

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI
N. 14 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – "RISORSE"

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale / Assemblea, con le quali è stato approvato uno schema di accordo convenzionale tra i Comuni e Enti sottoscrittori per lo svolgimento in maniera associata di procedura concorsuale pubblica:

- n. 69 del 10/05/2022 del Comune di Calenzano;
- n. 100 del 31/05/2022 del Comune di Campi Bisenzio;
- n. 64 del 12/05/2022 del Comune di Scandicci;
- n. 67 del 16/05/2022 del Comune di Signa;
- n. 35 del 10/05/2022 dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieva;
- n. 24 del 17/05/2022 dell'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa,

Dato atto che l'accordo, sottoscritto in data 10/06/2022, prevede, la gestione in forma congiunta e coordinata della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di "Agente Polizia municipale" categoria "C" nel quale il Comune di Scandicci assume la gestione amministrativa della medesima procedura;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L del comparto "Funzioni locali" ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- l'art. n. 3 del D.L. n. 726/84, l'art. n. 16 del D.L. n. 299/94 e ss.mm.ii. e l'art. 86, co. 9, D.Lgs n. 276/2003 e ss.mm.ii. inerenti la disciplina del contratto di formazione e lavoro;

Visto altresì il Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 30/10/2010, e ss.mm.ii., relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego;

Richiamati i seguenti decreti pervenuti da ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego relativi all'approvazione dei progetti formativi per l'assunzione di Agenti di polizia Municipale, Cat. C, con contratto di formazione e lavoro, indicati:

- ▲ decreto n. 423 del 08.06.2022, progetto per n. 2 posti presentato dal Comune di Campi Bisenzio (FI);

- ^ decreto n. 245 del 04.04.2022, progetto per n. 4 posti presentato dal Comune di Scandicci (FI);
- ^ decreto n. 356 del 13.05.2022, progetto per n. 1 posto presentato dal Comune di Calenzano (FI);
- ^ decreto n. 437 del 09.06.2022, progetto per n. 3 posti presentato dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;
- ^ decreto n. 530 del 07.07.2022, progetto per n. 4 posti presentato dall'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa,

in esecuzione della propria determinazione n. 218 del 22/07/2022,

RENDE NOTO

Che i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Scandicci, Signa, l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e l'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa indicano congiuntamente una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto a tempo determinato di formazione e lavoro di n. 14 posti di "Agente Polizia municipale", Cat. C, Posizione economica C1, come di seguito ripartiti:

- Comune di Calenzano n. 1 posto di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Campi Bisenzio n. 2 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Scandicci n. 4 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Unione dei Comuni Empolese Valdelsa n. 4 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 3 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

Il Comune di Signa partecipa a posti zero riservandosi di attingere alla graduatoria nel periodo di validità. L'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa precisa che dei 4 posti messi a bando due saranno assunti entro il 2022 mentre per gli altri due è prevista l'assunzione nel 2023. L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve precisa che dei 3 posti messi a bando uno sarà assunto entro il 2022 mentre per gli altri due è prevista l'assunzione nel 2023

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate solo se esplicitamente indicate nella domanda di partecipazione e unicamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle

categorie indicate.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Scandicci, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

Art. 1 – Profilo professionale e Trattamento economico

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di "Agente Polizia municipale" – Categoria giuridica C – Posizione economia C1 – Area vigilanza – C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "*Sistema di classificazione del personale*" e all'allegato A) del C.C.N.L. "*Regioni ed Autonomie Locali*" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "*Conferma del sistema di classificazione*" del C.C.N.L. "*Funzioni Locali*" del 21.05.2018.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- ✦ a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✦ b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✦ c. avere adeguata conoscenza della lingua Italiana; ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) età compresa fra i 18 anni compiuti ed i 32 non ancora compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti, o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- e) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione o che comunque siano ostativi al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, co. 2, della L. n. 65/86 ⁽¹⁾;
- f) possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 1 del D.M. 28 aprile 1998 – Ministero della Sanità, da accertarsi secondo le modalità di cui al successivo art. 10);
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- h) titolarità di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- i) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 delle L. n. 68/99, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina

Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami (n. 67 del 23/08/2022).

¹ a) *godimento dei diritti civili e politici;*

b) *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*

c) *non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.*

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, pertanto, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **22/09/2022 esclusivamente ON-LINE** tramite l'apposita procedura telematica accessibile sul sito istituzionale del Comune di Scandicci, presso l'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/login/index>**

Non saranno prese in considerazione domande presentate con qualsiasi altro mezzo che pertanto saranno considerate come non acquisibili.

In caso di eventuali avarie temporanee del sistema di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali disagi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la presentazione della domanda di partecipazione è necessario ottenere il previo accreditamento alla piattaforma cui si accede tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.);
- CNS attivata con PIN (ad es. Tessera Sanitaria);
- Carta di identità elettronica (CIE)

come da apposite istruzioni per l'accesso presenti al link sopra indicato.

Una volta in possesso dell'accreditamento il candidato dovrà proseguire con la compilazione della domanda sulla piattaforma telematica cliccando sul tasto "accedi".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposito codice identificativo che sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale. Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

La procedura on-line di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda on-line, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti;
3. spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma e invio";
4. procedere col pagamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disagi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione o invio della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza stabilito.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Maggiori informazioni sono reperibili alla pagina: <https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/guida-per-accesso-aiservizi-on-line>.

La tassa di concorso, pari a euro 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato potrà, entro il termine perentorio di scadenza del bando, procedere ad apportare le variazioni necessarie utilizzando la medesima procedura utilizzata per l'inserimento della domanda stessa.

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF):

- documento attestante il possesso della riserva a favore della FF.AA., per i candidati beneficiari della stessa;
- copia (fronte-retro) di documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati, verrà comunque effettuata prima di procedere alla stipula del contratto di formazione lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, produrrà la modifica della graduatoria approvata e comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento della selezione

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà nominata con provvedimento del dirigente del Settore 3 – "Risorse" ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli

uffici e dei servizi. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247 comma 7 e 249 comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel titolo IX Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego;

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci (<https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/concorsi-pubblici>) nella sezione "Amministrazione trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva ed allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima la data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e almeno venti giorni prima la data di svolgimento della prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai candidati potrà essere rilasciato apposito codice identificativo al fine di accedere ai dati ed alle informazioni personali legati allo stato ed all'esito delle prove.

Art. 7 – Prova preselettiva

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi citato, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, tramite somministrazione di test, aventi lo scopo di verificare l'attitudine allo svolgimento delle attività proprie del profilo di cui trattasi. L'accertamento attitudinale/comportamentale mira a definire le potenzialità indispensabili dei candidati all'espletamento delle mansioni del ruolo per il quale si concorre e all'assunzione delle discendenti responsabilità.

Con provvedimento dirigenziale, saranno ammessi alle successive prove di esame, coloro che avranno superato i test.

Il superamento della prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito delle selezioni pubbliche.

Alla preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti per la sola graduatoria finale. Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test psico-attitudinali la commissione si avvale di consulenti esterni in possesso della necessaria professionalità.

Art. 8 – Prove d’esame, valutazione e modalità di svolgimento

Le prove d’esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta, potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica e/o aperta, nella redazione di schemi di atti ed è inerente uno o più dei seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981, n.689;
- Normativa di Pubblica Sicurezza
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali – (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli “Enti Locali” approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) con particolare riferimento agli atti, alle funzioni e compiti propri del Comune, sull’organizzazione e i servizi pubblici;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.) e CCNL Funzioni Locali.;
- Elementi in materia di tutela della privacy.

La prova scritta potrà essere composta dalla combinazione di una o più tipologie di prove sopra descritte.

L’Amministrazione potrà avvalersi di una ditta esterna specializzata anche per l’espletamento della prova scritta.

La prova orale verterà sugli argomenti d’esame e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d’esame e tendenti a verificare le competenze possedute, la capacità di ragionamento e di soluzione dei problemi, il comportamento organizzativo-relazionale e l’approccio comunicativo. E’ inoltre previsto l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione potrà avvalersi anche delle competenze di uno psicologo del lavoro, quale componente esterno, per essere coadiuvata nella valutazione del candidato in sede di colloquio durante la prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla Commissione. Non è in alcun modo consentito l’utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l’immediata esclusione dalle prove stesse.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per

iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove di cui sopra (scritta ed orale), la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

Superano positivamente la prova orale i candidati che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno 21 punti.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali, inclusa la prova preselettiva, saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto di eventuali disposizioni normative, in vigore nel momento dello svolgimento delle stesse. Inoltre, le modalità di svolgimento di tutte le prove di concorso, compresa la prova preselettiva, potranno essere previste anche da postazioni remote, nel qual caso i candidati dovranno avere a disposizione personal computer e/o altri strumenti di comunicazione e trasmissione informatici, le cui caratteristiche saranno oggetto di apposita informazione nella sezione della pagina internet dell'Ente destinata alle comunicazioni ufficiali con i candidati.

Art. 9 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito finale dei candidati che hanno superato tutte le prove sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame espresso in sessantesimi. Tale punteggio è determinato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della valutazione conseguita nella prova orale.

Nel caso in cui, tra gli idonei nella graduatoria finale di merito non vi siano candidati che abbiano titolo ad usufruire delle riserve previste in premessa al presente bando, gli enti procederanno all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i primi n. 14 (quattordici) candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida, ai sensi delle vigenti normative, e verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine indicato dal Comune di Scandicci, fissato in base alle esigenze delle amministrazioni comunali, i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria

stessa, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun comune. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Gli enti convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di "Agente Polizia municipale", Cat. C, pos. ec. C1, che dovessero essere previste dagli Enti stessi, nel periodo di validità della graduatoria stessa;

Art. 10 – Accertamento dei requisiti psico-fisici

I candidati risultati vincitori della selezione saranno avviati presso le strutture competenti dell'Azienda Sanitaria di Firenze per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui al punto 2, lett. f) del presente avviso di selezione, nei tempi e alle sedi che saranno loro comunicati.

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la loro storia clinica.

Eventuali spese per gli accertamenti sanitari di cui trattasi sono a carico dei singoli candidati.

Art. 11 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

I contratti individuali di formazione e lavoro relativi al presente avviso saranno stipulati per un periodo pari a mesi 12 e potranno essere prorogati solo in presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione e ai soli fini del completamento della formazione medesima.

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese, presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati, che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadrebbero dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono assunti in prova dal singolo Ente che ha proceduto all'assunzione, nel profilo professionale e categoria oggetto del presente bando. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;

- che risultino a seguito di visita medica non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di assunzione nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. n. 726/84, i comuni convenzionati potranno trasformare tali contratti in rapporti di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella Cat. C posizione economica C1 e nel profilo professionale di "Agente di polizia Municipale", previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo di cui sopra saranno disciplinati dai singoli comuni previa informativa alle organizzazioni sindacali.

Si informa infine che, ai sensi dell'art. n.3, comma 5 septies del D.L. 24.06.2014 n. 90, dall'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 3, comma 7-ter del d.l. 80/2021 nel caso di trasformazione del contratto di formazione e lavoro in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei enti associati in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale degli Enti coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali degli Enti associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

Art. 13 – Disposizioni finali

Le Amministrazioni si riservano il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a loro insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti delle Amministrazioni stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è il dott. Antonio Capoferri, responsabile della U.O. 3.2 "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Scandicci.

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico relativi all'accreditamento alla piattaforma ed alla procedura telematica di presentazione delle domande gli interessati potranno inoltrare apposita mail all'indirizzo: ced@comune.scandicci.fi.it. Tali mail dovranno essere inoltrate entro un termine congruo alla evasione delle stesse, fermo restando il termine perentorio di scadenza del bando,

Esclusivamente per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione dal lunedì al venerdì ore 8:30/13:30; n. tel. 0557591283-410-296-292, e-mail:

uffperson@comune.scandicci.fi.it.

Scandicci, 04/08/2022

LA DIRIGENTE SETTORE 3 – "RISORSE"
Dott.ssa Cristina Buti

Pubblicazione:

Gazzetta n. 67 del 23.08.2022

BURT 24/08/2022

Albo Pretorio On-line del Comune di Scandicci in data 23/08/2022.

Sito internet <https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/concorsi-pubblici> sezione "Amministrazione Trasparente" in data 23/08/2022

Scade il 22/09/2022