



**COMUNE di POZZUOLI**  
**(Città Metropolitana di NAPOLI)**

**Direzione 1 – Coordinamento Servizi Amministrativi e Gestione del Personale**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 28 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, P.E. D1, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – (CODICE TCD)**

*Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana 4ª Serie speciale -  
Concorsi ed esami n. 23 del 22.03.2022*

**Termine di scadenza RICEZIONE domande: ORE 14 DEL GIORNO 6 APRILE 2022**

**IL DIRIGENTE della Direzione 1**  
**COORDINAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

**Visto** il vigente decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*»;

**Vista** la legge 12 marzo 1999, n.68, recante «*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*», e in particolare l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali in favore delle categorie protette;

**Tenuto** conto che, in caso di scopertura delle quote di riserva di cui gli articoli 3 e 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, all'atto dell'assunzione l'amministrazione applicherà la riserva dei posti in favore delle categorie protette;

**Visto** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell'ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

**Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 10 *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”*;

**Visto** il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e in particolare l'art. 249 *“Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni”*

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Vista** e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 14/09/2012 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Pozzuoli, articolata in otto “direzioni” dirigenziali, con gli aggregati “servizi”, tutti in posizione di linea oltre ad altre strutture, collocate in autonoma posizione organizzativa (posizione di staff);

**Vista** e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°148 del 07.12.2018 in cui, al fine rendere più funzionale e coerente l'assetto organizzativo generale, nell'ottica dell'efficientamento dei servizi, è stato modificato il funzionigramma delle attività legate dell'ente;

**Vista** la delibera di C.C. n. 50 del 12.05.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Viste** e richiamate: la deliberazione di giunta comunale n. 58 del 24.04.2021 con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023; la successiva integrazione al ridetto fabbisogno, deliberata con atto n. 159 del 28.10.2021; la deliberazione di giunta n. 16 del 17.01.2022 con la quale le procedure programmate nelle annualità pregresse al 2022 sono state riconfermate;

**Visto** e richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 132 del 17/12/2012;

**Visto** e richiamato il vigente regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C.n. 26 dell'8/03/2013 come modificato con deliberazione di G.C. n.69 del 29.04.2019;

**Dato atto** che sono state esperite, in maniera infruttuosa, le procedure per la mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis dell'art.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** e richiamata la determinazione Dirigenziale R.G.2828 del 29.12.2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione ed affidate a FormezPA le attività di supporto alla realizzazione della procedura selettiva in oggetto;

**Viste** e richiamate le norme vigenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid 19;

**Vista** e richiamata la propria determinazione R.G. 330 del 22.02.2022 che ha indetto la procedura concorsuale e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - POSTI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di N. 28 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D, P.E. D1, COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CODICE TCD)

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità anche del Piano triennale delle Azioni Positive.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 10 nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti di cui al presente articolo.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale in dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

### **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e' richiesto il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

3) essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato:

**L) Laurea di primo livello:** L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale; L-9 Ingegneria Industriale; L-17 Scienze dell'architettura L-21-Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23- Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

**(DL) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento:** Ingegneria edile; Ingegneria civile; Ingegneria industriale; Ingegneria meccanica; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria edile-Architettura; Architettura; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica; Titoli equipollenti secondo la normativa vigente.

**Lauree Specialistiche (LS) e Lauree magistrali (LM)** equiparate ad uno dei Diplomi di Laurea innanzi indicati, giusto Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

7) non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

8) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

9) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti 4), 5) e 9) si applicano solo in quanto compatibili.

**TUTTI I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, comma 1-quater, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16-octies, comma 1-quinques, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n.221, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L.11 agosto 2014, n.114.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova scritta con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire a mezzo posta elettronica certificata del Comune di Pozzuoli

([info@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:info@pec2.comune.pozzuoli.na.it)) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. 7. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

1. Per l'espletamento della procedura concorsuale, il Comune di Pozzuoli si avvarrà della collaborazione di Formez PA.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva scritta che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti;
- b) la valutazione dei titoli, che verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 9 solo a seguito dell'espletamento della prova scritta, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi, rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta;

2. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti disponibili, tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 1, saranno nominati vincitori, ferma restando la vigenza della graduatoria concorsuale a norma di legge.

#### **ART.6 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

1. Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Sarà altresì disponibile sul sito del Comune di Pozzuoli alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul sistema «Step-One 2019» messo a disposizione da Formez PA e sul sito <http://riqualificazione.formez.it>.

2. L'invio della domanda deve avvenire unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema «Step-One 2019», raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo «<https://ripam.cloud>», previa registrazione del candidato sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro **le ore 14,00 del giorno 6 aprile 2022.**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto sistema «Step-One 2019». Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro **le ore 13,00** del termine di scadenza di cui al comma 2 del presente articolo. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente del Consiglio del 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando di selezione.

6. In particolare, nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

d) il possesso del titolo di studio o dei titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e la data di conseguimento; di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del bando;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

h) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

i) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetto a tale obbligo;

m) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

n) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

o) l'indicazione dell'eventuale titolarità della riserva di cui agli articoli 3 e 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

7. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec: [risorseumane@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:risorseumane@pec2.comune.pozzuoli.na.it) entro e non oltre le **ore 14,00** del termine di presentazione delle domande di partecipazione, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si renderà automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza Formez PA e il Comune di Pozzuoli al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Pozzuoli ed a FormezPA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

8. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

9. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec [risorseumane@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:risorseumane@pec2.comune.pozzuoli.na.it) entro e non oltre le **ore 14,00** del termine di presentazione delle domande di partecipazione, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si renderà automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza Formez PA e il Comune di Pozzuoli al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Pozzuoli ed a FormezPA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

10. L'amministrazione, per tramite di Formez PA, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato all'atto della candidatura mediante il sistema «Step-One 2019». Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione ed il Formez PA non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, l'apposito modulo di assistenza presente nella home page del sistema «Step-One 2019». Per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, gli appositi moduli di assistenza presenti nelle diverse sezioni della procedura di registrazione o di candidatura del sistema «Step-One 2019».

14. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste

pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

15. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta e il relativo esito, è effettuata attraverso il sistema «Step-One 2019».

Data e luogo di svolgimento della prova scritta sono resi disponibili sul sistema «Step-One 2019» <http://riqualificazione.formez.it> con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Le date di svolgimento delle prove saranno altresì pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Pozzuoli. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

16. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti e gestiti da Formez PA e dal Servizio Personale del comune di Pozzuoli unicamente per le finalità inerenti la selezione stessa, compresi tutti i controlli/accessi/estrazione di copie che saranno richiesti in ordine allo svolgimento ed agli esiti della procedura di concorso e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo, anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente. I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso.

#### **Art. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Pozzuoli.

2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

3. Secondo quanto disposto dall'art. 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, la Commissione esaminatrice, allorquando non sia richiesta la presenza fisica dell'organo collegiale, può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

4. Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera

#### **Art. 8 – PROVE D'ESAME- PROVA SCRITTA**

1. La prova scritta consisterà in un test di quaranta quesiti a risposta multipla da risolvere in sessanta minuti, con un punteggio massimo attribuibile di trenta punti.

2. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 ed è volta a **verificare la conoscenza delle seguenti materie:**

- diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- legislazione urbanistica ed edilizia;
- legislazione in materia di tutela ambientale;
- codice degli appalti pubblici;
- normativa tecnica per la progettazione di opere pubbliche ed interventi di restauro;
- ordinamento degli enti locali;
- nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali;
- lingua inglese;
- tecnologie informatiche.

#### **A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:**

risposta esatta: **+0,75 punti**

mancata risposta: **0 punti**

risposta errata: **-0,15 punti**

3. La prova si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, e con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il predetto sistema «Step-One 2019». La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sono resi disponibili sul sistema «Step-One 2019» almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Pozzuoli

**4. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.**

5. I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul sistema «Step-One 2019», nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 3, comporta l'esclusione dal concorso.

7. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il sistema «Step-One 2019» e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.

8. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali.

9. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni, viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul sistema «Step-One 2019».

10. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

## **ART. 9- VALUTAZIONE DEI TITOLI E STESURA DELLE GRADUATORIE FINALI DI MERITO**

1. La valutazione dei titoli è effettuata anche mediante il ricorso a piattaforme digitali dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.

2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

3. La commissione esaminatrice valuta solo i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

4. Ai titoli di studio è attribuito un valore massimo complessivo **di dieci** punti, sulla base dei seguenti criteri:

**al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso sarà attribuito il seguente punteggio:**

4,5 punti per votazione centodieci su centodieci (110/110)  
0,5 punti ulteriori in caso di votazione conseguita con lode  
4,40 punti da centosette a centonove su centodieci ( da 107/110 a 109/110)  
4,10 da centoquattro a centosei su centodieci ( da 104/110 a 106/110)  
3,80 da centouno a cento tre su centodieci ( da 101/110 a 103/110)  
3,50 da novantasei a cento su centodieci ( da 96/110 a 100/110)  
3,00 da novantuno a novantacinque su centodieci (da 91/110 a 95/110)  
2,50 da ottantasei a novanta su centodieci (da 86/110 a 90/110)  
2,00 da settantasei da ottantacinque su centodieci (da 76/110 a 85/110)  
1,00 da sessantasette a settantacinque su centodieci (da 67/110 a 75/110)

1,50 punti per ogni laurea specialistica (LS) e magistrale (LM) **che sia il naturale proseguimento** della Laurea triennale (L) indicata quale requisito ai fini della partecipazione, ovvero per la Laurea a ciclo unico ovvero per il Diploma di laurea (DL)

0,5 punti per ogni laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale già dichiarata;

0,5 punti per ogni master universitario di primo livello con superamento di esame finale rilasciato da università pubbliche o private legalmente riconosciute;

1,00 punti per ogni diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;

1,00 punti per ogni master universitario di secondo livello con superamento di esame finale rilasciato da università pubbliche o private legalmente riconosciute;

1,00 punti per ogni diploma di specializzazione con superamento di esame finale rilasciato da università pubbliche o private legalmente riconosciute;

1,00 punti per ogni dottorato ricerca.

5. Ultimata la prova selettiva scritta di cui al precedente art. 8, la commissione esaminatrice stilerà la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (prova scritta e punteggio attribuito in base ai titoli)

6. La graduatoria finale di merito sarà espressa in **quarantesimi**

## **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE**

1. La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:

- il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli;
- il punteggio attribuito nella valutazione della prova scritta;

2. Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 4 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

3.Saranno dichiarati vincitore i primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti disponibili, tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art.1, ferma restando la vigenza della graduatoria concorsuale a norma di legge.

4.La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

5.Il Comune di Pozzuoli si riserva di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, nei limiti di legge della sua vigenza, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, sulla base dei documenti di programmazione del fabbisogno del personale.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1.Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Pozzuoli.

2.**Sarà considerato rinunciatario** il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

3. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

#### **ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

1.I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al FORMEZ PA, alle commissioni esaminatrici e alla amministrazione del presente bando di concorso in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. I dati forniti dai candidati saranno trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini dell'ampliamento del patrimonio informativo del Portale del reclutamento di cui all'art. 3, comma 7, della legge 56 del 2019.

3.Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzuoli, con sede in Via Tito Livio n° 4 – 80078 Pozzuoli (NA), nella persona del Dirigente p.t del personale. Il responsabile del trattamento è Formez PA, con sede legale e amministrativa in viale Marx, n. 15 - 00137 Roma e, per esso, il Dirigente dell'Area Obiettivo Ripam. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate da Formez PA nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

7.I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in

materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet <http://riqualificazione.formez.it> e/o attraverso il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.

8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 13- ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà consentito, mediante l'apposito sistema telematico «atti on-line» disponibile sul sito <http://riqualificazione.formez.it> e previa attribuzione di password personale riservata, accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati.

3. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da Formez PA previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

4. Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal suddetto «Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione» disponibile sul sito <http://riqualificazione.formez.it> secondo le modalità ivi previste. All'atto del versamento occorre indicare la causale «accesso agli atti concorso per n.28 TCD- COMUNE DI POZZUOLI». La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso la sede Formez PA di Roma per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

### **ART. 14 - INFORMAZIONI FINALI**

1.L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

2.Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

3.La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

4.Il presente bando di concorso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli: <http://www.comune.pozzuoli.na.it> nell'apposita sezione dedicata ai "Concorsi", e all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Esso sarà altresì sul sistema «Step-One 2019» messo a disposizione da Formez PA e sul sito <http://riqualificazione.formez.it>.

5.Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

6. Il responsabile unico del procedimento è il dirigente p.t. della Direzione 1 del Comune di Direzione 1 – Coordinamento Servizi Amministrativi e Gestione del Personale.

7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 2 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. nn. 081/8551655 – 081/8551614).

**f.to Il Dirigente Risorse Umane  
dott.ssa Giuseppina Flagiello Pennacchi**