



Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. In esecuzione della determinazione dirigenziale n._ 25 del 4/01/2022 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato e pieno, di complessive n.58 unità di personale non dirigenziale da impiegare in attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014 -2020 a valere sulle risorse REACT – EU di cui:

- n.44 unità da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1;
- n.14 unità, da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1;

N.B. Il presente bando viene pubblicato nelle more della ricognizione di cui all'art.34 bis del D. Lgs. n.165/2001. Resta pertanto inteso che in caso di riscontro positivo da parte dei Soggetti preposti, ai sensi del predetto articolo, l'Amministrazione Comunale non darà seguito alla/e procedura/e concorsuale/i di interesse.

2. Le unità di personale di cui al comma 1 sono ripartite in complessivi n. 9 profili professionali (indicati alle lettere A, B, C, D, E, F, G, H, I) a cui corrisponderanno altrettante graduatorie come di seguito specificato:

A. n. 9 unità per il profilo professionale **PROJECT MANAGER** (codice PRMTD - categoria D1) con compiti di pianificazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio e reportistica per il raggiungimento degli obiettivi fissati per i progetti in programmazione sul PON Metro 2014-2020.

B. n. 3 unità per il profilo professionale **LEGAL MANAGER** (codice LEMTD - categoria D1) con compiti di analisi della correttezza amministrativa e procedurale degli atti assunti per la realizzazione degli interventi finanziati e in programmazione sul PON Metro 2014-2020, di attivazione delle procedure di autocontrollo sugli atti relativi all'attuazione del Programma, di affiancamento e supporto all'OI nell'ambito dei controlli, di aggiornamento delle principali novità normative e giurisprudenziali di interesse anche mediante la realizzazione ed implementazione di un archivio condiviso.

C. n. 1 unità per il profilo professionale **COMMUNICATION OFFICER** (codice COFTD - categoria D1) con compiti di costruzione e sviluppo del Piano della Comunicazione mediante ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e di disseminazione dei risultati dei progetti in programmazione sul PON Metro 2014-2020.





D. n. 1 unità per il profilo professionale **ESPERTO POLITICHE SOCIALI** (codice EPSTD - categoria D1) con compiti di analisi, gestione e pianificazione dei progetti di innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti e servizi per la cittadinanza in ambito di inclusione sociale in programmazione su REACT-EU.

E. n. 13 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** (codice IDATD - categoria D1) con compiti di supporto all'Unità di Gestione e ai Servizi responsabili in tutte le fasi di attuazione delle operazioni in programmazione sul PON Metro 2014-2020.

F. n. 9 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA** (codice IDRTD - categoria D1) con compiti di supporto all'Unità di Gestione e ai Servizi responsabili in tutte le fasi di attuazione delle operazioni in programmazione sul PON Metro 2014-2020, con particolare riferimento alla gestione contabile.

G. n. 6 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE** (codice IDTTD - categoria D1) con compiti di supporto all'Unità di Gestione e ai Servizi responsabili in tutte le fasi di attuazione delle operazioni in programmazione sul PON Metro 2014-2020, con riguardo in particolare alle attività di progettazione tecnica ed esecuzione di opere e interventi pubblici;

H. n. 2 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - ANALISTA INFORMATICO** (codice IDITD - categoria D1) con compiti di supporto all'Unità di Gestione e ai Servizi responsabili in tutte le fasi di attuazione delle operazioni in programmazione sul PON Metro 2014-2020, in particolare per quanto attiene all'analisi dei sistemi esistenti, alla definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi, ai fabbisogni di digitalizzazione.

I. n. 14 unità per il profilo professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE** (codice IACTD - categoria C1) con compiti di supporto all'Unità di Gestione e ai Servizi responsabili in tutte le fasi di attuazione delle operazioni in programmazione sul PON Metro 2014-2020.

3. Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 sarà regolato da un contratto individuale a tempo determinato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Il trattamento economico è quello previsto per la categoria e il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Per quanto concerne le unità di personale di cui alla lettera A (codice PRMTD) Project manager e alla lettera B (codice LEMTD) Legal manager in aggiunta al trattamento economico sopra definito, è



prevista un'indennità pari all'indennità massima prevista dal vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Cagliari.

RISERVE

4. Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 1, 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., il trenta per cento dei posti variamente messi a concorso con il presente bando è riservato ai militari volontari congedati delle FF.AA. come segue:

PROFILI	RISERVE
n. 9 unità PROJECT MANAGER	n. 3
n. 3 unità LEGAL MANAGER	n. 1
n. 1 unità COMMUNICATION OFFICER	n. 0
n. 1 unità ESPERTO POLITICHE SOCIALI	n. 0
n.13 unità ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	n. 4
n. 9 unità ISTR. DIRETTIVO DI RAGIONERIA	n. 3
n. 6 unità ISTR. DIRETTIVO INGEGNERE	n. 1
n. 2 unità ISTR. DIRETTIVO INFORMATICO	n. 0
n.14 unità ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	n. 5

5. I requisiti per poter accedere alle riserve sopraindicate, devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e nella graduatoria riferita alla singola specializzazione.

6. Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99 in quanto nel Comune di Cagliari risulta già coperta la quota d'obbligo.



7. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza e precedenza (di cui all'art.10) sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di cui al successivo art. 11.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti (generali e specifici) che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione:

1. Cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (**N.B. non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo**) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

2. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
4. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.



5. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P..
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico.
7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985).
8. Essere in possesso dei titoli di studio individuati in relazione al profilo per il quale si concorre come segue:

A. profilo professionale PROJECT MANAGER (codice PRMTD):

a.1 qualsiasi Diploma di Laurea (DL) (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04);

a.2 – possedere almeno uno dei seguenti titoli attinente agli ambiti di europrogettazione o economia e management o project management: master universitario di I o II livello legalmente riconosciuto o certificazione di project management rilasciata da Istituti nazionali o internazionali legalmente riconosciuti;

B. profilo professionale LEGAL MANAGER (codice LEMTD):

b.1 - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) oppure Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale equiparata (ex D.M. 270/04);

b.2 – Abilitazione all'esercizio della professione legale;

C. profilo professionale COMMUNICATION OFFICER (codice COFTD):

c.1 - Diploma di Laurea (DL) in Scienze della comunicazione o Lettere o Filosofia o Lingue e Letterature straniere (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04);

D. profilo professionale ESPERTO POLITICHE SOCIALI (codice EPSTD):

d.1 – Diploma di laurea (DL) in Sociologia o in Servizio Sociale o in Pedagogia o in Scienze dell'educazione o in Psicologia (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M.



509/99), ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04);

d.2 – Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale di riferimento per lo psicologo e l'assistente sociale;

E. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (codice IDATD):

e.1 – Laurea triennale (L) ad indirizzo giuridico o amministrativo o politico o economico ovvero i correlati Diplomi di Laurea (DL) (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99), Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali (ex D.M. 270/04);

F. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA (codice IDRTD)

f.1 – Laurea triennale (L) in Economia (tutti gli indirizzi) ovvero i correlati Diplomi di Laurea (DL) (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99), Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali (ex D.M. 270/04);

G. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE (codice IDTTD)

g.1 – Diploma di Laurea (DL) in ingegneria (tutti gli indirizzi) (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate;

g.2 – Abilitazione all'esercizio della professione;

H. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - ANALISTA INFORMATICO (codice IDITD)

h.1 – Diploma di Laurea (DL) in Informatica o in Scienze dell'Informazione o Ingegneria Informatica (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) oppure le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04); **ovvero** Laurea triennale (L) in Ingegneria della informazione (L08) o in Scienze e tecnologie informatiche (L31);

I. profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (codice IACTD)

i.1 – Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

N.B. Saranno ammessi alla partecipazione i/le candidati/e in possesso di titolo di studio equipollente a quelli sopra riportati, in tal caso, sarà onere del/la candidato/a dichiarare l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa che la dispone.



2. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. **N.B. Detta equivalenza dovrà comunque essere improrogabilmente posseduta al momento dell'eventuale assunzione.** La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva. **N.B. Tale riconoscimento dovrà comunque essere improrogabilmente posseduto al momento dell'eventuale assunzione.**

4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dall'assunzione.

5. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

6. Ogni candidato/a può presentare domanda di partecipazione per più profili messi a concorso.

Art. 3 – PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) **fase di valutazione dei titoli anche con funzione preselettiva** (ex art. 10 comma 1 lett. c del DL n.44/2021 come convertito nella L. n.76/2021) secondo la disciplina del successivo art.7, distinta per i codici di concorso di cui al precedente art. 1, comma 2. Sulla scorta dei punteggi conseguiti dalla valutazione dei titoli i/le candidati/e saranno ordinati/e in una graduatoria distinta per ciascun profilo professionale messo a concorso. Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i/le candidati/e che in esito alla valutazione dei titoli si collocano come segue:



A. profilo professionale PROJECT MANAGER (codice PRMTD): al 45° posto oltre eventuali ex aequo

B. profilo professionale LEGAL MANAGER (codice LEMTD): al 30° posto oltre eventuali ex aequo

C. profilo professionale COMMUNICATION OFFICER (codice COFTD): al 10° posto oltre eventuali ex aequo

D. profilo professionale ESPERTO POLITICHE SOCIALI (codice EPSTD): al 10° posto oltre eventuali ex aequo

E. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (codice IDATD): al 130° posto oltre eventuali ex aequo

F. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA (codice IDRTD) al 90° posto oltre eventuali ex aequo

G. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE (codice IDTTD) al 60° posto oltre eventuali ex aequo

H. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - ANALISTA INFORMATICO (codice IDITD) al 20° posto oltre eventuali ex aequo

I. profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (codice IACTD) al 140° posto oltre eventuali ex aequo

b) **fase selettiva scritta**, secondo la disciplina dell'art. 8, distinta per i codici concorso di cui al precedente art. 1, comma 2, riservata ad un numero massimo di candidati come sopra esplicitato.

N.B. Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta di cui al successivo art.8.

2. La valutazione dei titoli di cui alla precedente lettera a) avverrà mediante il ricorso a strumentazione informatica e piattaforme digitali. La prova di cui alla precedente lettera b) si svolgerà con le modalità disciplinate all'art. 8.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Nella domanda, indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Ufficio Concorsi e Assunzioni – Palazzo civico – Via Roma n. 145, 09124 – CAGLIARI, i/le candidati/e sotto la loro personale





responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza o il domicilio, il recapito PEC e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e il godimento dei diritti civili e politici ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di Stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n.165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
- e) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A., fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) - 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P.;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;



- i) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e o licenziati da un impiego pubblico;
- j) Il/i profilo/i, tra quelli indicati all'art. 1 del presente bando, per cui si intende partecipare;
- k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita, ovvero, nel caso di possesso di titolo di studio estero, di avere conseguito idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti ossia provvedimento di equivalenza oppure di equipollenza ovvero di avere attivato la procedura di equivalenza o di equipollenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del bando;
- l) l'abilitazione all'esercizio professionale, ove richiesta per l'ammissione, con l'indicazione della data in cui è stata conseguita;
- m) il possesso dei titoli/requisiti di partecipazione ulteriori rispetto a quelli di ammissione da sottoporre alla valutazione della Commissione (indicando anche data e istituzione di conseguimento); **N.B. I titoli/requisiti non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione. All'istanza dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità: curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo;**
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e di precedenza, a parità di merito, di cui al DPR n.487/94 e ss.mm.ii.
- o) l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. n.66/2010 aa. 1014 e 678;
- p) di avere preso visione di tutti gli articoli del bando e di accettare integralmente senza riserva alcuna le condizioni di ammissione al concorso;
- q) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di cui al presente bando, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e all'utilizzo da parte del Comune del proprio indirizzo PEC indicato nella domanda.

N.B. Le variazioni dei recapiti indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it

2. I/Le candidati/e riconosciuti/e portatori/trici di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., sussistendone i presupposti, potranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di avere necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della



prova scritta. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti interessati.

3. I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento avranno la possibilità di sostituire la prova scritta di cui al successivo art. 8 con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine i/le candidati/e dovranno specificare in apposito spazio disponibile nella domanda di partecipazione al concorso la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto firmato il 12 novembre dal ministro per la Pubblica amministrazione, e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e' determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. I/Le candidati/e che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno correderla di tutta la certificazione medica di supporto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 5 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso devono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi" e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

2. Le domande di ammissione devono pervenire **esclusivamente in modalità on-line**, compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma, disponibile sul sito del Comune di Cagliari – www.comune.cagliari.it, nella sezione Bandi di concorso. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"). È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la





candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, ma prima è opportuno verificarne l'esattezza. La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda valida, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

3. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al candidato.

4. Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

5. Eventuali problemi tecnici del sistema, riscontrati nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo PEC: sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it.

6. Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda dalle **ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione**, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC personale del candidato, entro le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando la carta di identità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il/la candidato/a dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio **in modalità on-line, tramite l'apposita piattaforma** nel termine sopra indicato. Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC personale oltre le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza.

7. Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

Art. 6 - COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. L'Amministrazione nomina le Commissioni esaminatrici sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni nonché dalla disciplina regolamentare del Comune di Cagliari. Le Commissioni esaminatrici sono competenti per l'espletamento di tutte le fasi valutative del concorso di cui al presente bando. Alle Commissioni esaminatrici verranno aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.



Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli oggetto di valutazione ai fini della preselezione e della successiva predisposizione della graduatoria sono i seguenti:

a) Titoli di studio e cultura

b) Titoli vari, compreso curriculum ove dovrà esplicitamente dettagliarsi l'esperienza valutabile prevista per lo specifico profilo di interesse.

2. La valutazione dei titoli, distinta per i codici concorso di cui al precedente art. 1, comma 2, è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli dichiarati dai/dalle candidati/e al momento della richiesta di ammissione al concorso. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente. I titoli non espressamente dichiarati non sono presi in considerazione. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

3. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio e cultura e titoli vari compreso curriculum.

4. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

A. profilo PROJECT MANAGER:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 3 PUNTI)	
1.1. Diploma di Laurea (DL) (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04)	
A.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,25 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,25 per la lode	MAX 1 PUNTO
1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione	
A.2 Ulteriore Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale rispetto a quella pretesa per l'ammissione al concorso (0,25 punti per ogni laurea) -	MAX 0,50 PUNTI



1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione	
<p>A.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti di europrogettazione o economia e management o project management (0,10 punti per ogni master)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti di europrogettazione o economia e management o project management (0,20 punti per ogni master) - Certificazione di project management rilasciata da Istituti nazionali e/o internazionali legalmente riconosciuti (0,30 punti per ogni certificazione) 	MAX 0,90 PUNTI
A.3 Dottorato di ricerca (0,30 punti per ogni dottorato)	MAX 0,60 PUNTI
TITOLI VARI (MAX 7 PUNTI)	
<p>1.1 Curriculum</p> <p>Curriculum indicante comprovata esperienza professionale maturata presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati per almeno 2 anni in una o più dei seguenti funzioni/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella gestione di progetti relativi ai temi delle politiche di finanziamento comunitarie; • nella gestione e nel coordinamento di progetti ad elevata complessità; • nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti ad elevata complessità; • in azioni di coordinamento di team multidisciplinari e di raccordo con partner internazionali preferibilmente europei; 	<p>(MAX 4 PUNTI)</p> <p>Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,40 punti per i primi 2 anni di esperienza • 0,40 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima <p>Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nel computo totale del servizio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati; 2. non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente



COMUNE DI CAGLIARI

<ul style="list-style-type: none"> nella gestione amministrativa e di rendicontazione di progetti di media-elevata complessità finanziati dalla Commissione europea. 	<p>nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile;</p> <ol style="list-style-type: none"> l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione; verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione e la successiva verifica, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
<p>1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>
<p>Livello certificato B1</p>	<p>PUNTI 0,50</p>
<p>Livello certificato B2</p>	<p>PUNTI 0,75</p>
<p>Livello certificato C1</p>	<p>PUNTI 1</p>
<p>Livello certificato C2</p>	<p>PUNTI 1,5</p>
<p>1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'ammissione</p>	<p>1 PUNTO</p>
<p>1.4 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di</p>	



durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso / scuola specializzazione)	MAX 0,50 PUNTI
--	-----------------------

B. profilo LEGAL MANAGER:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 3 PUNTI)	
1.1. Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) oppure Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale equiparata (ex D.M. 270/04)	
B.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,25 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,25 per la lode	MAX 1 PUNTO
1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione	
B.2 - Ulteriore Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale rispetto a quello preteso per l'ammissione al concorso (0,2 5 punti per ogni laurea)	MAX 0,50 PUNTI
1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione	
B.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,10 punti per ogni master) - Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,20 punti per ogni master)	MAX 0,90 PUNTI
B.3 Dottorato di ricerca (0,30 punti per ogni dottorato)	MAX 0,60 PUNTI
TITOLI VARI (MAX 7 PUNTI)	
1.1 Curriculum	(MAX 4 PUNTI)



COMUNE DI CAGLIARI

Curriculum indicante comprovata esperienza professionale **di almeno 3 anni** nell'esercizio della professione legale in uno o più dei seguenti ambiti: diritto amministrativo, diritto comunitario diritto internazionale.

Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- 0,40 punti per i primi 3 anni di esperienza
- 0,40 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima

Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:

1. nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati;
2. non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile;
3. l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione;
4. verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata

	l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.	
1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato		MAX 1,50 PUNTI
Livello certificato B1		PUNTI 0,50
Livello certificato B2		PUNTI 0,75
Livello certificato C1		PUNTI 1
Livello certificato C2		PUNTI 1,50
1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'ammissione		1 PUNTO
1.4 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso / scuola specializzazione)		MAX 0,50 PUNTI

C. profilo COMMUNICATION OFFICER:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 3 PUNTI)	
1.1. Diploma di Laurea (DL) in Scienze della comunicazione o Lettere o Filosofia o Lingue e Letterature straniere (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04)	
C.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,25 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,25 per la lode	MAX 1 PUNTO



1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione	
C.2 Ulteriore Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale rispetto a quello indicato nella domanda per l'ammissione al concorso (0,25 punti per ogni laurea)	MAX 0,50 PUNTI
1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione	
C.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,10 punti per ogni master) - Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,20 punti per ogni master)	MAX 0,90 PUNTI
C.3 Dottorato di ricerca (0,30 punti per ogni dottorato)	MAX 0,60 PUNTI
TITOLI VARI (MAX 7 PUNTI)	
1.1 Curriculum Curriculum indicante comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni maturata presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati in uno o più dei seguenti funzioni/ambiti: <ul style="list-style-type: none"> nella ideazione e realizzazione di campagne comunicative e prodotti comunicativi; nella realizzazione di contenuti comunicazionali per diversi media e nel campo del social media management; nelle attività di comunicazione nell'ambito di materie attinenti al progetto e per le pubbliche amministrazioni locali. 	(MAX 4 PUNTI) Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none"> 0,40 punti per i primi 3 anni di esperienza 0,40 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima prevista da profilo. Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi: <ol style="list-style-type: none"> nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non



COMUNE DI CAGLIARI

	<p>saranno valutati;</p> <ol style="list-style-type: none">2. non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile;3. l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione;4. verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato	MAX 1,50 PUNTI
Livello certificato B1	PUNTI 0,50
Livello certificato B2	PUNTI 0,75
Livello certificato C1	PUNTI 1
Livello certificato C2	PUNTI 1,50



1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'ammissione	1 PUNTO
1.4 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso / scuola specializzazione)	MAX 0,50 PUNTI

D. profilo ESPERTO POLITICHE SOCIALI:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 3 PUNTI)	
1.1. Diploma di laurea (DL) in Sociologia o in Servizio Sociale o in Pedagogia o in Scienze dell'educazione o in Psicologia (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99), ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04)	
D.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,25 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,25 per la lode	MAX 1 PUNTO
1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione	
D.2 Ulteriore Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale rispetto a quello indicato nella domanda per l'ammissione al concorso (0,25 punti per ogni laurea)	MAX 0,25 PUNTI
1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione	
D.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,10 punti per ogni master) - Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,20 punti per ogni master)	MAX 0,90 PUNTI



D.3 Dottorato di ricerca (0,30 punti per ogni dottorato)	MAX 0,60 PUNTI
TITOLI VARI (MAX 7 PUNTI)	
<p>1.1 Curriculum</p> <p>Curriculum indicante comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni maturata presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati in una o più delle seguenti funzioni/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella programmazione e pianificazione di sistemi di servizi attinenti l'ambito delle politiche sociali; • nella progettazione di interventi e servizi dell'area sociale e sociosanitaria, con riferimento a programmi e finanziamenti europei, nazionali e regionali; • nel coordinamento e gestione di processi di lavoro per l'attuazione di progetti e servizi con riferimento a programmi e finanziamenti europei, nazionali e regionali; • nell'elaborazione di profili d'ambito e analisi di contesto per la programmazione di politiche e servizi sociali e sociosanitari. 	<p>(MAX 4 PUNTI)</p> <p>Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,40 punti per i primi 3 anni di esperienza • 0,40 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima prevista da profilo <p>Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati; 2. non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile; 3. l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione;

	4. verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato	MAX 1,50 PUNTI
Livello certificato B1	PUNTI 0,50
Livello certificato B2	PUNTI 0,75
Livello certificato C1	PUNTI 1
Livello certificato C2	PUNTI 1,50
1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'ammissione	1 PUNTO
1.4 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso / scuola specializzazione)	MAX 0,50 PUNTI

E. profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 6 PUNTI)
1.1. Laurea triennale (L) ad indirizzo giuridico o amministrativo o politico o economico



<p>ovvero i correlati Diplomi di Laurea (DL) (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99), Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali (ex D.M. 270/04)</p>	
E.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,50 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,50 per la lode	MAX 2 PUNTI
<p>1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione</p>	
E.2 Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale (0,5 punti per ogni laurea)	MAX 1 PUNTO
<p>1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione</p>	
E.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,25 punti per ogni master) - Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,50 punto per ogni master)	MAX 1,50 PUNTI
E.3 Dottorato di ricerca (0,75 punti per ogni dottorato)	MAX 1,50 PUNTI
<p>TITOLI VARI (MAX 4 PUNTI)</p>	
<p>1.1 Curriculum</p> <p>Curriculum indicante comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni, svolta anche a titolo consulenziale, maturata presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati in uno o più delle seguenti funzioni/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo inerente alla gestione dei fondi europei e nazionali della politica di coesione; 	<p>(MAX 2 PUNTI)</p> <p>Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,50 punti per i primi due anni di esperienza 0,50 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima prevista da profilo



COMUNE DI CAGLIARI

<ul style="list-style-type: none"> gestione amministrativa delle procedure di gara per appalti di lavori, forniture e servizi. 	<p>Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati; non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile; l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione; verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
<p>1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Livello certificato B1</p>	<p>PUNTI 0,25</p>



Livello certificato B2	PUNTI 0,50
Livello certificato C1	PUNTI 0,75
Livello certificato C2	PUNTI 1
1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'ammissione	0,50 PUNTI
1.4 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso / scuola specializzazione)	MAX 0,50 PUNTI

F. profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 6 PUNTI)	
1.1. Laurea triennale (L) in Economia (tutti gli indirizzi) ovvero i correlati Diplomi di Laurea (DL) (conseguiti secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99), Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali (ex D.M. 270/04)	
F.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,50 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,50 per la lode	MAX 2 PUNTI
1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione	
F.2 Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale (0,5 punti per ogni laurea)	MAX 1 PUNTO
1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione	
F.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,25 punti per ogni master)	MAX 1,50 PUNTI



<p>- Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,50 punto per ogni master)</p>	
<p>F.3 Dottorato di ricerca (0,75 punti per ogni dottorato)</p>	<p>MAX 1,50 PUNTI</p>
<p>TITOLI VARI (MAX 4 PUNTI)</p>	
<p>1.1 Curriculum</p> <p>Curriculum indicante comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni, svolta anche a titolo consulenziale, maturata presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati in uno o più dei seguenti funzioni/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione contabile di progetti relativi ai temi delle politiche di finanziamento comunitarie; • gestione contabile delle procedure di gara per appalti di lavori, di forniture e/o di servizi (ivi compresa la redazione degli atti di gestione contabile delle risorse); • gestione contabile delle entrate a specifica destinazione; • gestione contabile delle procedure di rendicontazione della spesa. 	<p>(MAX 2 PUNTI)</p> <p>Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,50 punti per i primi 2 anni di esperienza • 0,50 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima prevista da profilo <p>Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati; 2. non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile; 3. l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda

	<p>di ammissione;</p> <p>4. verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.</p>
1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato	MAX 1 PUNTO
Livello certificato B1	PUNTI 0,25
Livello certificato B2	PUNTI 0,50
Livello certificato C1	PUNTI 0,75
Livello certificato C2	PUNTI 1
1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'accesso	0,50 PUNTI
1.4 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso/scuola specializzazione)	MAX 0,50 PUNTI

G. profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 3 PUNTI)



1.1. Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria (tutti gli indirizzi) (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate	
G.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,25 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,25 per la lode	MAX 1 PUNTO
1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione	
G.2 Ulteriore Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale rispetto al titolo di studio indicato nella domanda per l'ammissione al concorso (0,25 punti per ogni laurea)	MAX 0,50 PUNTI
1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione	
G.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,10 punti per ogni master) - Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,20 punti per ogni master)	MAX 0,90 PUNTI
G.3 Dottorato di ricerca (0,30 punti per ogni dottorato)	MAX 0,60 PUNTI
TITOLI VARI (MAX 7 PUNTI)	
1.1 Curriculum Curriculum indicante comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni maturata presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati in uno o più dei seguenti funzioni/ambiti: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione, progettazione, esecuzione di opere pubbliche; • pianificazione urbanistica, dei trasporti. 	(MAX 4 PUNTI) Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none"> • 0,20 punti per il primo anno di esperienza; • 0,40 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima prevista da profilo



COMUNE DI CAGLIARI

	<p>Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati;2. non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile;3. l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione;4. verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
<p>1.1 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato</p>	<p>MAX 1,50 PUNTI</p>



Livello certificato B1	PUNTI 0,50
Livello certificato B2	PUNTI 0,75
Livello certificato C1	PUNTI 1
Livello certificato C2	PUNTI 1,5
1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'ammissione	1 PUNTO
1.5 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso / scuola specializzazione)	MAX 0,50 PUNTI

H. profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - ANALISTA INFORMATICO:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 3 PUNTI)	
1.1. Diploma di Laurea (DL) in Informatica o in Scienze dell'Informazione o Ingegneria Informatica (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) oppure le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) o Lauree Magistrali equiparate (ex D.M. 270/04) ovvero Laurea triennale (L) in Ingegneria della informazione (L08) o in Scienze e tecnologie informatiche (L31)	
H.1 VOTAZIONE DA 108 A 110 e lode (0,25 punti per ogni punto di laurea in più dopo 107) e 0,25 per la lode	MAX 1 PUNTO
1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione	
H.2 - (Nel caso di candidato che possieda il D.L. o la L.S. o la L.M. prevista come requisito di ammissione) Ulteriore Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale rispetto a quella pretesa per l'ammissione al concorso (0,35 punti per ogni laurea)	MAX 0,70 PUNTI



<p>H.2 - (Nel caso di candidato che possieda la laurea triennale prevista come requisito di ammissione) Diploma di Laurea o Laurea specialistica o Magistrale rispetto alla Laurea triennale pretesa per l'ammissione al concorso (0,35 punti per ogni laurea)</p>	
<p>1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione</p>	
<p>H.3 - Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,10 punti per ogni master)</p> <p>- Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,25 punti per ogni master)</p>	<p>MAX 0,50 PUNTI</p>
<p>H.3 Dottorato di ricerca (0,30 punti per ogni dottorato)</p>	<p>MAX 0,60 PUNTI</p>
<p>H.3 Certificazione di project management rilasciata da istituti nazionali e/o internazionali legalmente riconosciuti (0,10 punti per certificazione)</p>	<p>MAX 0,20 PUNTI</p>
<p>TITOLI VARI (MAX 7 PUNTI)</p>	
<p>1.1 Curriculum</p> <p>Curriculum indicante comprovata esperienza professionale maturata presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati per almeno 1 anno in uno o più delle seguenti funzioni/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e coordinamento di progetti IT con strumenti di Project Management; • progettazione e/o conduzione di progetti legati a piattaforme e architetture Web (architetture a microservizi, containerizzazione, design di siti web); • progettazione e/o conduzione di progetti su piattaforme di Cloud pubblico o ibrido <ul style="list-style-type: none"> • esperienza in uno o più linguaggi di programmazione (SQL, Java, Python, C#...); 	<p>(MAX 4 PUNTI)</p> <p>Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,20 punti per il primo anno di esperienza • 0,40 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima prevista dal profilo <p>Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati



COMUNE DI CAGLIARI

<ul style="list-style-type: none"> • esperienza in analisi, problem solving e modellazione delle funzioni che soddisfano requisiti; • progettazione e/o conduzione di progetti per servizi di cooperazione applicativa API REST, REST, SOAP e tool relativi; • progettazione e/o conduzione di progetti basati su database relazionali (Oracle, MySQL, SQL Server...); • progettazione e/o conduzione di progetti inerenti le piattaforme abilitanti previste dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA; • gestione tecnico-amministrativa e di rendicontazione di progetti IT di media complessità. 	<p>come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile; 3. l'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione; 4. verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
--	--

<p>1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>
<p>Livello certificato B1</p>	<p>PUNTI 0,50</p>
<p>Livello certificato B2</p>	<p>PUNTI 0,75</p>
<p>Livello certificato C1</p>	<p>PUNTI 1</p>
<p>Livello certificato C2</p>	<p>PUNTI 1,5</p>



1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'ammissione	1 PUNTO
1.4 Corsi di formazione / scuola di specializzazione post universitaria di durata almeno annuale (con esclusione dei master e dottorati già valutati nei punti precedenti) (0,25 punti per ogni corso / scuola specializzazione)	MAX 0,50 PUNTI

I. profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (MAX 8 PUNTI)		
1.1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.		
I.1 VOTAZIONE DA 80 A 90	PUNTI 0,5	MAX 2 PUNTI
VOTAZIONE DA 91 A 99	PUNTI 1	
VOTAZIONE 100	PUNTI 2	
VOTAZIONE DA 48 A 54	PUNTI 0,5	
VOTAZIONE DA 55 A 59	PUNTI 1	
VOTAZIONE 60	PUNTI 2	
1.2 Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione		
I.2 Laurea Triennale (0,50 punti per ogni laurea triennale)		MAX 2 PUNTI
I.2 Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale (1 punti per ogni laurea)		
1.3 Titoli specifici coerenti con il settore di esperienza relativo al codice candidatura		

prescelto ulteriori rispetto a quelli pretesi come requisiti di ammissione	
I.3 Master universitario di I livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,25 punti per ogni master) - Master universitario di II livello legalmente riconosciuto attinente agli ambiti del profilo da ricoprire (0,50 punto per ogni master)	MAX 2 PUNTI
I.3 Dottorato di ricerca (1 punto per ogni dottorato)	MAX 2 PUNTI
TITOLI VARI (MAX 2 PUNTI)	
1.1 Curriculum Curriculum indicante comprovata esperienza professionale, svolta anche a titolo consulenziale, maturata per almeno 1 anno presso Amministrazioni pubbliche e/o Enti privati in uno o più dei seguenti funzioni/ambiti: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo inerente alla gestione dei fondi europei e nazionali della politica di coesione; • gestione giuridico-amministrativa delle procedure di gara per appalti di lavori, forniture e servizi. 	(MAX 1 PUNTO) <p>Ai fini dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,25 punti per il primo anno di esperienza • 0,50 punti per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quella minima prevista da profilo <p>Ai fini della valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nel computo totale, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati; 2. non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo e per la medesima tipologia di attività, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non

	<p>sovrapponibile;</p> <p>3. L'incarico professionale in corso di svolgimento verrà computato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione;</p> <p>4. verranno valutate soltanto le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando: l'Amministrazione, Ente o Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.</p>
<p>1.2 Conoscenza della lingua inglese attestata da certificazione internazionale in corso di validità. N.B. nel caso in cui il candidato possieda più certificazioni verrà valutata solo quella di livello più elevato</p>	<p>MAX 0,75 PUNTI</p>
<p>Livello certificato B1</p>	<p>PUNTI 0,10</p>
<p>Livello certificato B2</p>	<p>PUNTI 0,25</p>
<p>Livello certificato C1</p>	<p>PUNTI 0,50</p>
<p>Livello certificato C2</p>	<p>PUNTI 0,75</p>
<p>1.3 Abilitazione professionale non richiesta per l'accesso</p>	<p>MAX 0,25 PUNTI</p>

Art. 8- PROVA SCRITTA

1. La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui al precedente art. 1, comma 2, consisterà:



- per i profili di cui alle lettere E, F, ed I: nella soluzione di quesiti con risposta chiusa su scelta multipla. **N.B. Non e' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.**
- per i profili di cui alle lettere A, B, C, D, G e H: nella soluzione di quesiti con risposta aperta sulla base di tracce elaborate dalle Commissioni.

2. La prova scritta, **che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)**, sarà volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie riferite a ciascun codice concorso come appresso riportato, oltre che della lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse:

A. profilo professionale PROJECT MANAGER (codice PRMTD):

- I programmi di finanziamento del quadro finanziario pluriennale UE 2014-2020 e 2021-2027 e Next Generation EU;
- Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti europei;
- Tecniche di project management: redazione di un Piano di Progetto, monitoraggio fasi/tempi/risorse, gestione rischi e gestione stakeholder;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Fondi Europei, strumenti di programmazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e diritto comunitario;
- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.

B. profilo professionale LEGAL MANAGER (codice LEMTD):

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica;
- Diritto costituzionale;
- Diritto comunitario e diritto internazionale;
- Diritto processuale civile e amministrativo;
- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.



C. profilo professionale COMMUNICATION OFFICER (codice COFTD):

- Quadro normativo riguardante la comunicazione pubblica;
- Trasparenza negli enti pubblici e la tutela dei dati personali;
- Tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione;
- Utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su internet;
- Linee guida per i siti web della P.A.;
- Content review dei contenuti web dei siti istituzionali;
- Competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter, ecc.);
- Tecniche di semplificazione del linguaggio amministrativo;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sui servizi erogati dal Comune;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- I piani di comunicazione, i piani media;
- I social media e il loro impiego;
- Conoscenza del programma PON Metro Città Metropolitane 2014-2021 con particolare riferimento alla strategia di comunicazione;
- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.

D. profilo professionale ESPERTO POLITICHE SOCIALI (codice EPSTD) :

- Legislazione e programmazione nazionale e regionale attinente la materia delle politiche sociali, Con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'ente/ambito locale;
- Programmazione europea 2021-2027;



- La progettazione integrata territoriale per l'inclusione sociale;
- Modelli operativi per la Programmazione e organizzazione dei servizi alla persona in ambito locale;
- Modelli e metodi per programmi di innovazione sociale;
- Modelli operativi per la progettazione e gestione di processi partecipativi finalizzati alla programmazione sociale e sociosanitaria e per la valutazione dei servizi;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e diritto comunitario;
- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.

E. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (codice IDATD):

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione e trattamento dei dati personali;
- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento ai principi che governano l'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- I programmi di finanziamento del quadro finanziario pluriennale UE 2014-2020 e 2021-2027 e Next Generation EU;
- Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti europei;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Fondi Europei;
- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.



F. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA (codice IDRTD)

- Legislazione e contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e patrimoniale) con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali e ai principi contabili di cui al D. Lgs. n.118/2011;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Principi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione e trattamento dei dati personali;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- I programmi di finanziamento del quadro finanziario pluriennale UE 2014-2020 e 2021-2027 e Next Generation EU;
- Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti europei;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Fondi Europei;
- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.

G. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE (codice IDTTD)

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e al procedimento Amministrativo;
- Il ciclo delle opere pubbliche;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale (decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, ecc);
- Normativa in materia di difesa del suolo, assetto idrogeologico e gestione del rischio idrogeologico;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;



- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture relative norme tecniche;
- I programmi di finanziamento del quadro finanziario pluriennale UE 2014-2020 e 2021-2027 e Next Generation EU;
- Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti europei;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Fondi Europei;
- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.

H. profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - ANALISTA INFORMATICO (codice IDITD)

- Conoscenza di tecniche e strumenti di Project Management per la conduzione di progetti in ambito ICT;
- Norme del GDPR Regolamento UE 2016/679 con riferimento agli aspetti che coinvolgono il settore IT;
- Progettazione e gestione dei sistemi informativi automatizzati della pubblica amministrazione;
- Codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione 2021-2023: principi guida componenti tecnologiche del modello strategico e Governance;
- Piattaforme e infrastrutture abilitanti AgID;
- Sistema pubblico di connettività;
- Sicurezza Informatica: dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture IT della PA; sistemi di gestione.
- Disaster recovery & continuità operativa;
- Design dei servizi digitali e dei siti web della PA (AgID);
- Open Government e Open Data: concetti base, aspetti tecnici e giuridici;
- Open Data: realizzazioni nella PA centrale e locale;



- Servizi di cooperazione applicativa: API Rest, REST, SOAP e tool relativi;
- Conoscenza database relazionali tra i quali Oracle, MySQL, SQL-Server;
- Conoscenza piattaforme e architetture web (microservizi, containerizzazione);
- Conoscenza di uno o più linguaggi di programmazione tra i quali SQL, Java, Python, C#;
- Conoscenza delle tecnologie e dei livelli di servizio Cloud su piattaforme AWS, Azure, Google Cloud Platform;
- Analisi, problem solving e modellazione delle funzioni che soddisfano i requisiti;
- Linee guida AgID (documento informatico, interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni, accessibilità degli strumenti informatici, etc);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Lingua inglese.

I. profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (codice IACTD)

- Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;
- Nozioni di programmi di finanziamento del quadro finanziario pluriennale UE 2014-2020 e 2021-2027 e Next Generation EU;
- Nozioni di gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti europei;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di Fondi Europei;



- Lingua inglese e tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio online" del sito internet istituzionale, www.comune.cagliari.it come "tipo documento " - "Bando di concorso o selezione del Comune", e nella sezione del sito istituzionale denominata "Bandi di Concorso", le comunicazioni relative ai seguenti dati:

ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE;

ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVA SCRITTA ;

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura, ivi comprese le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica ancora in atto.

2. Tutte le comunicazioni di carattere strettamente personale saranno effettuate nell'area personale di ciascun candidato, accessibile attraverso la piattaforma utilizzata per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Art. 10 - PREFERENZE E PRECEDENZE

1. A parità' di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;

j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio ne settore pubblico e privato;

m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi e i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati/e si collocano in pari posizione, è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.



127 e come previsto come previsto dall'art. 46 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.

4. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

5. Entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha avuto comunicazione del superamento con esito positivo della prova scritta, i/le candidati/e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o di riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it la relativa documentazione o la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

6. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale per ciascun codice di concorso di cui al precedente art.1, comma 2, sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a sommando il voto della prova scritta con il punteggio conseguito per i titoli. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 40 punti (di cui Max 30 per la prova scritta e Max 10 per i titoli).

2. L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, come "tipo documento" - "**Determinazioni**" e "tipo documento" - "**Bando o selezione del Comune**", per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La graduatoria verrà pubblicata anche nella sezione di "Amministrazione Trasparente".

3. Di tale pubblicazione sarà data comunicazione agli interessati tramite PEC personale indicata nella domanda di ammissione. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 12 - REQUISITI PER L'ASSUNZIONE





1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art.2 del presente bando.
2. Il Comune si riserva la facoltà di provvedere in qualunque momento alla effettuazione di idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione dai vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione.
3. Non si procederà all'assunzione dei/delle candidati/e risultati vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato e si procederà in tal caso allo scorrimento della graduatoria fatti salvi eventuali altri profili di natura penale riferibili a dichiarazioni mendaci del/la candidato/a. Il difetto dei requisiti prescritti costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Art. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'Amministrazione provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.
2. Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato per una durata compatibile con il Programma Operativo nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014-2020 e avrà in ogni caso scadenza entro e non oltre il 31 dicembre 2023.
3. Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.
4. L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.
5. Il/la candidato/a nominato/a vincitore/ricel del concorso e assunto/a con contratto di lavoro a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane (1 mese). Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI





1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di concorso e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti o enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

Art. 15 - NORMA FINALE DI RINVIO





1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

2. L'assunzione in servizio dei/delle candidati/e dichiarati/e vincitori/trici potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di: modificare il presente bando; prorogare il termine di scadenza dello stesso ovvero riaprire tale termine allorché sia già scaduto; revocare la selezione o non dare corso all'assunzione o revocare la medesima ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. Per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri di telefono dell'Ufficio Assunzioni, Mobilità, Status giuridico del dipendente: 070677 7285 – 6468 – 7015.

5. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

LA DIRIGENTE