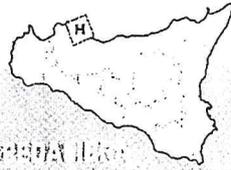


ALLEGATO 1



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 13 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D dell'area contrattuale del comparto sanità del SSN

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1. (PROCEDURA CONCORSUALE)

In esecuzione della deliberazione n. 1700 del 02/12/2021 immediatamente esecutiva, in conformità ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito con L. n. 76/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di complessivi n. 13 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D dell'area contrattuale del comparto sanità del SSN.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva nel limite del 30% dei posti messi a concorso in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 2 del Bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva concorreranno ad aumentare i posti a disposizione dei non riservisti.

Si precisa che per il computo dei posti da destinare alla suddetta riserva, gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcun posto da destinare a riserva, per quota percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva di un posto.

Per quanto riguarda le riserve a favore delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, si dà atto che questa Azienda, ai fini dell'assolvimento del relativo obbligo, ha già indetto con deliberazione n. 554 del 12/09/2019 un concorso pubblico riservato per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D.

La procedura di concorso di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34- bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Al concorso di cui al presente bando, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana o equivalente ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
 - c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
-
- e) Non godere del trattamento di quiescenza;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 42 D.P.R. n.220/2001 e allegato 1 declaratorie delle categorie e profili del CCNL 20/09/2001 area comparto sanità):

I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- Laurea triennale classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 270/2004) o Laurea triennale classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 509/99), equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea triennale classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 270/2004) o Laurea triennale classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 509/99), equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea triennale classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (D.M. 270/2004) o Laurea triennale classe 19 Scienze dell'amministrazione (D.M. 509/99), equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea triennale classe L-33 Scienze economiche (D.M. 270/2004) o Laurea triennale classe 28 Scienze economiche (D.M. 509/99), equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea triennale classe L-14 in Scienze dei Servizi giuridici (D.M. 270/2004) o Laurea triennale classe 02 Scienze dei Servizi giuridici (D.M. 509/99) o Laurea triennale classe 31 Scienze giuridiche (D.M. 509/99), equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

COSTITUISCONO CAUSA DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE CONCORSO:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al successivo art. 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- in caso di condanne penali definitive relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111



L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello.

ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, con le modalità di seguito specificate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di invio e presentazione di domande di partecipazione al concorso.

Attenzione: si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del "contributo concorso" di € 10,00 non rimborsabile qualunque sia la causa, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a: **Unicredit Group Banco di Sicilia Ag. Palermo - Don Bosco Piazza Don Bosco n.5 CAP 90143 – Palermo IBAN: IT82 U 02008 04616 000300734727 SWIFT: UNCRITM1I61**

Il versamento dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: "Concorso Collaboratore Amm.vo".

ART. 4. (PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI)

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente la candidatura on-line sul link <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> come di seguito riportato . **L'utilizzo di modalità diverse di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

Il candidato potrà candidarsi on-line a decorrere dalle ore 9:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. ed entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile. In tale periodo la piattaforma *on-line* consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda ed il bando integrale sarà disponibile sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alla scadenza del bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> per accedere al portale dei concorsi. Cliccare sul pulsante blu "Credenziali SPID" o "Accedi con CIE" e procedere con l'autenticazione. Ø Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. Ø Cliccare sul tasto verde "Presenta una domanda per questa procedura".

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza", iniziando con la compilazione della sezione "dati personali". Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo "Salva i dati inseriti". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

N.B. Nell'ambito della sezione "dati personali" è obbligatorio inserire l'indirizzo Pec personale. Ogni variazione dell'indirizzo Pec dichiarato dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso *de quo*, tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it unitamente ad una mail all'indirizzo risorseumane@villasofia.it

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "Presentazione". In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVE essere necessariamente caricata nella sezione "Allegati" in formato .pdf, **pena l'esclusione dalla procedura, l'anteprima della domanda** ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu "Preview" nella sezione "Presentazione". L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda **obbligatoriamente** nella sezione "allegati", in formato pdf la ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuto versamento del "contributo concorso" di € 10,00 non rimborsabile.

Ulteriori documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente, se posseduti**:

- Pubblicazioni;
- Dichiarazione di avvalersi della riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- Dichiarazione di avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- Certificato di invalidità (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 Legge n. 104/92);
- Dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- Certificazione attestante il possesso di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (dislessia, disgrafia, distortografia, discalculia);
- Foglio Matricolare;
- Dichiarazione di sussistenza delle condizioni previste dall'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017, ai fini della valutazione di servizi equiparati ai servizi prestati presso le strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "Allegati" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi (Dimensioni massime consentite 42 MB).

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, **spuntando** i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "Presenta una domanda per questa procedura".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio. Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla E-mail del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A.), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. Collaboratore Amministrativo), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali sospensioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

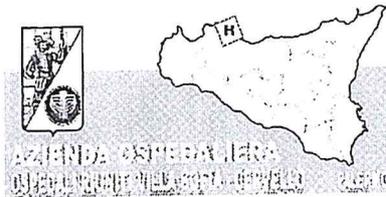
L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Altre lauree, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc.);



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria, incarichi di funzione. Il servizio militare/civile ed i servizi equiparati alle condizioni di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017 devono essere indicati in questa sezione.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.": Indicare i rapporti di lavoro presso Aziende del S.S.N. svolti con incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa stipulati ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/01, per l'emergenza Covid19 quale Collaboratore amministrativo specificando l'impegno orario settimanale prestato.

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Strutture Sanitarie Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato specificando l'impegno orario settimanale prestato se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno, nel profilo a concorso;

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster e gli abstract posseduti, attinenti alle materie di esame. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i Corsi di perfezionamento/ di alta formazione conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda" per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione "Allegati" prima di cliccare sul pulsante "presenta domanda".

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.. Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di Palermo ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ASSISTENZA TECNICA PER LA PIATTAFORMA

Le richieste di assistenza per malfunzionamento della piattaforma on-line possono essere presentate scrivendo all'indirizzo assistenzaconcorsi@villasofia.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica tecnica riscontrata nella procedura on-line.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

ART. 5. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello secondo la composizione prevista dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/01 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

La predetta Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello si riserva la facoltà di nominare una o più sottocommissioni, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 220/2001, in combinato disposto con l'art. 10 comma 6 del D.L. n. 44/2021 convertito con L. n. 76/2021. In tal caso, per ciascuna sottocommissione, sarà nominato un presidente e saranno applicate le disposizioni di cui ai citati articoli.

Le funzioni di Segretario ed eventualmente di Segretario aggiunto sono svolte da un dipendente amministrativo dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di categoria non inferiore alla "C".

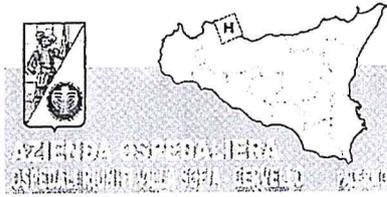
ART. 6. (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione **con riserva** dell'accertamento del possesso dei requisiti prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e dalla documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina in qualsiasi momento.

ART. 7. (PROVE D'ESAME E TITOLI)

Il presente bando di concorso, in conformità ai commi 1 lett. a), b) e c-bis), 2 e 3 dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito con L. n. 76/2021, prevede le modalità semplificate di svolgimento di seguito riportate assicurando comunque il profilo comparativo.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

I punteggi per le prove di esame e per i titoli sono complessivamente **70**, così ripartiti:

- a) 60 punti per le prove di esame;
- b) 10 punti per i titoli.

Le prove d'esame consisteranno in una sola prova scritta con un punteggio massimo di **30 punti** e una prova orale con un punteggio massimo di **30 punti**.

La valutazione dei titoli prevede complessivamente **10 punti**, attribuiti singolarmente con un punteggio fisso come di seguito riportato.

La prova scritta sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali anche in sedi decentrate e con più sessioni consecutive non contestuali o da remoto, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La prova scritta prevede la somministrazione di complessive n. 40 domande a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica ed avrà durata di sessanta minuti.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di contabilità economico patrimoniale;
- Elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;

La prova scritta si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

I candidati che non raggiungeranno il summenzionato punteggio di 21/30 nella prova scritta, non saranno ammessi alla prova orale.

Per quanto concerne la prova scritta, a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a) Risposta esatta: +0,75 punti;
- b) Mancata risposta: 0 (zero) punti;



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

c) Risposta errata: -0,375 punti.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e potrà prevedere la soluzione di casi con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Non sarà prevista la pubblicazione di banca dati dei quesiti prima dello svolgimento delle prove.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente **10** e sono ripartiti come di seguito per la valutazione dei titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, di carriera, curriculum formativo professionale.

La valutazione dei titoli accademici, di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo professionale, fino ad un massimo di **punti 5** avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):

- Diploma di specializzazione universitario punti 1 ciascuno;
- Dottorato di ricerca punti 2;
- Master universitario di II livello punti 1 ciascuno;
- Master universitario di I livello punti 0,50 ciascuno;
- Master conseguito presso strutture Pubbliche di formazione punti 0,50 ciascuno;
- altra laurea rientrante in quelle previste per l'accesso al concorso ma diversa da quella dichiarata per l'ammissione:
 - Laurea triennale punti 0,25;
 - Laurea magistrale/specialistica quale prosecuzione di laurea triennale punti 0,25;
 - Laurea vecchio ordinamento punti 0,50;

Pubblicazioni e titoli scientifici (max 0,20 punti):

- Pubblicazione 1° autore, se attinente, punti 0,04 ciascuna;
- Pubblicazione a più autori oppure abstract/poster/comunicazioni a convegno, punti 0,02 ciascuna;





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Curriculum formativo e professionale (max 1,80 punti):

- Corsi di perfezionamento/ di alta formazione conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN, della durata di almeno 150 ore, con esame finale, punti 0,15 ciascuno;
- Abilitazioni professionali punti 1 ciascuna;
- Esperienza professionale maturata con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o con incarichi libero professionali stipulati ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/01, presso Aziende del SSN per lo svolgimento di attività amministrativo/contabili per l'emergenza Covid-19 quale Collaboratore amministrativo – **punti 0,20 per anno;**

La valutazione dei **titoli di carriera** fino ad un massimo di **punti 5** avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) Esperienza professionale maturata presso Aziende del SSN o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale a concorso con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato – **punti 0,50 per anno;**
- b) Esperienza professionale maturata presso Aziende del SSN o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo amministrativo della categoria inferiore (assistente amministrativo) con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato – **punti 0,10 per anno;**
- c) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con **punti 0,50 per anno**, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- d) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, svolti in mansioni diverse dal profilo a concorso ed i periodi di servizio civile universale, sono valutati con **punti 0,10 per anno;**
- e) Servizio prestato presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto di lavoro subordinato e continuativo, nel profilo a concorso, valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici (**punti 0,125 per anno**).

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017, i servizi prestati dal personale degli enti e istituti di cui all'articolo 4, comma 12 del D.Lgs. 502/92, e dal personale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato il quale, a seguito dell'adeguamento dei rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

medesimo decreto legislativo, sia stato assunto a seguito di procedura concorsuale, sono equiparati ai servizi prestati presso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49 ed il servizio prestato presso organismi internazionali dell'Unione europea, è equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, e' valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Attraverso la piattaforma informatica verrà effettuata la valutazione automatica dei titoli dichiarati. E' pertanto necessario prestare la massima attenzione nell'inserimento dei titoli nella sezione apposita della piattaforma secondo le indicazioni espressamente fornite nel presente bando.

ART. 8. (CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME)

La data e la sede e l'ora di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima mediante avviso che sarà pubblicato il 1° o il 3° venerdì di ogni mese sul sito internet aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti" oppure, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi ed esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 220/2001.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- un valido documento di riconoscimento;
- codice fiscale;
- copia della ricevuta di versamento del "contributo concorso" per la partecipazione alla procedura di che trattasi;
- eventuale altra documentazione richiesta ai candidati unitamente alla comunicazione del diario delle prove.

Lo svolgimento della prova avverrà nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID 19, nonché del protocollo in materia che sarà pubblicato sul sito web aziendale.





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure richieste per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione pandemica, comporta l'esclusione dalla procedura.

Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario ed il relativo esito, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti". Sullo stesso sito saranno pubblicate eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova, definite dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, orologi smartwach o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. I candidati non possono, durante la prova, comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice, anche a seguito di segnalazione del personale addetto alla vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati che non raggiungeranno il summenzionato punteggio di 21/30 (ventuno/trentesimi) non saranno ammessi alla prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Le convocazioni alla prova orale avverranno almeno venti giorni prima delle date in cui i candidati ammessi dovranno sostenerla e saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

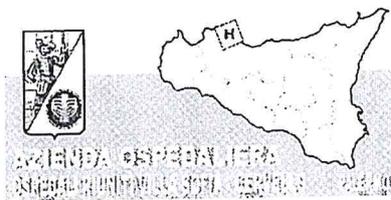
I candidati che non raggiungeranno tale punteggio saranno dichiarati non idonei.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.P.R. n. 220/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, ora, e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

In tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge.





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 9. (FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva di cui all'Art. 1 del presente bando, nei limiti delle percentuali ivi previste, ove applicabili, e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente Bando.

Nel caso non intervengano domande di partecipazione per la riserva prevista dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alla riserva non superino le prove concorsuali, i posti non assegnati incrementeranno il numero dei posti dei non riservati fino al raggiungimento di quelli messi a concorso.

La graduatoria, approvata con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - serie speciale concorsi e sul sito internet aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "graduatorie" e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

L'Azienda si riserva di procedere alla revisione della graduatoria a seguito di verifica delle dichiarazioni rese nella candidatura al concorso relativamente ai titoli da valutare ed ai requisiti posseduti, provvedendo alle forme di pubblicazione come sopra riportate.

La graduatoria di merito costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato per lo stesso profilo professionale.

Art. 10. (NOMINA DEI VINCITORI, ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

L'assunzione del personale che sarà utilmente collocato nelle graduatorie di concorso è subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

In caso di esito negativo della suddetta procedura, si procederà alla nomina dei vincitori che avverrà con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

I vincitori del concorso saranno invitati dall'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto sanità del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolante l'accesso al rapporto di lavoro, nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il Medico competente aziendale, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni.

Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg. per comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato vincitore, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto sanità del SSN.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova, secondo la disciplina di cui all'art. 25 del CCNL 21/05/2018 area comparto sanità.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in prova.

A norma dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni. La presente disposizione costituisce



AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111



norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 11. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 12. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per informazioni sul bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808791 – 8790, 8705 ovvero tramite pec risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” – “non scaduti”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M. F. G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

