

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 279 posti di categoria D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo – Finanziario” per il potenziamento dei Centri per l’Impiego della Regione Calabria**

**AVVISO DI CONVOCAZIONE  
DIARIO D’ESAME e ISTRUZIONI CANDIDATI**

La prova scritta del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di **279** unità di personale a tempo pieno e determinato, categoria D, per il potenziamento dei Centri per l’Impiego della Regione Calabria, per il profilo di istruttore Direttivo Amministrativo - Finanziario si svolgerà, il **24 maggio 2023, ore 9:30**, presso le seguenti sedi:

- **Cosenza Expo – Via Primo Carnera ex Via Amundsen 87036 Cosenza CS**
- **Parco Acquatico Santa Chiara - Via Santa Chiara, snc, 87036 Rende CS**
- **Fondazione Terina - Zona industriale Benedetto XVI, 88046, Ficarella CZ**

Sono convocati i candidati di cui agli elenchi allegati. Si precisa che:

- presso le due sedi di Cosenza Expo e Parco Acquatico Santa Chiara sono convocati tutti i candidati, presenti negli elenchi allegati, residenti in Regione Calabria;
- presso la sede della Fondazione Terina sono convocati tutti i candidati, presenti nell’elenco allegato, residenti nelle altre Regioni italiane e all’Estero.

**Non sono ammessi cambi di sede.**

I candidati sono invitati a prendere visione degli allegati **elenchi** per ciascuna sede, che riportano gli identificativi barcode dei candidati che, a seguito della valutazione dei titoli così come previsto dagli articoli 3 e 6 del bando di concorso di cui all’oggetto, sono stati ammessi a sostenere la prova scritta e dovranno presentarsi per sostenere la prova presso la sede nel giorno e nell’orario indicati.

Non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in una sede, data e/o in un orario diverso da quelli indicati.

La mancata presentazione nel luogo, nella data e nell’ora stabiliti per sostenere la prova scritta sarà considerata rinuncia e determinerà l’esclusione dalla procedura.

## **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta consiste in un test di **40 (quaranta) domande** con risposta a scelta multipla sulle materie indicate nell'articolo 7 del bando con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,20 punti.

Il tempo a disposizione per la prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti, cui andrà un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice.**

La prova scritta si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo **21/30 (ventuno/trentesimi).**

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova selettiva, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino al termine dei 60 minuti il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, calcolatrici, altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra di loro o con altri. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

## **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO DEI CANDIDATI ALLA SEDE CONCORSUALE**

**I candidati di cui agli elenchi allegati ammessi a sostenere la prova scritta, devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita muniti di:**

- a) **ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda**
- b) **copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale.** Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova;
- c) **documento di riconoscimento in corso di validità**
- d) **codice fiscale**

### **Modalità di accesso, identificazione e organizzazione**

#### **LETTERA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

#### **FASE DI REGISTRAZIONE**

Ad ogni candidato verrà fatto indossare, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente indossato e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

#### **INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI E ACCESSO AI SERVIZI**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono, pertanto, invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari), di disattivare eventuali impostazioni di sveglie e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

### **DEFLUSSO/CHECK-OUT**

Al termine della prova concorsuale, i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it).

### **ESITO DELLA PROVA**

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla piattaforma [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it), accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it).

**Il presente Avviso ha valore di notifica**