. Per ogni ulteriore responsabilità organizzativa di dettaglio si rinvia ai contenuti del Piano di Organizzazione di tempo in tempo vigente;

i) **elementi tecnico-scientifici:** obbligo di osservanza dei regolamenti aziendali, protocolli e linee guida regionali ed aziendali, del D. Lgs. n. 81/08 (rinvio a documento di valutazione dei rischi), esposizione ai rischi professionali con riferimento al Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e procedure gestionali ed operative di implementazione e integrazione del sistema stesso, datore di lavoro (atto di delega D.Lgs.81/2008), responsabile del trattamento dei dati personali per l'ambito di specifica competenza (rinvio al Decreto D.G. n. 511 del 12.10.2018, emanato in attuazione del Regolamento UE

2016/679), responsabile delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità (in applicazione ai principi del D. Lgs. 165/2001 per il perseguimento del diretto coinvolgimento dei dirigenti nell'attività gestionale dell'Ente), ruolo attivo del dirigente (art.16 D. Lgs. 150/2009 e Legge 135/2012) in materia di anticorruzione e trasparenza (rif. Piano triennale per la prevenzione della corruzione);

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

- j) competenze manageriali:** leadership - assunzione di responsabilità, orientamento al cliente, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, flessibilità, rapporto con le istituzioni, capacità di valutazione del personale sottoposto, osservanza della tempistica di definizione di comunicazione degli obiettivi al personale dirigente e del comparto, proposte e realizzazioni di soluzioni innovative, capacità di delegare e di verificare i risultati delle azioni delegate;
- k) conoscenze scientifiche:** ottimo livello di conoscenza delle norme nazionali e regionali relative all'integrazione Ospedale-Territorio, conoscenza della LR 22/2021 e disposizioni applicative, buon livello di conoscenze giuridico-normative (legislazione sanitaria nazionale e regionale, legislazione in tema di privacy, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro);
- l) attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni:** conoscenze tecnico gestionali di programmazione ed organizzazione aziendale, tecniche di management, sistemi di programmazione e controllo, tecniche di gestione della qualità aziendale, miglioramento continuo, performance aziendale, risk management, governo clinico, tecniche di comunicazione, garanzia che gli atti professionali sono svolti nel rispetto della legislazione vigente e del Codice deontologico professionale.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia (sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli di studio);
- b) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina prevista o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n.484/1997, dal DM n. 184 del 23 marzo 2000 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30/01/1998;

Le discipline ammesse sono quelle dell'area di Sanità Pubblica e quelle dell'Area Medica e delle specialità Mediche e relative equipollenti, in base al D.M. 30.01.1998.

- d) attestato di formazione manageriale (di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del su citato D.P.R. 484/97, così come modificato dall'art.16-quinquies del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dall'avviso pubblico.

ART. 4 - ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate o la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici indicati sopra.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso pubblico, gli aspiranti devono presentare all'A.T.S. di Brescia, secondo una delle sottoindicate modalità, apposita domanda firmata, in carta semplice - da formularsi **utilizzando obbligatoriamente, pena non ammissibilità, il fac-simile allegato al presente avviso pubblico** - entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Detto termine di scadenza è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Non si terrà conto delle domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami. Le domande pervenute in data anteriore dovranno essere ripresentate.

L'avviso e la relativa modulistica saranno resi tempestivamente disponibili anche sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La domanda di partecipazione al presente bando di concorso potrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando **all'indirizzo protocollo@pec.ats-brescia.it**, con le seguenti modalità:

1. trasmissione, **via posta elettronica certificata** di un **unico file** sottoscritto **con firma digitale** del candidato;
2. trasmissione, **via posta elettronica certificata**, anche non personale del candidato, della **scansione in un unico file del documento sottoscritto con firma autografa del candidato**, con allegata scansione di un valido **documento di identità** del candidato.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del concorso.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'A.T.S. di Brescia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.T.S. di Brescia, fatto salvo quanto previsto dal presente bando in relazione alle modalità di convocazione alle prove d'esame tramite pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando di concorso.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle prescritte dal presente bando.

L'Agenzia declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a mezzo della modulistica allegata al presente avviso:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale e l'eventuale partita I.V.A.;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Il candidato dovrà allegare copia integrale delle sentenze relative. Nel caso di procedimenti penali in corso, il candidato dovrà allegare copia integrale degli atti giudiziari. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- i titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi ed Odontoiatri;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private accreditate o meno specificando per ciascuno:
 - a. l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio (indicare se ente pubblico, ente privato accreditato o ente privato non accreditato);
 - b. il profilo professionale, la disciplina e il livello;
 - c. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - d. l'orario di servizio settimanale;
 - e. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, co.co.co, collaborazioni professionali, etc...);
 - f. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - g. il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia;
 - h. se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
- gli eventi formativi, l'attività didattica e le pubblicazioni degli ultimi 5 anni;
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti dell'istante,
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante, pena esclusione. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda devono essere allegati, in aggiunta agli elementi autocertificati nell'istanza di partecipazione all'avviso, i seguenti elementi:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 formulate distintamente per:
 - Titoli di Studio conseguiti (scheda n. 1 e n.1/A);
 - Eventi formativi frequentati, attinenti al profilo oggetto del presente avviso pubblico, negli ultimi 5 anni (scheda n. 5);
2. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 formulate distintamente per:
 - Servizi nel profilo presso Enti Pubblici (scheda n. 2);
 - Servizi nel profilo presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale (scheda n. 3);
 - Servizi nel profilo presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (scheda n. 4);
 - Attività didattica, attinente al profilo oggetto del presente avviso, negli ultimi 5 anni (scheda n. 6);
3. Pubblicazioni, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, negli ultimi 5 anni (scheda n. 7). Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale (nel caso in cui le pubblicazioni siano state pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici, il candidato allegherà la relativa stampa) o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di

atto di notorietà, di cui all'unità scheda 7, che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate;

4. Certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 484/1997, relativa alla specifica attività professionale svolta, in una delle discipline oggetto dell'avviso, dal candidato nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Come indicato dall'art. 15 comma 3 del DPR 487/1994, tale documento non costituisce requisito ai fini dell'ammissione alla suddetta procedura.
5. Elenco dei documenti presentati.
6. Curriculum vitae
7. Ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso SC Percorsi di Cura e Assistenza", tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> selezionando l'Ente "ATS di Brescia" e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso".;
8. Copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000. Non sono autocertificabili i certificati medici e sanitari.

In particolare, il candidato decade automaticamente dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato dall'A.T.S. di Brescia sulla base delle false dichiarazioni del candidato (articolo 75 "Decadenza dei benefici" del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.).

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico. E' anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa A.T.S. in altre circostanze.

ART. 7 - SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione **della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione**, alle ore 10,30, presso il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'A.T.S. di Brescia sito in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di Valutazione è composta da tre direttori di struttura complessa nei profili e nelle discipline dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale, nonché dal Direttore Sanitario dell'A.T.S. di Brescia.

La Commissione di Valutazione, all'atto del suo insediamento, prima dell'espletamento della selezione, prende visione del profilo professionale richiesto dall'A.T.S. di Brescia, così come risultante dal presente avviso, nonché della normativa di riferimento.

Per ogni seduta stilerà il verbale. Al termine dei lavori la Commissione stilerà una "Relazione Finale" che terrà conto dei lavori svolti, nella quale sarà contenuta la graduatoria dei candidati idonei. Tale relazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione formula la graduatoria sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum – punteggio massimo 40 punti
- b) Colloquio – punteggio massimo 60 punti

Curriculum formativo e professionale e titoli posseduti.

La valutazione del curriculum sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 e ss del DPR 484/1997.

La Commissione di Valutazione procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, nel verbale dei lavori.

Per quanto riguarda la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, i soggiorni di studio, l'attività didattica e la partecipazione a corsi, congressi e convegni, verrà presa in considerazione, ai fini della valutazione, quella riferita all'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella valutazione degli elementi curricolari verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla scheda n. 7, contenente l'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegare quelle ritenute più significative fino ad un massimo di dieci.

Colloquio

Con riferimento al colloquio la **soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere presso la SC Percorsi di Cura e Assistenza dell'ATS di Brescia.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale della dirigenza sanitaria, di cui al C.C.N.L. dell'Area Sanità siglato in data 19.12.2019, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Decreto di Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2021-2023" visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art.15, comma 7 - bis - punto d) del D. Lgs. n.502/1992).

ART. 9 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di cinque giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-brescia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di Concorso". **Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. Il colloquio, in considerazione dell'evoluzione della pandemia da COVID-19, potrà essere svolto con modalità telematica. Con la nota di convocazione verranno fornite ulteriori indicazioni, anche in relazione alle procedure di sicurezza COVID.

Sono fatte salve ulteriori e diverse disposizioni in tema di sicurezza che risulteranno vigenti alla data di svolgimento dei colloqui.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale nomina il candidato sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D. Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area Sanità, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii, in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della L.122/2010; art.1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui dell'art.15 comma 5 del D. Lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n.189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico. Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Area Sanità e dagli Accordi Aziendali, nonché da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

ART. 11 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

ART. 12 - TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva è di sei mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., Reg. UE 2016/679.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'ATS di Brescia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente, in particolare al D. Lgs. n. 502/1992, al DPR 484/1997, al DPR 483/1997, in quanto compatibile, nonché alla DGR n. X/553/2013, recante "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Servizio Gestione Personale. Tel. 030/3838.253-291.

Il direttore del servizio gestione personale
e sviluppo professionale
Bruno Galetti

AL DIRETTORE GENERALE
dell'ATS di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi n. 15
25124 - Brescia

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della **SC Percorsi di Cura e Assistenza**.

Il/La sottoscritto/a

chiede di partecipare all'avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di essere nato/a nel seguente Stato.....
Comune di nascita.....(Prov.....) il.../...../.....
2. di essere anagraficamente residente nel seguente Stato:.....
Comune di residenza..... (Prov.....)
capVia..... n.....
3. che il proprio stato civile è
4. che il proprio codice fiscale è
5. di possedere la cittadinanza italiana
6. di essere:
iscritto/a nelle liste elettorali dello Stato.....
Comune.....(Prov.....)
ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
non iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
.....
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
9. di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:
.....
10. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni e di non aver procedimenti disciplinari pendenti;
ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni, e/o di essere attualmente sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari:
11. di essere nella seguente posizione agli effetti militari:
non tenuto all'espletamento
dispensato
riformato
con servizio svolto dal

Data inizio (gg/mm/aa):/...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
 in qualità di.....
(indicare grado/qualifica)
 presso

12. di essere iscritto all'Ordine _____ della provincia di.....
 al n.....dal (gg/mm/aa).....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 14. di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 15. di essere in possesso della patente di guida**(indicare la categoria)**
 n. patente.....
 rilasciata da.....in data.....
ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
 di non essere in possesso della patente di guida
 16. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 Data inizio (gg/mm/aa):/...../.....Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
 Data inizio (gg/mm/aa):/...../.....Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....

Il/La sottoscritto/a allega inoltre, come prescritto dall'avviso, le seguenti schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente domanda **(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)**:

scheda n. 1 autodichiarazione relativa al possesso dei titoli di studio, composta da n. ____ fogli;

scheda n. 1 /a autodichiarazione relativa al possesso dei titoli di studio, composta da n. ____ fogli;

scheda n. 2 autodichiarazione relativa al servizio effettivo prestato presso Enti Pubblici, composta da n. _____ fogli;

scheda n. 3 autodichiarazione relativa al servizio effettivo prestato presso altri Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, composta da n. _____ fogli;

scheda n. 4 autodichiarazione relativa al servizio effettivo prestato presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, composta da n. _____ fogli;

scheda n. 5 autodichiarazione relativa alla partecipazione agli eventi formativi, composta da n. ____ fogli;

scheda n. 6 autodichiarazione relativa alle attività di docenza, composta da n. _____ fogli;

scheda n. 7 relativa alle pubblicazioni edite a stampa, composta da n. ____ fogli;

- **Certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 484/1997, relativa alla specifica attività professionale svolta, in una delle discipline oggetto dell'avviso, dal candidato nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, inoltre, di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'A.T.S. di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità (fermo restando che in caso di invio della presente domanda tramite PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto):

Sig./Sig.ra.....
presso.....
Via..... n.
Frazione
del Comune di (Prov.)
c.a.p..... Telefono Cellulare.....
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).....

Allega alla presente domanda l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo,..... data

Firma

N.B.: Nel caso in cui la presente domanda non venga presentata personalmente all'Ufficio, andrà allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

SCHEDA n. 1

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della SC Percorsi di Cura e Assistenza.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
in relazione all'avviso anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Diploma di:

Laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999) in.....

Laurea Specialistica (di cui agli ordinamenti riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999) in.....
nella Classe delle lauree specialistiche..... CLS...../S

Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)

in.....
nella Classe delle lauree magistrali LM.....
conseguito in data.....
presso.....

(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Nel caso in cui il titoli di studio risulti conseguito all'estero allegare il provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Diploma di specializzazione in
indirizzo (*qualora previsto*).....
orientamento (*qualora previsto*).....
conseguito in data..... anno accademico inizio corso spec...../
presso

(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Barrare la casella qualora la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo 08.08.1991, n. 257 ed indicare la durata della specializzazione n..... anni (solo per i medici)

Barrare la casella qualora la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo 17.08.1999, n. 368 ed indicare la durata della specializzazione n..... anni (solo per i medici)

Foglio n... di **(firma)**.....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 1/A

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della SC Percorsi di Cura e Assistenza.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
in relazione all'avviso anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Attestato di formazione manageriale per Direttori di struttura complessa
conseguito il.....
presso.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Master Universitario II livello in.....
Dottorato di ricerca in.....
.....
Denominazione legale del titolo conseguito.....
durata legale del corso di studi.....
conseguito il.....
presso.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento)

Nel caso in cui il titoli di studio risulti conseguito all'estero allegare il provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Foglio n... di **(firma)**.....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 2

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della SC Percorsi di Cura e Assistenza.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
in relazione all'avviso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Enti Pubblici** come risulta dai riquadri sottostanti (indicare i periodi con esattezza senza arrotondamenti; i periodi generici non verranno valutati): **(in caso di più servizi utilizzare più moduli)**

Azienda / Ente..... Indirizzo Azienda / Ente..... Profilo professionale di inquadramento.....liv..... Disciplina di inquadramento..... Da (gg/mm/aa inizio)/...../..... A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi)/...../..... n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale).....(indicare la percentuale oraria) Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, CO.CO.CO, collaborazione professionale) Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....
--

Azienda / Ente..... Indirizzo Azienda / Ente..... Profilo professionale di inquadramento.....liv..... Disciplina di inquadramento..... Da (gg/mm/aa inizio)/...../..... A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi)/...../..... n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale).....(indicare la percentuale oraria) Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, CO.CO.CO, collaborazione professionale) Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....
--

il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia, nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di trascrizione in Italia:
.....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n..... di (firma).....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 3

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della SC Percorsi di Cura e Assistenza.

Il/La sottoscritto/a.....
 nato/a a.....il.....
 in relazione all'avviso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale** come risulta dai riquadri sottostanti (indicare i periodi con esattezza senza arrotondamenti; i periodi generici non verranno valutati):

(in caso di più servizi utilizzare più moduli)

Azienda / Ente..... Indirizzo Azienda / Ente..... Profilo professionale di inquadramento.....liv..... Disciplina di inquadramento..... Da (gg/mm/aa inizio)/...../..... A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi)/...../..... n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale) .....(indicare la percentuale oraria) Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, CO.CO.CO, collaborazione professionale) Causa di risoluzione rapporto di lavoro..... <input type="checkbox"/> Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero

Azienda / Ente..... Indirizzo Azienda / Ente..... Profilo professionale di inquadramento.....liv..... Disciplina di inquadramento..... Da (gg/mm/aa inizio)/...../..... A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi)/...../..... n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale) .....(indicare la percentuale oraria) Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, CO.CO.CO, collaborazione professionale) Causa di risoluzione rapporto di lavoro..... <input type="checkbox"/> Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione Esaminatrice.
 Foglio n..... di (firma).....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 4

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della SC Percorsi di Cura e Assistenza.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
in relazione all'avviso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale** come risulta dai riquadri sottostanti (indicare i periodi con esattezza senza arrotondamenti; i periodi generici non verranno valutati):

(in caso di più servizi utilizzare più moduli)

Azienda / Ente..... Indirizzo Azienda / Ente..... Profilo professionale di inquadramento.....liv..... Disciplina di inquadramento..... Da (gg/mm/aa inizio)/...../..... A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi)/...../..... n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale) .....(indicare la percentuale oraria) Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, CO.CO.CO, collaborazione professionale) Causa di risoluzione rapporto di lavoro..... <input type="checkbox"/> Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero Azienda / Ente..... Indirizzo Azienda / Ente..... Profilo professionale di inquadramento.....liv..... Disciplina di inquadramento..... Da (gg/mm/aa inizio)/...../..... A (gg/mm/aa fine, o a tutt'oggi)/...../..... n. ore sett.li.....(indicare se tempo pieno / tempo parziale) .....(indicare la percentuale oraria) Tipo di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, CO.CO.CO, collaborazione professionale) Causa di risoluzione rapporto di lavoro..... <input type="checkbox"/> Si allega copia fotostatica della documentazione comprovante l'attività svolta, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero
--

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n..... di (firma).....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 5**Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della SC Percorsi di Cura e Assistenza.**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
in relazione all'avviso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **avere partecipato, negli ultimi 5 anni, ai seguenti eventi formativi attinenti al profilo e alla disciplina** come risulta dai riquadri sottostanti (si considera solo quella degli ultimi **5 anni**):

(in caso di più eventi utilizzare più moduli)

Evento Formativo (indicare se master, convegno, congresso, seminario, workshop).....
Titolo Evento
in qualità di (relatore/partecipante)
Organizzato da.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'ente/società organizzatrice)
Sede Evento.....
in data (data svolgimento evento)
per complessivi giorni per complessive ore
 Trattasi di evento formativo svolto non presso enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestato finale, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero

Evento Formativo (indicare se master, convegno, congresso, seminario, workshop).....
Titolo Evento
in qualità di (relatore/partecipante)
Organizzato da.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'ente/società organizzatrice)
Sede Evento.....
in data (data svolgimento evento)
per complessivi giorni per complessive ore
 Trattasi di evento formativo svolto non presso enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestato finale, sottoscritta sul retro, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti eventi da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n..... di (firma).....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

SCHEDA n. 7

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della SC Percorsi di Cura e Assistenza.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il....., in relazione all'avviso pubblico anzidetto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di **essere stato autore, negli ultimi 5 anni, delle seguenti pubblicazioni attinenti al profilo e alla disciplina, edite a stampa**, come risulta dai riquadri sottostanti (dettaglio di tutte le pubblicazioni, ma allegazione massimo di 10 pubblicazioni, quelle ritenute più significative):

(in caso di più pubblicazioni utilizzare più moduli)

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)..... Titolo della pubblicazione..... Indicare se AUTORE o COAUTORE Pubblicato da (indicare nome Rivista o Casa Editrice)..... Anno di pubblicazione..... Riproduzione per intero/per estratto, da pag. a pag. Vedi allegato n..... : originale <i>oppure</i> copia fotostatica conforme all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000)

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)..... Titolo della pubblicazione..... Indicare se AUTORE o COAUTORE Pubblicato da (indicare nome Rivista o Casa Editrice)..... Anno di pubblicazione..... Riproduzione per intero/per estratto, da pag. a pag. Vedi allegato n.... : originale <i>oppure</i> copia fotostatica conforme all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000)
--

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)..... Titolo della pubblicazione..... Indicare se AUTORE o COAUTORE Pubblicato da (indicare nome Rivista o Casa Editrice)..... Anno di pubblicazione..... Riproduzione per intero/per estratto, da pag. a pag. Vedi allegato n..... : originale <i>oppure</i> copia fotostatica conforme all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione delle predette pubblicazioni da parte della Commissione Esaminatrice.

Foglio n..... di (firma).....

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui la presente scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza**Concorso pubblico per nome e per conto di ASST Brianza, per n. 4 posti di cui 2 con riserva art. 20 d.lgs. 75/2017 nella figura professionale di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

In applicazione del protocollo di intesa sottoscritto da ATS Brianza e ASST Brianza e in esecuzione del Decreto del Direttore Generale di ATS Brianza n. 294 del 06/09/2022 è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di:

DIRIGENTE PSICOLOGO nella disciplina di PSICOTERAPIA

di cui n. 2 posti riservati agli aventi diritto di cui all'art. 20 - comma 2 - del D.Lgs. n. 75/2017

ATS Brianza curerà tutte le fasi della procedura concorsuale, in nome e per conto di ASST Brianza.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ASST Brianza.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, nonché dalle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii. vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE**Generali:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della qualifica a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

Specifici:

- 1) laurea magistrale in Psicologia, classe LM 51 (D.M.270/2004) o laurea specialistica in Psicologia, classe 58/S (D.M. 509/1999) ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o laurea equipollente. Nella domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e del 31.01.1998 e ss.mm.ii. È valido altresì il titolo di specializzazione in Psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge n. 56 del 18 febbraio 1989, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/1997 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza.

“Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 - commi 547 e 548 - della Legge n. 145/2018, così come modificati dal D.L. n. 35/2019, convertito con modifiche in Legge n. 60/2019 e successivamente modificati dall'art. 5bis del D.L. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso

di formazione specialistica gli psicologi, regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nelle specifiche discipline bandite e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione degli psicologi in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli psicologi già specialisti alla data di scadenza del bando".

- 3) Iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine e a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla domanda copia del decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione:

In conformità a quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere titolare di un contratto di lavoro flessibile successivamente al 28.8.2015 (data di entrata in vigore della Legge 124/2015) presso l'ASST Brianza, svolgendo attività corrispondente a quella del qualifica oggetto della stabilizzazione;

2) aver maturato alla data di presentazione della domanda e comunque entro il 31.12.2022, presso diverse amministrazioni del S.S.N. o presso enti ed istituzioni di ricerca, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili, svolgendo attività corrispondente a quella della qualifica oggetto della stabilizzazione.

In caso di processo di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le amministrazioni di provenienza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i contratti di somministrazione di lavoro;

- il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione.

Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nella qualifica oggetto di stabilizzazione.

I suddetti requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) dei requisiti generali che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non potranno accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO

<https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dallo stesso giorno di pubblicazione sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo www.ats-brianza.it, sezione concorsi, del presente avviso, **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e della valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n.2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale "Cognome e nome candidato - Concorso Pubblico a tempo indeterminato per Dirigente Psicologo" e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/AVVISO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non saranno accettate le domande con la dicitura fac-simile.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **'Annulla domanda'** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO/AVVISO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 53 del D.P.R. 483/97.

Le previste operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverranno il giovedì successivo alla data della scadenza del bando di concorso, alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ATS della Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Agenzia provvederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Ai

candidati non in possesso dei predetti requisiti verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

La valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

In particolare le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 54 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

PROVA PRATICA:

Esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i titoli la suddetta Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento e le pubblicazioni relativi al quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.

Tali pubblicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabiliti.

La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

L'Azienda potrà affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società esterna specializzata nel settore.

ESITO DEL CONCORSO. GRADUATORIA. ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della predetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale e una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito di ATS Brianza e ASST Brianza, nella sezione concorsi.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori in coerenza con i posti messi a concorso e la programmazione delle assunzioni di ASST Brianza.

Si precisa che l'accettazione dell'assunzione da parte del candidato idoneo dovrà avvenire entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione stessa.

L'Amministrazione interessata, prima della nomina, dovrà porre in essere autonomamente tutte le verifiche necessarie all'assunzione effettiva del candidato risultato idoneo e dovrà sottoporlo a visita medica di idoneità secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione a tempo indeterminato si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL, ove previsto.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze dell'Ente presso il quale viene assunto per un periodo non inferiore a 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 67, c. 4 CCNL, del 17.12.2020, III Sezione).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative ed in modo particolare il D.P.R. n. 483/97, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'ATS, sentita ASST Brianza, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy. Sul sito di ASST Brianza sarà presente un link che rimanda ad ASST Brianza.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il Direttore Generale
Carmelo Scarcella

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Concorso pubblico in forma aggregata ATS Brianza e ASST Brianza per n. 3 posti nella figura professionale di assistente sanitario

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA ATS BRIANZA E ASST BRIANZA

In applicazione del protocollo di intesa sottoscritto da ATS Brianza e ASST Brianza e in esecuzione del Decreto del Direttore Generale di ATS Brianza n. 294 del 06/09/2022 è indetto il pubblico concorso, con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti nel profilo di: **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO, CAT D, ripartiti nel seguente modo:**

- N. 2 posti per l'ATS Brianza, quale azienda capofila;
- N. 1 posto per l'ASST Brianza, quale azienda aggregata.

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO CAT.D

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti che hanno indetto la procedura concorsuale aggregata.

I candidati potranno indicare nella domanda di ammissione al concorso, la preferenza presso quale Azienda intenderebbero essere assegnati in caso di vincita del concorso. L'espressione della preferenza **non è comunque in alcun modo vincolante per le Aziende**, che potranno tenerne conto compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze di servizio.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dai due Enti nell'ambito del proprio territorio, considerate le esigenze organizzative.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali per il personale Area Comparto del S.S.N. vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.
- b) idoneità fisica alla mansione; sarà cura di questa Agenzia procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di detta idoneità.

Specifici:

- c) I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in Assistenza Sanitaria (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione)

ovvero

Diploma Universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii.

ovvero

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- d) **Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Nel caso in cui il candidato non fosse in possesso dell'iscrizione all'Albo, lo stesso verrà ammesso con riserva e all'atto dell'eventuale assunzione dovrà, pena la non sottoscrizione del contratto, produrre certificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine e a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla domanda copia del decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONI

Non posso accedere alla presente procedura:

- i soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda di riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero provvedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dallo stesso giorno di pubblicazione sul sito aziendale di ATS Brianza all'indirizzo www.ats-brianza.it, sezione concorsi, del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata alle ore **24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Precisazioni in merito alla compilazione della domanda

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n.2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale "Cognome e nome candidato - Concorso Pubblico aggregato per Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario" e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande nonché la **presentazione della domanda con la dicitura Facsimile, comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **'Annulla domanda'** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220, conformemente alle indicazioni contenute nel Protocollo di Intesa sottoscritto dai Direttori Generali di ATS Brianza e ASST Brianza, per la gestione congiunta del concorso in argomento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al D.P.R. n. 220/2001 (artt. 8, 11).

I punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, così ripartiti:

- titoli di carriera 15 punti;
- titoli accademici e di studio 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici 2 punti;
- curriculum formativo e professionale 10 punti.

I punti per le prove d'esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 20 punti;
- prova orale 20 punti.

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. n. 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova teorico pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sugli argomenti della prova scritta oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale, elementi di informatica e verifica della conoscenza della lingua straniera inglese.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 14/20.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

Si precisa che saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento relativi al quinquennio precedente a quello di presentazione della domanda.

AMMISSIONE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it. Tali pubblicazioni, ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220/2001, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Agenzia, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 27/03/2001 n. 220.

La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale www.ats-brianza.it, sezione concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Verrà data applicazione da quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 11/08/2014 n. 114.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 300. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 300° candidato in graduatoria.

ESITO DEL CONCORSO. GRADUATORIA. ASSUNZIONE

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame dall'apposita Commissione Esaminatrice.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

Si precisano alcune modalità operative:

- l'utilizzo della graduatoria concorsuale dei vincitori del concorso, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le due aziende partecipanti mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda che ha curato la procedura;
- ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra azienda e, previo assenso formale della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente;
- tale richiesta dell'Azienda prevale sull'eventuale diverso ordine di preferenza espresso dal candidato nella domanda;
- con identico criterio indicato al punto precedente, si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendono assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati vincitori, utilmente classificati nella graduatoria generale di merito.

Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle due Aziende, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione concorsi, di entrambi gli Enti coinvolti (ATS Brianza e ASST Brianza) e verrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo i vincitori presso una delle Aziende che hanno gestito in forma associata le suddette procedure concorsuali in coerenza con la programmazione delle assunzioni e i budget assegnati annualmente per i costi del personale alle aziende aderenti alla procedura.

L'Amministrazione, prima della nomina, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori del concorso secondo le norme vigenti. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

Si specifica, inoltre che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle Aziende interessate alla procedura, **entro 10 gg. dalla comunicazione** e, secondo i principi e la metodologia sopra indicata e riportati nel bando di concorso, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS e/o di ASST Brianza per un periodo non inferiore ai 5 anni.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente vincitore del concorso a presentare, anche in via telematica, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione; assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. Su richiesta dell'interessato il termine sopraindicato può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento (art. 24, c. 5 CCNL, del 21.05.2018).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'ATS, previo accordo con l'ASST Brianza, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy e sul sito di ASST Brianza al seguente indirizzo: www.asst-brianza.it.

I candidati sono tenuti a prendere visione delle informative sopraindicate e in sede di compilazione della domanda on line dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it

Il Direttore Generale
Carmelo Scarcella

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «famiglia e reti sociosanitarie» afferente al dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali e contestuale sorteggio dei componenti la commissione di valutazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **666** del **07.09.2022** è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "FAMIGLIA E RETI SOCIO SANITARIE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI

Profilo: **DIRIGENTE MEDICO** in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica o in una delle seguenti discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche: Geriatria - Medicina Fisica e Riabilitazione - Medicina Interna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.i., nel D.P.R. n. 484/1997, nel D.L. n. 158/2012 convertito con Legge n. 189/2012 nonché nella D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO:

PROFILO OGGETTIVO declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche come di seguito:

- analisi e valutazione dei bisogni ai fini della programmazione sociosanitaria e sociale attraverso la lettura sistematica dei flussi delle strutture sociosanitarie e sociali, degli esiti delle misure e dei progetti, delle attività di monitoraggio delle risorse del territorio;
- analisi dei bisogni di cluster di popolazione, contributo a letture integrate di profili di comunità e di salute;
- gestione, in applicazione delle indicazioni di Regione Lombardia, dell'assegnazione fondi sociali agli ambiti, delle progettualità specifiche e di settore;
- attuazione, coordinamento e monitoraggio di progetti, sperimentazioni e misure promosse dalla DG Welfare e da altre DG della Giunta Regionale negli ambiti di competenza come progetti sperimentali consultori, POR adolescenti, conciliazione vita-lavoro, Reti antiviolenza, Reti Immigrazione, protocolli Tutela minori e adolescenti ed altre tematiche di rilevanza sociale e sociosanitaria;
- governance dei percorsi di cura e integrazione rete strutture accreditate area famiglia e area dipendenze;
- accompagnamento e monitoraggio del processo di pianificazione territoriale da parte degli ambiti sociali, implementazione degli accordi di programma per l'integrazione sociosanitaria;
- azione di governance della rete interistituzionale, analisi quali quantitative del fenomeno, integrazione con le politiche sociosanitarie e sanitarie per il contrasto a:
 - violenza di genere;
 - gioco d'azzardo patologico, povertà;
- azioni per l'inclusione sociale, il sostegno alla genitorialità, promozione della conciliazione famiglia-lavoro e iniziative a favore di minori che frequentano nidi e micronidi;
- raccordo con gli Uffici di Piano;
- coordinamento dei lavori della Cabina di regia.

PROFILO SOGGETTIVO declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni. Il Dirigente dovrà possedere:

- conoscenza della governance dei percorsi di cura e integrazione rete strutture accreditate nell'area anziani, minori, disabili e delle dipendenze;
- competenza nella analisi e valutazione della domanda di salute del territorio;
- capacità di valutazione epidemiologica della popolazione del territorio della ATS;
- conoscenze e competenze nella gestione di percorsi di cura;

- conoscenza del sistema sociosanitario lombardo;
- elevata capacità di costruire e mantenere relazioni efficaci con i vari stakeholders della ATS, in particolare con gli Uffici di Piano e i comuni;
- competenza nella gestione di processi di comunicazione e di collaborazione, da attuare in particolare tra gli operatori dei servizi sociosanitari e sociali;
- capacità di gestione di organismi composti da portatori di differenti interessi (quale ad esempio la cabina di regia);
- conoscenze e competenze in materia di organizzazione e funzionamento degli uffici di ATS.

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria". (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS Montagna, prima dell'immissione in servizio;
- c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposto d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Agenzia garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

L'accesso all'incarico di direttore è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline appartenenti **all'Area di Sanità Pubblica** o in una delle seguenti discipline appartenenti **all'Area Medica e delle Specialità Mediche**: Geriatria - Medicina Fisica e Riabilitazione - Medicina Interna o disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline a selezione o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline a selezione.
Per la verifica delle equipollenze si fa riferimento alle tabelle del D.M.S. 30.01.1998 e ss.mm.ii.
L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. del 08.03.2001;
4. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97, così come modificato dall'art. art. 16-quinquies del D.L.vo n. 502/92, novellato dal D.L.vo n. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii.

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere presentata **esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del candidato** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-montagna.it.

La domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata al solo utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né la consegna a mano o l'invio tramite il servizio postale.

La domanda dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il 30° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine di scadenza per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso e non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre i termini di presentazione prescritto dal presente bando.

Redazione della domanda

Nella domanda, **redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando scaricabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Trasparenza - Bandi di Concorso - Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità"**, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 - comma 1 - del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. per i cittadini stranieri: il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti;
8. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
12. la dichiarazione contenente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando;
13. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

La domanda, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, deve pervenire debitamente firmata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 art. 46 e 47.

Pertanto, ai fini del presente avviso, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Restano escluse dal regime di autocertificazione:

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto c), che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Agenzia di riferimento relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso;
- le pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) di cui al punto g), che devono essere allegate alla domanda di ammissione in copia, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti, ai sensi della normativa vigente, la conformità all'originale.

Tutti gli ulteriori titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione di Valutazione dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme di dichiarazione sostitutiva.

Si precisa che:

- le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:
 - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro (indicando se Ente Pubblico, Privato, Casa di cura convenzionata o accreditata con il SSN, ospedale classificato, IRCSS ecc...) e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
 - la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con l'indicazione dell'orario settimanale;
 - la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
 - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione devono indicare: il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare: la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc...), l'oggetto/il tema dell'iniziativa, il soggetto organizzatore, la data e la sede di svolgimento, il numero di ore o di giornate di frequenza, l'eventuale sostenimento di esame finale, l'eventuale numero di crediti ECM.

2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;

3. copia dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero e dei servizi prestati all'estero, rilasciati dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;
4. copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);
5. ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite modalità PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.
Il link di accesso alla pagina per effettuare il pagamento della tassa di concorso a favore di ATS Montagna è il seguente:
<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSM&edirectUrl=>
Dovrà essere indicata la causale del versamento.
6. tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
7. un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

Eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni, non soggette ad autenticazione, allegare alla domanda di partecipazione devono essere debitamente sottoscritte e corredate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale o allegate alla medesima, comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In caso di accertamento di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un qualsiasi provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti avvisi o concorsi.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale, è composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., dal Direttore Sanitario di questa Agenzia e da tre Direttori di struttura complessa in una delle discipline previste per l'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da fuori Regione.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa di Regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare gli altri due componenti direttori di struttura complessa in Regioni diverse. Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio di appartenenza a Regioni diverse.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione

Le operazioni di sorteggio dei Componenti la Commissione di Valutazione, effettuate dalla Commissione appositamente nominata, avverranno alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Modalità di selezione

La Commissione accerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 ed effettua la valutazione dei candidati tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo professionale ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del candidato stesso con specifico riferimento all'incarico da svolgere.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito istituzionale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali".

In conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

- a) curriculum (punteggio max 40 punti)**
- b) colloquio (punteggio max 60 punti)**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte ed una relazione sintetica che dovrà essere pubblicata sul sito e trasmessa, unitamente alla graduatoria di merito formulata, al Direttore Generale.

Convocazione candidati

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate, non meno di 20 giorni prima dell'inizio del colloquio, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito**

istituzionale www.ats-montagna.it; Sezione **“Trasparenza - Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità”** che assume ad ogni effetto, valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il migliore punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà attribuito con atto formale del Direttore Generale. L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Il candidato nominato è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs 502/1992.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche ed alla verifica finale previste dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Utilizzo graduatoria

Si precisa che in caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico di struttura complessa, l'Agenzia non procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione di quest'ultimo.

Obblighi di pubblicazione

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico.

Conclusione procedura selettiva

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al duecentoquarantesimo giorno da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Disposizioni varie

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della commissione di valutazione e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito dall'ATS Montagna (con sede legale a Sondrio in via n. Sauro n. 38 - 23100 - e-mail pec: protocollo@pec.ats-montagna.it) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere indirizzata all'ATS Montagna secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D./D.P.O.) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS Montagna, Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - e-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it

I candidati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento citato.

L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - e-mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it

IL DIRETTORE GENERALE
Raffaello Stradoni

**AL DIRETTORE GENERALE
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE
DELLA MONTAGNA
Via Nazario Sauro n. 38
23100 SONDRIO**

Il/La sottoscritt _____
chiede di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "FAMIGLIA E RETI SOCIO SANITARIE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI**

Profilo: DIRIGENTE MEDICO in una delle discipline appartenenti all'Area di Sanità Pubblica o in una delle seguenti discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche: Geriatria – Medicina Fisica e Riabilitazione – Medicina Interna.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. di essere nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
2. di essere residente a _____ (C.A.P. _____)
in via _____ n. _____
n. telefono abitazione _____ n. telefono cellulare _____
indirizzo e-mail _____
3. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
 di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea _____
ovvero
 di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____
ovvero
 di essere cittadino/a di uno Stato terzo all'Unione Europea _____
in possesso:
del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero in possesso:
dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"
5. per tutti i cittadini di Stato estero:
 possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

7. di non avere subito condanne penali
 di avere subito le seguenti condanne penali: _____

8. di non avere procedimenti penali in corso
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 diploma di Laurea in _____
conseguito il __/__/____ presso _____
10. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito il __/__/____
presso l'Università degli Studi di _____ (durata del corso: anni: ____)
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito il __/__/____
presso l'Università degli Studi di _____ (durata del corso: anni: ____)
11. di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97, così come modificato dall'art. art. 16-quinquies del D.L.vo n. 502/92, novellato dal D.L.vo n. 229/99 conseguito il __/__/____ presso _____
- di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97, così come modificato dall'art. art. 16-quinquies del D.L.vo n. 502/92, novellato dal D.L.vo n. 229/99;
12. di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di _____
dal __/__/____
13. di essere in possesso dell'anzianità di servizio:
 di sette anni, di cui cinque in una delle discipline a selezione o disciplina equipollente
 di dieci anni in una delle discipline a selezione;
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
15. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985): _____
- di aver svolto il servizio miliare dal __/__/____ al __/__/____
con la qualifica di _____ grado _____
presso _____
16. di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando cui la presente domanda fa riferimento;
17. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
- Via _____ n° _____
Cap. _____ Città _____ Prov. (____)
- Indirizzo di posta elettronica certificata** _____
18. che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
19. che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale risponde a verità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
20. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali, rese ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016.

Si allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto
- certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda di riferimento
- elenco dei documenti presentati
- documento di identità, in corso di validità
- _____
- _____

Luogo e data _____**FIRMA (*)**

- (*) La domanda deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o inoltrata già sottoscritta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 39 E 47 DEL D.P.R. 28.12. 2000 N. 445:

 SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO
_____**OVVERO** SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

(Domanda presentata o inoltrata già sottoscritta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità**, del dichiarante medesimo).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D, da assegnare alle strutture ospedaliere

In esecuzione della deliberazione n. 1235 del 02.09.2022 del Direttore Generale, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 15 POSTI a tempo pieno ed indeterminato di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE Cat. D, da assegnare alle Strutture Ospedaliere.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11.04.2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 5 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono valersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL _____

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del D.P.R. 27/03/2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976; le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- d) Diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del DM 02.04.01;

ovvero

Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del DM 19.02.09;

ovvero

Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

- e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano, indicando nella causale "Contributo concorso per n. 15 posti di Infermiere per le strutture ospedaliere", oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER Banca S.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione di concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

E' necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale**.

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di **ausili e/o tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80%**, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i.;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda on-line limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%.*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta.** È ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica online, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto viene ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it** - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità e relativa fotocopia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D - sono articolate, come previsto dall'art.10, comma 3, del decreto legge 1 aprile 2021 n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78 in:

1) **prova scritta:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN
- legislazione e organizzazione della professione infermieristica clinica generale e specialistica
- norme in materia di sicurezza sul lavoro
- norme in materia di anticorruzione e privacy
- etica e deontologia professionale
- metodi e strumenti della Disciplina Infermieristica
- tecniche infermieristiche
- aspetti organizzativi e relazionali della Disciplina Infermieristica
- controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene

2) **prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico,

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- **40 punti per la prova scritta,**
- **30 punti per prova orale.**

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001 e all'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 10

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al Candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 14

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle due prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale**: www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati". **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di due mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare

od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni il decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi tel. 02/6363.2149 - 2042 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul **sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco** www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del direttore generale
Il responsabile dell' u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina trasfusionale o patologia clinica - da assegnare alla s.s.d. SIMT (area della medicina diagnostica e dei servizi)****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 1320 del 1 settembre 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO**Disciplina di MEDICINA TRASFUSIONALE o PATOLOGIA CLINICA****da assegnare alla S.S.D. SIMT****(Area della medicina diagnostica e dei servizi)****REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Medicina Trasfusionale o di Patologia Clinica ovvero in discipline a queste equipollenti o affini. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs.8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa. ovvero
iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Medicina Trasfusionale o in Patologia Clinica ovvero in discipline a queste equipollenti o affini.
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n.16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 49.568"**.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte e retro);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- h. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:

- | | |
|---|------------------|
| - Titoli di carriera: | massimo punti 10 |
| - Titoli Accademici e di Studio: | massimo punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici: | massimo punti 3 |
| - Curriculum Formativo e Professionale: | massimo punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:

- | | |
|------------------|----------|
| - Prova scritta: | punti 30 |
| - Prova pratica: | punti 30 |
| - Prova orale: | punti 20 |

In base all'art.14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art.1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di

specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 7 settembre 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 d.p.r. 24.4.1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
GRUPPO ECOSAFETY SRL	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni

di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni Trasfusione Nazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di oftalmologia (area di chirurgia e delle specialità chirurgiche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 1367 del 1 settembre 2022 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO **Disciplina di OFTALMOLOGIA** **(Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche).**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Oftalmologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
ovvero
iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Oftalmologia o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della l. n. 145/2018, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 49.570"**.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte e retro);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- h. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma e successivo upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:

- | | |
|---|------------------|
| - Titoli di carriera: | massimo punti 10 |
| - Titoli Accademici e di Studio: | massimo punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici: | massimo punti 3 |
| - Curriculum Formativo e Professionale: | massimo punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:

- | | |
|------------------|----------|
| - Prova scritta: | punti 30 |
| - Prova pratica: | punti 30 |
| - Prova orale: | punti 20 |

In base all'art.14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione

di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bginvest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 7 settembre 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (profocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni

di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni Transfusionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - meccanico - cat. Bs**

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della delibera n. 586 del 15/07/2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – meccanico – categ. BS.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni di cui al presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- esperienza professionale di cinque anni nel profilo di Operatore Tecnico – meccanico – maturata presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private;

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla

data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documento di identità valido;*
- b. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- c. *Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
- d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato A.S.S.T. BRIANZA – IBAN: IT08 P 05696 34070 00001 1000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";*
- e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;*
- f. *eventuale certificato di iscrizione al Centro per l'Impiego ex Legge n. 68 del 12.3.1999.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

3. ASSISTENZA

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le modalità di espletamento della prova preselettiva e delle prove concorsuali che potranno effettuarsi in presenza ovvero in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato. In ogni caso la modalità prescelta (compresi i requisiti dei dispositivi informatici da utilizzare, in caso di prova in via telematica a distanza) verrà pubblicata sul sito internet aziendale nei termini di legge.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

A) 40 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

- a) titoli di carriera 15 punti
- b) titoli accademici e di studio 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici 5 punti
- d) curriculum formativo e professionale 15 punti

B) 60 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della L. n. 56 del 19.06.2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.

Prova preselettiva

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione su argomenti di cultura generale, e/o su argomenti oggetto delle prove pratica e orale e/o di logica e di ragionamento. Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale dell'Azienda. Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della eventuale prova preselettiva, relativamente ai soli candidati che l'hanno superata.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20,

comma 2 bis della Legge n.104/1992. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Per superare la preselezione ed essere ammessi alla prova pratica, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorrerà alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito. I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito aziendale.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

Le materie d'esame riferite alle prove pratica e orale sono:

- realizzazione o riparazione di elementi metallici o gruppi meccanici; descrizione di esecuzione o esecuzione di elementi meccanici (taglio, saldatura, rifinitura, ecc.) con macchine tradizionali; montaggio ed assemblaggio di prodotti metallici/meccanici secondo le specifiche progettuali; riparazione di serramenti metallici, serrature, cancelli, porte, porte scorrevoli, ecc..;
- Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice disciplinare dell'ASST Brianza.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, il vincitore del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla Legge n.68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto per i volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Trivelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - falegname - cat. Bs

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della delibera n. 586 del 15/07/2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato - falegname - categ. BS**.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni di cui al presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- esperienza professionale di cinque anni nel profilo di Operatore Tecnico - falegname - maturata presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private;

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME
Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla sezione successiva. Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma l'invio" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile **solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato A.S.S.T. BRIANZA – IBAN: IT08 P 05696 34070 00001 1000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- f. eventuale certificato di iscrizione al Centro per l'Impiego ex Legge n. 68 del 12.3.1999.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

3. ASSISTENZA

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le modalità di espletamento della prova preselettiva e delle prove concorsuali che potranno effettuarsi in presenza ovvero in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato. In ogni caso la modalità prescelta (compresi i requisiti dei dispositivi informatici da utilizzare, in caso di prova in via telematica a distanza) verrà pubblicata sul sito internet aziendale nei termini di legge.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

A) 40 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | 15 punti |
| b) titoli accademici e di studio | 5 punti |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | 5 punti |
| d) curriculum formativo e professionale | 15 punti |

B) 60 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della L. n. 56 del 19.06.2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.

Prova preselettiva

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione su argomenti di cultura generale, e/o su argomenti oggetto delle prove pratica e orale e/o di logica e di ragionamento. Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale dell'Azienda. Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della eventuale prova preselettiva, relativamente ai soli candidati che l'hanno superata.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n.104/1992. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Per superare la preselezione ed essere ammessi alla prova pratica, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorrerà alla formazione del voto finale e alla formulazione dell'graduatore di merito. I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito aziendale.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

Le materie d'esame riferite alle prove pratica e orale sono:

- realizzazione o riparazione di arredi in legno e beni immobili in legno; riparazione tapparelle; altre attività specifiche del falegname;
- Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice disciplinare dell'ASST Brianza.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti

disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, il vincitore del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 -punto 1)- del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto per i volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico - disciplina neuropsichiatria infantile****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 580 del 7.9.2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di **Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) – disciplina Neuropsichiatria Infantile**.

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee

interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso

- (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neuropsichiatria Infantile"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).
 - e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le

richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (Bs) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R.

483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal DPR. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto

dall'art. 1 – comma 547 della L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 – comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 L. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Direttore Generale
Mauro Borelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 832 del 24.08.2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto appartenente a:

**Area medica e delle specialità mediche di
DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA**

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata**

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
 - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
 - **Altre esperienze presso ASL/PA;**
 - **Servizi presso privati.**L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni del file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
 - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
 - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
 - **scansionare la domanda firmata;**
 - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto "Allega la domanda firmata";**
 - **al termine di questa operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "*Annulla domanda*" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "*Annulla*" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022 e delle misure previste dal piano operativo aziendale, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del Decreto Legge 23.07.2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);
- indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;
- compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;
- prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 31 agosto 2022

Il Direttore Generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: psichiatria ovvero medicina legale ovvero farmacologia e tossicologia clinica ovvero medicina interna ovvero igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare alla u.o.c. rete dipendenze dell'ASST di Lecco

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.L.gs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: PSICHIATRIA ovvero MEDICINA LEGALE ovvero FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA ovvero MEDICINA INTERNA ovvero IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali) – U.O.C. Rete Dipendenze.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d. SPECIALIZZAZIONE in una delle discipline oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

SI PRECISA CHE:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della

Legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso in una delle discipline oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE**

TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Medico per U.O.C. Rete Dipendenze - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo

scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prove d’esame

Le prove d’esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura “sotto condizione” provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d’identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all’ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

Art. 7 Punteggi

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 10

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA: max punti 30

PROVA PRATICA: max punti 30

PROVA ORALE: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 14/20

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it/Concorsi/Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Art. 9 Contratto di lavoro

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere conferiti incarichi di lavoro subordinato a coloro che abbiano raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

Art. 11 Informazioni

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (☎ 0341.489055-056; ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it)

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del D.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico/Concorsi – Via Dell'Eremo n. 9/11 – Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Ilaria Terzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;	Legittimo interesse	Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria		
Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico
- disciplina: medicina interna

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.L.gs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: MEDICINA INTERNA

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

SI PRECISA CHE:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della Legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non

siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTI&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Medico MEDICINA INTERNA - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

Art. 7 Punteggi

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 10

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA: max punti 30

PROVA PRATICA: max punti 30

PROVA ORALE: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 14/20

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.assthecco.it>Concorsi>Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Art. 9 Contratto di lavoro

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere conferiti incarichi di lavoro subordinato a coloro che abbiano raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la

responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

Art. 11 Informazioni

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (☎ 0341.489055-056; ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it)

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del D.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico/Concorsi – Via Dell'Eremo n. 9/11 – Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Ilaria Terzi

_____ • _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL CONCORSO PUBBLICO**

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o dall'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in

conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-hecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. ostetrica - cat. D

Art. 1 Premessa

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art. 10 comma 9 D.L.44/01, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 03/02/20 n. 630 e successive modificazioni.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022 non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65 anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679.

D.L.36/22;

D.lgs.165/01.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Riserve

ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle ff.aa. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

avvalendosi della facoltà concessa dalla stipula di apposita convenzione sottoscritta con la provincia di lecco ai sensi dell'art.11 della legge 12 marzo 1999,n.68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", non si applicano al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: C.P.S. Ostetrica - Cat. D

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

Laurea Triennale in Ostetricia – Classe delle Lauree Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (classe L-SNT1)

ovvero

Diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 e succ. Mod.

ovvero

Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente;

b) iscrizione all'Albo delle Ostetriche.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1 e 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 : Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://assthecco.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://assthecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://assthecco.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso CPS Ostetrica - nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

prova scritta: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica.

prova orale: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.cssthecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30
così ripartiti:
titoli di carriera: max punti 15
titoli accademici e di studio: max punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 4
curriculum formativo e professionale: max punti 8
PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60
così ripartiti:
prova scritta: max punti 30
prova orale: max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

prova scritta: 21/30
prova orale: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it/Concorsi/Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 25.475,30.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asstlecco.it

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(☎ 0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; ✉ personale.concorsi@asstlecco.it)

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Ilaria Terzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione alla procedura pubblica	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata della procedura pubblica e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione della procedura pubblica e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione alla procedura pubblica.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asstHecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di ginecologia e ostetricia direttore della struttura complessa ostetricia e ginecologia Mantova**

In esecuzione al decreto n. 756 del 30/08/2022 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

**DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE della Struttura Complessa
OSTETRICIA E GINECOLOGIA MANTOVA.**

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Ginecologia e Ostetricia
Incarico dirigenziale:	Direttore Struttura Complessa
Presidio Ospedaliero:	Mantova

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l.158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2/8/2013, legge 05/08/2022 n. 118, d.p.r. n. 484/97 e successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO**1) Contesto aziendale**

In attuazione alla L.R. n.23/2015, è stata costituita con DGR n. X/4495 del 10/12/2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due settori - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale*.

Il Direttore Generale ne garantisce il coordinamento delle attività avvalendosi anche del supporto del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il *Polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione, nonché all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e in dipartimenti.

Il *Polo territoriale* è articolato in distretti e in dipartimenti a cui afferiscono i presidi territoriali della ASST che svolgono l'attività di erogazione dei LEA riferibili all'area delle attività dell'assistenza distrettuale.

Al Polo territoriale è attribuito il coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali; per il tramite dell'organizzazione distrettuale fornisce prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché le cure intermedie e garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali.

La struttura offre l'attività assistenziale, diagnostica e terapeutica integrata dal fondamentale aspetto dell'umanizzazione del rapporto tra la paziente e gli operatori sanitari, con personalizzazione del piano di cura.

La sezione Ginecologica si propone come riferimento per la presa in carico delle pazienti affette da patologie benigne e maligne offrendo un adeguato percorso diagnostico e terapeutico. La gestione delle patologie complesse e multidisciplinari (oncologia, endometriosi profonda e paziente "complesso") e della patologia benigna è disciplinata dalla "Rete chirurgica ginecologica" che prevede lo spostamento dei professionisti (gruppo ginecologico) nei diversi Presidi Ospedalieri, la differenziazione delle diverse tipologie di trattamento alla sede di erogazione e agli specialisti più idonei, la centralizzazione nella sede di riferimento delle pazienti a maggiore complessità, la garanzia del rispetto dei tempi di attesa in base alla priorità assegnata, l'ottimizzazione della saturazione delle sale operatorie, l'uniformità della prestazione e la facilitazione della didattica.

La sezione di Ostetricia offre assistenza e sostegno alla donna nelle diverse fasi del percorso nascita, dalla gravidanza al rientro in famiglia, attraverso l'integrazione tra l'ospedale e i consultori familiari e il MMG, nell'ottica della continuità assistenziale. La struttura offre ambulatori specialistici per la diagnosi prenatale, ecografia morfologica di I e II livello, gestione della gravidanza a rischio, corsi di acquaticità pre-parto e

neonatali, screening dei parti e dei neonati a rischio, assistenza al parto con attenzione agli aspetti relazionali ed emozionali, partoanalgesia.

All'interno del PO di Mantova sono accreditati 4 posti di Medicina Materno Fetale dedicati alle gravide con patologia della gravidanza.

Garantisce l'applicazione della Legge n. 194/78 per l'interruzione volontaria di gravidanza con procedura medica o chirurgica in collaborazione con le altre strutture di Ostetricia e Ginecologia aziendali.

PROFILO SOGGETTIVO

1) Competenze Tecnico-Professionali

Il candidato svolge la sua attività nel campo della diagnosi e cura delle patologie dell'apparato genitale femminile (benigne e maligne), delle patologie della riproduzione, nell'assistenza alla gravidanza e alle patologie e alle malattie correlate alla gravidanza. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali.

GINECOLOGIA

Al candidato è richiesta competenza nel trattamento chirurgico e medico delle patologie ginecologiche benigne, maligne con competenza ed esperienza in chirurgia laparoscopica, laparotomica per via vaginale, isteroscopica e procedure di chirurgia multidisciplinare.

Deve possedere comprovata esperienza professionale come primo operatore tanto nell'ambito di interventi chirurgici in elezione quanto in regime di emergenza-urgenza, avendo buona versatilità nelle nuove tecniche chirurgiche.

OSTETRICIA

Il Candidato deve organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito ostetrico-ginecologico, dimostrando di avere una consolidata competenza professionale nei processi clinico-assistenziali del percorso nascita, nella gestione di punto nascita, sala parto, Medicina Materno Fetale con particolare riferimento alle patologie ostetriche in acuto, alle gravidanze complicate da patologie materne e fetali, alle urgenze ed emergenze in travaglio e parto, alle tecniche di parto e alle tecniche di parto operativo.

È richiesto un consolidato livello di esperienza ed un significativo volume quali/quantitativo di casistica in relazione al trattamento e presa in carico della patologia della gravidanza. E' richiesta competenza nella diagnostica ecografica ostetrica e ecocardiografia fetale con capacità dimostrata nell'effettuazione di esami diagnostici invasivi nel corso della gravidanza.

È richiesta capacità di formazione del personale ostetrico alla gestione dell'urgenza in sala parto.

Il candidato deve avere consolidata esperienza:

- nella gestione del parto vaginale incluso quello ad alto rischio (parto pretermine, parto gemellare, parto podalico, parto operativo) e la gestione del parto cesareo e delle relative complicanze;
- nella gestione delle gravidanze con patologie preesistenti e la gestione delle patologie ostetriche, incluse quelle complesse che richiedono una stretta collaborazione dipartimentale ed interdipartimentale;
- nella gestione dell'urgenza ed emergenza ostetrica in Ospedale Hub;
- nella gestione dell'assistenza ostetrica nei diversi setting assistenziali previsti, con particolare attenzione al percorso dal Pronto Soccorso al Reparto di Ostetricia e Ginecologia e alla gestione dell'urgenza-emergenza, organizzando l'attività secondo i criteri della rete ostetrica hub e spoke.

Il candidato deve avere le conoscenze e le competenze per sviluppare il percorso ad accesso diretto dell'urgenza ostetrica in un Ospedale Hub.

Al professionista è richiesta la capacità di promuovere una gestione integrata dei percorsi assistenziali collaborando con le UU.OO. di Ginecologia Ostetrica degli altri presidi ospedalieri aziendali, con le UU.OO. di Pediatria, Terapia Intensiva Neonatale e con le funzioni Territoriali oltre a sapere garantire quanto previsto dai percorsi delle reti STAM e STEN.

Al professionista è richiesto, inoltre, di operare secondo i principi di Clinical Governance, definendo procedure operative con particolare attenzione all'appropriatezza ed alla qualità dei percorsi clinici ed assistenziali, alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza dei pazienti.

2) Competenze gestionali/organizzative (budget) e gestione risorse umane

Al Direttore della Struttura complessa è richiesto di avere:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- conoscenza del percorso di gestione del Budget;
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale;
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace gestione delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla gestione delle tecnologie complesse ad alto costo;
 - capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura;
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare;
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;
- capacità di predisporre il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili e di applicare i sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli;
- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.

Inoltre il candidato deve garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando un costante monitoraggio del rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero programmato, in base alla priorità clinica assegnata secondo quanto previsto dalle disposizioni nazionali e regionali.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- 1. Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2. Idoneità fisica all'impiego**
Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- 3. Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4. Anzianità di servizio**
Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente; ovvero

Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del D.M. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della L. 448/98) e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.

5. Curriculum professionale

Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.

Ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

6. Attestato di formazione manageriale

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 comma 2 della legge 5/08/2022, n. 118 per il diploma di master di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28/07/2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.**

se **consegnate a mano** dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).

inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- **sottoposizione a misure di sicurezza;**
- **procedimenti penali in corso;**
per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante) ovvero il possesso del diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21 comma 2 della Legge 05/08/2022 n. 118; ;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
 - g) Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che:

- si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;
- verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

- a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
 - la denominazione e la sede dell'Ente;

- se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
 - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
 - tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
- titolo e contenuto dell'attività svolta;
 - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
- la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
 - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
 - le ore annue di insegnamento;
- d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando:
- denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
 - date di inizio e conclusione dell'evento;
 - partecipazione in veste di discente o relatore.
- e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.
- **Publicazioni.** Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).
 - **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento.**
 - **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
 - **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
 - **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,33=, non rimborsabili**, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del dpr 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura *"Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto"*.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - "Dichiarazioni":

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 (cfr. D.G.R. X/553 del 02/08/2013 della Regione Lombardia).

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- curriculum: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 PUNTI)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 3 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e la graduatoria dei candidati idonei, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per la nomina del candidato.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito internet aziendale.

La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del D. lgs 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET "www.asst-mantova.it"

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della D.G.R. Regione Lombardia X/553 del 02/08/2013 e della Legge 05/08/2022 n. 118, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-030-203-436).

Il direttore generale
Mara Azzi

ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA MANTOVA approvato con decreto n. 756 del 30/08/2022.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di **INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA MANTOVA** come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (____), il _____
e di risiedere a _____ (____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b₁) **Italiana**

Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)

oppure

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

b₂) **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

b₃) **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

titolare del diritto di soggiorno nr _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____ ;

titolare del diritto di soggiorno permanente nr _____

rilasciato da _____ in data _____ ;

titolare di permesso di soggiorno nr. _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

£ status di rifugiato;

£ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

£ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

£ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni

c) £ di non avere subito condanne penali

oppure

£ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

d) £ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

£ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

e) £ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

£ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

£ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

£ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____

presso _____

e di Specializzazione in _____

conseguita in data _____ presso _____ ;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____

con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

£ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

£ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

_____ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

j) £ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

£ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

£ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

- k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:
- £ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;
 - £ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

- l) £ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:
(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

v Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
 presso _____
(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)
 con sede in _____
 con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI _____

£ a tempo determinato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett. _____)
 £ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con rapporto di lavoro £ esclusivo £ non esclusivo
 con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
 Motivo della cessazione: _____;
 Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____;
 ;

- m) £ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____ presso _____;
 £ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
 £ di essere in possesso del master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria (art.21 comma 2 Legge 05/08/2022 n. 118), conseguito in data _____ presso _____;

- n) £ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:

 e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____
 Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda - in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____
 VIA _____ NR.CIVICO _____
 P.E.C.: _____
 E-MAIL: _____
 TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____

Firma _____

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

CURRICULUM PROFESSIONALE

ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DI DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA MANTOVA approvato con decreto n. 756 del 30/08/2022.

IO SOTTOSCRITTO/A

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':**DATI ANAGRAFICI:**

di essere nato/a a _____ (_____), il _____
di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____
indirizzo: _____ n. _____
Stato Civile: _____
Telefono: _____
P.E.C.: _____
E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- o di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____
con voto pari a _____ presso _____
con sede in _____ e
di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____
conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. _____ della durata
legale _____ di anni _____ presso _____
con sede in _____
- o ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):
TITOLO: _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____

TITOLO: _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____

ulteriori informazioni: _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

referita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessari)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
 presso _____ (esatta denominazione dell'ente)
 con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
 Struttura Privata

con contratto di tipo: dipendente;
 in regime convenzionale (fornire dati identificativi): _____
 contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____

- a tempo determinato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)
 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ .

Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che: o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

o ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

referite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.): _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.): _____

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.): _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.): _____

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.): _____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.): _____
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____
PUBBLICAZIONE ON LINE: _____
ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

referiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
 (Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. ri-
 producendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 con superamento esame finale; non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 con superamento esame finale; non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 con superamento esame finale; non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

referiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

referita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

lo sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA MANTOVA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione

firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

lo sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)_____
(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – disciplina di medicina interna direttore della struttura complessa medicina generale Borgo Mantovano**

In esecuzione al decreto n. 755 del 30/08/2022 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO**DIRETTORE della Struttura Complessa MEDICINA GENERALE BORGO MANTOVANO**

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Medicina Interna
Incarico dirigenziale:	Direttore Struttura Complessa
Presidio Ospedaliero:	Borgo Mantovano

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l.158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2/8/2013, legge 05/08/2022, n. 118, d.p.r. n. 484/97 e successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO**1) Contesto aziendale**

In attuazione alla L.R. n.23/2015, è stata costituita con DGR n. X/4495 del 10/12/2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due settori - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale*.

Il Direttore Generale ne garantisce il coordinamento delle attività avvalendosi anche del supporto del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il *Polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione, nonché all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e in dipartimenti.

Il *Polo territoriale* è articolato in distretti e in dipartimenti a cui afferiscono i presidi territoriali della ASST che svolgono l'attività di erogazione dei LEA riferibili all'area delle attività dell'assistenza distrettuale.

Al Polo territoriale è attribuito il coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali; per il tramite dell'organizzazione distrettuale fornisce prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché le cure intermedie e garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali.

La struttura eroga prestazioni per la diagnosi e cura di malattie di pertinenza internistica che si manifestano come acuzie o come riacutizzazione di forme croniche in degenza ordinaria, day hospital, MAC ed ambulatorio. Il mantenimento della struttura è suffragato dalla necessità di:

- accogliere in regime di ricovero ordinario di tutti i pazienti con patologia acuta non chirurgica, provenienti dal Pronto Soccorso,
- garantire prestazioni di medicina specialistica all'utenza del territorio affetta da patologie di pertinenza internistica (cardiologiche, pneumologiche, gastroenterologiche, ematologiche, reumatologiche, oncologiche, nefrologiche) in virtù anche della distanza dal Presidio di Mantova,
- rispondere all'elevata richiesta di prestazioni come evidenziato dai tassi di saturazione.

La struttura inoltre garantisce:

- le prestazioni specialistiche internistiche richieste dalle altre strutture interne del Presidio Ospedaliero,
- la continuità assistenziale fra ospedale e territorio attivando stretti rapporti con le equipe di dimissioni protette e di Cure Palliative,
- la presa in carico ambulatoriale dei pazienti internistici-geriatrici cronici.

PROFILO SOGGETTIVO**1) Competenze Tecnico-Professionali**

Il candidato deve possedere esperienza professionale e competenze cliniche e organizzative nella gestione del paziente internistico.

Il candidato deve dimostrare una documentata e comprovata esperienza professionale clinica maturata all'interno di una Unità Operativa Complessa in disciplina di Medicina Interna mediante lo svolgimento di attività di reparto ed ambulatoriale.

A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare, sono richieste:

- esperienza e competenza nella gestione integrata con il territorio del paziente cronico, con approfondita conoscenza dei relativi principali percorsi clinico-assistenziali dell'Azienda, alla luce della legge di Riforma Sanitaria della Regione Lombardia;
- esperienza e competenza nella definizione di percorsi di presa in carico di pazienti, anche complessi, fragili e pluripatologici, con particolare esperienza nelle varie fasi di intensità di cura;
- conoscenza delle diverse Unità Operative aziendali che si occupano della corretta gestione del paziente cronico (esempio cure subacute) ed i criteri di accesso a tali strutture;
- capacità ed integrazione con i servizi territoriali e con il "Nucleo dimissioni complesse" per garantire i setting assistenziali più appropriati, interfacciandosi con i vari interlocutori per programmare le dimissioni protette ove necessarie;
- esperienza e competenza nell'utilizzo della cartella clinica informatizzata;
- esperienza nella gestione ed utilizzo di strumenti diagnostici come ad esempio la diagnostica ecografica in ambito internistico;
- esperienza nella gestione delle acuzie, come ad esempio pazienti con emorragia digestiva acuta, insufficienza respiratoria da trattare con ventilazione non invasiva o sepsi severa;
- esperienza e competenza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche sia strumentali sia di laboratorio e terapeutiche;
- esperienza e competenza nella corretta gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali.

Al professionista è richiesto di operare secondo i principi di Clinical Governance, del miglioramento continuo della qualità, della gestione del rischio clinico.

2) Competenze gestionali/organizzative (budget) e gestione risorse umane

Al Direttore della Struttura complessa è richiesto di avere:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- conoscenza del percorso di gestione del Budget;
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale;
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace gestione delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla gestione delle tecnologie complesse ad alto costo;
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura;
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare;
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;
- capacità di predisporre il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili e di applicare i sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli;
- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica all'impiego

Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

3. Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. Anzianità di servizio

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente; ovvero

Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della l. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.

5. Curriculum professionale

Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

6. Attestato di formazione manageriale

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 comma 2 della Legge 5/08/2022, n. 118 per il diploma di master di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28/07/2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impedi-

tiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA**.
- se **consegnate a mano** dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di **casella personale di Posta Elettronica Certificata** (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonererà l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;

- per eventuali disagi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
- **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- **sottoposizione a misure di sicurezza;**
- **procedimenti penali in corso;**
- per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante) ovvero il possesso del diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21 comma 2 della Legge 05/08/2022 n. 118;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disagi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che:

- si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;

- verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:

- la denominazione e la sede dell'Ente;
- se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
- la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
- tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:

- titolo e contenuto dell'attività svolta;
- la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:

- la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
- materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.

- denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
- date di inizio e conclusione dell'evento;
- partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Pubblicazioni.** Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è

consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).

- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento.**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
- **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,33=, non rimborsabili**, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).

- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni conte-

nute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccogliibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - "Dichiarazioni":

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 02/08/2013 della Regione Lombardia).

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- curriculum: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 Punti)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 3 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;

- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e la graduatoria dei candidati idonei, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per la nomina del candidato.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET "www.asst-mantova.it"

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. Regione Lombardia X/553 del 02/08/2013 e della legge 5 agosto 2022 n. 118, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-030-203-436).

Il direttore generale
Mara Azzi

— • —

ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE BORGIO MANTOVANO approvato con decreto n. 755 del 30/08/2022.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA MANTOVA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (____), il _____
e di risiedere a _____ (____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b₁) Italiana

Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)
oppure

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

b₂) di Stato dell'Unione Europea e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

b₃) di Stato Estero (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea indicare generalità del familiare (nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

titolare del diritto di soggiorno nr _____ rilasciato da _____
in data _____ con scadenza il _____ ;

titolare del diritto di soggiorno permanente nr _____
rilasciato da _____ in data _____ ;

titolare di permesso di soggiorno nr. _____ rilasciato da _____
in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

status di rifugiato;

status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

£ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

£ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni

c) £ di non avere subito condanne penali

oppure

£ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

d) £ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

£ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

e) £ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

£ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

£ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

£ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____

e di Specializzazione in _____

conseguita in data _____ presso _____ ;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____

con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

£ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

£ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

_____ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

j) £ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

£ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

£ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

£ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

£ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

- l) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:
(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

v Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____
(indicare esatta denominazione e se Trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)
con sede in _____
con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI _____

- a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (n. ore sett.____)
 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (n. ore sett.____)

con rapporto di lavoro esclusivo non esclusivo

con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____;

Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____;

- m) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____
presso _____;
- di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- di essere in possesso del master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria (art.21 comma 2 Legge 05/08/2022 n. 118), conseguito in data _____
presso _____;

- n) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____
Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda - in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO _____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____

Firma _____

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

CURRICULUM PROFESSIONALE

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE BORGO MANTOVANO approvato con decreto n. 755 del 30/08/2022

IO SOTTOSCRITTO/A

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____
 di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____
 indirizzo: _____ n. _____
 di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____
 indirizzo: _____ n. _____
 Stato Civile: _____
 Telefono: _____
 P.E.C.: _____
 E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- o di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____
 con voto pari a _____ presso _____
 con sede in _____
 e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____
 conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. _____
 della durata legale di anni _____ presso _____
 con sede in _____
- o ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):
 TITOLO: _____
 conseguito il _____ presso _____
 con sede in _____

 TITOLO: _____
 conseguito il _____ presso _____
 con sede in _____

 ulteriori informazioni: _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessari

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ (esatta denominazione dell'ente)
con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
- Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
- Struttura Privata

con contratto di tipo: dipendente;
 in regime convenzionale (fornire dati identificativi): _____
 contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____
 a tempo determinato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)
 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)
con incarico dirigenziale _____

(Indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ .

Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che:

- non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.
- ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.
La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

riferite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegato al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.): _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.): _____

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.): _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.): _____

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____
AUTORI: _____
DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)
TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo - anno - Vol. - pagg. etc.) : _____
RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____
PUBBLICAZIONE ON LINE: _____
ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

referiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale
 (Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. ri-
 producendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 con superamento esame finale; non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 con superamento esame finale; non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____
ENTE ORGANIZZATORE: _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____
PRESENIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA
DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 con superamento esame finale; non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

referiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

referita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

lo sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____) _____
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE BORGO MANTOVANO sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)_____
(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione

firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)_____
(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) (prov.)
(comune di residenza)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ginecologia e ostetricia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di ostetricia e ginecologia aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 864 del 01/09/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di **n. 1 Dirigente Medico**, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, **disciplina di Ginecologia e Ostetricia**, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Ostetricia e Ginecologia Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio**: Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n.483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30.12.2018, n. 145 e smi alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\\$. in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\\$. PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 25,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Ginecologia e Ostetricia.
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23.8.1988 n.370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art.6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (Mi), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/1997 e precisamente:

prova scritta:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.assl-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.l.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel.02/98058421.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

— • —

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 - Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il

e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Ginecologia e Ostetricia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra. Dichiaro sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto al _____ anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ la cui durata è pari a n. _____ anni;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:
.....

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Via n. Città (c.a.p.)

Recapito telefonico: prefisso n.

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la
sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ () il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno _____ dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la
sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Graduatorie concorsi pubblici vari

GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI

GRADUATORIA IN ESITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CAT. D (DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66, ART. 1014, COMMA 3). (APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL 568 DEL 26/05/2022).

1° classificato Carra Maria Silvia	punti 71,242/100
2° classificato Soda Domenico	punti 67,352/100
3° classificato Grimaldi Pasquale	punti 63,189/100
4° classificato Maccaroni Beatrice	punti 62,047/100
5° classificato Barbero Francesca	punti 60,495/100
6° classificato Bellantuono Giuseppe	punti 57,081/100

GRADUATORIA IN ESITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – CAT. C (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEL D.LGS.66/2010, ART. 1014, COMMA 3). (APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 640 DEL 09/06/2022).

1°classificato MAFFIA MARILENA	05/03/1976	punti 73,025 /100
2°classificato FERMO VERONICA	03/04/1970	punti 68,060 /100
3°classificato BADERNA MANUELA	14/11/1975	punti 67,820 /100
4°classificato GAROFALO PAOLO	10/03/1989	punti 65,980 /100
5°classificato SERVIDA SABRINA	02/10/1973	punti 65,707 /100
6°classificato GALLINA JESSICA	03/11/1991	punti 65,025 /100
7°classificato SAMBIN LUCA	25/12/1996	punti 65,020 /100
8°classificato TAMIAZZO GRETA	23/11/1982	punti 64,919 /100
9°classificato TORCHIA MONICA	14/06/1978	punti 64,753 /100
10°classificato GRAMEGNA GIULIA	22/06/1992	punti 64,683 /100
11°classificato TIBBERIO SIMONA	30/08/1995	punti 64,567 /100
12°classificato BERGO ANDREA	15/02/1985	punti 64,455 /100
13°classificato BOIOCCHI MARCO LUIGI	28/05/1980	punti 64,145 /100
14°classificato MASCHERPA STEFANO	17/08/1969	punti 64,120 /100
15°classificato BERTONI CLAUDIA	26/02/1982	punti 63,953 /100
16°classificato GIGANTE MICHELE	17/10/1966	punti 62,743 /100

17°classificato	D'ALESSANDRO GIOVANNA	07/03/1982	punti	62,720	/100
18°classificato	FERLINGHETTI ELISABETTA	11/06/1991	punti	62,425	/100
19°classificato	CIBIN SARA	02/11/1988	punti	62,192	/100
20°classificato	RICETTI MARCO	19/04/1995	punti	61,900	/100
21°classificato	DELLA NOCE GIORGIO	09/12/1967	punti	61,850	/100
22°classificato	ALIPRANDI GIULIA	20/09/1997	punti	61,669	/100
23°classificato	COTTINO FABIO	25/12/1991	punti	61,550	/100
24°classificato	NAVARRA GAETANO	11/12/2001	punti	61,267	/100
25°classificato	LAMPERTICO MATTEO	10/04/1996	punti	60,860	/100
26°classificato	MASIO MIRIAM	30/01/1985	punti	60,630	/100
27°classificato	FAMÀ JENNIFER	09/01/1991	punti	60,500	/100
28°classificato	MIGLIANO DANIELE	13/06/1985	punti	60,500	/100
29°classificato	DI TERLIZZI ANGELICA	21/12/1997	punti	60,267	/100
30°classificato	CESATI MATTEO	22/09/1985	punti	60,000	/100
31°classificato	ZANUSO GIULIA	10/06/1997	punti	59,553	/100
32°classificato	BARBIERI DANIELA	28/02/2001	punti	59,450	/100
33°classificato	GARUFO ELISA MARIA BENEDETTA	14/07/1984	punti	59,270	/100
34°classificato	LOSI MIRIAM ERMINIA	18/11/1987	punti	59,040	/100
35°classificato	BELLINI EMANUELA	07/11/1994	punti	59,028	/100
36°classificato	TURINA GIORDANA	26/01/1968	punti	59,000	/100
37°classificato	LOMBARDO VANESSA	16/11/1990	punti	58,865	/100
38°classificato	CONFALONIERI EMANUELE	25/05/1978	punti	58,100	/100
39°classificato	PERAZZO ALESSANDRA	27/12/1983	punti	58,050	/100
40°classificato	PAGGI SIMONA	04/10/1996	punti	57,892	/100
41°classificato	APPOCHER LUIGIA	31/03/1968	punti	57,883	/100
42°classificato	GRECCHI MARTINA	14/07/1999	punti	57,843	/100
43°classificato	MANNONE DENISE	13/01/1987	punti	57,510	/100
44°classificato	SANTUS CATERINA	06/06/1993	punti	57,433	/100
45°classificato	CARUGO FRANCESCA	25/07/1996	punti	57,333	/100
46°classificato	MARAZZI GIULIO	17/01/1989	punti	57,217	/100
47°classificato	MARTINA SARA	23/09/1995	punti	57,100	/100
48°classificato	CERATI LUCA	31/01/1995	punti	57,100	/100
49°classificato	RAFANELLI DARIO	16/07/1991	punti	57,100	/100

50°classificato	LEORATI GIUSEPPE	22/04/1968	punti	57,000	/100
51°classificato	VITALI GIADA	28/09/1993	punti	56,200	/100
52°classificato	ARITON ELENA	15/04/1993	punti	55,900	/100
53°classificato	GUERRA GIORGIA	28/04/1998	punti	55,000	/100
54°classificato	AGOSTONI CHIARA	17/09/1997	punti	54,092	/100
55°classificato	MONGUZZI GAIA	24/01/1997	punti	54,000	/100
56°classificato	CARUSO DOMENICO	23/09/1992	punti	54,000	/100
57°classificato	PASQUETTO GAIA	05/10/1999	punti	53,225	/100
58°classificato	D'ETTORRE LUANA	24/11/1987	punti	53,140	/100
59°classificato	MELFA GIOVANNI	27/12/1984	punti	52,195	/100
60°classificato	BENEDETTI LUCA	29/01/1978	punti	52,033	/100
61°classificato	GALIMBERTI GIULIA	05/06/1992	punti	51,993	/100
62°classificato	PRIMAVORI FABIO	05/02/1965	punti	50,800	/100

GRADUATORIA IN ESITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66, ART. 1014, COMMA 3). (APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 673 DEL 23/06/2022).

1°	classificato	PINGITORE MARIANNA	punti	74,607	/100
2°	classificato	MATERIA TERESA	punti	71,884	/100
3°	classificato	DEIANA ELENA	punti	71,021	/100
4°	classificato	LAMPERTI CHIARA	punti	70,952	/100
5°	classificato	MATTAVELLI MARTA	punti	69,517	/100
6°	classificato	RICCI MICHELA	punti	69,048	/100
7°	classificato	ZULLATO ILARIA	punti	68,780	/100
8°	classificato	IANNUZZI STEFANIA	punti	68,215	/100
9°	classificato	PORRU DANIELA	punti	68,058	/100
10°	classificato	CASTELLI MARA	punti	67,616	/100
11°	classificato	NICOTRA MARIALUISA	punti	67,133	/100
12°	classificato	DIADELFO PATRIZIA	punti	66,902	/100
13°	classificato	RUSSO EMMA	punti	65,851	/100
14°	classificato	CAPPADONNA VALERIA	punti	65,690	/100
15°	classificato	POZZONI SARA	punti	65,150	/100
16°	classificato	SARWAR KAINAT	punti	64,907	/100

17°	classificato	RINALDI ALESSANDRA	punti	64,678	/100
18°	classificato	RIVA CECILIA	punti	64,497	/100
19°	classificato	DONADONI ILARIA	punti	64,275	/100
20°	classificato	MISSAGLIA ANNA	punti	64,085	/100
21°	classificato	MENTO SABRINA	punti	63,971	/100
22°	classificato	RICUPERO CATERINA AMANDA	punti	63,790	/100
23°	classificato	PIERGENTILI FRANCESCA	punti	63,431	/100
24°	classificato	TRINGALI MARTA	punti	63,269	/100
25°	classificato	RUI DARIA	punti	63,068	/100
26°	classificato	LA ROSA SARA	punti	62,112	/100
27°	classificato	MARANGONI ALESSIA	punti	61,975	/100
28°	classificato	FARCHI ELISA	punti	61,733	/100
29°	classificato	ROBBIATI BEATRICE	punti	61,565	/100
30°	classificato	DE ROBERTO ELISABETTA	punti	61,225	/100
31°	classificato	SOFIA PATRIZIA	punti	61,045	/100
32°	classificato	MONTERISI CHIARA	punti	59,192	/100
33°	classificato	DI BLASI FRANCESCA	punti	58,996	/100
34°	classificato	BONFANTI STEFANIA	punti	58,478	/100
35°	classificato	SANTORO LIDIA	punti	58,337	/100
36°	classificato	MESSINA LUIGI	punti	58,032	/100
37°	classificato	MARASCO ROBERTA	punti	55,678	/100
38°	classificato	BUTTI MARTINA	punti	55,600	/100

GRADUATORIA IN ESITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - OSTETRICHE - CAT. D (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66, ART. 1014, COMMA 3). (APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 674 DEL 23/06/2022).

1.	classificato	Zotti Chiara	punti	79,980/100
2.	classificato	Reggiani Cecilia Maria	punti	75,388/100
3.	classificato	Maffei Aurora Maria	punti	68,282/100
4.	classificato	Motta Federica Henriette	punti	68,060/100
5.	classificato	Perotti Deborah	punti	67,462/100
6.	classificato	Montemurro Francesca Chiara	punti	65,642/100
7.	classificato	Arici Marta	punti	65,318/100
8.	classificato	Padovani Valentina	punti	65,283/100

9.	classificato	Corrado Niceto Antonio	punti	65,033/100
10.	classificato	Apice Noemi	punti	64,941/100
11.	classificato	Vender Emmy Lou Giovanna	punti	64,812/100
12.	classificato	Malattera Greta	punti	64,668/100
13.	classificato	Bucca Eleonora	punti	64,525/100
14.	classificato	Russo Alessia	punti	64,517/100
15.	classificato	Maffei Luigia	punti	64,428/100
16.	classificato	Puma Annalisa	punti	64,342/100
17.	classificato	Bernocchi Nicoletta	punti	64,298/100
18.	classificato	Orlando Sabrina	punti	64,269/100
19.	classificato	Mura Paola	punti	63,999/100
20.	classificato	Aquino Aguirre Rocio Sonia	punti	63,957/100
21.	classificato	Preti Alice	punti	63,923/100
22.	classificato	Ghidorzi Sofia	punti	63,853/100
23.	classificato	Messere Giada	punti	63,749/100
24.	classificato	Manzalini Arianna	punti	63,691/100
25.	classificato	Mezzi Maria Benedetta	punti	63,675/100
26.	classificato	Ambrosio Andrea	punti	63,608/100
27.	classificato	Bilotti Valentina	punti	63,600/100
28.	classificato	Castaldo Emily	punti	63,583/100
29.	classificato	Zanoni Arianna	punti	63,582/100
30.	classificato	D'onofrio Alessia	punti	63,560/100
31.	classificato	Biffi Eleonora	punti	63,406/100
32.	classificato	Vanini Chiara	punti	63,317/100
33.	classificato	Cuccia Silvia	punti	63,297/100
34.	classificato	Liberatore Luisa	punti	63,243/100
35.	classificato	Bergamaschi Sara	punti	63,137/100
36.	classificato	Giambrone Laura	punti	63,025/100
37.	classificato	Merli Martina	punti	63,020/100
38.	classificato	Travino Alessia	punti	63,000/100
39.	classificato	Gomez Vera Sharon Elizabeth	punti	62,980/100
40.	classificato	Barchielli Alice	punti	62,978/100
41.	classificato	Biella Federica	punti	62,882/100
42.	classificato	Capizzi Monia Sofia	punti	62,720/100

43.	classificato	Turco Rosemary	punti	62,673/100
44.	classificato	Trotta Alice	punti	62,585/100
45.	classificato	Lusetti Erica Licia	punti	62,520/100
46.	classificato	Abidi Souhir	punti	62,444/100
47.	classificato	Malinverno Chiara	punti	62,420/100
48.	classificato	Vino Marta	punti	62,381/100
49.	classificato	Turri Camilla Maria Fosca	punti	62,295/100
50.	classificato	Galluffo Chiara	punti	62,000/100
51.	classificato	Di Nicola Giulia	punti	61,740/100
52.	classificato	Greco Giorgia	punti	61,647/100
53.	classificato	Bonini Sara	punti	61,642/100
54.	classificato	Vallone Michela	punti	61,575/100
55.	classificato	Rollino Elisa	punti	61,548/100
56.	classificato	Capelletti Anna	punti	61,450/100
57.	classificato	Sammaciccio Maria Elisa	punti	61,017/100
58.	classificato	Brosio Veronica	punti	61,000/100
59.	classificato	Bassani Cristina	punti	60,985/100
60.	classificato	Varasio Matilde	punti	60,740/100
61.	classificato	Barbieri Aurora Hillary	punti	60,669/100
62.	classificato	Raja Sadia	punti	60,310/100
63.	classificato	Stroppa Gloria	punti	60,132/100
64.	classificato	Ratti Beatrice	punti	60,087/100
65.	classificato	Rosa Marta	punti	60,025/100
66.	classificato	Maggi Camilla	punti	59,757/100
67.	classificato	Piancone Micaela	punti	59,625/100
68.	classificato	Mazzola Ylenia	punti	59,252/100
69.	classificato	Maglione Serena	punti	59,237/100
70.	classificato	Cassarino Martina	punti	59,033/100
71.	classificato	Baratta Sara	punti	58,795/100
72.	classificato	Trambusti Sara	punti	58,615/100
73.	classificato	Ciprietti Sara	punti	58,593/100
74.	classificato	Faccenda Francesca	punti	58,567/100
75.	classificato	Carraro Martina	punti	58,063/100
76.	classificato	Montalbano Raffaella	punti	58,040/100

77.	classificato	Sylla Mame Absatou	punti	57,933/100
78.	classificato	Corbani Mara	punti	57,772/100
79.	classificato	Vegnaduzzo Anna	punti	57,540/100
80.	classificato	Paone Deborah	punti	56,298/100
81.	classificato	Nocente Alessia	punti	56,158/100
82.	classificato	Signorino Valeria	punti	55,887/100
83.	classificato	Barbiera Vanessa Maria	punti	55,154/100

GRADUATORIA IN ESITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE, DISCIPLINA DI PSICHIATRIA, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. DI PSICHIATRIA - MELZO (U.O.P. 34). (APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 810 DEL 29/07/2022).

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Civardi Serena Chiara	punti	77,400/100
-----------------	-----------------------	-------	------------

GRADUATORIE IN ESITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA DI PEDIATRIA, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DI PEDIATRIA DELL'AZIENDA. (APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 833 DEL 04/08/2022).

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALISTI:

1° classificato	Paoletta Giulia	punti	84,076	/100
2° classificato	Mazzoni Marta Benedetta	punti	79,477	/100

GRADUATORIA FINALE MEDICI SPECIALIZZANDI:

1° classificato	Cacciatori Elena	punti	78,830	/100
2° classificato	La Barbera Giulia	punti	78,250	/100
3° classificato	Sallemi Alessia	punti	72,970	/100
4° classificato	Stefanachi Francesca	punti	72,620	/100
5° classificato	Vittoni Viola	punti	72,540	/100

GRADUATORIA IN ESITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - INFERMIERI, CAT. D (DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010, ART. 1014, COMMA 3). (APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 834 DEL 04/08/2022).

1.	classificato	Barbieri Matteo	punti	84,160	/100
2.	classificato	Aloi Maria Cristina	punti	80,728	/100
3.	classificato	Algeri Angelo	punti	80,348	/100
4.	classificato	Vitiello Daniela	punti	77,194	/100
5.	classificato	Meoli Marco	punti	76,725	/100
6.	classificato	Bushi Etleva	punti	76,465	/100
7.	classificato	Spitaleri Maria	punti	75,640	/100
8.	classificato	Dal Broi Paola	punti	75,599	/100
9.	classificato	Maida Sabrina	punti	73,795	/100
10.	classificato	Coluzzi Luca	punti	73,400	/100
11.	classificato	Kurti Esmeralda	punti	72,650	/100
12.	classificato	Veronese Maria	punti	72,015	/100
13.	classificato	Spiga Rita	punti	71,153	/100
14.	classificato	Recchia Carla	punti	70,695	/100
15.	classificato	Maglione Vincenzo	punti	70,500	/100

16.	classificato	Scardovelli Rachele	punti	69,850	/100
17.	classificato	Coscia Francesco Nicola	punti	68,992	/100
18.	classificato	Zottola Lorenzo	punti	68,923	/100
19.	classificato	Zanoni Gabriele	punti	68,600	/100
20.	classificato	Bergantino Donatella	punti	68,561	/100
21.	classificato	Saltori Sara	punti	68,500	/100
22.	classificato	Singh Navpreet	punti	68,182	/100
23.	classificato	Hyka Erald	punti	67,923	/100
24.	classificato	Buonocore Francesca	punti	67,675	/100
25.	classificato	Farruggia Angela Giovanna	punti	67,325	/100
26.	classificato	Messina Erica	punti	67,325	/100
27.	classificato	Giglio Carmelo Francesco	punti	67,059	/100
28.	classificato	Schettino Christian Catello	punti	67,040	/100
29.	classificato	Raimondi Christian Ignazio	punti	67,000	/100
30.	classificato	Galasso Michele	punti	66,843	/100
31.	classificato	Fazzuni Layla Emilia	punti	66,800	/100
32.	classificato	Britez Villalba Licia Rosna	punti	66,500	/100
33.	classificato	Riera Caamano Gabriela Carolina	punti	66,042	/100
34.	classificato	Magagna Aurora	punti	65,973	/100
35.	classificato	Troisi Rosario	punti	65,719	/100
36.	classificato	Angius Martina Maria	punti	65,508	/100
37.	classificato	Alvaro Francesco	punti	65,442	/100
38.	classificato	Mori Mosè	punti	65,435	/100
39.	classificato	Ciobanu Geta	punti	65,381	/100
40.	classificato	Labanca Gaetano	punti	65,108	/100
41.	classificato	Pavelescu Stefania	punti	65,025	/100
42.	classificato	Ruggirello Ausilia	punti	65,008	/100
43.	classificato	Palomino Nancy Mary	punti	64,902	/100
44.	classificato	Almerco Oscategui Doris Raquel	punti	64,567	/100
45.	classificato	Cremonesi Susan	punti	64,527	/100
46.	classificato	Coppola Pasquale	punti	64,460	/100
47.	classificato	Mercurio Giuseppe	punti	64,409	/100
48.	classificato	Messina Valeria	punti	64,337	/100
49.	classificato	Rossetti Martina	punti	64,257	/100

50.	classificato	Kalemi Eglantina	punti	64,160	/100
51.	classificato	Secuiu Georgiana Costelina	punti	63,996	/100
52.	classificato	Mucci Valeria	punti	63,855	/100
53.	classificato	Tataruseanu Mihaela	punti	63,735	/100
54.	classificato	Bernasconi Ludovica	punti	63,717	/100
55.	classificato	Sabatino Domenico	punti	62,545	/100
56.	classificato	Avram Liliana	punti	62,310	/100
57.	classificato	Arapu Gentjana	punti	60,850	/100
58.	classificato	Arena Vita Melania	punti	60,495	/100
59.	classificato	Haxhimanka Artur	punti	59,683	/100
60.	classificato	Gangoda Madugalle Walawwe Lathika Savithri	punti	58,882	/100
61.	classificato	Russo Assunta	punti	58,012	/100
62.	classificato	Vega Herrera Melanie Yesenia	punti	57,845	/100
63.	classificato	Del Sorbo Maria Rosaria	punti	57,581	/100
64.	classificato	Galante Massimiliano	punti	57,517	/100
65.	classificato	Pellegrino Lucia Ivana	punti	56,920	/100
66.	classificato	Quintavalle Maria	punti	54,883	/100
67.	classificato	Ricca Giuseppe	punti	54,100	/100
68.	classificato	Iorio Carmela	punti	52,167	/100

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Lorena Ferrari

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 741 dell'8 settembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

• n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA INTERNA

Profilo professionale: Medico

Ruolo: Sanitario

Disciplina: Medicina Interna

Area: Medica e delle specialità mediche.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. laurea in medicina e chirurgia;
- b. specializzazione nella disciplina di: medicina interna o equipollenti o affini; ovvero: iscrizione, a partire dal terzo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;
- c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (d.m. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Uf-

ficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
 Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl> (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento “Concorso medicina interna”;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4 |

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (comma 547 della legge 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 3° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi della l. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla l. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter: «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi...».

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;

3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliata per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpc-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 21 settembre 2022

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici , Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti – qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpc-dpo@asst-nordmilano.it.

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del d.lgs n. 217 del 13/12/2017 modificato dal d.l. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica - categoria D

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1190 del 25.8.2022 e n. 1230 del 8.9.2022, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA - categoria D**, in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001, al d.p.r. 27.3.2001, n. 220 e, per quanto applicabile, al d.p.r. 487/94 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Diploma di Laurea in Tecnico della riabilitazione psichiatrica o Diploma Universitario di Tecnico della riabilitazione psichiatrica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ovvero Laurea specialistica in Tecnico della riabilitazione psichiatrica (classe SNT/02) o laurea magistrale in tecnico della riabilitazione psichiatrica (LM/SNT2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

- d) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non

assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001 e al D.P.R. n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla commissione, attinenti alla materia oggetto di concorso.

- Prova orale:
- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso
 - verifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
 - verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati convocati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 60 |
| 2) prova orale: | punti 40 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del DPR n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 42/60 per la prova scritta
 - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà

quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 9 settembre 2022

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'**invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie varie

Si rende noto che è sono state approvate le seguenti graduatorie di merito:

- **Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D, con riserva di n. 1 posto a volontari delle FF.AA.**

	CANDIDATI Dott./ssa	TOTALE su p.100
1	LICINI SARA	95,000
2	TALLINI ALESSANDRA	92,000
3	EPIS ELENA	92,000
4	TALARICO RAFFAELE	92,000
5	FLORIS ANNA RITA	92,000
6	MADARAME NOEMI FRANCESCA	88,000
7	ZUMBE' ROSSELLA	88,000
8	FERRARI LINDA	87,000
9	SCODES MARIANGELA LAURA	86,000
10	MIGLIACCIO MARIA ROSARIA	86,000
11	BONGIORNI ROBERTA	86,000
12	CROTTI GIORGIA	85,000
13	PARUSCIO GLORIA	85,000
14	BARBERO FRANCESCA	84,000
15	VORNICESCU MARIANA	82,000
16	TORESINI ILARY MARIA	80,000
17	DAMIOLI MIRCA	80,000
18	MAURIELLO ELENA	79,000
19	FROSI IRENE	78,000
20	CESARO MARIA PIA	75,000
21	BATTAGLIA LIDIA	75,000
22	LONGARETTI LISA	74,000
23	CERESOLI EMMA	73,000
24	LEO CLAUDIO	72,000
25	CHLIH SAFAE	71,000
26	RUOSI ANITA	70,000

- **Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico - categoria D**

	CANDIDATI Dott./ssa	TOTALE su p.100
1	BARBIERI ALESSANDRA	89,000
2	CAVAGNA EMANUELA	89,000
3	CONTI CHIARA RACHELE	89,000
4	GIANNÌ ROBERTA	88,500
5	COMETTO CARLOTTA	88,000
6	PEDRONI FEDERICA	86,000
7	BRIGNANO BEATRICE	86,000
8	CEGLIE MARTINA	85,000
9	LIMO FEDERICA	85,000
10	STRAGIOTTI MARTINA	84,500
11	POLETTI JESSICA	84,000
12	MARTELLI SARA	83,500
13	DAMMONE SESSA GESUALDA MARIA	83,000
14	SPREAFICO IRENE	83,000
15	FALGARI ROBERTA	82,500
16	MEROLA MICHELINA	82,500
17	CAPELLI VALENTINA	82,500
18	MONDINI STEFANIA	79,500
19	ROMEO RUBINO MARZIA	76,500
20	COSTANTINIS CHIARA	76,000
21	MORLOTTI BEATRICE	75,500
22	BARONI CRISTINA	74,500
23	DEL MORO ALICE	73,000
24	GIRARDINI MARIA ELENA	72,000
25	GILCA CAROLINA	72,000
26	GIULIANI MARTINA	72,000
27	BERTOCCHI DIANA	72,000
28	GIAVARINI CARLA	70,500
29	DE CARIA CHIARA	70,000
30	FERACO VERONICA	70,000
31	EL OUEDI ROJAS JAMILA	70,000
32	PASTORINO CAMILLA	70,000

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente farmacista - disciplina: farmacia ospedaliera (area di farmacia).**
Graduatoria dei candidati specializzati:

	CANDIDATI Dott./ssa	TOTALE su p.100
1	DIANI ERIKA	82,800
2	PEREGO GIANLUCA	80,780
3	TADDEI BIANCA	79,738

Graduatoria dei candidati specializzandi:

	CANDIDATI Dott./ssa	TOTALE su p.100
4	HANDSCHIN GIULIA	79,424
5	MARABINI MICHELA	73,505
6	GUIZZETTI MARIA	72,793
7	CAMBARERI DOMENICA	68,869

Bergamo, 12 settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Beatrice Stasi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Monica Anna Fumagalli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico disciplina - geriatria, neurologia e medicina fisica e riabilitazione, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare alla s.c. area territoriale**

In esecuzione della deliberazione n. 2050 del 25 agosto 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina: GERIATRIA, NEUROLOGIA e MEDICINA FISICA e RIABILITAZIONE, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare alla S.C. Area Territoriale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **idoneità fisica all'impiego; costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76;**
- c) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso** ovvero in discipline equipollenti o affini, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., i medici, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

- c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore del

frentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- Documento di identità valido;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "*contributo concorso Dirigente Geriatria, Neurologia e Medicina Fisica e Riabilitazione*", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

- **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti. In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 20,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera: | punti 10,00; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3,00; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3,00; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4,00. |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- | | |
|-------------------|--------------|
| a) prova scritta: | punti 30,00; |
| b) prova pratica: | punti 30,00; |
| c) prova orale: | punti 20,00. |

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità

di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20.06.1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 19 agosto 2022

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista disciplina di farmacia ospedaliera, a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n 1693 del 12/07/2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **idoneità fisica all'impiego**; costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 e 4 ter del D.L. n. 44 dell'01.04.2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, modificato e integrato dal D.L. n. 24 del 24.03.2022 convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022 n. 52;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 32 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- a) **laurea in FARMACIA o in CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE;**
- b) **specializzazione in FARMACIA OSPEDALIERA** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, gli odontoiatri, i

biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

- c) **iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale n....

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata**

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
 - **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
 - Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invia**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Farmacista", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

- c. La certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999; Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate

direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10,00;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica: punti 30,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/i candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato. Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di malattie infettive da assegnare alla struttura complessa malattie infettive e tropicali

In esecuzione della deliberazione n. 442 del 5.8.2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE da assegnare alla Struttura Complessa Malattie Infettive e Tropicali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)"

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Malattie Infettive da assegnare alla Struttura Complessa Malattie Infettive e Tropicali"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature** si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST

dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.assf-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.casst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 6.9.2022

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
Elena Rebola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 02 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: cardiologia

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 604 del 8 settembre 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura di **N. 02 posti di**

DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE
Disciplina: CARDIOLOGIA.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.
- c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Età: come previsto dall'art.3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso
oppure:
- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
oppure:
- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997)
oppure:
- ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n.368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata

del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asstvalcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asstvalcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVAL&redirectUrl=home.html>, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso.

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L. n. 190/2012; D.Lgs n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.4.2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10.12.1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore area gestione risorse umane
Giovanna Mezzadrelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**Pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna****CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 815 dell'1.9.2022 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, D.lgs. n. 502/1992, D.lgs. n. 165/01, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:
disciplina di MEDICINA INTERNA

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

➤ **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Medicina Interna.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate,** ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla Legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. 30.12.2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox,

Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asstvalleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail

al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Medicina Interna.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html>

con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna";

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

D) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
 - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
 - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4
 - ◊
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
 - ◊ prova pratica: punti 30
 - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente, alla data di espletamento delle prove concorsuali, in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.L. 44/2021 - convertito con modificazioni in L. 28.5.2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di

attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della Legge Regionale n. 22/2021 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.lgs. 502/1992, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza,

liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 7 settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 558 del 9 settembre 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST Valtellina e Alto Lario"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto D.P.R. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n. 483.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 557 del 9 settembre 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: RADIODIAGNOSTICA.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
 - (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST Valtellina e Alto Lario"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I **punti** per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: ematologia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n.2036 del 22.7.2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: EMATOLOGIA

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - e' effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- e) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:
--

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**, cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ONLINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 – 8287 – 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941&redirectUrl=home.html>
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato;

- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail:

concorsi@pec.policlinico.mi.it

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,
- il mancato pagamento della tassa concorsuale,
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

In sede di valutazione si terrà conto, altresì, dei seguenti elementi:

- **conoscenza approfondita per la gestione clinica della coagulazione di sangue;**
- **ricerca e produzione scientifica nell'ambito della coagulazione di sangue.**

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "**Lavora con noi**". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 2 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:

www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano, 22.7.2022

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Fabio Agrò

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

— • —

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico n. 1 posto collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia (cat. D) a tempo pieno

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 2261 del 02.09.2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA(CAT. D)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Neurofisiopatologia in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollen-

za/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:
--

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

(Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

- Sostituita la password provvisoria, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;**
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**");
- **I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);**
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"** ;
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**, cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "Annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze

operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi al n. 02/5503.8254-8296-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere **stampata, firmata con firma autografa per esteso e leggibile e, a pena di esclusione, dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF9411&redirectUri=home.html>
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). **N.B Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail:

concorsi@pec.policlinico.mi.it

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **con dimensione massima pari 30 MB**, da inviare contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione al concorso e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica (PEC) della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Poiché, in caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- c) la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- d) la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- e) la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile,
- f) il mancato pagamento della tassa concorsuale,
- g) la mancata presentazione, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi".

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato superamento dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica affitudinale.

La preselezione nonché la prova scritta, la prova pratica e la prova orale potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

In tale eventualità, per il corretto svolgimento della prova i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1. - ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS),

NB il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC o Mac

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani le orecchie scoperte del candidato.

Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.

Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC.

E' compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie, vestiario).

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

La Commissione si riserva di verificare la postazione del candidato e di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite o qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Durante la procedura d'esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

I candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare la casella SPAM.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104, dovranno inviare all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it) apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove concorsuali o dell'eventuale prova preselettiva.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. La presentazione della documentazione attestante la suddetta invalidità dovrà essere inviata all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it), pena l'esclusione, **almeno 7 giorni prima** della data fissata per la prova scritta.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova di preselezione.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**

Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi"**. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" almeno 20 giorni prima della prova stessa. **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|------------------|
| a) titoli di carriera: | 15 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 5 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 5 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

A' sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) dei VFB, in ferma breve triennale, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "**Lavora con noi**". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 02.09.2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Fabio Agrò

ALL.1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

— . —

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica

DIRIGENZA MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI
<i>Dirigente Medico – disciplina: Genetica Medica</i>	1
<i>Dirigente Medico – disciplina: Otorinolaringoiatria</i>	1

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2023, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii., dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 2017 e n.ri 1 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posto d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina, ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
 I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- 5) i titoli di studio posseduti (Diploma di Laurea e Specializzazione ove presente) con l'indicazione dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- 6) iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, ove previsto;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004**);
- 8) tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libero professionali);
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
- 10) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l' Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sotto indicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Poiché, in caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza, 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U..

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) autocertificazione a' sensi del DPR 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**).

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/06/2017** (data di entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) nel profilo presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/06/2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n.483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n.487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" e rimarranno valide sino al 31.12.2022, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.75/2017 e s.m.i..

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254-8287-8296-8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.06.2009, n. 69.

Milano, 29 Luglio 2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Fabio Agrò

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

— . —

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il

diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
di cui all'art.20 del D.LGS. 75/2017 del personale della Dirigenza Medica/Sanitaria per la copertura di:
n.....post.....di.....(indicare profilo e disciplina)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a ail
 - di essere residente ain Via
telefono.....e-mail.....
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....
ovvero:
di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati.....);
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ◊ Diploma di Laurea in.....(classe.....)
conseguito presso..... in datacon voti.....;
 - ◊ Diploma di Specializzazione in.....conseguito presso.....in data.....con voti.....
a' sensi del D.L.vo 257/91 ovvero del D.L.gs 368/99 della durata di anni.....;
- per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale.....
della Provincia di dal..... con il n. (ove esistente);
 - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui alla legge n. 226/2004**):
 - di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura e precisamente:
 - di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
 - essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

- aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico o presso diverse amministrazioni del SSN;
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) così come specificato nell'allegata dichiarazione;
- di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione e di dare il proprio consenso all'informativa M.44.F "Informativa al candidato su trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente", allegata al bando di stabilizzazione;
- di disporre dei riferimenti indicativi del soggetto avente la mansione del Titolare del trattamento, quali contatti per esercitare e diritti di cui al GDPR;
- di prestare il proprio libero consenso al Titolare affinché proceda al trattamento dei propri dati personali, alla comunicazione dei dati dei soggetti di cui al punto 4 della suddetta informativa, nonché alla conservazione secondo le modalità indicate al punto 6 dell'informativa in parola e comunque nel rispetto di ogni altra condizione imposta dalla legge, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Luogo e data

Firma (*)
(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**RELATIVA AI SERVIZI**

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il.....
residente in..... Via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 del Personale della Dirigenza Medica/Sanitaria consapevole delle sanzioni
penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000,
n. 445,

DICHIARA

di aver prestato servizio presso (1)
con sede in
Via/P.zza.....Tel.....
come segue:

- quale (2)disciplina:.....
- con contratto di lavoro (3).....
- a tempo pieno 100% a tempo parziale.....% (indicare percentuale)
- dal.....al.....

- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dalal.....
per i motivi.....

- indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui
all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la
misura della riduzione del punteggio).

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di
presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione

(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina

(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile (indicare
co.co.co/libero professionale)

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni
sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il
dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo
unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il
quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico (cat. D)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 2263 del 02.09.2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

**N. 5 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
INFERMIERE PEDIATRICO (CAT. D)**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
--

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;**
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del

d.p.r. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"**;
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**, cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "Annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi al n. 02/5503.8254-8296-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere **stampata, firmata con firma autografa per esteso e leggibile e, a pena di esclusione, dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
<https://pagamenti.lombardia.servizi.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF9411&redirectUri=home.html>
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). **N.B Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata** (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail:

concorsi@pec.policlinico.mi.it

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **con dimensione massima pari 30 MB**, da inviare contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione al concorso e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica (PEC) della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Poiché, in caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- c) la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- d) la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- e) la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile,
- f) il mancato pagamento della tassa concorsuale,
- g) la mancata presentazione, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi".

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato superamento dei requisiti di ammissione alle prove concorsuali comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica affitudinale.

La preselezione nonché la prova scritta, la prova pratica e la prova orale potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

In tale eventualità, per il corretto svolgimento della prova i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser,
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1. - ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS),

NB il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphon, non del PC o Mac

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani le orecchie scoperte del candidato.

Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.

Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC.

È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie, vestiaro).

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

La Commissione si riserva di verificare la postazione del candidato e di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite o qualora eventuali mal-funzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Durante la procedura d'esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

I candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare la casella SPAM.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104, dovranno inviare all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it) apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove concorsuali o dell'eventuale prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. La presentazione della documentazione attestante la suddetta invalidità dovrà essere inviata all'Ufficio Concorsi (mail: concorsi@policlinico.mi.it), pena l'esclusione, **almeno 7 giorni prima** della data fissata per la prova scritta.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova di preselezione.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" almeno 20 giorni prima della prova stessa. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	15 punti;
b) titoli accademici e di studio:	5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	5 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	5 punti.

GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20.6.1998, n. 191.

A' sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) dei VFB, in ferma breve triennale, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "**Lavora con noi**". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 02.09.2022

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agrò

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

— • —

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, intercon-

nessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione, da assegnare alla s.c. anestesia e rianimazione

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano - Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO, disciplina ANESTESIA E RIANIMAZIONE, da assegnare alla s.c. Anestesia e rianimazione**, in subordine all'esito della procedura di reclutamento di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata dalla Fondazione con determinazione 1° settembre 2022 n. 451DG.

Si rende noto che, in esecuzione della medesima determinazione, è indetto, secondo la normativa vigente di cui al d.p.r. n. 483/97, concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina Anestesia e rianimazione, da assegnare alla s.c. Anestesia e rianimazione.

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto, datate e firmate, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali, Settore giuridico, della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" Via G. Venezian n. 1 20133 Milano, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo estratto di bando **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed esami"**. Contestualmente all'eventuale pubblicazione in GURI, il bando integrale sarà reso disponibile on-line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione Concorsi. Per ulteriori informazioni rivolgersi telefonicamente alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali., Settore giuridico, ai numeri 02/23902255-2523, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, oppure inviare una PEC all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto sin d'ora che, alle ore 10.00 del primo martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande, in caso di pubblicazione del bando sulla GURI, presso la struttura complessa Risorse umane e Relazioni sindacali, Settore giuridico - della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori", Via G. Venezian n. 1, 20133 Milano, sarà effettuato il sorteggio per la designazione del componente e del relativo supplente previsti dalla citata norma in seno alla Commissione esaminatrice del suddetto concorso pubblico.

Il direttore generale
Carlo Nicora

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero, da assegnare alla s.c. direzione medica di presidio**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano – Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO, disciplina DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**, da assegnare alla s.c. Direzione medica di presidio, in subordine all'esito della procedura di reclutamento di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata dalla Fondazione con determinazione 22 agosto 2022 n. 434DG.

Si rende noto che, in esecuzione della medesima determinazione, è indetto, secondo la normativa vigente di cui al d.p.r. n. 483/97, concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina Direzione medico di presidio ospedaliero, da assegnare alla s.c. Direzione medica di presidio.

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto, datate e firmate, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali, Settore giuridico, della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" Via G. Venezian n. 1 20133 Milano, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo estratto di bando **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed esami"**. Contestualmente all'eventuale pubblicazione in GURI, il bando integrale sarà reso disponibile on-line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione Concorsi. Per ulteriori informazioni rivolgersi telefonicamente alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali., Settore giuridico, ai numeri 02/23902255-2523, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, oppure inviare una PEC all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto sin d'ora che, alle ore 10.00 del primo martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande, in caso di pubblicazione del bando sulla GURI, presso la struttura complessa Risorse umane e Relazioni sindacali, Settore giuridico - della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori", Via G. Venezian n. 1, 20133 Milano, sarà effettuato il sorteggio per la designazione del componente e del relativo supplente previsti dalla citata norma in seno alla Commissione esaminatrice del suddetto concorso pubblico.

Il direttore generale
Carlo Nicora

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

Atto Dirigenziale n. 2503/2022 - «Metanodotto Mornico al Serio - Travagliato» 2° tronco Chiari - Travagliato DN 500 (20") - DP 75 bar. Ordinanza di svincolo delle indennità di asservimento e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 327/2021 e s.m.i., non accettate da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori. Snam Rete Gas s.p.a. /Cadeo Pietro e Livia F.7.2019

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia n. 205/2020 del 07/10/2020 di conferimento all'Arch. Pierpaola Archini dell'incarico di direzione del Settore delle Strade e dei Trasporti;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Triennio 2022-2024, approvato con decreto del Presidente della Provincia n 095/22 del 16/05/2022;

Richiamato il decreto dirigenziale n° 3148/2019 del 23/10/2019 con il quale è stata imposta la di servitù coattiva, l'occupazione temporanea di aree e approvata l'indennità di cui all'oggetto, ai sensi degli artt. 22-26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., in esecuzione della istanza pervenuta dalla società SNAM rete gas S.p.A., per la realizzazione dei lavori di: "Metanodotto Mornico al Serio – Travagliato, 2° tronco: Chiari-Travagliato DN 500 (20')-DP 75 bar ";

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 435/2020 del 20/02/2020 attraverso il quale si disponeva il versamento di C 7.000,85 (settemila /85 Cent.), quale indennità provvisoria di asservimento coattivo, deposito definitivo n. 1351040 data di costituzione 11/06/2020 presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze -Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza e quello dell'indennità provvisoria di occupazione temporanea, pari a C 2.805,54 (settemila /85 Cent.), deposito definitivo n. 1351046, data di costituzione 11/06/2020, presso il medesimo istituto;

Visti:

- La richiesta di svincolo delle indennità pervenuta con prot. Provinciale P.E.C n. 2022/00129698 del 13/07/2022, inoltrata dai S.ri Pietro Cadeo e Livia Cadeo;
- Il nulla-osta pervenuto dalla società SNAM RETE GAS S.p.A con prot. Provinciale P.E.C n. 2022/00156088 del 24/08/2022 alla medesima istanza per le seguenti proprietà;

Nominativo (quota)	C.F.	Coiniue	Fg Particella	Jp@. asservimento	Ind. occupazione temp. e danni
Pietro Cadeo (1/2)	CDAPTR47B24L339U u an-e : Via Vittorio Emanuele II n. 1 a Brescia cap 25122	Trac agliato	fg 18 part 165	C 7.000,85	€ 2.805,54
Livia Cadeo (1/2)	cv CDALVIS 1A6ùL339G Vicolo dell' Arciprete n. 6 a Brescia cpa 25121				
Depositi Ragioneria Territoriale dello Stato-				1351040 -Provinc. 617346 costituito il 11.'06/2020-	1351046 -Provinc. 617347 costifiito il 11.'06/2020-

- La certificazione notarile di proprietà in copia allegata, rilasciata dalla "Studio Notarile Avondola";
- Che nulla-osta allo svincolo delle stesse presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato, sede di Milano - Monza Brianza;

ORDINA

1- al Ministero dell' Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, di svincolare ai Sig.ri Pietro Cadeo e Livia Cadeo, le somme nelle premesse indicate;

2- di prendere atto che le somme di cui sopra sono da prelevarsi dai depositi definitivi a seguire:
- n°1351040 - Prot. 96942 del 11 giugno 2020, €. 7.000,85 (settemila /85Cent.) Sig.ri Pietro e Livia Cadeo;
- n°1351046 - Prot. 96941 del 11 giugno 2020, €. 2.805,54 (duemila ottocento cinque/54 Cent.) Sig.ri Pietro e Livia Cadeo;
costituiti dalla società Snam Rete Gas S.p.A a titolo di indennità di asservimento dei beni immobili necessari per la realizzazione dei lavori in oggetto, integrate degli eventuali interessi maturati;

3-di trasmettere il seguente provvedimento agli interessati Sig.ri Pietro e Livia Cadeo; 4-a Snam Rete Gas S.p.A di provvedere alle eventuali pubblicazioni legali;

5-di esonerare da ogni responsabilità il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza, preposta al pagamento delle citate somme.

Brescia, lì 05-09-2022

Il Direttore
Pierpaola Archini

La pubblicazione del presente atto è avvenuta a cura della società Snam Rete Gas s.p.a

Altri

Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 7/2022 - Prog. 4542/Sistema delle dorsali di acquedotto della Brianza. Realizzazione interconnessione idrica tra i Comuni della Città Metropolitana di Milano e i Comuni di Bernareggio - Carnate - Usmate Velate - Camparada - Correzzana della provincia di Monza e Brianza. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. - 1225 - 1227 - 1233-1234 - 1235 - 1237 - 1241 - 1242 del 25.1.2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- RICHIAMATA la Conferenza di Servizi svoltasi in data 04/07/2019, l'ATO della Provincia di Monza e Brianza con Decreto n. 29/2019 del 08/07/2019, ha approvato con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità, indifferibilità ed urgenza il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto.
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 03/07/2024;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. - 10597 - 10598 - 10606 - 10609 - 10611 - 10621 - 10623 - 10622 del 29.7.2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data 8.1.2020-8.4.2020 - 27.4.2020 -26.8.2020
- RICORDATO che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;
- VERIFICATO che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:
 - BONACINA ORIETTA - BONANOMI ALESSANDRO
(in fase di avvio della procedura di asservimento e liquidazione delle indennità dovute il proprietario risultava essere CRIPPA NICOLA MARIA. A seguito della sottoscrizione di successivo atto pubblico in data 14.1.2021,-notaio Milena Motto, il sig. Crippa Nicola Maria ha ceduto la totale quota di proprietà alla sig.ra Bonacina Orietta e sig. Bonanomi Alessandro che risultano essere ad oggi i proprietari ognuno nella misura di 1/2 dei terreni interessati alla procedura *de quo*. L'intero ammontare dovuto a titolo di indennità di asservimento è stato corrisposto pro quota al proprietario delle aree risultanti alla data antecedente il 14.1.2021)
 - EFPE.M.VALLE S.R.L.
(in fase di avvio della procedura di asservimento e liquidazione delle indennità dovute i proprietari risultavano essere CANTU' LUGI - CANTU' MORENA - BRIOSCHI INES. A seguito della sottoscrizione di successivo atto pubblico in data 1.4.2022, rep. n. 166939 notaio Tacchini i sigg. Cantù Luigi - Cantù Morena - Brioschi Ines hanno ceduto le rispettive quote di proprietà a EFPE.M.VALLE S.R.L che risulta essere ad oggi proprietaria dei terreni interessati alla procedura *de quo*. L'intero ammontare dovuto a titolo di indennità di asservimento è

stato corrisposto pro quota ai proprietari delle aree risultanti alla data antecedente il 1.4.2022)

- BRAMBILLA LUISA – SALA PAOLO
 - DAMA S.R.L.
 - BRAMBILLA EZIO- BRAMBILLA GIGLIOLA - BRAMBILLA ORNELLA
 - NOVA ROSSELLA
 - ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO
 - TORNAGHI ANGELO
- ACCERTATO che il terreno di proprietà dei sigg.ri Bonacina Orietta e Bonanomi Alessandro sono gravati da ipoteca volontaria derivante da concessione a garanzia di mutuo fondiario e che la stessa non pregiudica la costituzione dell'asservimento.
- ACCERTATO che terreni di cui alle restanti proprietà non sono gravati da ipoteca;
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;
- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;
- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
- DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
 - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
 - L.R. 26/2003 e s.m.;
 - L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);
- VISTO l'art. 6 c. 2 della Convenzione sottoscritta in data 29/06/2016 con cui EGA Monza ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti
- RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding S.p.A. con sede a Milano Via Rimini n. 38 – C.F. e Partita IVA 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

- la servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:
 - Tubazione Ø 30 cm in acciaio;
 - Tubazione Ø 20 cm in acciaio;
 - Tubazione Ø 35 cm in acciaio
 - Tubazione Ø 50 cm in PVC;

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.A., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding S.p.A.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding S.p.A. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.A. e non può causare aggravii della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding S.p.A..
- CAP Holding S.p.A., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,20 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzera, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- E' riservato a CAP Holding S.p.A. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding S.p.A.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
 - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
 - accedere ai manufatti presenti;
 - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
 - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.A. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.A. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding S.p.A., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitana di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.

Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 07/2022

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING - UFFICIO ESPROPRI
Cecilia Saluzzi

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Prog. 4542 - Sistema delle dorsali di acquedotto della Brianza.
Realizzazione interconnessione rete idrica tra i comuni di Bernareggio, Carnate, Usmate Velate, Camparada, Correzzana.

Decreto.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI										SUPERFICI		Importo Unitario	INDENNITA'			Liquidazione		
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Sub.	Qualità Categoria	Sup.	Servitù	Occupazione Temporanea		Servitù	Occupazione Temporanea	Mesi	Ind. Occ. Temp.	TOTALE	Nr. CRO	Data
									m ²	m ²	m ²	€/m ²	€	€				
1	BONACINA ORIETTA nata a LECCO (LC) il 03/12/1970	BNCRTT70T43E507O	1/2	BERNAREGGIO	20	22	-	Seminativo	540,00	33,00	270,00	7,54	24,88	6	84,83	109,71	012002030Z3FCY	03.02.2020
1	BONANOMI ALESSANDRO nato a MILANO (MI) il 13/05/1963	BNNLSN63E13F205X	1/2															
3	EFFE.M.VALLE S.R.L. con sede in VIMERCATE (MI)	02140970969	1/1	USMATE VELATE	22	42	-	Seminativo	10.900,0	690,00	2.500,00	40,00	2.760,00	6	4.166,67	6.926,67	0121052507KT4M	28.5.2021
																	0121052507KT4L	28.5.2021
																	0121052507KT4K	28.5.2021

9	BRAMBILLA LUISA nata a CAMPARADA (MI) il 01/09/1956	BRMLSU56P41B501O	1/4 Nuda Prop.	CAMPARADA	7	138	-	C/2	1.200,00	15,00	50,00	7,42	11,13	6	15,46	26,59	030692850709380 9480339003390IT	11.09.2020
9	BRAMBILLA LUISA nata a CAMPARADA (MI) il 01/09/1956	BRMLSU56P41B501O	1/4 Prop.															
9	SALA PAOLO nato a MACHERIO (MI) il 18/11/1950	SLAPLA50S18E786C	1/4 Nuda Prop.															
9	SALA PAOLO nato a MACHERIO (MI) il 18/11/1950	SLAPLA50S18E786C	1/4 Prop.															
10	DAMA S.R.L con sede in MONZA (MI)	04100190158	1/1	CAMPARADA	7	137	701 702	D/7 D/1	3.930,00	135,00	360,00	7,42	100,17	6	111,30	211,47	03069271607920 12480339003390IT	30.11.2020
10	DAMA S.R.L con sede in MONZA (MI)	04100190158	1/1	CAMPARADA	7	133	701	D/7	21.752,0	180,00	480,00	7,42	133,56	6	148,40	281,96		
12	BRAMBILLA EZIO nato a CAMPARADA (MI) il 11/08/1932	BRMZEI32M11B501P	2/4	CAMPARADA	7	124	-	Seminativo	4.310,00	705,00	2.350,00	7,42	523,11	6	726,54	1.249,65	030692860210000 5480339003390IT	15.09.2020
12	BRAMBILLA GIGLIOLA nata a CAMPARADA (MI) il 26/04/1958	BRMGLL58D66B501P	1/4														030692860199060 3480339003390IT	15.09.2020
12	BRAMBILLA ORNELLA nata a VIMERCATE (MI) il 09/08/1954	BRMRL54M49M052U	1/4														01200911025UKV	15.09.2020
16	NOVA ROSELLA Erede MOTTA VIRGINIA - NOVA GEROLAMO nata a Milano il 02/05/1956	NVORLL56E42F205O	1/1	CAMPARADA	6	1	-	Bosco Ceduo	270,00	45,00	150,00	3,52	15,84	6	22,00	37,84	122040530967202	08.04.2022
17	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO CON SEDE IN MILANO	08096580157	1/1	CASATENOVO	1	937	-	Seminativo	390,00	45,00	150,00	12,03	81,20	6	75,19	156,39	012104200R7U45	20.04.2021
17	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO CON SEDE IN MILANO	08096580157	1/1	CASATENOVO	1	10154	-	Bosco Ceduo	275,00	30,00	100,00	2,19	9,86	6	9,13	18,99		
17	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO CON SEDE IN MILANO	08096580157	1/1	CORREZZANA	8	42	-	Seminativo	14.150,00	540,00	1.800,00	9,27	750,87	6	695,25	1.446,12		

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

17	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO CON SEDE IN MILANO	08096580157	1/1	CORREZZANA	8	30	-	Seminativo	6.660,00	630,00	2.100,00	9,27	876,02	6	811,13	1.687,14		
17	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO CON SEDE IN MILANO	08096580157	1/1	CORREZZANA	8	27	-	Seminativo	140,00	60,00	140,00	9,27	83,43	6	54,08	137,51		
18	TORNAGHI ANGELO nato a SOVICO (MI) il 06/08/1923	TRNNGI23M06I878C	1/1	CORREZZANA	6	74	-	Bosco Ceduo	1.340,00	120,00	400,00	3,52	42,24	6	58,67	100,91	0306928042031001480339003390IT	20.04.2021

Como Acqua s.r.l.**Decreto di asservimento di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di «Rifacimento della rete acquedottistica e della rete fognaria lungo via Dolomiti in Comune di Fino Mornasco»****Il Presidente-Amministratore Delegato****Premesso che:**

- con Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Como n. 034/2022 del 10/03/2022 si è provveduto, ai sensi dell'art. 158-bis del D.Lgs. n. 152/2006 e degli artt. 14-bis, 14-ter e 14-quater della L. n. 241/1990, all'approvazione e contestuale **dichiarazione di pubblica utilità** del Progetto definitivo-esecutivo dell'intervento denominato "Rifacimento della rete acquedottistica e della rete fognaria lungo Via Dolomiti in Comune di Fino Mornasco";
- rientrando le opere previste da tale progettazione nella fattispecie di cui all'art. 8, comma 1 della Legge Regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità), non si è resa necessaria la preventiva apposizione del Vincolo preordinato all'esproprio;
- la realizzazione dei lavori in epigrafe, finalizzati a razionalizzare le reti presenti lungo il tratto boschivo di Via Dolomiti in Comune di Fino Mornasco, comporta la necessità di occupare temporaneamente aree di proprietà privata, nonché di costituire sulle stesse servitù permanenti di fognatura e acquedotto;
- con note del 30/04/2021 Prot. n. 8027 e del 28/10/2021 Prot. n. 18570, i proprietari dei mappali interessati dai lavori in progetto hanno ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della Legge 241/1990 ed art. 11 del D.P.R. 327/2001;
- con note del 08/04/2022 Prot. n. 6040 e Prot. n. 6044, i proprietari hanno anche ricevuto, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001, l'offerta dell'indennità provvisoria per l'**occupazione temporanea** e per la **costituzione della servitù permanente**, oltre all'**eventuale indennità aggiuntiva** in caso di coltivazione dei terreni ai sensi dell'art. 40 comma 4 e 42 del D.P.R. n.327/2001, unitamente allo schema di "Scrittura privata per occupazione temporanea e costituzione di servitù perpetua di fognatura e acquedotto";
- come meglio illustrato nell'All. 1, i proprietari, entro il termine di cui all'art. 20 comma 5 del D.P.R. 327/2001, avevano **facoltà di manifestare e produrre accettazione** delle indennità sopra menzionate;
- **ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. c) del D.P.R. 327/2001 si è provveduto a liquidare le indennità formalmente accettate, nonché a depositare, in ottemperanza all'art. 20 comma 14 del D.P.R. 327/2001, presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza le somme non accettate, secondo quanto dettagliatamente esposto nella tabella allegata (All.1);**
- a fronte degli adempimenti sopra descritti è possibile procedere **all'emanazione ed esecuzione del Decreto di asservimento**, conformemente a quanto disposto dall'art. 20 comma 14 del D.P.R. 327/2001;
- ai sensi dell'art. 22 della vigente "Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato" **Como Acqua s.r.l.** è soggetto titolare delle funzioni e dei poteri espropriativi di cui all'art. 6 comma 8 del D.P.R. 327/2001;

Richiamati il D.P.R. 327/2001 (Testo Unico Espropriazioni per Pubblica Utilità) e la Legge Regionale 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità).

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Presidente-Amministratore Delegato ut supra

DECRETA

Art. 1

Asservimento Coattivo

E' disposto a favore di Como Acqua s.r.l. l'**asservimento coattivo degli immobili censiti al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Fino Mornasco, così come dettagliatamente identificati nell'Allegato 1) "Piano Particolare di Asservimento"**, facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà dei soggetti indicati nell'Allegato medesimo, necessario per la realizzazione delle opere di pubblica utilità così denominate: *"Rifacimento della rete acquedottistica e della rete fognaria lungo Via Dolomiti in Comune di Fino Mornasco"*.

La porzione di area da assoggettare a servitù coattiva viene meglio evidenziata nelle planimetrie di cui all'**Allegato 2) "Planimetria aree asservite"**, anch'esso facente parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Indennità di asservimento

La **misura e le modalità di liquidazione o deposito dell'indennità di asservimento** sono indicate nell'Allegato 1) "Piano Particolare di Asservimento" ed è stata calcolata secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 327/2001.

Art. 3

Condizioni di asservimento

Gli immobili di cui al Piano Particolare allegato (All. 1) sono **perpetuamente asserviti a favore di Como Acqua s.r.l.**, con sede in Como, via Borgo Vico n. 148, c.f e p.iva 03522110133, nella sua qualità di gestore del Servizio Idrico integrato per la Provincia di Como, ai sensi della vigente *"Convenzione di regolazione dei rapporti tra l'Ufficio d'Ambito di Como e il gestore del servizio idrico integrato"*.

Le servitù in oggetto, come meglio rappresentate nella planimetria allegata, riguardano la posa ed il mantenimento delle condotte di fognatura e di acquedotto.

I proprietari dei suoli asserviti consentiranno al personale addetto alla manutenzione della condotta il libero accesso alla fascia di terreno interessata dall'asservimento, ogniqualvolta lo stesso si rendesse necessario per la sorveglianza, la manutenzione, le eventuali riparazioni e/o recuperi; con la precisazione che ogni intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, nonché l'ispezione periodica delle condotte citate, salvo i casi di urgenza, saranno preceduti da apposito avviso, da comunicarsi ai proprietari con congruo anticipo.

I proprietari dei suoli asserviti garantiranno il libero accesso per la realizzazione di eventuali opere accessorie alla rete che dovessero occorrere in futuro, sempre nel rispetto delle fasce di mappale oggetto di servitù.

I proprietari dovranno astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'esercizio della servitù.

I proprietari si impegnano a non piantumare con alberi, siepi ed arbusti la parte del mappale oggetto di servitù, concedendo altresì a Como Acqua S.r.l. la facoltà di tagliare o rimuovere piante che dovessero crescere spontaneamente all'interno della servitù o in adiacenza ad essa.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata ai proprietari del fondo nel caso in cui la tubazione oggetto di servitù venga accidentalmente danneggiata dalle radici di piante cresciute spontaneamente, dalla caduta di alberi dovuta ad eventi naturali od a cause non imputabili ai proprietari medesimi.

I proprietari dovranno comunicare a Como Acqua s.r.l. eventuali atti di trasferimento di proprietà o costituzione/trasferimento di altri diritti reali minori sui fondi in oggetto o su parte di essi.

Art. 4

Occupazione temporanea

Per l'esecuzione dei lavori descritti in premessa è altresì disposta a favore di **Como Acqua s.r.l.** **l'occupazione temporanea degli immobili censiti al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Fino Mornasco, così come dettagliatamente identificati nell'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento"**, facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà dei soggetti indicati nell'Allegato medesimo.

La fascia di terreno posta in corrispondenza della servitù da assoggettare ad occupazione temporanea viene meglio evidenziata nella planimetria di cui all'**Allegato 2) "Planimetria aree asservite"**, anch'esso facente parte integrante del presente provvedimento.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili **Como Acqua s.r.l.** provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza dei luoghi, in contraddittorio con i proprietari o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni.

Possono partecipare alle operazioni di immissione in possesso i titolari di diritti reali o personali, i loro delegati od i possessori dei beni.

Con formale redazione del Verbale di Immissione in Possesso **Como Acqua s.r.l.**, beneficiaria dell'occupazione, diverrà possessore degli immobili con conseguente perdita, da parte dei proprietari, della facoltà di godimento dei medesimi per il tempo strettamente necessario ed utile ad eseguire i lavori in epigrafe.

Ultimati i lavori di posa, le aree utilizzate a titolo di occupazione temporanea, previa rimessione in pristino, verranno, con successivo verbale, restituite ai proprietari.

Art. 5

Indennità di occupazione temporanea

La **misura e le modalità di liquidazione o deposito dell'indennità di occupazione temporanea** sono indicate nell'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento" ed è riferita al periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di riconsegna delle aree.

Per ogni anno sarà dovuta un'indennità pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio delle aree e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua (art. 50 D.P.R. 327/2001).

Art. 6

Danni

Fatto salvo quanto previsto dal Codice Civile in materia, **eventuali danni prodotti alle piantagioni, alle cose ed ai frutti pendenti**, in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi e manutenzioni, saranno determinati di volta in volta e liquidati alla parte che verrà riconosciuta esente da colpa.

Art. 7

L'esecuzione del presente Decreto avverrà mediante l'immissione in possesso degli immobili di cui all'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento", ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 comma 1 lettere h) e 24 del D.P.R. 327/2001.

Art. 8

Il presente Decreto viene notificato ai proprietari di cui all'Elenco allegato (All. 1) nelle forme previste dalla Legge.

Un estratto del presente Decreto è trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione. L'opposizione del terzo è proponibile entro i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.

L'immissione in possesso sarà preceduta da separato avviso, comunicato nelle forme previste dalla Legge, indicante il luogo, il giorno e l'ora in cui i tecnici incaricati da **Como Acqua s.r.l.** prenderanno possesso degli immobili oggetto di asservimento.

Contestualmente si redigerà, in contraddittorio con i proprietari od i soggetti ammessi dalla Legge, il relativo verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza degli immobili.

Art. 9

Viene disposto l'asservimento coattivo degli immobili di cui all'Allegato 1) "Piano Particellare di Asservimento", a favore di Como Acqua s.r.l., sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato ed eseguito entro il termine perentorio di due anni previsto dall'art. 24 del D.P.R. 327/2001.

Art. 10

Il presente Decreto sarà trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, registrato presso l'Agenzia delle Entrate e pubblicato nel B.U.R.L. a cura e spese di Como Acqua S.r.l.

Art. 11

I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dell'Art. 13 del Regolamento UE (GDPR General Data Protection Regulation) n. 679/2016. L'informativa ai sensi degli articoli 13 e/o 14 del GDPR risulta disponibile anche sul sito internet www.comoacqua.it

Art. 12

Avverso il presente Decreto di asservimento può essere proposto ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Lombardia entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dal medesimo termine.

Art. 13**Allegati**

1. Piano Particellare di Asservimento; (OMISSIS)
2. Planimetria aree asservite. (OMISSIS)

Como,

COMO ACQUA S.R.L.

Il Presidente-Amministratore delegato

. Enrico Pezzoli

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1043 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Gessate Rif.sdem.A.38-39

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. - concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Collegamento Autostradale in oggetto, si è proceduto ad occupare nel comune di Gessate aree di proprietà del Comune di Gessate, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di proprietà degli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alla ditta proprietaria interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, ed ha proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che il Comune di Gessate non ha accettato, nelle forme e nei modi di legge, l'indennizzo come sopra determinato e offerto con il richiamato avviso.
- VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione dei depositi rilasciati dal MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Ragioneria Territoriale Dello Stato di Milano e Monza Brianza. Si vedano i Certificati di deposito n. nazionale 1379075 (n. provinciale 619904) del 29/07/2022 e n. nazionale 1379076 (n. provinciale 619905) del 29/07/2022.
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al quale soccombono i contrapposti interessi privati che - come detto - sono stati comunque soddisfatti;
- RITENUTO anche che non esistono ragionevoli alternative all'adozione del presente provvedimento. CONSIDERATO, infine, che tale modalità di acquisizione del diritto di proprietà ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

DECRETA

Ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione del diritto di proprietà a favore di Tangenziale Esterna S.p.A. - c.f. 06445740969 con sede c/o Casello A58-TEEM 20060 Pozzuolo Martesana - dei beni immobili censiti nel catasto terreni del Comune di Gessate al foglio 12 mappali 1081 e 1082.

DISPONE

- i. la notifica del presente provvedimento alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali e civili;
- ii. la pubblicazione, registrazione, trascrizione e voltura del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità;
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Francesco Pignone

Allegati:

- Stralcio elenco ditte
- Piano particellare (OMISSIS)

_____ • _____

STRALCIO ELENCO DITTE**Beni Immobili censiti in Comune di GESSATE****Ditta:**

COMUNE DI GESSATE con sede in Gessate (MI) C.F. 00973680150 Proprietà 1/1

Foglio	Mappale	Superficie (mq)	Titolo	Beneficiario
12	1081	260	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
12	1082	330	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
<i>Totale indennità depositata</i>				<i>€ 91,45</i>

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Società Tangenziale Esterna s.p.a.**Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1044 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Cerro al Lambro rif.sdem.a.40****IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE**

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. - concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prof. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Collegamento Autostradale in oggetto, si è proceduto ad occupare nel comune di Cerro al Lambro aree di proprietà del Comune di Cerro al Lambro, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di proprietà degli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alla ditta proprietaria interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, ed ha proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che il Comune di Cerro al Lambro non ha accettato, nelle forme e nei modi di legge, l'indennizzo come sopra determinato e offerto con il richiamato avviso.
- VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione dei depositi rilasciati dal MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Ragioneria Territoriale Dello Stato di Milano e Monza Brianza. Si vedano i Certificati di deposito n. nazionale 1379077 (n. provinciale 619906) del 29/07/2022 e n. nazionale 1379078 (n. provinciale 619907) del 29/07/2022.
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al quale soccombono i contrapposti interessi privati che - come detto - sono stati comunque soddisfatti;
- RITENUTO anche che non esistono ragionevoli alternative all'adozione del presente provvedimento.
- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di acquisizione del diritto di proprietà ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

DECRETA

Ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione del diritto di proprietà a favore di Tangenziale Esterna S.p.A. - c.f. 06445740969 con sede c/o Casello A58-TEEM 20060 Pozzuolo Martesana - dei beni immobili censiti nel catasto terreni del Comune di Cerro al

Lambro al foglio 6 mappali 361-362-363-364 (ex 355) e 365-366 (ex 356).

DISPONE

- i. la notifica del presente provvedimento alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali e civili;
- ii. la pubblicazione, registrazione, trascrizione e voltura del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità;
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Francesco Pignone

Allegati:

- Stralcio elenco ditte
- Piano particellare (OMISSIS)

_____ • _____

STRALCIO ELENCO DITTE
Beni Immobili censiti in Comune di CERRO AL LAMBRO
Ditta:

COMUNE DI CERRO AL LAMBRO con sede in Cerro al Lambro (MI) C.F. 84503860151 Proprietà 1/1

Foglio	Mappale	Superficie (mq)	Titolo	Beneficiario
6	361 (ex 355)	1.579	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
6	362 (ex 355)	191	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
6	363 (ex 355)	70	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
6	364 (ex 355)	160	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
6	365 (ex 356)	650	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
6	366 (ex 356)	450	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
Totale indennità depositata				€ 480,50

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1045 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Gessate - rif.19/1

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. - concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che in data 11 giugno 2012, tra la Società TE S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto un Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie all'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- VISTO il Provvedimento prot. CAL -050418-00011 del 5 aprile 2018, con il quale la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando opere di mitigazione ambientale, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di proprietà degli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alla ditta catastale interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, avendo già proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- VISTO che la ditta catastale ha formalizzato la propria disponibilità ad accettare l'indennizzo, determinato ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., dichiarando di non voler intervenire alla stipula dell'atto notarile e autorizzando l'Autorità Espropriante ad emettere il provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà a favore del beneficiario dell'espropriazione;
- VISTO che la scrivente Società ha provveduto a corrispondere le indennità condivise alla ditta proprietaria;
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-

Bologna” a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al quale soccombono i contrapposti interessi privati che – come detto – sono stati comunque soddisfatti;

- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di acquisizione del diritto di proprietà ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

DECRETA

Ai sensi dell’art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l’acquisizione del diritto di proprietà a favore di Tangenziale Esterna S.p.A. con sede c/o casello A58-TEEM 20060 Pozzuolo Martesana c.f. 06445740969 – del bene immobile censito nel catasto terreni del Comune di Gessate al foglio 12 mappale 1151.

DISPONE

- la notifica del presente provvedimento alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali e civili;
- la pubblicazione, registrazione, trascrizione e voltura del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità;
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Francesco Pignone

Allegati:

- Stralcio elenco ditte
- Piano particellare (OMISSIS)

— . —

STRALCIO ELENCO DITTE**Beni Immobili censiti in Comune di GESSATE****Ditta:**

SARTIRANA ALESSANDRA nata a GESSATE (MI) il 22/12/1943 C.F. SRTL5N43T62D995G - Proprietà 1/3

SARTIRANA LUIGI MARIA BENITO nato a MILANO (MI) il 01/07/1951 C.F. SRTL5R51L01F205A - Proprietà 1/3

SARTIRANA PIERINA LUIGIA nata a MILANO (MI) il 11/02/1949 C.F. SRTPNL49B51F205F - Proprietà 1/3

Foglio	Mappale	Superficie (mq)	Titolo	Beneficiario
12	1151	606	proprietà	Tangenziale Esterna S.p.A. con sede in Pozzuolo Martesana c.f./p.iva 06445740969
Indennità corrisposta				€ 10.867,70

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Società Tangenziale Esterna s.p.a.**Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1046 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Melzo - rif.31/1****IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE**

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. - concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. L.gs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che in data 11 giugno 2012, tra la Società TE S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto un Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie all'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- VISTO il Provvedimento prot. CAL-050418-00011 del 5 aprile 2018, con il quale la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando opere di mitigazione ambientale, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di proprietà degli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alla ditta catastale interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, avendo già proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- VISTO che la ditta catastale ha formalizzato la propria disponibilità ad accettare l'indennizzo, determinato ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., dichiarando di non voler intervenire alla stipula dell'atto notarile e autorizzando l'Autorità Espropriante ad emettere il provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà a favore del beneficiario dell'espropriazione;
- VISTO che la scrivente Società ha provveduto a corrispondere le indennità condivise alla ditta proprietaria;
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà in quanto,

come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al quale soccombono i contrapposti interessi privati che - come detto - sono stati comunque soddisfatti;

- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di acquisizione del diritto di proprietà ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

DECRETA

Ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione del diritto di proprietà a favore di Tangenziale Esterna S.p.A. con sede c/o Casello A58-TEEM 20060 Pozzuolo Martesana - c.f./p.iva 06446740969 - del bene immobile censito nel catasto terreni del Comune di Melzo al foglio 12 mappale 419.

DISPONE

- i. la notifica del presente provvedimento alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali e civili;
- ii. la pubblicazione, registrazione, trascrizione e voltura del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità;
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Francesco Pignone

Allegati:

- Stralcio elenco ditte
- Piano particellare

STRALCIO ELENCO DITTE
Beni Immobili censiti in Comune di MELZO
Ditta:

CHIAPPA ANGELA nata a MILANO (MI) il 01/06/1953 C.F. CHPNGL53H41F205K - Proprietà 3/12

CHIAPPA ANGELO nato a MILANO (MI) il 09/03/1959 C.F. CHPNGL59C09F205V - Proprietà 2/12

CHIAPPA ENRICO DOMENICO nato a MILANO (MI) il 28/03/1939 C.F. CHPNCD39C28F205X - Prop. 3/12

CHIAPPA GIUSEPPE SILVIO nato a MILANO (MI) il 11/04/1952 C.F. CHPGPP52D11F205H - Prop. 2/12

CHIAPPA TOMMASO nato a MILANO (MI) il 14/08/1955 C.F. CHPTMS55M14F205J - Proprietà 2/12

Foglio	Mappale	Superficie (mq)	Titolo	Beneficiario
12	419	3.569	proprietà	Tangenziale Esterna S.p.A. con sede in Pozzuolo Martesana c.f./p.iva 06445740969
Indennità corrisposta				€ 65.725,21

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano – Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1047 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 – CIG 017107578C. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Bellinzago Lombardo rif.69/1

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. – concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che in data 11 giugno 2012, tra la Società TE S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto un Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie all'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- VISTO il Provvedimento prot. CAL -050418-00011 del 5 aprile 2018, con il quale la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando opere di mitigazione ambientale, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di proprietà degli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alla ditta proprietaria interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, ed ha proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che la ditta interessata non ha inviato formale e/o esaustiva accettazione delle indennità si è proceduto al deposito dell'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano; si vedano i Certificati di deposito n. nazionale 1379096 (n. provinciale 619910) del 29/07/2022, n. nazionale 1379103 (n. provinciale 619911) del 29/07/2022 e n. nazionale 1379105 (n. provinciale 619912) del 29/07/2022.
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al

quale soccombono i contrapposti interessi privati che - come detto - sono stati comunque soddisfatti;

- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di acquisizione del diritto di proprietà ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

DECRETA

Ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione del diritto di proprietà a favore di Tangenziale Esterna S.p.A. - c.f. 06445740969 con sede c/o Casello A58-TEEM 20060 Pozzuolo Martesana - dei beni immobili censiti nel catasto terreni del Comune di Bellinzago Lombardo al foglio 5 mappali 151, 152, 155.

DISPONE

- i. la notifica del presente provvedimento alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali e civili;
- ii. la pubblicazione, registrazione, trascrizione e voltura del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità;
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Francesco Pignone

Allegati:

- Stralcio elenco ditte
- Piano particellare (OMISSIS)

_____ • _____

STRALCIO ELENCO DITTE**Beni Immobili censiti in Comune di BELLINZAGO LOMBARDO****Ditta:**

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA - GOLGI REDAELLI con sede in MILANO (MI) C.F.

80063990156

Proprietà 1/1

Foglio	Mappale	Superficie (mq)	Titolo	Beneficiario
5	151	323	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
5	152	278	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
5	155	184	Acquisizione del diritto di proprietà	<i>Tangenziale Esterna S.p.A.</i> con sede in Pozzuolo Martesana (MI) c.f. 06445740969
Totale indennità depositata				€ 14.077,80

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Società Tangenziale Esterna s.p.a.

Tangenziale Est Esterna di Milano – Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 1048 del 5 settembre 2022 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 – CIG 017107578Cl. Atto di acquisizione del diritto di proprietà (ex art. 42 bis d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii.). Comune di Truccazzano – rif.n1/1

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 con cui è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- CONSIDERATO che con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. – concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- VISTA la Delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, ha approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- VISTO il provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, con il quale la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- CONSIDERATO che in data 11 giugno 2012, tra la Società TE S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto un Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie all'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- VISTO il Provvedimento prot. CAL -050418-00011 del 5 aprile 2018, con il quale la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- CONSIDERATO che la scrivente Società, nella qualità sopra spiegata, ha occupato in maniera pacifica e non clandestina i beni immobili, di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati, per scopi di pubblico interesse e di pubblica utilità, realizzando opere di mitigazione ambientale, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'intero progetto realizzato;
- CONSIDERATO che permane l'interesse pubblico dell'opera ed è quindi necessario acquisire il diritto di proprietà degli immobili di seguito specificati e in dettaglio individuati negli elaborati grafico-descrittivi allegati;
- VISTO che la scrivente Società ha comunicato, alla ditta catastale interessata dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001, avendo già proposto alla stessa di intervenire alla stipula dell'atto notarile in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 2015;
- VISTO che la ditta catastale ha formalizzato la propria disponibilità ad accettare l'indennizzo, determinato ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., dichiarando di non voler intervenire alla stipula dell'atto notarile e autorizzando l'Autorità Espropriante ad emettere il provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà a favore del beneficiario dell'espropriazione;
- VISTO che la scrivente Società ha provveduto a corrispondere le indennità condivise alla ditta proprietaria;
- CONSIDERATO che vi sono evidenti, attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che giustificano l'emanazione del provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà in quanto, come già detto, trattasi di opere facenti parte del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano-Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano-Bologna" a Melegnano a sud ed opere connesse, di interesse strategico nazionale, rispetto al

quale soccombono i contrapposti interessi privati che – come detto – sono stati comunque soddisfatti;

- CONSIDERATO, infine, che tale modalità di acquisizione del diritto di proprietà ne consente la formalizzazione anche ai fini della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

DECRETA

Ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione del diritto di proprietà a favore di Comune di Truccazzano con sede in Truccazzano 20060 Via Scotti 50 – c.f. 83502350156 – del bene immobile censito nel catasto terreni del Comune di Truccazzano al foglio 12 mappale 541.

DISPONE

- la notifica del presente provvedimento alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali e civili;
- la pubblicazione, registrazione, trascrizione e voltura del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità;
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Francesco Pignone

Allegati:

- Stralcio elenco ditte
- Piano particellare (OMISSIS)

_____ . _____

STRALCIO ELENCO DITTE
Beni Immobili censiti in Comune di TRUCCAZZANO
Ditta:

CHIAPPA ANGELA nata a MILANO (MI) il 01/06/1953 C.F. CHPNGL53H41F205K - Proprietà 3/12

CHIAPPA ANGELO nato a MILANO (MI) il 09/03/1959 C.F. CHPNGL59C09F205V - Proprietà 2/12

 CHIAPPA ENRICO DOMENICO nato a MILANO (MI) il 28/03/1939 C.F. CHPNCD39C28F205X -
 Propr.3/12

 CHIAPPA GIUSEPPE SILVIO nato a MILANO (MI) il 11/04/1952 C.F. CHPGPP52D11F205H -
 Propr.2/12

 CHIAPPA TOMMASO nato a MILANO (MI) il 14/08/1955 C.F. CHPTMS55M14F205J - Proprietà
 2/12

Foglio	Mappale	Superficie (mq)	Titolo	Beneficiario
12	541	4337	proprietà	Comune di Truccazzano con sede in Truccazzano - c.f. 83502350156
Indennità corrisposta				€ 79.868,39

E) VARIE

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Borgo San Giacomo (BS) presentata dal Consorzio Irriguo Roggia Cesaresca ad uso irriguo. (Pratica n. 34 - Codice Faldone. 10181)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Consorzio Irriguo Roggia Cesaresca con sede in comune di Quinzano d'Oglio (BS), Piazza Aldo Moro, n. 5 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 147652 del 8 agosto 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Borgo San Giacomo (BS) fg. 22 mapp. 66 ad uso irriguo.

- portata media derivata 49,74 l/s e massima di 90,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 790.719 m³;
- profondità del pozzo 75,00 m;
- diametro perforazione 1.000 mm;
- diametro colonna definitiva 609 mm;
- filtri da -41,00 m a -47,00 m,
- da -50,00 m a -56,00 m,
- da -60,00 m a 72,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al comune di Borgo San Giacomo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee pozzo esistente nel comune di San Felice del Benaco (BS) presentata dalla Gardafarm s.s. soc. agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 1772 - Codice Faldone 10503- BS03331442018)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Gardafarm s.s. soc. agricola con sede a Salò (BS), Via A. Rofingo, n. 2, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1885 del 5 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di San Felice del Benaco (Bs) fg. 9 mapp. 1005 ad uso irriguo;

- portata media derivata 0,09 l/s e massima di 1,60 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.740 m³;
- profondità del pozzo 4,30 m;
- diametro tubazione definitiva 2,20 mm

Il direttore del settore
sostenibilità ambientale e protezione civile
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo nel comune di Padenghe sul Garda (BS) presentata dalla soc. Alverman s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1789 - Codice Faldone 10528 - BS03147622018)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Soc. Alverman S.r.l. con sede a Pedrengo (BG), Via Carducci n. 15, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1889 del 5 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Padenghe sul Garda (BS), foglio n. 11 mappale n. 1197 ad uso innaffiamento aree verdi;

- portata media derivata 0,053 l/s e massima di 1,67 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.680 m³;
- profondità del pozzo 138,00 m;
- diametro perforazione 250,00 mm;
- diametro colonna definitiva 139/125 mm;
- filtri da -125,00 m a -135,00 m.

Brescia, 20 luglio 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Ghedi (BS) assentita alla ditta azienda agricola San Lorenzo di Lussignoli Giacomo, ad uso irriguo. (Pratica n. 1820 - Codice Faldone 10575 - BS 03148432018)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta azienda agricola San Lorenzo di Lussignoli Giacomo, con sede in Comune di Ghedi (BS), Strada Calvisano n. 2A, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1744 del 20 giugno 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Ghedi (BS), foglio n. 33 mappale n. 106 ad uso irriguo;

- portata media derivata 15,00 l/s e massima di 30,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 237.168 m³;
- profondità del pozzo 25,00 m;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da - 15,00 m a - 25,00 m;

Il direttore del settore
sostenibilità ambientale e protezione civile
Giovanmaria Tognazzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante da pozzo nel comune di Lonato del Garda (BS) assentita alla soc. Concrete Italia s.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 1910 - Codice faldone 10678 - BS 03161112019)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla soc. Concrete Italia s.r.l., con sede a Brescia (BS), Via Bettole n. 88, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1798 del 24 giugno 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Lonato del Garda (Bs) fg. 55 mapp. 222 ad uso industriale;

- portata media derivata 6,00 l/s e massima di 30,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 78.840 m³;
- profondità del pozzo 100,00 m;
- diametro perforazione 450 mm;
- diametro colonna definitiva 315 mm;
- filtri da - 70,00 m a - 98,00 m.

Brescia, 20 luglio 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Castenedolo (BS) assentita alla ditta Nuovo Sole di Favagrossa e Bodini società agricola ad uso potabile, zootecnico, ed irriguo (Pratica n. 1925 - Codice faldone -10692 - BS 03161262019)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Nuovo Sole di Favagrossa e Bodini Società Agricola, con sede in Comune di Leno (Bs), C.na Eusebia n. 3, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2041 del 14 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Castenedolo (BS), foglio n. 27 mappale n. 4 ad uso potabile, zootecnico, ed irriguo;

- portata media derivata 0,23 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 6.306,60 m³;
- profondità del pozzo 128,00 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da - 117,00 m a - 122,00 m;

Il direttore del settore
sostenibilità ambientale e protezione civile
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo nel comune di Gussago (BS) assentita dalla soc. C.E.I. Immobiliare s.r.l. ad uso innaffiamento are verdi. (Pratica n. 1968 - Codice faldone 10754 - BS 03162722020)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Soc. C.E.I. Immobiliare S.r.l. con sede a Gussago (BS), Via Carebbio n. 49, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1834 del 30 giugno 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Gussago (Bs) fg. 4 mapp. 77 ad uso innaffiamento aree verdi;

- portata media derivata 0,18 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.676,50 m³;
- profondità del pozzo 62 m;
- diametro perforazione 180 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -40,00 m a -50,00 m
- da -55,00 m a -60,00 m.

Brescia, 20 luglio 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente nel comune di Brescia (BS) presentata dalla soc. Italmark s.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 1994 - Codice faldone 10818 - BS03164072020)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. ITALMARK S.r.l. con sede a Brescia (BS), Viale Sant'Eufemia n. 108/F, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2043 del 14 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Brescia (Bs) fg. 120 mapp. 288 ad uso industriale

- portata media derivata 3,2344 l/s e massima di 8,40 l/s;
- volume annuo acqua derivato 102.000 m³;
- profondità del pozzo 65,60 m;
- diametro colonna definitiva 350 mm;
- filtri da -30,00 m a -43,00 m e da -52,00 m a - 56,50 m.

Il direttore del settore
sostenibilità ambientale e protezione civile
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante nuovo pozzo nel comune di Borgo San Giacomo (BS) presentata dalla ditta Bio Tre Ponti società agricola s.r.l. ad uso industriale, potabile e antincendio. (Pratica n. 2014 - Codice faldone n. 10845 - id. pratica BS03164382020)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Bio Tre Ponti Società Agricola S.r.l. con sede a Bolzano (BZ), Corso Italia n. 27, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1887 del 5 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Borgo San Giacomo (BS), fg. 22 mapp. 111 ad uso industriale, potabile e antincendio;

- portata media derivata 0,7373 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 23.250 m³;
- profondità del pozzo 69,00 m;

- diametro perforazione 48,00 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da - 39,00 m a - 44,00 m.

Brescia, 13 luglio 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla società agricola Gheruzzi Abele & C. ad uso irriguo. (Pratica n. 2049 - Codice faldone 10868 - BS 03165312020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società agricola Gheruzzi Abele & C. con sede a Desenzano del Garda (BS), Via Porte Rosse n. 101, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1932 del 6 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) fg. 63 mapp. 3 ad uso irriguo;

- portata media derivata 7,80 l/s e massima di 27,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 124.415 m³;
- profondità del pozzo 138,00 m;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 323 mm;
- filtri da -109,00 m a -133,00 m.

Brescia, 13 luglio 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque pubbliche mediante pozzo ubicato nel Comune di Padenghe sul Garda (BS) presentata dalla ditta Garda Flor di Benedetti Luigi soc. semplice ad uso irriguo. (Pratica n. 2063 - fald.10882)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Soc. Garda Flor di Benedetti Luigi soc. semplice con sede a Padenghe sul Garda (BS), Via Meucci n. 71, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1888 del 5 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua pubblica da nuovo pozzo nel comune di Padenghe sul Garda (BS) fg. 4 mapp. 39 ad uso irriguo;

- portata media derivata 0,3615 l/s e massima di 6,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 11.400 m³;
- profondità del pozzo 18,00 m da p.c.;
- diametro perforazione 300,00 mm;
- diametro colonna definitiva 180,00 mm;
- filtri da 5,00 m a - 9,00 m
- da - 11,00 m a - 13,00 m.

Il direttore del settore
sostenibilità ambientale e protezione civile
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Green Ever s.r.l. ad uso industriale, potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2078 - Codice Faldone 10894 - ID. pratica BS03165582020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Green Ever s.r.l. con sede a Gardone Val Trompia (BS), Via Fabio Filzi n. 17 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1890 del 5 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Cazzago San Martino (BS) fg. 38 mapp. 461 ad uso industriale, potabile e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,5804 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 18.305 m³;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro perforazione 280 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -65,00 m a -69,00 m.

Brescia, 13 luglio 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Borgosatollo (BS) assentita alla ditta 3F s.r.l ad uso autolavaggio. (Pratica n. 2096 - Codice faldone 10913- BS03166652021)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta 3F S.R.L. con sede in Comune di Isola Dovarese (Bs), via Carzago snc, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2042 del 14 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Borgosatollo (BS), foglio n. 8 mappale n. 324 ad uso autolavaggio;

- portata media derivata 0,3171 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.000 m³;
- profondità del pozzo 31,00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da - 24,00 m a - 29,00 m;

Il direttore del settore
sostenibilità ambientale e protezione civile
Giovanmaria Tognazzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo esistente nel comune censuario di Paderno Franciacorta (BS) presentata dalla ditta Valloncini Manuel ad uso irriguo. (Pratica n. 2117 - Codice faldone 10929 - BS03166692021)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Valloncini Manuel con sede a Paderno Franciacorta (BS), Via Roma, n. 109, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1886 del 5 luglio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Paderno Franciacorta (BS) fg. 2 mapp. 52 ad uso irriguo;

- portata media derivata 0,135 l/s e massima di 6,67 l/s;
- volume annuo di prelievo 2.142 m³;
- profondità del pozzo 106 m;
- diametro perforazione 215 mm;
- diametro colonna definitiva 165 mm;
- filtri da -92 m a -106 m.

Brescia, 13 luglio 2022

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Lumezzane (BS) presentata dalla ditta Chino Color S.r.l. ad uso industriale. (Pratica n. 2307 - Codice Faldone. 96)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Chino Color S.r.l. con sede in comune di Lumezzane (BS), Via Alessandro Manzoni, n. 1 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 68670 del 12 aprile 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Lumezzane (BS) fg. 36 mapp. 66 ad uso industriale.

- portata media derivata 0,85 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 35.000 m³;
- profondità del pozzo 76,00 m;
- diametro perforazione 70 mm;
- diametro colonna definitiva 60 mm;
- filtri da -68,00 m a -74,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al comune di Lumezzane (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi**Provincia di Brescia****Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n.2 pozzi esistenti nel comune censuario di Leno (Bs) presentata dalla Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 2322- Codice faldone 11073 - VIA0167-BS)**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie società agricola con sede in comune di Leno (BS), Cascina Pluda Teresa SNC ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 144913 del 03 agosto 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da n.2 pozzi esistenti nel comune censuario di Leno (BS) fg. 32 mapp. 2 ad uso irriguo.

Pozzo 1

- portata media derivata 7,9361 l/s e massima di 90,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 125.136,50 m³;
- profondità del pozzo 24,00 m;
- diametro colonna definitiva 219,00 mm - n. 2 colonne in acciaio - interasse 3 m collegate fra loro;
- filtri da -12,00 m a -24,00 m.

Pozzo 2

- portata media derivata 7,9361 l/s e massima di 90,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 125.136,50 m³;
- profondità del pozzo 24,00 m;
- diametro colonna definitiva 219,00 mm - n. 2 colonne in acciaio - interasse 3 m collegate fra loro;
- filtri da -12,00 m a -24,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al comune di Leno (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Carpenedolo (BS) presentata dalla ditta Tosadori Nicola ad uso irriguo (periodo estivo). (Pratica n. 2326 - Codice faldone 11074)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Tosadori Nicola con sede in comune di Carpenedolo (BS), Via Achille Pozzi, n. 10 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 77288 del 27 aprile 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Carpenedolo (BS) fg. 24 mapp. 1 ad uso irriguo (periodo estivo).

- portata media derivata 0,6427 l/s e massima di 22,34 l/s;
- volume annuo di prelievo 10.134 m³;
- profondità del pozzo 60,00 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da -30,00 m a -40,00 m,
- da -20,00 m a -25,00 m.
- da -45,00 m a 55,00 m

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Carpenedolo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Il direttore

Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione trentennale per derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago Dasdana» nel territorio comunale di Bagolino (BS), presentata dalla ditta «Maniva Ski s.r.l.», ad uso innevamento artificiale. (Cod. faldone n. 3081)

IL DIRETTORE

SETTORE SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta «Maniva Ski s.r.l.» con atto dirigenziale n. 2319 del 11 agosto 2022 della Provincia di Brescia, è stata assentita la concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago Dasdana» nel territorio comunale di Bagolino (BS), foglio n. 917 - mappale n. 8200, ad uso innevamento artificiale per il periodo dal 1° novembre al 28 febbraio, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata di 1,58 l/s e massima di 77,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato di 16.354,80 mc;
- quota dell'opera di presa dal Lago Dasdana: 1.875,00 m s.l.m.;

Il direttore del settore
sostenibilità ambientale e protezione civile
Giovanmaria Tognazzi

Comune di Brescia

Estratto di avviso deposito delle mappe di vincolo ex artt. 707/708 del codice della navigazione aerea riguardante gli ostacoli e pericoli alla navigazione aerea nel territorio del Comune di Brescia

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- l'Ente Nazionale per l'aviazione Civile (ENAC) ha predisposto gli elaborati tecnico-progettuali relativi alle mappe di vincolo costituenti ostacoli e pericoli per la navigazione aerea riferiti al territorio comunale di Brescia;
- tali elaborati sono stati trasmessi da ENAC al Comune di Brescia al fine di effettuarne la pubblicazione e il deposito finalizzato alla presentazione di eventuali opposizioni;

Visto l'art. 707, comma 4 e l'art. 708 del Codice della Navigazione e della vigente normativa in materia.

AVVISA

che gli elaborati tecnici di cui all'oggetto sono depositati presso la Segreteria del Settore Pianificazione Urbanistica, Via Marconi, 12 Brescia, nonché sono pubblicati sul sito internet per un periodo di 60 giorni consecutivi dal 14 settembre 2022 al seguente indirizzo www.comune.brescia.it

Nel termine di 60 giorni dalla data di avviso di deposito chiunque vi abbia interesse può, con atto notificato esclusivamente all'ENAC, proporre opposizione avverso la determinazione della zona soggetta a limitazioni;

Le opposizioni sono da indirizzarsi all'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile - Direzione Centrale Vigilanza Tecnica Direzione Operatività Aeroporti, Viale del Castro Pretorio, 118 - 00185 Roma - protocollo@pec.enac.gov.it RP ing. g.mazza.

Il responsabile del settore pianificazione urbanistica
Alessandro Abeni

Comune di Manerbio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 40

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 40 del 29 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Manerbio, 21 settembre 2022

Francesca Galoforo

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Comune di Manerbio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti il piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 41

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Manerbio, 21 settembre 2022

Francesca Galoforo

Provincia di Como

Comune di Brieno (CO)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla seconda variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 28 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge dal 20 agosto 2022, con la quale è stata adottata la seconda variante al piano di governo del territorio e relativi allegati (aggiornati);

RENDE NOTO

che la suddetta deliberazione, completa di tutta la documentazione, è depositata in libera visione al pubblico presso la sede del Palazzo Comunale, Ufficio Segreteria, sito in via Regina 70, per 30 (trenta) giorni consecutivi dal giorno 12 settembre 2022 al giorno 11 ottobre 2022, compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati. Nei successivi 30 (trenta) giorni consecutivi, e comunque fino al 18 novembre 2022, gli interessati possono presentare osservazioni - redatte in duplice copia - corredate da estratto catastale e di PGT, presso il Protocollo comunale.

Al fine di facilitare la consultazione, il piano di governo del territorio (PGT) è altresì pubblicato sul sito comunale - www.comune.brieno.co.it - amministrazione trasparente - pianificazione e governo del territorio

Brieno, 12 settembre 2022

Il responsabile del servizio
Alessandro Colombo

Comune di Canzo (CO)

Avviso di deposito degli atti costituenti adozione piano attuativo residenziale di iniziativa privata in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «AT20 ambito di via Carcano AT20b» - Ai sensi dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

Visto l'art. 14 comma 2 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. in esecuzione all'art. 14 secondo comma della l.r. n. 12/05;

RENDE NOTO

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 27 luglio 2022 è stato adottato il Piano Attuativo produttivo di iniziativa privata, in variante al PGT denominato «AT20 ambito di via Carcano AT20b», ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

- che la delibera di adozione, con gli elaborati tecnici relativi al Piano Attuativo residenziale di iniziativa privata sono depositati in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, dal giorno 9 settembre 2022 al giorno 8 ottobre 2022, presso l'Ufficio Tecnico comunale in via G. Mazzini cv. 28;

- che nei successivi 30 giorni dall'8 ottobre 2022 e fino al giorno 7 novembre 2022, potranno essere presentate osservazioni per iscritto in carta libera, all'Ufficio Protocollo del Comune, o tramite posta elettronica certificata del Comune di Canzo: segreteria.comune.canzo@pec.regione.lombardia.it

Il presente Avviso con la delibera di adozione e gli elaborati tecnici sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Canzo e nella Sezione Trasparenza Amministrativa «Pianificazione e governo del territorio».

Canzo, 8 settembre 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Alessandro Frigerio

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica sotterranea da un pozzo, ad uso irriguo in comune di Acquanegra Cremonese. Istanza di concessione presentata in data 21 luglio 2022 prot. 56412 dai signori Lucini Paioni Matteo e Lucini Paioni Filippo. R.d. n. 1775/33 e r.r. 2/2006

La società agricola Lucini Paioni Agostino, Matteo e Filippo s.s. al prot. n. 56412 del 21 luglio 2022 integrata in data 16 agosto 2022 al prot. 61687 e 31 agosto 2022 al prot. 65306 con richiesta di subentro nella titolarità della istanza dei sigg.ri Lucini Paioni Matteo e Lucini Paioni Filippo ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,0225 (2,25 l/sec), volume di 35.706 m³, di acqua pubblica sotterranea da un pozzo da eseguirsi in comune di Acquanegra Cremonese, Fg. 7 mapp.le 36 da utilizzare per irrigare 11.24.07 ettari di terreno posti nel comune di Acquanegra Cremonese.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Acquanegra Cremonese 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque,aria,cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e Territorio - Domanda presentata dalla società agricola Donzelli Fabio Ivan e Cesare s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico da pozzo in comune di Gombito

La Soc. Agr. Donzelli Fabio Ivan e Cesare s.s. con la domanda del 23 maggio 2018, così come modificata e integrata con la documentazione trasmessa il 21 febbraio 2019, il 6 novembre 2020 e l'1 settembre 2022, ha chiesto il rinnovo con contestuale variazione sostanziale della concessione rilasciata con Decreto del Settore Ambiente della Provincia di Cremona n. 1219 del 9 dicembre 2008, al fine di derivare acqua pubblica sotterranea ad esclusivo uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0082 (ovvero 26.000 m³/anno, pari alla portata media continuativa di 0,82 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 23 del fg. 8 di Gombito, attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 2,3 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Gombito entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Comune di Viganò (LC)

Avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 2 settembre 2022

AVVISA

che l'Amministrazione Comunale di Viganò (LC) intende procedere alla redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 12/05.

In relazione a tale decisione con il presente avviso si invitano i cittadini e gli enti a collaborare con l'Amministrazione Comunale presentando suggerimenti e/o proposte, entro il 21 novembre 2022

Si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'articolo 13 della l.r. 12/05, i suggerimenti e/o le proposte che perverranno non saranno vincolanti per l'Amministrazione Comunale, ma serviranno per determinare un quadro di riferimento degli interessi privati e di quelli a valenza collettiva. Per tal ragione, non è fatto obbligo per l'Amministrazione Comunale rispondere puntualmente ad ogni singolo contributo partecipativo in sede di adozione degli atti costitutivi il P.G.T.

I suggerimenti e/o le proposte potranno essere presentati, compilando l'apposito modulo pubblicato su sito internet comunale, completi degli eventuali documenti che rendano meglio comprensibile la proposta, il tutto a mezzo PEC: comune.vigano@pec.regione.lombardia.it oppure in alternativa cartaceo direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Viganò, 21 settembre 2022

Il responsabile del servizio tecnico
sportelli SUE/SUAP
Marco Vitullo

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Provincia di Lodi

Comune di Montanaso Lombardo (LO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 18 giugno 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Montanaso Lombardo, 21 settembre 2022

Patrizia Longo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - Via Trentacoste 5, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l.

Il richiedente Borio Mangiarotti s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Lesmi 11, ha presentato istanza Protocollo n. 93802 del 9 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8.7 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 360 Mapp 1-313 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi sito in comune di Trezzano sul Naviglio, presentata da ELC s.r.l.

Il richiedente ELC s.r.l., con sede in comune di Trezzano Sul Naviglio - 20090 (MI), Via Salvatore Quasimodo 5 ha presentato istanza Protocollo n. 113620 del 18 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 6.81 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 21 Mapp 303 nel Comune di Trezzano sul Naviglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano - Via S. Faustino 46, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l.

Il richiedente Borio Mangiarotti s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Lesmi 11, ha presentato istanza Protocollo n. 93799 del 09 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8.7 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 321 Mapp 206-193 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Bistolfi, 31, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l.

Il richiedente Borio Mangiarotti s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Lesmi 11 ha presentato istanza Protocollo n. 93796 del 09 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 21.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 321 Mapp 218 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Lambrate Twin Palace s.r.l.

Il richiedente Lambrate Twin Palace s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Degli Olivetani, 10/12 ha presentato istanza Protocollo n. 117142 del 25 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 280; mapp. 164 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano - Piazza Tirana 24, presentata da Borio Mangiarotti s.r.l.**

Il richiedente Borio Mangiarotti s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Lesmi 11 ha presentato istanza Protocollo n. 92049 del 07 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 541 Mapp 108 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Marcallo con Casone, presentata da Zanco Giancarlo**

Il richiedente Zanco Giancarlo, con sede in comune di Marcallo con Casone - 20010 (MI), Via Achille Grandi 66 ha presentato istanza Protocollo n. 114718 del 19 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 10 Mapp 291 nel Comune di Marcallo con Casone.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Pestalozzi s.r.l.**

Il richiedente pestalozzi S.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Via Larga 8 ha presentato istanza Protocollo n. 92280 del 07 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 14 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 515 Mapp 252-509 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Il richiedente MDV_NEWCO S.R.L., con sede in comune di Tavagnacco - 33010 (UD), Via Alpe Adria 6 ha presentato istanza Protocollo n. 115506 del 20 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 562 Mapp 96 nel Comune di Milano.

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Mdv_Newco s.r.l.**

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Robecco sul Naviglio, presentata da Eurpack Giustini Sacchetti s.r.l.**

Il richiedente Eurpack Giustini Sacchetti s.r.l., con sede in comune di Robecco sul Naviglio - 20087 (MI), Via delle Due Porte 1 ha presentato istanza Protocollo n. 114052 del 18 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0,08 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 12 Mapp 22 nel Comune di Robecco sul Naviglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Baranzate (MI)
Avviso di conclusione della verifica di assoggettabilità alla
VAS del procedimento di «redazione del piano generale del
traffico urbano (PGTU)»

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e seguenti del d.lgs. n. 152 del 2006 e ss.mm., dell'art. 4 della l.r. n. 12 del 2005 e ss.mm. che:

- in data 29 luglio 2022 si è tenuta la Conferenza di Valutazione;
- in data 30 agosto 2022 è stato emanato il decreto di non assoggettabilità alla V.A.S. del procedimento di « REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) »;
- il verbale della conferenza di valutazione ed il decreto di non assoggettabilità sono pubblicati in forma integrale sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e sul sito internet «Sivas» della Regione Lombardia.

Baranzate, 12 settembre 2022

l'authority competente per la VAS
Sonia Pagnacco

l'authority precedente
George Fares Abd El Nour

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Torre de Negri. Signora Bianchi Elena

La sig.ra Bianchi Elena (C.F. BNCLNE65H64G388P) ha presentato in data 20 luglio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Torre de Negri ed identificato catastalmente al foglio 1 mappali 251-252. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 16 l/s e massima è di 48 l/s e un volume di 166.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La Responsabile della u.o. risorse idriche,
difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Servizi per l'impiego, affari istituzionali, territorio e Protezione Civile - Concessione n. 27/2022 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo di presa e un pozzo di resa ad uso pompa di calore in comune di Vigevano (PV). Diocesi di Vigevano

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 279 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari Istituzionali, Progetti strategici, Servizi per l'impiego e Protezione civile», dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2024;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 110 del 22 aprile 2022 di nomina con funzioni dirigenziali della dott.ssa Elisabetta Pozzi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 454 del 2 maggio 2022;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 9 agosto 2021 n. prof. 50876 da Sua Eccellenza Reverendissima Gervasoni Maurizio (C.F.: GRVMRZ53T201437B) in qualità di Vescovo della Diocesi di Vigevano (c.f.: 94003460188) con sede legale in Piazza Sant'Ambrogio n. 14 a Vigevano (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo di presa e un pozzo di resa adibiti ad uso pompa di calore in comune di Vigevano (PV) sui terreni distinti al C.T. del predetto comune al foglio 32 mappale 2011 per prelevare, alla profondità presunta di 30/35 m dal p.c., la portata media e massima di 15 l/s e un volume massimo annuo pari a 236.520 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 06/2022-sott. n. di prof. 21069 del 15 aprile 2022 con la quale si autorizzava la Diocesi di Vigevano alla terebrazione di un pozzo di presa e di un pozzo di resa, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminati la «Relazione Idrogeologica Finale» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Giorgio Palladini, pervenuta in data 18 maggio 2022 prof. n. 26558, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo di presa e del pozzo di resa sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 06/2022-sott. del 15 aprile 2022 prof. 21069;
- Il pozzo di presa e il pozzo di resa sono stati spinti sino alla massima profondità di 30 m;
- I pozzi sono stati perforati con rotazione e circolazione diretta;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra la quota -24 e la quota di -29 m dal piano campagna, in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore localizzata al foglio 32 mappale 2011 in Comune di Vigevano (PV) per una portata media e massima di 15 l/s e volume annuo massimo pari a 236.520 mc, alla Diocesi di Vigevano (PIVA / C.F. 94003460188) con sede a Vigevano (PV), Piazza Sant'Ambrogio n. 14, nella persona di Sua Eccellenza Reverendissima Gervasoni Maurizio (C.F. GRVMRZ53T201437B) Vescovo di Vigevano;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;
2. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
3. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
4. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
5. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
6. di trasmettere tramite PEC il presente atto a Sua Eccellenza Reverendissima Gervasoni Maurizio (C.F. GRVMRZ53T201437B) Vescovo di Vigevano.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche, difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia
Settore Servizi per l'Impiego, affari istituzionali, territorio e
Protezione Civile - Concessione n. 28/2022 - AP di derivazione
d'acqua da un pozzo in comune di Pavia ad uso innaffiamento
aree verdi presenti presso l'Orto Botanico. Università degli
Studi di Pavia**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 279 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari Istituzionali, Progetti strategici, Servizi per l'impiego e Protezione civile», dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2024;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 110 del 22 aprile 2022 di nomina con funzioni dirigenziali della dott.ssa Elisabetta Pozzi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Settore Servizi per l'Impiego, Affari Istituzionali, Territorio e Protezione Civile»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 454 del 2 maggio 2022;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 1 settembre 2021 prot. provinciale n. 55037 dall'Università degli Studi di Pavia (C.F. 80007270186) con sede a Pavia, Corso Strada Nuova n. 65, nella persona del Magnifico Rettore Prof. Francesco Svelto (C.F. SVLFNC66C07F205A), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi, presenti presso l'Orto Botanico, in comune di Pavia, sui terreni distinti al C.T. del predetto comune al foglio 3 mappale 982, per prelevare la portata media di 3 l/s e massima di 10 l/s, per un volume massimo annuo pari a 94.608 mc;

Richiamato il Decreto n. 12382 del 28 giugno 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 42 del 20 ottobre 2021;

Vista la relazione d'istruttoria n. 309 di Repertorio del 23 maggio 2022 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi, presenti presso l'Orto Botanico, in comune di Pavia distinti al C.T. Foglio 3 Mappale 982 per prelevare una portata media di 3 l/s e massima di 10 l/s un volume annuo massimo complessivo di 94.608 mc, all'Università degli Studi di Pavia (C.F. 80007270186) con sede a Pavia, Corso Strada Nuova n. 65, nella persona del Magnifico Rettore Prof. Francesco Svelto (C.F.: SVLFNC66C07F205A).

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le

condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere tramite Pec il presente atto al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Pavia (C.F. 80007270186) Prof. Francesco Svelto (C.F.: SVLFNC66C07F205A).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche, difesa idrogeologica e protezione civile
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 38 - Mercoledì 21 settembre 2022

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 5 sorgenti (Niscera, Fregeè 1, 2, 3 e Pradello) in territorio del comune di Cedrasco (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 791 dell' 8 settembre 2022, è stata assentita al Comune di Cedrasco con sede in via Vittorio Veneto n. 15 (P.IVA/C.F. 00092630144), la concessione di derivazione d'acqua dalle n. 5 sorgenti sotto elencate in territorio del Comune di Cedrasco (SO) nella misura di complessivi l/s 5,00 massimi istantanei e l/s 2,70 medi annui, pari ad un volume medio annuo complessivo di prelievo di 85.150 mc:

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
1	Fregeè 1	1.524	10	2	0,20	0,30
2	Fregeè 2	1.524	10	2	0,10	0,20
3	Fregeè 3	1.524	10	2	0,10	0,20
4	Niscera	1.345	10	3	1,90	3,30
5	Pradella	1.518	11	10	0,40	1,00
TOTALE					2,70	5,00

L'acqua derivata ad uso potabile alimenta l'acquedotto comunale di Cedrasco.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2020, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 30 agosto 2022 n. 5227 di repertorio (registrato a Sondrio il 05 settembre 2022 al n. 8096 serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 8 settembre 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 8 sorgenti (Fontanili 1, 3, 4, 5, 5bis, 6 e Valsolda superiore e inferiore) in territorio del Comune di Civo (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 799 del 12 settembre 2022, è stata assentita al Comune di Civo con sede in frazione Serone, 65 (P.IVA/C.F. 00115160145), la concessione di derivazione d'acqua dalle n. 8 sorgenti sotto elencate in territorio del Comune di Civo (SO), nella misura di complessivi l/s 16,80 massimi istantanei e l/s 12,00 medi annui, pari ad un volume medio annuo di prelievo di 378.000 mc:

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
1	Fontanili n. 1	1.395	14	48	2,50	3,50
2	Fontanili n. 3	1.395	6	188	1,00	1,80
3	Fontanili n. 4	1.398	6	189	2,50	3,50
4	Fontanili n. 5	1.395	14	30	0,10	0,10
5	Fontanili n. 5 bis	1.400	14	27	0,50	1,00
6	Fontanili n. 6	1.375	14	31	2,90	3,50
7	Valsolda superiore	1.425	10	102	2,30	3,00
8	Valsolda inferiore	1.390	10	102	0,20	0,40
TO-TALI					12,00	16,80

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per contribuire ad alimentare la rete acquedottistica dei Comuni di Civo e Dazio.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2016, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 30 agosto 2022 n. 5228 di repertorio (registrato a Sondrio il 5 settembre 2022 al n. 8097, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 12 settembre 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società agricola Villafranca s.n.c. di Galli Marco e C. per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile, igienico, irriguo, zootecnico ed antincendio da un pozzo ubicato in comune di Tradate (VA). (Pratica n. 1861)

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con decreto n. 185 del 26 agosto 2022 è stato concesso alla Società Agricola Villafranca s.n.c. di Galli Marco e C. (C.F. e P.IVA 00310400122), con sede legale in Tradate (VA) - Cascina Villafranca, di derivare acque sotterranee ad uso potabile, igienico, irriguo, zootecnico ed antincendio da un pozzo ubicato in comune di Tradate, al mappale n. 7969, foglio 907, per una portata media di 0,13 l/s, corrispondenti a 4.100 m³/anno, ed a 0,0013 moduli.

La portata massima di concessione è pari a 5 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 10 agosto 2019, giorno successivo alla data di scadenza della precedente Concessione rilasciata con provvedimento n. 513 del 1 febbraio 2008, e quindi sino al 9 agosto 2049, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22520 sottoscritto in data 20 luglio 2022 e registrato a Varese il 28 luglio 2022 al n. 1722 Serie 3^a.

Varese, 7 settembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Villa Elena s.r.l. per derivazione d'acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Laveno Mombello (VA). Pratica n. 2508

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con decreto n. 196 del 31 agosto 2022 è stato concesso alla Società Villa Elena s.r.l. (C.F. e P.IVA 03566810127), con sede legale a Laveno Mombello (VA) - Via Fortino n. 74, di derivare acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Laveno Mombello (VA), al mappale n. 578, foglio 902, per una portata media di 0,5 l/s, corrispondenti a 15.768 m³/anno, ed a 0,005 moduli.

La portata massima di Concessione è pari a 1,2 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 31 agosto 2022 e quindi con scadenza il 30 agosto 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22521 sottoscritto in data 26 luglio 2022 e registrato a Varese il 9 agosto 2022 al n. 1829 Serie 3^a.

Varese, 5 settembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Autolavami s.n.c. di Macchi - Gigo & C. per derivazione d'acque sotterranee ad uso autolavaggio da un pozzo ubicato in comune di Arsago Seprio (VA). (Pratica n. 2675)

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con decreto n. 193 del 30 agosto 2022 è stato concesso alla Società Autolavami s.n.c. di Macchi - Gigo & C. (C.F. e P.IVA n. 01687230035), con sede legale a Bellinzago Novarese (NO) - Via Libertà, n. 2/B, di derivare acque sotterranee ad uso autolavaggio da un pozzo ubicato in comune di Arsago Seprio, al mappale n. 11078, foglio 916, per una portata media di 0,25 l/s, corrispondenti a 7.884 m³/anno, ed a 0,0025 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 1 l/s.

La concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 4 dicembre 2019, giorno successivo alla data di scadenza della precedente Concessione rilasciata con provvedimento n. 3656 del 4 dicembre 2014, e quindi sino al 3 dicembre 2049, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare prof. n. 85342 sottoscritto in data 10 novembre 2014 e registrato a Varese il 19 novembre 2014 al n. 2731 Serie 3^a.

Varese, 7 settembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società Map Europe s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Uboldo (VA). (Pratica n. 2848)

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con decreto n. 198 del 5 settembre 2022 è stato concesso alla Società Map Europe s.r.l. (C.F. e P.IVA 10849030969), con sede legale a Uboldo (VA) - Via Padre Pio n. 70, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, per una portata media prevista di 6,85 l/s, corrispondenti a 216.022 m³/anno ed a 0,0685 moduli, di cui 0,12 l/s, corrispondenti 3.784 m³/anno ed a moduli 0,0012, da utilizzarsi anche ad uso industriale, da n. 2 pozzi ubicati in comune di Uboldo (VA) al mappale n. 9844.

La portata massima di concessione è pari a 31,9 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 5 settembre 2022 e quindi con scadenza il 4 settembre 2052, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22522 sottoscritto in data 27 luglio 2022 e registrato a Varese il 09 agosto 2022 al n. 1827 Serie 3^a.

Varese, 8 settembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla Floricoltura Landoni società agricola s.s. per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di Gorla Minore (VA). Pratica n. 2862

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022,

RENDE NOTO

che con decreto n. 183 del 25 agosto 2022 è stato concesso alla Floricoltura Landoni Società Agricola S.S. (C.F. e P.IVA 03801690128), con sede legale a Gorla Minore (VA) in via del Deserto n. 60, di derivare acque sotterranee ad uso irriguo dal pozzo ubicato in comune di Gorla Minore, al mappale n. 566, foglio 103, per una portata media di 0,35 l/s, corrispondenti a 11.038 m³/anno, ed a 0,0035 moduli.

La portata massima di Concessione è pari a 2,2 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 40 (quaranta) successivi e continui decorrenti dal giorno 25 agosto 2022 e quindi con scadenza il 24 agosto 2062, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22519 sottoscritto in data 19 luglio 2022 e registrato a Varese il 28 luglio 2022 al n. 1721 Serie 3^a.

Varese, 5 settembre 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

