

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
c.f. 02853720783

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'ASP di Cosenza n. 1295 del 29 luglio 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 35 posti di assistente amministrativo - cat. C del ruolo amministrativo

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del S.S.N. emanato con D.P.R. 220 del 27.3.2001.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve a favore dei "volontari delle FF.AA." nonché "dei disabili di cui alla legge 12.03.1999 n. 68" dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. Per quanto attiene all'applicazione della riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Requisiti generali di ammissione al concorso:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

- c. Età: non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo. Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art.7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge n. 68/99 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del dpr 487/94, della legge 407/98 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservati ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 196/75 e 574/80 e s.m.i. riguardo la riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma d'istruzione secondaria quinquennale di secondo grado. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Non possono, altresì, partecipare i soggetti che godono del trattamento di quiescenza.



Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Via Alimena 8 - 87100 Cosenza e dovrà pervenire **entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

La domanda può essere inoltrata solo utilizzando la propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.asp.cosenza.it (con allegati in formato PDF raccolti in un unico file o in cartella compressa ZIP) esclusivamente nei termini di apertura del bando. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato: "Domanda partecipazione concorso ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso del requisito specifico di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L.n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate.
- l) l'esperienza professionale a qualsiasi titolo comunque acquisita per esperienze lavorative pregresse e pertinenti presso la Pubblica Amministrazione in relazione al profilo professionale a concorso;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivata da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

- Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, esclusivamente redatto secondo lo schema allegato.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall' 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000;

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Eventuale documentazione prodotta dovrà essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale, pena la non valutazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a sua discrezione ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere altresì allegata: ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00 effettuato mediante bonifico bancario: CODICE IBAN : IT 82R0100516200000000218500 intestato ad ASP di Cosenza servizio di Tesoreria - Causale del versamento: concorso, per titoli ed esami, n. 35 posti di assistente amministrativo.

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

ESPLETAMENTO CONCORSO

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001.

Punteggi per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di servizio nonché per esperienze lavorative pregresse e pertinenti effettuate a qualsiasi titolo, presso la Pubblica Amministrazione;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio superiori a quelli previsti per l'accesso al concorso;
- c) 2 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 5 punti per curriculum formativo e professionale

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti e verteranno sulle seguenti materie: elementi di Diritto Pubblico, elementi di Diritto Amministrativo ed elementi di Legislazione Sanitaria.

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti il profilo a concorso.

Prova pratica: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica connessi alla risoluzione di casi pratici inerenti la posizione messa a concorso.

Prova orale: vertente sulle materie sopra elencate oltre che elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese, francese).

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora il numero delle domande pervenute lo renda necessario le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione (questionario a risposte multiple su argomenti della prova scritta) predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate sulla G.U della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito aziendale almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova stessa.



La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse mediante pubblicazione **sulla G.U. della Repubblica Italiana-serie concorsi e sul sito aziendale**. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli interessati, sempre almeno 20 gg. prima dall'inizio della prova, mediante avviso pubblicato sul sito aziendale, nella sezione Bandi di Concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito internet aziendale – www.asp.cosenza.it – sezioni Bandi di Concorso. L'avviso ha valore di notifica per tutti gli interessati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove. E' escluso dalla graduatoria, il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 220/2001, le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

Graduatoria - Adempimenti dei vincitori

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In relazione all'art. 2, 9° comma, della L. 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione, il Direttore Generale dell'ASP di Cosenza.

La graduatoria degli idonei è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione all'albo pretorio aziendale della relativa delibera di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore del concorso sarà invitato dall'ASP a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti dal Servizio Personale.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella nota di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 gg. o concordato, eventualmente, in un termine più ampio; entro quest'ultimo deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Restituzione documenti

La documentazione presentata dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, potrà essere restituita agli interessati, una volta trascorsi i termini di legge fissati per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda su richiesta dell'interessato con spese di spedizione a carico del destinatario.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Copia del presente bando sarà reperibile sul sito: www.asp.cosenza.it sezione bandi di concorso.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di nomina del vincitore adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla prova scritta. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Viale Alimena 8 Cosenza oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda www.asp.cosenza.it bandi di concorso (orario apertura uffici: lunedì e mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 12.30)

Cosenza _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Antonio Graziano

Schema domanda
ALLEGATO A

Al Commissario Straordinario
dell'ASP di Cosenza
Viale Alimena 8 87100 Cosenza

Il/La _____ sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 35 posti di assistente amministrativo cat.C del ruolo amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a il _____ a _____, C.F. _____
- b) di essere residente a _____ via _____ n. _____ ;
- c) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, (1) ;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____ (2);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;
- f) di non avere – avere riportato condanne penali _____ (3);
di non avere – avere procedimenti penali in corso _____ (3);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea/diploma in _____ ,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ il _____ (4);
- h) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (5);
- i) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni _____ (3);
- j) di avere/non avere maturato presso Pubbliche Amministrazioni le seguenti esperienze professionali _____
-
- l) di non avere diritto a precedenza/preferenza;
 avere diritto a precedenza/preferenza in quanto _____ (3);
- k) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.
Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (6):
-
- l) di avere/non avere diritto alla riserva dei posti in quanto in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 6.3.2015 (3)

Data _____

(firma)

- (1) Indicare cittadinanza se diversa da quella italiana.
- (2) Indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- (3) In caso affermativo specificare quali.
- (4) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titoli di studio rilasciato in Italia.
- (5) Specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
- (6) Indicare indirizzo e recapito telefonico.



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 dpr 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ , nato/a _____
Il _____ , residente a _____ (prov.) _____
in Via _____ n. _____ , sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

Data _____

IL DICHIARANTE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov.)
in Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
_____ il _____, residente a _____ (prov.)
_____ in Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

N.B. Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.



Allegato E - Curriculum

**AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
COSENZA**



REGIONE CALABRIA

COGNOME		NOME			
NATO/A A		PROV.		IL	
RESIDENTE A		PROV.		IN VIA	
INDIRIZZO EMAIL - PEC		TEL/CELL.			
TITOLI DI CARRIERA					
ENTE DEL S.S.N./STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONANTE O ACCREDITATE	profilo	dal	al	rapporto di lavoro INDET./DET.	Impegno orario 100%, 75%, 50%
	professionale	giorno/mese/anno	giorno/mese/anno		



TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - QUELLI PREVISTI COME REQUISITO DI ACCESSO NON DEVONO ESSERE INSERITI	NR.
Laurea	
Laurea Specialistica e/o Magistrale	
Master I livello	
Master II livello	
Dottorato di Ricerca	

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	NR.
Pubblicazione attinente alla professione	
Pubblicazione attinente all'area sanitaria/tecnica e della riabilitazione	



--

CURRICULUM, FORMATIVO E PROFESSIONALE	NR.
Corsi/convegni/congressi/seminari (ecm) 1 gg. - sino a 10 crediti	
Corsi/convegni/congressi/seminari (ecm) 2 gg. - sino a 20 crediti	
Corsi/convegni/congressi/seminari (ecm) 3 gg. - sino a 30 crediti	
Corsi/convegni/congressi/seminari ecc. > ai 3 gg. Sino 50 crediti	
Corsi/convegni/congressi/seminari ecc. - in qualità di relatore e/o responsabile scientifico </= ai 3 gg.	
Corsi/convegni/congressi/seminari ecc. - in qualità di relatore e/o responsabile scientifico > ai 3 gg.	
Corsi > al mese - oltre 30 ore	
Corsi > ai 3 mesi – oltre 100 ore	
Corsi di specializzazione di durata non inferiore a 6 mesi	
Corsi > al mese - oltre 30 ore in qualità di relatore e/o responsabile scientifico	
Corsi > ai 3 mesi – oltre 100 ore in qualità di relatore e/o responsabile scientifico	
Attestati di qualifica professionale – durata annuale - espresso in ore 300 a 600	
Attestati di qualifica professionale – durata biennale - espresso in ore 600 a 1200	
Insegnamento a corsi universitari fino a 10 ore – materie attinenti	
Insegnamento a corsi universitari fino a 20 ore – materie attinenti	
Insegnamento a corsi universitari oltre a 20 ore – materie attinenti	
Altre esperienza lavorativa specificare Ente, periodo, tipologia di rapporto di lavoro (interinale- co.co.co.- lib.prof.)	