



# CITTÀ DI ALTAMURA

## Città metropolitana di Bari

### Servizio Risorse Umane

**Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di “Agente di Polizia Locale” - Cat. C1**

#### **Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane**

Vista la Delibera di G.C. n. 82 del 28/07/2021 di programmazione del fabbisogno del personale 2022-24;

Visto il D.L. del 18 maggio 2021, n. 65 - Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (21G00078) (GU n.117 del 18-5-2021);

Visto il D.lgs. 198/2006 e l' art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione Commissariale n. 79/2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 1533 del 29/11/2021 che approva il presente avviso di selezione;

#### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di “Agente di polizia locale” Cat. C.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del Dlgs n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, è prevista la riserva di n. 4 posti per i volontari delle FF.AA.

Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla riserva innanzi richiamata i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

#### **ART. 1**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

PER ESSERE AMMESSI AL CONCORSO I CANDIDATI DEVONO POSSEDERE I SEGUENTI

## Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell' Unione Europea, fatte salve le

eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell' Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all' art. 38, comma 3 bis del D. lgs. n. 165/2001.

Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

**b) diploma di scuola media superiore (Corso di studi con il superamento dell' esame di maturità). Per i titoli conseguiti all' estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);**

**c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 46;**

d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l' Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;

e) godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell' Unione Europea o di Paesi terzi, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l' impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell' obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e senza limitazioni;

i) possesso della patente di guida di motoveicoli di categoria A2, per i concorrenti sino a 24 anni di età; di categoria A3 per i concorrenti che superano i 24 anni di età;

l) non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell' art. 3 comma 4 L. 68/99;

m) non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);

n) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636, co. 3 D.lgs. n. 66/2010;

o) disponibilità a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Altamura, compatibilmente con la patente posseduta dal dipendente assunto.

Ulteriori requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986).

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

L' accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione comporta, in qualunque momento, l' esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento ed obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto di assunzione, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria C dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

## **ART. 3**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di compilazione della domanda di partecipazione deve essere effettuata entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 28/12/2021 – IV serie speciale – esami e concorsi, all’albo pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it), nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2021”, alla voce relativa al presente bando.

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il *form online* disponibile sul sito istituzionale [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it), nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Concorsi 2021”.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l’invio delle domande, il sistema non consentirà più l’accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed indicata nella stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata, all’ingresso della prova selettiva o della 1° prova scritta, unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento, alla ricevuta comprovante l’avvenuto versamento del contributo di selezione e alla documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in qualunque momento e comunque prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante conto corrente postale n. 18296707 intestato alla tesoreria del Comune di Altamura o mediante bonifico sul seguente conto corrente: IBAN-IT09J0760104000000018296707, specificando chiaramente la causale: “Tassa concorso Agente di Polizia Locale Categoria C”;
- copia documento di identità in corso di validità.

Non è necessario allegare ulteriori documenti relativi a titoli dichiarati, i quali saranno richiesti successivamente alla redazione della graduatoria, prima dell’assunzione .

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Per l’espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due componenti esperti, da un segretario e da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e l’accertamento della conoscenza dell’utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

#### **ART. 4**

#### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione on-line i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall' art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza;
4. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all' assunzione;
5. numero e tipo di un documento di identità in corso di validità;
6. codice fiscale;
7. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea, o di Paesi terzi);
8. titolo di studio di cui all' art. 1;
9. godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell' Unione Europea o di Paesi terzi, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
10. non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l' impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
11. essere in posizione regolare nei confronti dell' obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
12. patente di guida di categoria B in corso di validità e senza limitazioni;
13. possesso della patente di guida di motoveicoli di categoria A2, per i concorrenti sino a 24 anni di età; di categoria A3 per i concorrenti che superano i 24 anni di età;
14. non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell' art. 3 comma 4 L. 68/99;
15. non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
16. non avere impedimenti psico-fisici all' uso delle armi ed essere disponibile all' eventuale porto dell' arma ed all' uso degli strumenti di difesa personale;

17. non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636, co. 3 D.lgs. n. 66/2010;
18. disponibilità a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Altamura, compatibilmente con la patente posseduta dal dipendente assunto;
19. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
20. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari o destituito dai pubblici uffici;
21. i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito con altri concorrenti;
22. di aver preso visione del presente avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
23. di autorizzare il Comune di Altamura al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
24. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Altamura per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione pubblica;
25. di aver effettuato il versamento del contributo come previsto dall'art. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

Ogni variazione del recapito PEC dichiarato nella domanda dovrà essere comunicata a mezzo PEC al seguente indirizzo pec: servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it, indicando con esattezza la procedura a cui si riferisce.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del

concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza dell'avviso stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 5**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Risorse Umane

## **ART. 6**

### **PROVE DI PRESELEZIONE**

## **Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 400, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di più quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame previste dal bando per la prova scritta, con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per lo svolgimento della prova, sarà comunicato esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2021" alla voce relativa al presente concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima del suo svolgimento.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Concorsi 2021" alla voce relativa al presente concorso

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla determinazione nel punteggio finale.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

## **Prova fisica**

In relazione al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, le cui mansioni richiedono una particolare efficienza fisica, è previsto lo svolgimento di una prova fisica che sarà effettuata prima della prova scritta e, nel caso sia prevista, successivamente alla prova pre-selettiva.

Saranno ammessi alla successiva prova fisica i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 300 posti oltre gli ex aequo dell'ultimo classificato in posizione utile.

La prova, volta ad accertare le condizioni fisiche richieste dalla natura dell'impiego, consisterà in una prova di corsa piana di 800 metri, alle condizioni di seguito illustrate, a pena di non ammissione alla prova d'esame scritta:

- corsa piana 800 mt, tempo massimo 5'00'' per gli uomini e 6' 00'' per le donne, è previsto max 1 tentativo.
- è prevista la partenza distanziata, con divieto di impiego di scarpe chiodate e di utilizzo della scia di altri partecipanti. I candidati hanno a disposizione un minuto per iniziare la prova dal momento in cui vengono chiamati. È data facoltà di effettuare, prima della prova, un riscaldamento libero di cinque minuti.

La predetta prova ha valore idoneativo e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito: pertanto, al termine delle prove, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità.

L'idoneità conseguita nella prova di efficienza fisica costituirà titolo di ammissione alla successiva prova scritta.

I candidati assenti, per qualsiasi motivo, saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti.

Ai candidati dichiarati idonei alle prove di efficienza fisica verrà data comunicazione mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2021" alla voce relativa al presente concorso.

## **ART. 7**

### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed un colloquio orale.

La prova scritta a contenuto teorico sarà rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Agente di Polizia Locale e potrà consistere nella stesura di un tema, oppure in quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Elementi di legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n. 689;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- L'attività di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo dell'ufficiale di polizia giudiziaria;

Nell'ambito della prova orale saranno accertate sia la conoscenza della lingua **inglese**, tramite lettura e traduzione di testi e conversazione, sia la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sulle precitate materie si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 8**

### **DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- Prova scritta: 30 punti;
- Prova orale: 30 punti.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale dei concorsi e nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii in quanto applicabile.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame applicando la riserva ai volontari delle FF. AA. ove ne ricorrano i presupposti.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di precedenza e di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali, se dichiarati espressamente nella domanda di concorso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e avrà validità biennale.

La graduatoria per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (due anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 ter, del D.lgs 165/01) potrà essere eventualmente utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e per assunzioni a tempo indeterminato nel limite dei posti previsti in D.O. alla data di pubblicazione del concorso.

## **ART. 10**

### **MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME**

La data e il luogo delle prove d'esame saranno resi noti con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Altamura ([www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it)) e all'Albo pretorio del Comune.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettiva, fisica, scritta e orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Nel caso in cui non sia possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o della prova fisica e della prova scritta saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso – Concorsi 2021.

Pertanto, i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Altamura [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi 2021).

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari, codici o testi di legge anche se non commentati.

È altresì vietato introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice.

Su specifica autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i manuali non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

## **ART. 11**

### **NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e previa stipula del contratto individuale di lavoro. in base all'art.14 del C.C.N.L.- comparto EE.LL. 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

## **ART. 12**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle riserve, precedenza e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovanti i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

### **ART. 13**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

### **ART. 14**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l' adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679".

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR - Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di ALTAMURA con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) p. iva 02422160727 mail: .protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec "avvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it" .

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regionied Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale di questo Comune all'indirizzo [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi 2021 e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura, [servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it).

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Altamura ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo anche un servizio di assistenza tecnica tramite "modulo di richiesta assistenza (ticket on-line)" presente nella pagina di accesso della piattaforma per la compilazione della domanda.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

**f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE**  
**- Servizio Risorse Umane -**  
**avv. Berardino GALEOTA**