



Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Don Dossetti, 1 – 42025 Cavriago Re

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 6 "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT.D1 A TEMPO
PIENO PRESSO L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "ASP CARLO
SARTORI" – AREA FAMIGLIA, INFANZIA , ETA' EVOLUTIVA**

SCADENZA: ORE 13,00 DEL 01/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la delibera della Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 164 del 21/12/2018 avente per oggetto "*Accordo di collaborazione tra Unione Val d'Enza e Asp Sartori per l'espletamento di una procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato di Assistenti Sociali*";

Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'ASP Carlo Sartori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 12/03/2013 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 28/02/2019;

RENDE NOTO

ART.1 – POSTI A CONCORSO – TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti di "Istruttore direttivo assistente sociale" cat. D presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "ASP CARLO SARTORI" da assegnare all'Area Famiglia, Infanzia, Età evolutiva, di cui n. 2, riservati ai sensi di quanto disposto dagli artt. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9) del D. lgs.vo n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati.

Si specifica che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte).

Le assunzioni sono subordinate all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità secondo quanto stabilito dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi del comma 361 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), la graduatoria che verrà formata verrà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.



Il profilo di “Istruttore direttivo Assistente sociale” è inquadrato nella categoria D1 del CCNL 21/05/2018. Spettano oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote di aggiunta di famiglia se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In caso di assunzione con orario di lavoro a part time, il trattamento economico-giuridico sarà di conseguenza riproporzionato.

Il termine “Candidato/i”, utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Riserva operante a favore delle forze armate

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), opera, la riserva di n. 2 dei posti messi a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.(Forze Armate).

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per partecipare al concorso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente pubblico;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1°



comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- d. non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art.2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs.n.81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Assistente Sociale, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento ed andamento.
- f. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g. i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- h. possesso della patente di guida categoria "B";
- i. I candidati dovranno obbligatoriamente possedere un **titolo di studio abilitante all'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;**
- j. **iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti per beneficiare della riserva "FORZE ARMATE"

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., (Forze Armate) dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver Completato senza demerito la ferma contratta.



Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi al concorso **con riserva**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART.3 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando **UNICAMENTE il modulo appositamente predisposto (all. 2) senza apporvi modifiche**;
- recare in calce, **a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente**;
- essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione, da copia di un documento di identità in corso di validità**, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato di riceverla.

La domanda dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle modalità sotto elencate, **alternative tra di loro**:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Val'Enza dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13;
- spedita a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ufficio Personale- Unione Val d'Enza Via XXIV Maggio 47 cap.42021 Barco di Bibbiano (RE), specificando sulla busta "*contiene domanda per concorso pubblico per assistente sociale per ASP CARLO SARTORI*";
- spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzione (PEC) all'indirizzo segreteria.unionevaldenza@pec.it. La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande devono essere presentate entro le ore 13,00 del giorno 01/04/2019.

Si specifica che non verranno ammesse domande spedite entro il termine utile e pervenute oltre il termine utile.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

1. il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione val d'Enza se inviata con raccomandata
2. la data di arrivo della Pec presso l'Unione val d'Enza



3. la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda qualora consegnata a mano

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**All. 2**), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale, il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel presente bando e l'indicazione dei medesimi;
- h) esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dell'istituto;
- i) di essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- k) il possesso di valida patente di guida di categoria B;
- l) di essere a consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione Val d'Enza esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- m) di aver preso visione del bando di concorso e di essere consapevole che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge 68/99.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempo aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.



Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Unione val d'Enza, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, della riserva e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserva, l'Unione val d'Enza provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ART.4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dal Concorso, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità. Non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata direttamente e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

Alla domanda di Concorso dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00.

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione Val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33 E 05034 66390 000000000050, con indicazione della causale "Tassa di concorso Assistente Sociale".

ART.5 - PROVE D'ESAME

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite avviso sul sito internet dell'Unione val d'Enza all'indirizzo www.unionevaldenza.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno cinque (5) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione Val d'Enza all'indirizzo www.unionevaldenza.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.



Prove concorsuali

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi” dell’Unione val d’Enza.

Le prove d'esame saranno le seguenti: 2 prove scritte ed 1 prova orale.

Prove scritte

Le prove d’esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d’esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Gestione risorse umane.

Le due prove scritte a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi / atti/ documenti, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d’esame e principali normative di riferimento sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento di cui sopra.

Una delle due prove scritte, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test i quali potranno vertere su una o più delle seguenti tematiche / macro aree di indagine selettiva:

- ❖ materie d’esame / normative di riferimento più sopra indicate;
- ❖ e/o cultura generale;

ed anche con eventuale combinazione tra di loro.

Il punteggio massimo assegnato a ciascuna PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.



Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa come più sopra indicato, verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella simulazione di lavoro in équipe e/o in gruppo e/o nell'analisi e nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, e/o comunque in domande tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- ❖ la conoscenza della lingua inglese;
- ❖ La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove, non saranno ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del/dei cellulare/i che potrà/potranno essere ritirato/i dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporterà l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale fornito dall'Unione Val d'Enza.

Materie d'esame / Principale normativa di riferimento

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

- ❖ Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia approvata il 20 Novembre 1989.
- ❖ Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni)
- ❖ Principi e fondamento del servizio sociale

- ❖ Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari e al lavoro di comunità
- ❖ Codice deontologico dell'Ordine Professionale
- ❖ Rapporti tra servizio, utenza e territorio
- ❖ Conoscenza degli strumenti di comunicazione
- ❖ Elementi del processo di aiuto
- ❖ Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
- ❖ Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile
- ❖ Legge quadro sui servizi sociali (328/2000)
- ❖ Normativa regionale sui servizi sociali, con particolare riferimento alla legge regionale 2/2003, legge regionale 14/2008
- ❖ Linee guida della Regione Emilia Romagna su abuso e maltrattamento adottate con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1677 del 18 novembre 2013
- ❖ DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 LUGLIO 2016, N. 1153
- ❖ Il Piano regionale contro la violenza di genere, previsto dall'art. 17 della legge 6/2014
- ❖ La Legge regionale 6/2014 Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere;
- ❖ le Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza delle donne vittime di violenza, approvate con D.G.R. n. 1677/1
- ❖ linee guida del Cismai sulla violenza assistita
- ❖ nozioni di attività in spazio neutro
- ❖ fattori di rischio e protezione per la protezione dell'infanzia
- ❖ il sostegno alla genitorialità
- ❖ attaccamento e teoria dell'attaccamento
- ❖ piano regionale pluriennale per l'adolescenza 2018/2020 (Regione Emilia Romagna)
- ❖ Piano sociale e sanitario 2017-2019 Regione Emilia Romagna
- ❖ Piano di zona distrettuale 2018-2020 distretto di Montecchio Emilia
- ❖ Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica)
- ❖ Accertamento della lingua straniera Inglese

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per le prove scritte (30 per la prima prova scritta e 30 per la seconda prova scritta)
- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per i titoli

Valutazione dei titoli



- Per il servizio prestato presso **aree minori** gestite da Pubbliche Amministrazioni o Unità Sanitarie Locali

Il punteggio sarà così determinato:

- da 6 mesi a 12 mesi complessivi di servizio massimo punti 3
- da 12 mesi a 24 mesi complessivi di servizio massimo punti 5
- da 24 mesi a 48 mesi complessivi di servizio massimo punti 7
- più di 48 mesi di servizio massimo punti 8

Si considera mese il periodo superiore a 15 giorni (dal 16° giorno).

- Titoli di studio e di formazione **max punti 2**

I complessivi 2 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti:

- Punti 1 per valutazione massima (da 100 a 110 e lode)
- Punti 0,50 per valutazioni inferiori
- Punti 0,50 altri titoli attinenti alle funzioni del posto messo a concorso

La commissione valuterà i titoli presentati prima dell'espletamento del colloquio relativamente ai soli candidati che siano stati ammessi alla prova orale.

Il punteggio riportato verrà reso noto con pubblicazione sul sito internet dell'Unione prima dell'inizio dei colloqui stessi.

ART.6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario/cronoprogramma delle prove d'esame. Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore.

La prima prova scritta si svolgerà nel giorno di giovedì 4 aprile 2019, dalle ore 9,00.

La seconda prova scritta si svolgerà nel giorno di venerdì 5 aprile 2019 alle ore 9,00

La prova orale si svolgerà il giorno di giovedì 18 aprile 2019, dalle ore 9,00

Le sedi di svolgimento delle suddette prove saranno indicate di volta in volta, contestualmente



all'elenco degli ammessi alle prove stesse, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet dell'Unione val d'Enza www.unionevaldenza.it sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

ART.7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART.8 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva Forze Armate - da utilizzare scorrendo l'ordine di merito dei candidati per la copertura dei 6 posti messi a concorso.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dalla media del punteggio conseguito nelle prove scritte e/o pratiche unitamente (somma) alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste. Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

I posti destinati a riserva, eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria (Forze Armate), verranno attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.



I candidati che, in qualsiasi momento, non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione delle stesse con atto del Responsabile interessato; le stesse saranno visionabili in Internet al sito www.unionevaldenza.it nella sezione **Bandi e concorsi**.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Responsabile del Settore Affari Generali dell'Asp Carlo Sartori ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).



Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART.9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.unionevaldenza.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"..

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Gestione Risorse Umane Tel.0522/243776 - 243773 - 243772

Cavriago, li 01/03/2019

F.to Il Responsabile di Servizio gestione risorse umane
Dott.ssa Silvia Ramolini