



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi Sociali –
Ufficio di Piano**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

Oggetto: Avviso Pubblico per la selezione di Profili Professionali da impiegare, con contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno/part time e determinato per la realizzazione di Servizi/Interventi di Sostegno - Progetto SIA – Sostegno Inclusionione Attiva – Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusionione” - a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) Programmazione 2014-2020 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Direttoriale n. 229 del 3 agosto 2016 – con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicava le modalità di presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) per l’attuazione del Sostegno Inclusionione Attiva (SIA) tramite il PON, con cui si intende rafforzare i Servizi di Accompagnamento e le misure di attivazione rivolte ai beneficiari della misura, senza intervenire sul beneficio passivo a carico del bilancio nazionale;

ATTESO che il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusionione” del Fondo Sociale Europeo (FSE), titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha come obiettivo principale quello di supportare l’implementazione del SIA. Il programma stabilisce che gli interventi siano attuati dai territori sulla base di Linee di Interventi comuni. A tal fine prevede l’assegnazione delle risorse tramite Bandi non Competitivi, definiti dalla Autorità di Gestione in collaborazione con le Amministrazioni Regionali, rivolte alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di risposte progettuali di interventi destinati ai nuclei beneficiari del beneficio passivo del SIA e al rafforzamento dei servizi dedicati coerenti con gli indirizzi nazionali;

che, con Deliberazione del coordinamento Istituzionale dell'Ambito N 29 n. n.3 del 9/02/2017, in adesione all'Avviso pubblico Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", il Coordinamento Istituzionale ha approvato il relativo progetto dell'Ambito Territoriale n. 29;

che con il Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017, ai sensi del paragrafo 14.1 dell'Avviso Pubblico n. 3/2016, sono stati approvati gli elenchi delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento e, tra queste, quella che vede beneficiario l'Ambito Territoriale n. 29 – Comune di Ercolano;

che, in data 14/11/2017, è stata sottoscritta la CONVENZIONE DI SOVVENZIONE n. AV3-2016-CAM_41 per l'attuazione della proposta progettuale ammessa al finanziamento a valere sui Fondi FSE 2014- 2020 del PON "Inclusione" Asse 2 - azione 9.1.1. per l'importo di €. 932.031,69, perfezionata dalla AdG Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del MLPS , per le seguenti azioni:

AZIONE A – Rafforzamento dei servizi sociali

AZIONE B – Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa

Che, con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 06/09/2018, è stata richiesta una modifica alla convezione AV3-2016-CAM_41 relativa all'azione A Rafforzamento dei servizi sociali (Azioni A.1.a, A.1.b ed A.1.c.3) al fine di variare la modalità procedurale di reclutamento delle risorse umane per il potenziamento dei servizi sociali e del segretariato sociale da agenzia interinale ad assunzione diretta mediante procedura concorsuale comparativa;

che la modifica della convezione è avvenuta con buon esito con la sottoscrizione della stessa da parte del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali m-lps registro ufficiale.uscita.0009244.10-09-2018;

che questa Amministrazione, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 482 del 07.11.2018, ha approvato una Appendice alla citata dotazione organica connessa all'assunzione a tempo pieno e determinato del personale di cui all'Avviso PON Inclusione n. 3/2016;

che, con deliberazione di CC n. 46 del 08.11.2018 è stata approvata l'integrazione al DUP 2018 -2020 prevedendo le assunzioni nell'anno 2019 del personale da utilizzare a tempo pieno/part time e determinato per la realizzazione di servizi/interventi di sostegno - progetto sia – sostegno inclusione attiva – programma operativo nazionale (PON) “inclusione” – a valere sul fondo sociale europeo (FESR) programmazione 2014-2020 – Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

In esecuzione della determina dirigenziale n 5/23/4 del 02/01/2019 e della determinazione dirigenziale n.5/23/28 del 15/01/2019.

RENDE NOTO

È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO/PART TIME E DETERMINATO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO - PROGETTO SIA – SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE” – A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) PROGRAMMAZIONE 2014-2020 – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.

Articolo 1: FINALITA' DEL BANDO

Nell'ambito delle attività previste dal Piano per la realizzazione degli Interventi di Sostegno al Progetto SIA – Sostegno Inclusione Attiva - è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno/part time e determinato C.C.N.L.

Articolo 2: REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti Titoli di Studio differenziati per Profilo Professionale come di seguito analiticamente riportato:

Categoria	Unità	Figura Professionale	Titolo di studio	Orario	Programma d'esame per l'espletamento della prova orale
D1	6	Assistente Sociale	Laurea in servizio sociale e	full time 36	Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo

			iscrizione albo	ore	<p>L.241/1990 e s.m.i. Ordinamento istituzionale degli Enti locali, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.. Misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/ReI). Il Codice deontologico degli assistenti sociali. Teorie e metodologie del servizio sociale. L.R.11/2007. Regolamento regionale 4/2014.</p>
D1	2	Sociologo	Laurea in sociologia ed equipollenti	full time 36 ore	<p>Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo: L.241/1990 e s.m.i. Ordinamento istituzionale degli Enti locali, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.. Elementi di contabilità degli Enti Locali. Codice dei contratti Pubblici D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/ReI). Progettazione sociale; L.R.11/2007. Regolamento regionale 4/2014..</p>
D1	2	Amministrativo specializzato	Laurea in giurisprudenza, scienze politiche ed economia e commercio ed equipollenti	full time 36 ore	<p>Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo: L.241/1990 e s.m.i. Ordinamento istituzionale degli Enti locali, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.. Elementi di diritto civile. Elementi di contabilità degli Enti</p>

					<p>Locali. Codice dei contratti Pubblici D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>D. Lgs 33/2013 e L. 190/2012 Misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/ReI).</p> <p>L.R.11/2007.</p> <p>Regolamento regionale 4/2014..</p>
D1	1	Psicologo	Laurea in psicologia ed iscrizione albo	Part time 20 ore	<p>Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo: L.241/1990 e s.m.i. Ordinamento istituzionale degli Enti locali, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.. Misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/ReI).</p> <p>Elementi di Psicologia Generale. Elementi di Psicologia dello sviluppo. Ruolo e funzioni dello psicologo nei vari contesti d'intervento – deontologia ed etica professionale;</p> <p>L.R.11/2007.</p> <p>Regolamento regionale 4/2014..</p>
D1	1	Mediatore Familiare	Laurea in Sociologia, Psicologia Scienze Sociali, Scienze dell'educazione Giurisprudenza e titolo di mediatore	Part time 20 ore	<p>Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo: L.241/1990 e s.m.i. Ordinamento istituzionale degli Enti locali, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.. Misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/ReI).</p> <p>Elementi di Mediazione familiare.</p>

			familiare	<p>Ruolo e funzioni dello mediatore familiare nei vari contesti d'intervento – deontologia ed etica professionale.</p> <p>L.R.11/2007.</p> <p>Regolamento regionale 4/2014..</p>
--	--	--	-----------	--

Si precisa che l'ordine di merito definito dalla graduatoria finale, dato dalla sommatoria dei punteggi dei titoli e del colloquio, determinerà l'assunzione come segue:

- contratto di lavoro dipendente a tempo determinato full time con scorrimento dei vincitori in ordine di punteggio conseguito fino a concorrenza dei posti disponibili full time;
- a seguire, tempo determinato part time con scorrimento dei vincitori in ordine di punteggio conseguito fino a concorrenza dei posti disponibili part time.

Sono considerati validi, ai fini dell'accesso, gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti in base ad accordi internazionali, allo stesso modo sono fatte salve tutte le equiparazioni di legge, purché sia l'equipollenza, sia le equiparazioni, siano dimostrate

dal candidato, a pena di esclusione, allegando o citando il corrispondente decreto di equipollenza e/o di equiparazione, con i necessari riferimenti normativi.

Articolo 3: REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti generali di accesso:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 60;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Godimento dei diritti politici e civili;
4. Non esclusione dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente: coloro che sono dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento; coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più Comuni o in una o più Province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
5. Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
6. Non siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, o siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, o siano stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
7. Non abbiano riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 10 della legge 31.12.2012, n.235. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;

8. Non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e ss.mm.ii. Tutti requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente bando nel successivo art. 4.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato dal Dirigente dell'Ambito Territoriale N 29 – Comune di Ercolano.

Il candidato, nel caso risultasse vincitore della presente selezione, deve dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, il vincitore, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 9, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

La mancata comunicazione di ulteriori rapporti di lavoro in essere o che verranno assunti in seguito dai vincitori comporta l'immediata esclusione dal presente bando pubblico.

Si precisa che i candidati che risulteranno vincitori, per i diversi profili professionali, presteranno la propria attività lavorativa presso la sede afferente all'Ambito Territoriale N29. Il Comune di Ercolano si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e/o di non procedere ad alcuna assunzione, ovvero di procedere all'assunzione soltanto di alcuni profili professionali e/o soltanto alcune unità per ciascun profilo professionale.

Articolo 4: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La "Domanda di ammissione alla selezione" deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello di domanda allegato – Allegato A -, che deve essere scaricato, unitamente alla "Scheda di autovalutazione dei Titoli" – Allegato B -, dal sito istituzionale del Comune di Ercolano, www.comune.ercolano.na.it.

La "Domanda di ammissione alla selezione" e la "Scheda di autovalutazione dei titoli", redatte secondo la modulistica allegate, devono essere debitamente firmate e, assieme alla copia del documento di identità, presentate :

- a mano o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in plico chiuso, entro e non oltre le ore 12.00 del 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi dell'estratto dell'avviso di selezione, presso il protocollo generale sito in Corso Resina 39 – 80056 – Ercolano (Na).
Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "**Bando di Selezione Pubblica per la realizzazione del PON Inclusione – Progetto SIA - Profilo Professionale:** (indicare il profilo professionale prescelto)". Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti o pervenute attraverso altre modalità.

La domanda di ammissione alla selezione con tutta la documentazione di cui sopra (“Domanda di ammissione alla selezione” debitamente firmata ; “Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente firmata”; “copia del documento di identità, in corso di validità”) può essere, altresì, inviata tramite PEC, inserendo tutta la documentazione in un unico file, formato “pdf”.

E’ facoltà del candidato firmare digitalmente il succitato file unico (in formato “pdf”).

Il file unico di cui sopra, in formato “pdf”, deve pervenire, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), provenienti da casella P.E.C. “personale” del candidato, al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.ercolano@legalmail.it, entro e non oltre la data sopra riportata(fanno fede la data e l’ora riscontro dell’avvenuta “consegna”) e indicando nell’oggetto la dicitura “**Bando di Selezione Pubblica per la realizzazione del PON Inclusione – Progetto SIA - Profilo Professionale:** (indicare il profilo professionale prescelto)”.

E’ onere del candidato verificare nella propria casella P.E.C. l’avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata e “personale” NON potrà essere presa in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell’articolo 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - i seguenti requisiti generali:

1. Nome e Cognome;
2. Data, luogo di nascita e di residenza;
3. Codice Fiscale;
4. Recapiti telefonici, indirizzi e-mail e P.E.C.;
5. Possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell’U.E. o di altro Stato;
6. Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
9. Titoli di studio posseduti con l’indicazione della votazione finale ottenuta, ed eventualmente gli estremi dell’equipollenza/equiparazione, e la data di iscrizione all’Albo Professionale (ove previsto);
10. Di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici o privati; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l’ente con il quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a interrompere detto rapporto in caso di assunzione;
11. Il profilo professionale per il quale intende concorrere;
12. L’idoneità fisica all’impiego;
13. Possesso di Patente di Guida di Tipo B, con i relativi estremi;
14. L'appartenenza ad una delle categorie che hanno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli, secondo i D.P.R. 487/94.
15. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla privacy, per l’espletamento della procedura del bando e per l’eventuale affidamento dell’incarico.;

16. Nella “Scheda di autovalutazione dei titoli”, ciascun candidato deve indicare, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili secondo quanto previsto dal presente bando. I candidati devono compilare la “Scheda di autovalutazione dei titoli” allegata al presente bando, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., pertanto alla “Domanda di ammissione alla selezione” ed alla “Scheda di autovalutazione dei titoli” non si deve allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Alla domanda di ammissione devono altresì essere allegate, pena l’esclusione:

- copia del documento di identità, in corso di validità.

In caso di equipollenza/equiparazione, nella “Domanda di ammissione alla selezione” deve essere indicato il decreto di equipollenza/equiparazione relativo al titolo di studio indicato come requisito di accesso per i singoli profili professionali.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali deve presentare distinte “Domande di ammissione alla selezione” a pena di esclusione. Nel caso in cui il candidato risulti vincitore per più profili professionali, deve optare per uno solo di essi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale:

1. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l’assunzione previsti dal bando;
2. La mancata apposizione della firma in calce alla “Domanda di ammissione alla selezione” ed alla “Scheda di autovalutazione dei titoli”;
3. La mancata presentazione della copia del documento di identità, in corso di validità, da allegare alla “Domanda di ammissione alla selezione”;
4. La mancata indicazione nella “Domanda di ammissione alla selezione” degli estremi della patente di guida;
5. La mancata presentazione della “Domanda di ammissione alla selezione” entro il termine perentorio di scadenza;
6. La mancata presentazione della “Scheda di autovalutazione dei titoli” debitamente sottoscritta;
7. La mancata indicazione del Decreto di Equipollenza/Equiparazione dei Titoli di Studio dichiarati come requisiti di accesso per i singoli profili professionali;
8. La mancata presentazione a mezzo P.E.C. da casella di posta elettronica certificata “personale” del candidato, in un unico file, formato “pdf”, di tutta la documentazione prescritta (“Domanda di ammissione alla selezione”; “Scheda di autovalutazione dei titoli”; “copia del documento di identità, in corso di validità”).

L’Ambito N 29 - Comune di Ercolano declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

Art. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Per i candidati in possesso dei requisiti, di cui ai precedenti articoli, è effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva nonchè la verifica dei titoli è svolta da apposita Commissione, nominata con successivo atto. La valutazione é effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e 50 all'esito del colloquio. La procedura selettiva è svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

Art. 6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, può attribuire complessivamente Max punti 50, secondo le specifiche di seguito indicate.

TITOLI DI FORMAZIONE – MAX 12 PUNTI:

Titolo di Studio per il quale è richiesto l'accesso – max 10 punti

Votazione da	A	Punteggio laurea triennale	Punteggio laurea V.O. o Specialistica
66	76	2	2
77	87	3	4
88	98	4	6
99	109	5	8
110	110/lode	6	10

Ulteriori Titoli – max 2 punti

Corso di Perfezionamento/Master/ specializzazione	Durata fino a 700 ore	0,5 punti
	Durata superiore alle 700	1 punti

Dottorato di ricerca	2 punti
----------------------	---------

TITOLI DI SERVIZIO – MAX 38 PUNTI:

Attività, remunerate, svolte presso la Pubblica Amministrazione – Max 24 punti:

per attività svolte presso la Pubblica Amministrazione, negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE DA GENNAIO A DICEMBRE	PUNTEGGIO
da 200 a 400	Max 6 punti per ogni anno
da 401 a 600	Max 8 punti per ogni anno
da 601 a 800	Max 10 punti per ogni anno
da 801 in poi	Max 12 punti per ogni anno

Si specifica che, nella Scheda di Autovalutazione, allegata, i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvede a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal relativo contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo deve essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo se indicato in esso;
- oppure
- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Attività, remunerate, svolte presso Soggetti Privati – Max 14 punti:

per attività svolte presso Soggetti Privati, negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE DA GENNAIO A DICEMBRE	PUNTEGGIO
da 200 a 400	Max 1 punti per ogni anno
da 401 a 600	Max 3 punti per ogni anno
da 601 a 800	Max 5 punti per ogni anno
da 801 in poi	Max 7 punti per ogni anno

Si specifica che, nella Scheda di Autovalutazione, allegata, i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvede a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal relativo contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo deve essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo se indicato in esso;
- oppure
- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

In caso di sovrapposizione di attività remunerate, le ore riferite ai medesimi periodi temporali, presso la Pubblica Amministrazione e presso Soggetti Privati, saranno valutate una sola volta. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà esclusivamente quello più favorevole al candidato.

Art. 7 - COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formula apposite Graduatorie Provvisorie per ciascun Profilo Professionale – da adottare con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale

N 29, Comune di Ercolano, e da pubblicare all'albo pretorio on line dello stesso Comune e sul sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ercolano almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati devono presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentano dopo l'orario indicato non sono ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia dell'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente in ulteriori 50 punti ed inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed ai profili professionali relativi all'incarico da ricoprire si struttura sulle materie riportate nel "programma d'esame" della tabella di cui ai profili professionali.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene meno di 35 punti.

In caso di parità di punteggio è data priorità ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Art. 8 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula, per ciascun profilo professionale, la graduatoria dei candidati idonei. Essa è adottata con determinazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 29 – Comune Ercolano - e pubblicata sul sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it

La pubblicazione al sito e all'albo del Comune di Ercolano, costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati dell'esito della selezione.

I primi classificati, in ordine al numero di profili professionali banditi, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio di Piano del Comune di Ercolano - a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autovalutazione.

In caso di rinuncia, si procede, eventualmente, a scorrimento di graduatoria degli idonei.

Art. 9 - CONFERIMENTO, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

I vincitori della selezione devono far pervenire al Settore Servizi Sociali del Comune di Ercolano tutta la documentazione, in originale o copia autenticata, attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione presentata.

I vincitori che hanno in essere ulteriori rapporti di lavoro con altri enti pubblici o privati, dichiarati nella domanda di ammissione, devono espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, il concorrente vincitore decade dal diritto all'incarico ed è escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Il Comune di Ercolano, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli dichiarati, procede alla stipula dei relativi contratti a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

Il contratto di lavoro ha durata dal giorno della stipula e fino al 31.12.19, data di termine del progetto PON “Inclusione”, a valere sui Fondi SIA – PON Inclusione 2014-2020.

Nell’ipotesi di disponibilità di ulteriori finanziamenti a valere sui Fondi SIA/REI, ovvero altri fondi compatibili, al fine di dare continuità alle prese in carico previste dalla misura del PON “Inclusione”, fermo restando la disponibilità finanziaria e la conformità normativa, il contratto di lavoro potrà eventualmente essere prorogato.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto successivo.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L’accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, e dunque differito al termine del procedimento fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l’espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l’impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018. Si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Ercolano. Responsabile del trattamento sopra indicato è l’Avv. Dott. Giuseppe Sciscioli Dirigente dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale N 29 – Comune Ercolano.

Art. 13 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all’Ufficio di Piano, in Ercolano (NA), c/o Comune di Ercolano – Settore Servizi Sociali - Via Marconi, 39 – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe De Martino. Tel. 081 7881473- 465- 464.

Il presente bando è pubblicato all’albo pretorio del Comune di Ercolano - sede dell’Ufficio di Piano e sul sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it dove può essere visionato e scaricato unitamente allo Schema di Domanda ed alla Scheda di Autovalutazione.

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sciscioli

