

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 10 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (O.S.S.) – CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, DI CUI NR. 3 POSTI RISERVATI PRIORITARIAMENTE EX ART. 1014, COMMA 3 E 4 – A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA..

RICHIAMATI:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 24/12/2021 avente ad oggetto "approvazione programma assunzionale annualità 2022/2024 e ricognitoria spesa personale istituzione c/o tetto 2015 di cui d.g.u. n. 41/2017" nella quale si prevede "(...) *assunzione di n. 10 Operatori Socio Sanitari posizione economica B3 mediante assunzione a tempo indeterminato attraverso l'istituto obbligatorio della mobilità previsto dall' art.34 bis del D.lgs. 165-2001 e procedura selettiva pubblica (...)*"
- la convenzione Rep. nr. 496 del 20/07/2021 avente ad oggetto il contratto di servizio tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e l'Istituzione dei Servizi alla Persona per la gestione dei servizi conferiti, approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nr. 47 del 30/06/2021.
- la determinazione dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 469 del 06/09/2022 di approvazione del presente bando;
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994;
- il Decreto Legge 44/2021;
- la Legge 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"
- il DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 10 unità con profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)**, Categoria giuridica B3 – Posizione economica B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui nr. 3 posti riservati prioritariamente ex art. 11 D.Lgs. 8/2014 e art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010 s.m.i. a favore dei volontari delle FF.AA:

A tal proposito i candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

Si precisa che la mancata dichiarazione di appartenenza ai volontari della FF.AA. all'atto di presentazione della domanda equivale rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria dei volontari delle FF.AA. i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nel bando di concorso.

Trattamento Economico

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica B3, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Contenuto Professionale

Tra le principali attività richieste al lavoratore figurano:

- assistere la persona non autosufficiente nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizzare attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collaborare ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione e recupero funzionale; realizzare attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuvare il personale sanitario e sociale nell'assistenza all'anziano anche terminale;
- osservare e collaborare alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio dell'utente; collaborare alla attuazione degli interventi assistenziali; valutare, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; riconoscere ed utilizzare linguaggi e sistemi di comunicazione/relazione appropriati;
- utilizzare strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collaborare alla verifica della qualità del servizio; concorrere, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini ed alla loro valutazione; collaborare alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequentare corsi di aggiornamento.

L'Operatore Socio Sanitario lavora su turni garantendo, insieme ai colleghi, un'assistenza continuativa nell'arco delle 24 ore all'interno della Casa Residenza e del Centro Diurno.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti:

a) Titolo di studio: possesso (requisito minimo obbligatorio pena esclusione) del seguente titolo di studio: diploma di qualifica.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) Qualifica professionale:

possesso dell'attestato di **qualifica professionale** di "Operatore Socio-Sanitario, rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni o emessi all' Estero. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;

c) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato; Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di

privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che:

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.
- il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett a) e b) sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

Requisiti di ammissione aggiuntivi ex ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni Pubbliche. L'obiettivo di detto protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del suddetto protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente procedura.

Costituiscono requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. A tal fine ogni candidato dovrà consegnare, contestualmente alle operazioni di identificazione, apposito modello debitamente sottoscritto (autodichiarazione).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto ai candidati è inibita la partecipazione alla prova selettiva.

Si invitano i candidati a consultare il piano operativo specifico della procedura selettiva che verrà reso disponibile dall'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella sezione –Concorsi, nella pagina dedicata alla presente procedura concorsuale.

Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o selettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ovvero non in possesso dei requisiti indicati

Titoli di precedenza e preferenza

A parità di merito hanno diritto a precedenza, in considerazione del profilo ricercato:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane si età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, anche tramite e-mail all’indirizzo giuridico@distrettoceramico.mo.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali..

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della qualifica di “Operatore Socio-Sanitario”
- 3) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 4) dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:
- 5) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di

equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- 6) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 7) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 8) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 10) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 11) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 12) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 13) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 14) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 15) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 16) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 17) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 18) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata

entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda.

19) Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

20) per lo svolgimento della prova scritta lo strumento compensativo nonché i tempi aggiuntivi necessari (ex DM a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per la disabilità nel caso di partecipanti con DSA) in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'AUSL o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve esser inviata all'indirizzo giuridico@distrettoceramico.mo.it entro il termine previsto per la presentazione del bando. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione degli strumenti compensativi previsti ex art 4 o 5 del DM medesimo;

21) eventuale riserva a favore dei volontari delle Forze Armate;

22) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

23) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- **mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;**
- mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno

10/10/2022 ore 12.00

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE per via telematica con la seguente modalità:**

COMPILANDO L'ISTANZA SULL'APPOSITA PIATTAFORMA ON LINE disponibile nel sito istituzionale [www.https://www.distrettoceramico.mo.it/](https://www.distrettoceramico.mo.it/) - "L'Unione" - "trasparenza" - "Concorsi".

Di seguito si riporta il Link: <https://portale-distrettoceramico.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre possedere le credenziali SPID: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale www.distrettoceramico.mo.it - "Trova Servizi"- Servizi on line - "SPID-credenziali per servizi on line".

Di seguito si riporta il Link: <https://www.distrettoceramico.mo.it/servizi-online/credenziali-per-i-servizi-online>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12.00 del 10/10/2022** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

- Per la compilazione online della domanda è necessario:
- Cliccare su "PROCEDIMENTI" - "NUOVA ISTANZA PROCEDIMENTO"
- Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
- Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (scansione documento di riconoscimento, eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio e ricevuta versamento tassa di concorso).

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- Scaricare, verificare e stampare il riepilogo della domanda
- Procedere alla firma della domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf. Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.
- caricare il file della domanda firmata (Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M).
- pagare on line o scaricare il bollettino di pagamento PAGO PA e pagare in un altro momento;
- caricare la ricevuta di pagamento;
- **PROCEDERE ALL'INVIO**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “le mie richieste” potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: giuridico@distrettoceramico.mo.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
3. scansione della carta di identità lato foto;
4. scansione della carta di identità lato senza foto;

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Modalità di svolgimento dell'eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali (scritto ed orale)

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'eventuale prova pre-selettiva e le prove concorsuali (prova scritta e prova orale) in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici anche in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale.

La scelta circa la modalità di svolgimento delle prove preselettive e delle prove concorsuali verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:

a. lo strumento informatico adottato dovrà garantire:

- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
- l'identificazione con certezza dei candidati;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003;
- la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;

b. è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

c. è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;

d. verrà comunicata:

- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione nonché le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

Si ricorda altresì che nello svolgimento delle prove concorsuali in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – **PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Data, orari, luoghi nonché modalità di espletamento delle prove verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/> e con la stessa modalità verranno comunicate tutte le comunicazioni riguardanti lo svolgimento della procedura selettiva, compresa la facoltà dell'Amministrazione, tenuto conto, anche dei provvedimenti normativi a carattere emergenziale adottati dalle autorità competenti di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19, di prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020.

Nel caso in cui le prove selettive dovessero espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verranno comunicate successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 40, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva la cui tipologia e modalità verrà comunicata dalla commissione con almeno 15 giorni di anticipo dalla data di svolgimento della stessa.

Si precisa che:

- a) conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi migliori 40 candidati, includendo comunque i pari merito al 40° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova;
- b) per superare la prova preselettiva i candidati devono ottenere il punteggio minimo che verrà comunicato dalla commissione;

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, secondo le tempistiche e modalità che verranno comunicate. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla

trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/> sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Programma d'esame che ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 sarà articolato in:

Prove scritta (una) consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, ovvero quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici ovvero elaborato a contenuto tecnico professionale ovvero prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale sugli argomenti/materie di cui alla prova orale (si precisa che accederanno alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30).

Prova orale

Consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, le competenze in tema di iniziativa, lavoro di gruppo, gestione in autonomia, innovazione, approccio comunicativo e relazionale.

Materie oggetto delle prove:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzionali proprie del ruolo di "Operatore Socio Sanitario";
- elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
- elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
- igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali;
- conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- elementi in materia di accreditamento di servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna;
- cenni in materia di ordinamento di enti locali;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro (Legge 81/2008);
- elementi in materia di tutela della privacy e trattamento dati personali;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Si precisa e ricorda che:

- a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla preselezione o alle prove concorsuali fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;

- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell'Unione – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>.
- d. ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).
- e. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso”;
- f. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso” nonché all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria in questione, approvata dall'Unione dei Comuni del Distretto ceramico potrà essere utilizzata, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura dei posti dotazionali vacanti di medesimo profilo presenti all'interno dell'Unione.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso l'Unione. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Individuazione degli strumenti compensativi e prolungamento tempi delle prove scritte per soggetti con DSA

Nel caso di partecipazione alla procedura concorsuale di soggetti con DSA l'Amministrazione prevede di utilizzare nelle prove scritte strumenti compensativi – ex art 4 del DM sottoscritto dal Ministro della PA di concerto con il Ministro del Lavoro e del Ministro per la Disabilità – per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di concedere – ex art 5 del medesimo DM – un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle medesime prove nel limite massimo del 50% del tempo assegnato per le stesse.

La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione delle misure di cui sopra sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Pretorio 18-Sassuolo, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di quattro mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

procedure informatizzate, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del procedimento è il dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo - che si applica alla presente procedura alla luce dell'art. 17 della convenzione di conferimento della funzione di amministrazione e sviluppo risorse umane all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, disponibile per la visione presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - via Pretorio n. 18 - Sassuolo (MO) nonché sul sito

internet del Comune di Sassuolo alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “disposizioni generali- atti generali- Regolamenti”

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge odi regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Raffaele Guizzardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Raffaele Guizzardi

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Al Settore

Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 10 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (O.S.S.) – CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO DI CUI NR. 3 POSTI RISERVATI PRIORITARIAMENTE EX ART. 1014, COMMA 3 E 4 – A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA..

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____ Nato a _____ Prov. _____ il _____ Residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in Via _____ n _____ N.ro di telefono _____ Indirizzo PEC o MAIL _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):
Presso _____ Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare alla selezione pubblica per la copertura **di n. 10** posti a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di **"Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.)**, categoria "B3", del Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Istituzione dei servizi alla persona dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, di cui tre posti riservati prioritariamente ex art. 11 D.Lgs. 8/2014 e art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010 s.m.i. a favore dei volontari delle FF.AA.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

☐ DI ESSERE in possesso della cittadinanza _____ ;

ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nr _____; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

☐ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;

☐ Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

☐ Di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

☐ diploma di specializzazione _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno accademico _____ durata del corso di studi _____ anni;

☐ in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;

- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

☐ Di aver conseguito l'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio-Sanitario" in data _____

● Di NON AVERE riportato condanne penali o

● di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____

☐ di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

☐ solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli OBBLIGHI DI LEVA:

☐ Avere assolto gli obblighi militari,

ovvero

☐ di non averli assolti in quanto _____

☐ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

☐ di essere un candidato con DSA e di necessitare per la prova scritta – ex articoli 4 e 5 del DM citato nel bando – del seguente strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità:

a. Strumenti compensativi (scegliere):

1. programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
2. programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
3. la calcolatrice, nei casi di discalculia;
4. Eventuale altro ausilio (INDICARE) che sarà giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice

b. Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove

☐ Di essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;

ovvero:

☐ che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

☐ in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

☐ (eventuale) di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA. in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

☐ di essere in possesso della patente Cat B;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- ☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: _____
- ☐ di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)
- ☐ di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alla sezione bandi di concorso:
<https://albo.distrettoceramico.mo.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/igrid/2035>
- ☐ di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ fotocopia documento di identità (obbligatorio);
- ☐ fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);
- ☐ ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione (obbligatorio);

_____, li _____