

BANDO DI CONCORSO UNIFICATO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR 9.5.94 n. 487 e dal DPR 27.3.01 n. 220, in ottemperanza alla Delibera della Giunta Regionale n. 37/18 del 19/09/2019, l'ATS Sardegna ha disposto, per le motivazioni esplicate nel succitato provvedimento, l'indizione del Pubblico Concorso Unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 223 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C

Si precisa che:

- l'ATS Sardegna è stata individuata, con nota Prot. N. 20625 del 17/10/2019, dalla Direzione Generale della Sanità della Regione Sardegna, sulla scorta delle disposizioni di cui all'allegato "A" della Delibera di Giunta Regionale suindicata, quale Azienda capofila per la procedura concorsuale unificata oggetto del presente bando;
- l'ATS Sardegna, viste le disposizioni contenute nella suddetta D.G.R., coordina la procedura concorsuale unificata nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001 e s.m.i., è responsabile della stessa, svolge funzioni di coordinamento con le altre Aziende del SSR e gestisce, in ultimo, la graduatoria;
- i posti saranno assegnati alle Aziende del SSR della Regione Sardegna aderenti alla procedura concorsuale discussa, sulla base dei rispettivi Piani Triennali del Fabbisogno del Personale, come di seguito specificato:

Aziende aderenti	Posti
ATS Sardegna	140
AOU Cagliari	8
AOU Sassari	15
ARNAS Brotzu	45
AREUS	15

All'atto della presentazione della domanda, per i candidati non è prevista la possibilità di esprimere preferenza di destinazione; i vincitori del concorso avranno, invece, la facoltà di scelta della sede di destinazione, tra quelle disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna interessate alla procedura in argomento qualora le stesse siano state avviate e non ancora concluse al termine della procedura concorsuale, per scorrimento di graduatorie, o a seguito di procedure di stabilizzazione o procedure riservate al personale interno.

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO,
L'ISCRIZIONE ON LINE SULSITO**

<https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA
PROCEDURA CONCORSUALE**

Sono fatte salve le eventuali percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D. Lgs. n. 66/2010, s.m.i., nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Sono fatte salve altresì le eventuali percentuali da riservare a favore del personale interno ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 150/2009.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi di tali riserve devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione compilando la relativa parte di interesse nella apposita sezione di compilazione *online*; dovranno, altresì, allegare la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza dai relativi benefici.

La presente procedura è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, alla Legge n. 127 del 15 maggio 1997, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i, al D. Lgs 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, alla Legge 69/2009, alla Legge 190 del 6 Novembre 2012, al D. Lgs n. 33 del 2013, alla L. 56 del 19/06/2019 ed a tutte le disposizioni normative regionali e/o nazionali comunque applicabili in materia concorsuale al settore sanità.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto.

ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto 2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31

dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15 Maggio 1997; a norma del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

1) Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 220/2001 è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Il titolo deve consentire, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l'accesso agli studi universitari.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata e leggibile (secondo le istruzioni operative riportate nel bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti generali e specifici, del Bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso, nonché la presentazione della domanda prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno

successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "concorsi ed esami".

Il termine sopra indicato è perentorio.

Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì, la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

In tale ipotesi la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale www.atssardegna.it sezione bando di concorso e selezioni.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà altresì più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>, attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale di posta elettronica ordinaria).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata, per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale il candidato intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va

allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1mb).

- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “SALVA”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, **a pena di esclusione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (**possibilmente in formato pdf**), copia digitale dei seguenti documenti:

- a) documento di identità valido in copia fronte e retro;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- c) Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall’Ente competente **di riconoscimento del titolo di studio** valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.
- d) copia della domanda di partecipazione (completa di tutte le sue pagine e non solo l’ultima, priva della scritta FACSIMILE, FIRMATA). **ATTENZIONE:** assicurarsi che la domanda allegata risulti leggibile.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare online, **a pena di mancata valutazione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (**possibilmente in formato pdf**), copia digitale dei seguenti documenti:

- e) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell’Unione Europea o Stato estero;
- f) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del **servizio prestato all’estero** (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall’art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).

Nell’ambito del servizio prestato all’estero di cui all’art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l’eventuale servizio prestato all’estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

g) Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione *online*, saranno allegare in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

h) Il candidato che necessita per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione *online*, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2, della Legge n. 104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap).

i) Certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/2014 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104 del 5 Febbraio 1992.

l) Al fine di ottenere l'applicazione della riserva di interesse il candidato dovrà allegare la documentazione comprovante il relativo diritto.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00# euro (nove//euro) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 21780093 intestato ASSL Cagliari - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario codice IBAN: intestato ad ATS - Sardegna n. IT76A0101517203000070624550 - indicando nella causale la procedura concorsuale di interesse.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.

L'importo non potrà in nessun caso essere restituito.

ATTENZIONE: potrà essere allegata la ricevuta di versamento relativa al concorso per Assistenti Amministrativi Cat. C revocato con Determinazione Dirigenziale ATS Sardegna n. 2640 del 22.05.2020.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (verrà generato un file privo della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

NOTA BENE: Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione "ANNULLA DOMANDA". Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il TASTO "INVIA L'ISCRIZIONE" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda. Si raccomanda, pertanto, di verificare il corretto invio della domanda datata, firmata, leggibile e priva della scritta FACSIMILE.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate telematicamente come risultanti dalla piattaforma telematica di iscrizione.

Eventuali dichiarazioni o modifiche apportate, su copia cartacea della domanda, successivamente all'invio telematico non avranno validità legale.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ATS - Sardegna procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento, sia di ammissione, sia di approvazione della graduatoria finale di merito, emanato dall'ATS - Sardegna. Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se trasmesse tramite raccomandata o PEC).

E) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'ESONERO DALLA PROVA PRESELETTIVA PER PARTICOLARI CONDIZIONI DEL CANDIDATO

Come indicato nelle lettere h) - i) dell'art. 3 del presente Bando il candidato che si trova nelle condizioni previste dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, - come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, - invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva e deve inviare richiesta di esonero dalla preselezione, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.

La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione della sezione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

Il mancato invio della richiesta telematica comporterà la perdita del beneficio.

Pertanto, dopo la verifica dei requisiti generali e specifici, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru.ufficioassunzioni@pec.atssardegna.it

OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE AL CONCORSO VERRÀ TRASMESSA AL CANDIDATO, ALL'INDIRIZZO PEC SE LO STESSO E' STATO INDICATO NELLA DOMANDA. SOLO IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO PEC LA COMUNICAZIONE VERRÀ, AD OGNI EFFETTO, INVIATA AL RECAPITO INDICATO NELLA DOMANDA DAL CANDIDATO.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

ART. 5

INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

• SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

• ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time), in caso di servizio militare indicare 36 h/sett. se invece non sono conosciute allora indicare '999'; nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta e la categoria d'inquadramento al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

• **SERVIZI PRESSO PRIVATI, ACCREDITATI O INTERINALE**

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria attribuiti all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività.

In ogni caso il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

**ART. 6
PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

L'ATS Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il Diario dell'eventuale preselezione e le modalità di svolgimento saranno pubblicati esclusivamente sul sito web aziendale www.atssardegna.it, sezione Bandi di Concorso e Selezioni – in svolgimento, all'interno della procedura di riferimento e mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Tali pubblicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni – in svolgimento, all'interno della procedura di riferimento.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

**ART. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del disposto degli artt. 6 e 38 - Decreto Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001 n. 220.

**ART. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 (cento) e sono così ripartiti:

A) 30 PUNTI PER I TITOLI:

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	15
titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti	2
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	10

B) 70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME:

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

PROVE	PUNTI (min/max)
per la prova scritta	21/30
per la prova pratica	14/20
per la prova orale	14/20

Le prove d'esame cui la Commissione sottoporrà i candidati, ai sensi degli artt. 12-13-14- 15 - 16 e 37 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: consiste nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- **ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO:** norme sull'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale; Legge 241/1990 e s.m.i.; normativa in materia di trasparenza, privacy, e anticorruzione;
- **ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO:** con riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni D.lgs. 165/2001 e D.Lgs. n. 74 e 75 del 2017; status giuridico del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- **ELEMENTI DI CONTABILITÀ PUBBLICA:** il finanziamento del SSN - ordinamento contabile del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale Sardo.

B) PROVA PRATICA: relativa all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, alla predisposizione di un atto o di un provvedimento relativo all'attività amministrativa delle Aziende ed Enti del SSN e connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico.

C) PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 e del comma 2 dell'art. 37 D.P.R. 220/2001 nel corso della prova orale sarà verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi mediante una verifica applicativa e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IN UN'AULA APERTA AL PUBBLICO.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza e secondo le modalità previste dagli artt. 7,9,10,11,12,13,14,15,16

del D.P.R. 220/2001.

- Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);
- Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche, ortodosse e valdesi (art. 7 D.P.R. 27 marzo 2001 n.220)

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/ elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

ART. 9

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Per i soli candidati che abbiano superato la prova preselettiva, ove prevista, l'ammissione alla prova scritta sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it nella sezione Albo pretorio/Concorsi e Selezioni – in svolgimento, all'interno della procedura di riferimento.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it nella sezione Albo pretorio/Concorsi e Selezioni – in svolgimento, all'interno della procedura di riferimento.

Il diario delle prove del concorso verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it nella sezione Albo pretorio/Concorsi e Selezioni – in svolgimento, all'interno della procedura di riferimento e mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'ATS Sardegna.

ART. 10

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al DPR n. 487/94.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Gli atti del concorso e la graduatoria di merito dei candidati, vengono approvate dall'ATS in quanto Azienda capofila che, riconosciuta la regolarità degli stessi, li approva senza procedere alla dichiarazione dei vincitori che avverrà in fase successiva, provvedendo alla pubblicazione dei suddetti atti e della graduatoria dei candidati, come sopra indicati, nel sito aziendale www.atssardegna.it - sezione - Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezioni – esiti della procedura di riferimento ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

L'ATS Sardegna, quale Azienda capofila della procedura concorsuale unificata in argomento, entro

15 giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione sul sito web dell'Azienda, riceverà dalle Aziende del SSR che hanno aderito alla procedura, l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con l'indicazione del numero dei posti da coprire, al netto dei posti eventualmente coperti attraverso procedure di mobilità, da Amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Sardegna, scorrimento di graduatorie, o a seguito di procedure di stabilizzazione o procedure riservate al personale interno.

L'ATS Sardegna, entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende del SSR procede alla pubblicazione, sul proprio sito aziendale, della dichiarazione dei vincitori del concorso tenendo conto dell'eventuale applicazione delle riserve di legge.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'Azienda capofila, che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo.

L'ATS Sardegna, procederà alla chiamata dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le sedi di destinazione disponibili.

La sede scelta dal candidato sarà eliminata dalla disponibilità per le chiamate successive.

Il candidato che non accetti nessuna delle strutture di destinazione, tra quelle disponibili, decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle Aziende aderenti alla procedura, le graduatorie rimangono efficaci per un biennio a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5 bis, D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato presente in graduatoria che rifiuti una proposta di assunzione a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per le future chiamate a tempo indeterminato e determinato;

Art. 11 **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Ferma restando la facoltà delle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura concorsuale unificata, di assumere i vincitori del concorso nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.12

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alle procedure concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018), stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda per la Tutela della Salute, dalle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura di concorso unificata e dalle Aziende incaricate di gestire la procedura concorsuale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Al seguente link https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ATS Sardegna quale Azienda capofila al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, scaricabile al link <https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=71948&v=2&c=4964&na=1>

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/01 e, per quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed alle norme contrattuali in vigore per il personale del comparto sanità.

L'ATS Sardegna, Azienda capofila, è responsabile degli adempimenti relativi alla pubblicità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ATS Sardegna procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ATS Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui al presente bando potrà essere richiesta alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna ai seguenti recapiti telefonici: 3398757410 - 070/6093274 - 079/2061249 - 0789/678222.

**IL DIRETTORE DELLA
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Marco Biagini**