



Città di Castellammare di Stabia

SETTORE AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n. 693;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198: “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;

Visti il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196: “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e il Reg. EU 2016/679;

Viste le Determinazioni Dirigenziali n. 150 del 20.12.2018, n. 159 del 28.12.2018 e n. 6 del 16.01.2019;

Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

Vista la Legge del 20 settembre 1980, n. 574;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2018 di approvazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale - Piano delle Assunzioni del Triennio 2018-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 03.08.2018 che ha modificato la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Castellammare di Stabia, n. 62 del 17.12.2018, modificato con Del. di G.C. n. 64 del 28.12.2018;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

Sono indetti n. 7 (sette) concorsi pubblici, per esami, per il reclutamento di personale di ruolo con diversi profili professionali, per complessive 21 (ventuno) unità.

I concorsi sono come di seguito ripartiti, per singoli profili:

Codice I6/A

- Concorso per il reclutamento di n. 7 (sette) Istruttori Amministrativi, profilo professionale C1;

Codice D7/A

- Concorso per il reclutamento di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, profilo professionale D1;

Codice I6/C

- Concorso per il reclutamento di n. 1 (uno) Istruttore Contabile, profilo professionale C1;

Codice D7/C

- Concorso per il reclutamento di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Contabile, profilo professionale D1;

Codice I6/T

- Concorso per il reclutamento di n. 5 (cinque) Istruttori Tecnici, profilo professionale C1;

Codice D7/T

- Concorso per il reclutamento di n. 4 (quattro) Istruttori Direttivi Tecnici, profilo professionale D1;

Codice I6/I

- Concorso per il reclutamento di n. 2 (due) Istruttori informatici, profilo professionale C1.



Tutte le riserve di legge e i titoli di precedenza e preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito di cui al successivo art.10.

Art. 2

Procedura concorsuale

L'intera procedura concorsuale è di competenza del Comune di Castellammare di Stabia.

I concorsi saranno espletati in base alla procedura, di seguito indicata, che si articola in 3 (tre) fasi:

- una fase preselettiva (di cui al successivo art. 7), da effettuare una volta verificato, per ciascun concorso, che il numero di domande pervenute sia superiore a 300 (trecento), consistente in un test per:
 - la verifica delle attitudini all'apprendimento,
 - la verifica della preparazione generale;
- una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 8), riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto, consistente in due prove per l'ammissione alla successiva prova orale, che potranno essere svolte, per ciascun concorso, anche in unica sessione;
- una fase selettiva orale (di cui al successivo art. 9), alla quale sono ammessi coloro che avranno superato le due prove scritte suddette, che consiste in un colloquio sulle materie della prima e seconda prova scritta, nonché l'accertamento delle conoscenze informatiche e di una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione dei vincitori:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e ss.mm.ii.;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o



a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I titoli di studio necessari per partecipare ai concorsi, con riferimento al singolo procedimento concorsuale, sono:

Profilo di Istruttore Amministrativo - Codice I6/A

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente;

Profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo - Codice D7/A

Diploma di Laurea Magistrale o Laurea specialistica in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche, o in Scienze dell'Amministrazione o equipollenti;

Profilo di Istruttore Contabile - Codice I6/C

Diploma di Ragioniere, o Perito Commerciale, o Analista Contabile, o Operatore Commerciale, o equipollenti;

Profilo di Istruttore Direttivo Contabile - Codice D7/C

Diploma di Laurea Magistrale o Laurea specialistica in Scienze Economico-Aziendali, o in Scienze Statistiche, o in Finanza, o equipollenti;

Profilo di Istruttore Tecnico – Codice - I6/T

Diploma di Geometra, o di Perito Agrario, o di Perito Edile, o equipollenti;

Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Codice D7/T

Diploma di Laurea Magistrale o Laurea specialistica in Ingegneria, o in Architettura, o in Scienze Ambientali, o equipollenti;

Profilo di Istruttore Informatico - Codice I6/I

Diploma di Ragioniere Programmatore, o Perito Informatico o equipollente.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la

procedura per l'emanazione del provvedimento di cui al citato articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 4

Presentazione della domanda: termini e modalità

Per ciascun concorso di cui al precedente art. 1 va presentata domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco del Comune di Castellammare di Stabia, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando, secondo le seguenti e alternative modalità:

- consegna direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Castellammare di Stabia;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Castellammare di Stabia, Piazza Giovanni XXIII, CAP 80053, Castellammare di Stabia (NA);
- trasmissione per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it;

Per il computo del termine di cui al primo comma del presente articolo, si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

La data di spedizione della domanda, nel caso di utilizzo di servizio postale, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In ogni caso, saranno prese in considerazione, per il prosieguo della selezione, le sole domande che risulteranno pervenute entro la data di insediamento della Commissione esaminatrice. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il candidato deve riportare, oltre al mittente, l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Per la partecipazione a ciascun concorso di cui all'art. 1, dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00 euro) sul **C.C.P. n. 22986806 (codice IBAN IT97Y0514222100T21010000414)** intestato a **Comune di Castellammare di Stabia**, Tesoreria del Comune, con specificazione della causale: **“Concorso Comune di Castellammare di Stabia: codice concorso ____**) dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento.

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;



- la residenza, nonché l'esatto recapito, qualora il medesimo con coincida con la residenza stessa;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali, ovvero le condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per concorrenti di sesso maschile;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;
- la lingua straniera scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;
- il candidato portatore di *handicap*, beneficiario delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio *handicap* e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o esoneri; a tal fine, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

I candidati dovranno indicare di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, alla data di scadenza per la presentazione della relativa domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati diversamente abili dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove o esoneri. A tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con allegazione di:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci/00 euro);



- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di *handicap*.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione puntualmente indicata e debitamente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando.

La verifica del possesso dei requisiti, nonché delle dichiarazioni rese e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata all'esito delle prove prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la mancata regolarizzazione delle dichiarazioni presentate dai candidati nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno unicamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet del comune di Castellammare di Stabia www.comune.castellammare-di-stabia.it.

Art. 6

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive per le assunzioni nelle qualifiche direttive sono composte dal Segretario Generale o da un suo delegato, che le presiede, e da due Dirigenti da questi nominati con proprio provvedimento.

Per le assunzioni nelle qualifiche inferiori, le commissioni giudicatrici sono composte da un Dirigente, che le presiede, e da due dipendenti scelti tra quelli in possesso di qualifica direttiva, e sono nominate con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane. Con provvedimento motivato, la composizione delle Commissioni esaminatrici può prevedere la presenza di membri non dipendenti del Comune di Castellammare di Stabia.

Art. 7

Prova preselettiva

I candidati, nella eventuale prova preselettiva, saranno chiamati a rispondere, nel tempo predeterminato di 60 (sessanta) minuti, a n. 100 (cento) quesiti a risposta multipla vertenti sulla preparazione generale e/o soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), e/o sull'attitudine di



ciascun concorrente. Il punteggio finale, per ciascun candidato, sarà determinato in base ai seguenti criteri:

- 2 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta omessa;
- -1 punti per ogni risposta errata.

La pubblicazione del diario delle eventuali prove preselettive avverrà sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento. Il diario delle prove conterrà l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova preselettiva per ciascun concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale prova preselettiva, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove pubblicato sul sito internet dell'Ente.

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Sarà formulata, per ciascun concorso, apposita graduatoria sulla base del punteggio conseguito dai candidati. Seguendo l'ordine di graduatoria, saranno ammessi a sostenere le prove, di cui al successivo art. 8, i primi 100 (cento) candidati classificatisi. Il numero degli ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi *ex- aequo* all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

La pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e il diario delle prove selettive scritte avverrà almeno 20 giorni prima, sul sito internet dell'Ente.

Art. 8

Prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale

Le prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale, che per ciascun concorso potranno essere svolte anche in unica sessione, si articolano in:

- una prima prova scritta per la verifica delle conoscenze relative al diritto costituzionale, al diritto amministrativo, al diritto degli enti locali e al diritto penale, limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e alla responsabilità penale dei dipendenti pubblici;
- una seconda prova scritta per la verifica delle conoscenze relative al profilo professionale per il quale si concorre, consistente:
 - per i profili professionali della categoria D, in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- per i profili professionali della categoria C, in una serie di quesiti a risposta multipla.

Alle prove per l'ammissione alla fase selettiva orale sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 60 punti, così articolato:

- fino a un massimo di 30 punti per la prima prova;
- fino a un massimo di 30 punti per la seconda prova.

Le prove si intendono superate se saranno stati raggiunti i seguenti punteggi minimi:

- 21/30 per la prima prova;
- 21/30 per la seconda prova;

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

L'esito delle prove è reso noto ai partecipanti prima della pubblicazione del diario delle prove orali, che sarà pubblicato sul sito dell'Ente almeno 20 giorni prima, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale.

Art. 9

Prova selettiva orale

La prova selettiva orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie delle prove selettive scritte, nonché sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di partecipazione. L'accertamento negativo da parte della Commissione esaminatrice delle conoscenze informatiche e della lingua straniera costituisce motivo di esclusione del candidato stesso dalla graduatoria finale di merito, a prescindere dal punteggio ottenuto per le altre prove d'esame.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Ultimata la prova selettiva orale, le Commissioni esaminatrici stileranno le singole graduatorie di ciascun concorso, sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle 3 prove selettive (due prove scritte e prova orale).

Art. 10

Approvazione ed efficacia della graduatoria



Le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni delle Commissioni esaminatrici, all'esito delle operazioni di verifica previste dall'art. 13 del Regolamento n. 62 del 17.12.2018, sono approvate con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellammare di Stabia, nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati primi classificati per ciascun concorso di cui all'art. 1 del presente bando, in numero pari ai posti messi a concorso, saranno nominati vincitori.

In caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile per l'assegnazione del posto, saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avviso relativo alla avvenuta approvazione delle graduatorie sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale "Concorsi ed esami" e all'Albo Pretorio del Comune di Castellammare di Stabia, con valore di notifica agli interessati. Mediante tale avviso saranno rese note le modalità con le quali saranno assunti i candidati risultati vincitori.

Art. 11

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso, all'esito della procedura, saranno invitati a presentare all'Ente, entro il termine perentorio di trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego e i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di precedenza o preferenza, secondo le seguenti modalità:

- copia del titolo dichiarato, autenticata anche ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.11.2000, n. 445;
- copia del titolo dichiarato, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000;

L'Ente procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori, nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato, ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli dichiarati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'avvio della relativa procedura e l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/03 e ss.mm.ii, il Comune di Castellammare di Stabia informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente Bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. L'elenco aggiornato degli altri Responsabili potrà essere visionato presso l'Ufficio del Responsabile dell'Unità Organizzativa Amministrazione del Personale. I candidati hanno i diritti previsti dall'art.7 del Decreto legislativo 196/03 e ss.mm.ii che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Art. 13

Accesso agli atti

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, trovano applicazione le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Castellammare di Stabia, n. 62 del 17.12.2018.

Castellammare di Stabia lì, 22 gennaio 2019

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Mariamaddalena Leone

