



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE SANITÀ
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

Scadenza 21/02/2019

In esecuzione della delibera n. 777 del 24/04/2018 e n. 1964 del 12/10/2018 è indetta procedura concorsuale per titoli ed esami **riservata** al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. **20, comma 2, D. Lgs. n. 75/2017** per la copertura dei seguenti posti della dirigenza sanitaria medica, non medica e del comparto sanità:

- ✓ n. 1 posto di dirigente medico medicina interna;
- ✓ n. 1 posto di dirigente medico competente;
- ✓ n. 1 posto di dirigente farmacista;
- ✓ n. 1 posto di dirigente biologo;
- ✓ n. 1 posto assistente sociale cat. D;
- ✓ n. 15 posti di assistente amministrativo cat. C
- ✓ n. 10 posti di coadiutore amministrativo cat. B
- ✓ n. 1 posto di commesso cat. A
- ✓ n. 1 posto di operatore socio sanitario cat. Bs
- ✓ n. 6 posti di operatore tecnico cat. B di cui:
 - n. 2 Autisti
 - n. 1 Idraulico
 - n. 1 Magazziniere
 - n. 2 Addetto di portineria/centralinista
 - n. 1 posto di ausiliario specializzato cat. A

Può partecipare all'avviso **il personale dirigenziale e del comparto** in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/17:

- A. Risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione;
- B. **Per i profili di dirigente medico, dirigente farmacista, dirigente biologo, operatore socio sanitario**, avere maturato, **anche presso diverse amministrazioni** del Servizio Sanitario Nazionale (comma 11 art. 20 DLgs 75/17) alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro anche non continuativi, negli ultimi 8 (otto) anni (dall'1.01.2010 al 31.12.2017)
- C. Per i profili di **assistente sociale, assistente amministrativo, coadiutore amministrativo, commesso, operatore tecnico, ausiliario specializzato**, avere maturato, **alle dipendenze dell'Asp di Ragusa**, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro anche non continuativi, negli ultimi 8 (otto) anni. (dall'1.01.2010 al 31.12.2017).

Le disposizioni per l'ammissione a detta procedura e le modalità di espletamento della medesima sono quelle stabilite dall'art. 15 del D.L.vo 502/92 e smi, dal DPR 483/97, dai D.M. 30 e 31/01/1998, dal D.L.vo 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii e dal DPR n. 220/01 e per i profili di commesso, operatore socio sanitario, operatore tecnico e ausiliario e dalla legge regionale n. 15 del 5/11/2004.

Requisiti generali di ammissione

- A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.
- B. Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

AREA DIRIGENZA

Per i posti di Dirigente Medico:

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (artt. 24, 56, comma 1, DPR n. 483/97), o affine (art. 8, punto b), D.L.vo n. 254/2000).
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30 gennaio

1998, le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998, pubblicati nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 14 febbraio 1998, e ss.mm.ii.

Per il profilo di **dirigente medico competente** si richiedono i requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del Dlgs 9 aprile 2008 n. 81.

Per il posto di Dirigente Farmacista:

- a) Laurea in farmacia o in chimica e tecnologia farmaceutiche;
- b) Specializzazione in farmacia ospedaliera / farmaceutica territoriale o disciplina equipollente (art. 32 DPR n. 483/97) o affine (art. 8, punto b D.L.vo n. 254/2000);
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti attestata da certificato non anteriore a mesi sei rispetto alla scadenza del bando;

Per i posti di Dirigente biologo

- a) Laurea in biologia;
- b) Diploma di specializzazione in una delle discipline di cui al D.M 30.01.1998e ss.mm.ii
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi attestata da certificato non anteriore a mesi sei rispetto alla scadenza del bando;

AREA COMPARTO SANITA'

Per i posti di Assistente Sociale Cat. D

- a) diploma abilitante alla specifica professione;
- b) iscrizione al relativo albo professionale degli

Per i posti di Assistente amministrativo Cat.C

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Per i posti di Coadiutore amministrativo Cat. B

- b) titolo di istruzione secondaria di primo grado

Per il posto di Operatore socio sanitario cat. Bs

- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado
- d) possesso della qualifica di Operatore Socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale per un numero di ore non inferiore a mille, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001 di operatore socio sanitario rilasciati da enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o dalla Regione. (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19/04/2001)

Per il posto di Commesso

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e possesso ove necessario degli specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica.

Per i posti di Operatore Tecnico cat. B

- b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e possesso ove necessario degli specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica

Per il posto di Ausiliario Specializzato cat. A

- c) Assolvimento dell'obbligo scolastico e attestato di qualifica di ausiliario specializzato.

• **Presentazione delle domande di partecipazione**

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, **esclusivamente per via telematica mediante P.E.C.**, all'indirizzo settore.personale@pec.asp.rg.it, entro la data di scadenza di giorni 30 dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana avendo cura di **autocertificare** tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità. Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di

esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico. Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Ai sensi dell'art. 20, legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap, ove lo ritengano, potranno specificare nella domanda tale circostanza, documentando la stessa mediante certificazione medica e indicando gli eventuali ausili di cui necessitano, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di predisporre gli eventuali mezzi necessari per lo svolgimento delle prove.

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

- a) Cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) La loro posizione nel riguardo degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

• **Documentazione da allegare alla domanda**

- 1) Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, tutta la documentazione inerente i requisiti specifici di ogni figura professionale messa a concorso dovrà essere autocertificata ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione;
- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente;
- 4) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà relative ai titoli o attività che ritengono opportuno presentare agli effetti di valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Oltre al possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sopracitato, possono essere autocertificati anche qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata, pena esclusione, la fotocopia di valido documento di riconoscimento. L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli

elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere, eventualmente, attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 "mancata partecipazione, senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/94, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

L'amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese.

- **Convocazione dei candidati**

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura dell'ASP ai candidati con pubblicazione dell'avviso unicamente sul sito web dell'ASP di Ragusa, con un preavviso di almeno 15 giorni prima delle prove scritte e pratiche e di almeno 20 giorni per la prova orale. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati. I candidati convocati alle prove di esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale; coloro che non si presenteranno nella data, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti qualunque sia la motivazione della mancata presentazione.

- **Valutazione dei titoli**

Dirigenza medica – sanitaria.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, e 23 del D.P.R. n. 483/97, e con i punteggi di cui agli artt. 27, 35, 43, del DPR 483/97;

Comparto sanità

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11,20,21,22, del D.P.R 220/01;

- **Prove di esame**

Area Dirigenziale Medica – art 26 DPR 483/97

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- c) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- d) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Farmaceutica – art.34 DPR 483/97

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina;
- b) prova pratica:su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e comunque deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Biologa – art. 42 DPR 483/97

- b) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- c) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prova di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso ,con relazione scritta sul procedimento seguito.
- d) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Area Comparto sanità

Assistente Sociale Cat. D – art 43 DPR n. 220/2001

Prova scritta: vertente su argomenti di tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito dei servizi delle Aziende Ospedaliere;

Prova pratica: consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: Discussione sui provvedimenti da adottare su di un caso prospettato dalla commissione, su principi di educazione socio sanitaria.

Assistente amministrativo Cat.C - art 37 DPR n. 220/2001

Prova scritta: vertente su elementi di diritto amministrativo e legislazione sanitaria. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti connessi alla qualificazione professionale richiesta

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché su elementi di informatica

Operatore Socio Sanitario cat. BS art. 29 DPR n. 220/2001

Prova pratica attinente al profilo messo a selezione

Prova orale: approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica.

I contenuti e le modalità di esecuzione della prova pratica devono comportare pari difficoltà ed uguale impegno per tutti i concorrenti. Tale prova è finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità richiesta e alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati all'espletamento dei compiti propri della qualifica oggetto della selezione.

Coadiutore amministrativo cat. B - Operatore tecnico cat. B - Commesso cat. A Ausiliario Specializzato cat. A.

Prova d'idoneità attinente la qualifica messa a concorso.

- **Valutazione delle prove d'esame**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il superamento della prova pratica e della prova orale nei concorsi per i quali sono previste solo dette due prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

- **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e smi, documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimane efficace per un termine del 31.12.2020 dalla data della pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

- **Adempimenti dei vincitori**

L'assunzione in servizio avviene secondo l'ordine che risulta nella graduatoria all'esito della procedura di concorso sulla base del Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2019/2020, fermo restando il rispetto delle condizioni della legislazione vigente nel tempo considerato, salvo mutazioni del quadro normativo e/o della situazione economico-finanziaria dell'azienda nel periodo di riferimento. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L. Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà di

non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL dell'area della dirigenza medica e non medica e del comparto Sanità.

- **Norme di salvaguardia**

L'azienda si riserva la facoltà di procedere alle stabilizzazioni dei profili interessati nell'arco temporale di vigenza delle relative graduatorie solo nel caso di sostenibilità finanziaria della spesa secondo la normativa tempo per tempo vigente.

L'Azienda si riserva altresì a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. Il presente bando con allegato fac-simile di domanda sarà pubblicato sul sito internet www.asp.rg.it dopo la pubblicazione sulla GURI.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane – ufficio concorsi (telefoni 0932/600805-714-718-448461).

PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Salvatore Lombardo



Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura concorsuale per titoli ed esami **riservata** al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. **20, comma 2, D. Lgs. n. 75/2017** per la copertura dei seguenti posti:

A tal fine

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi;
- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi inoltre delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto della presente **ISTANZA** è veritiero e nella fattispecie:

DICHIARA:

- a) di essere cittadino _____ (indicare la nazionalità);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione specificare i motivi della stessa)
- c) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare quali)
- d) di non avere carichi pendenti;
- e) di avere i seguenti carichi pendenti:
- di essere in possesso dei **requisiti di cui al comma 2) D.Lgs 75/2017** (barrare quelli che interessano):
- di aver maturato, anche presso amministrazioni diverse, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (*per il comparto sanitario e dirigenziale medico*).
- di essere titolare, **successivamente alla data del 28 agosto 2015**, di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione (*per il comparto professionale, tecnico e amministrativo*);

A tal fine dichiara di aver prestato i seguenti servizi:

Ente (denominazione e Sede)	Data di assunzione	Data di cessazione	Tipologia di contratto	Qualifica/Disciplina di inquadramento	Impegno orario (settimanale)

Dichiara altresì

- _____ di essere in possesso dei
seguenti ulteriori titoli di studio accademici:

<i>Titolo di studio e/o specializzazione</i>	<i>Conseguito il</i>	<i>Ente e luogo</i>

- di **non essere** stato destituito, dispensato o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- di **essere** stato destituito, dispensato o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (indicare corpo, sede a durata dal _____ al _____)
 - di non essere collocato in quiescenza;
 - di essere in possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- di **non avere** prestato servizio **presso altre** pubbliche amministrazioni;
- di **avere** prestato servizio **presso altre** pubbliche amministrazioni (indicare i servizi resi indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego):

<i>Ente (denominazione e Sede)</i>	<i>Data di assunzione</i>	<i>Data di cessazione</i>	<i>Tipologia di contratto</i>	<i>Qualifica/Disciplin di inquadramento</i>	<i>Impegno orario (settimanale)</i>

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni, riconoscendo che l'Azienda ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

PEC: _____

Allega alla presente, **valido documento di riconoscimento.**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati, nel rispetto della legge 196/03, per le finalità connesse alla presente selezione.

Data _____

Firma
