

notificata agli interessati mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione.

Art. 5 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui al precedente art. 1, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura concorsuale in questione esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare al concorso pubblico previsto dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura concorsuale per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente procedura concorsuale, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta ordinaria/semplificata, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 15,00 - non rimborsabile - scegliendo tra una delle seguenti modalità:

1. versamento con c/c postale n° 10896959 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania con indicazione della seguente causale: "Concorso pubblico per Dirigente Amministrativo";
2. bonifico sul seguente IBAN: IT 08 G 05387 16901 000035232742 con indicazione della seguente causale "Concorso pubblico per Dirigente Amministrativo".

Il mancato versamento del suddetto importo (non rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni a congressi, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare

il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione telematica.

In particolare, si precisa, che per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione alla procedura concorsuale nella domanda telematica.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione della pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione esaminatrice è tenuta a valutare i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità precedentemente descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 6 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. In luogo dei certificati originali il candidato può presentare le previste forme di autocertificazione, nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. i certificati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro previste dall'avviso e nelle forme dallo stesso statuite, ovvero quelle che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 15,00 previsto dal bando;
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come prevista dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si

riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo e proposte dalla piattaforma informatica.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in copia originale, opportunamente scansionate e allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o relativa copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 20 (venti) punti per i titoli;
- 80 (ottanta) punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titoli di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova pratica;
- 20 (venti) punti per la prova orale.

La valutazione delle prove e dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei titoli, principi generali e modalità per come di seguito statuiti in tabelle nel presente bando, nonché sulla base degli eventuali ulteriori criteri integrativi predeterminati dalla Commissione ai sensi del predetto DPR 483/97, rispetto a quelli come di seguito specificati:

Titoli di carriera	
servizio di ruolo o servizio non di ruolo, nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis (corrispondenti alla attuale Ds) presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre PP.AA.	punti 1,00 per anno
servizio di ruolo o servizio non di ruolo, di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello (corrispondente alla attuale D) presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre PP.AA.	punti 0,50 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla posizione funzionale di cui ai requisiti specifici di partecipazione	punti 0,50 per anno
servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla posizione funzionale di cui ai requisiti specifici di partecipazione	punti 0,50 per anno

Titoli accademici di studio	
specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire	punti 1,00 per ognuna
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire	punti 0,50 per anno, fino ad una massimo di punti 1,00

Pubblicazioni e titoli scientifici	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente	punti 0,10 (punti 0,10 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionali attinente	punti 0,15 (punti 0,15 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente	punti 0,05 (punti 0,05 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)

Curriculum formativo e professionale	
dottorato di ricerca attinente in materie giuridiche ed economiche	punti 1,50
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 0,80 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	punti 0,15 per titolo
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale	punti 0,05 per titolo
attestato di formazione manageriale/corso di management delle aziende sanitarie con esame finale conseguito	punti 0,40
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla posizione funzionale da conferire presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico, che preveda la laurea di cui ai requisiti specifici	punti 0,40 per anno
incarichi di insegnamento in materie giuridiche ed economiche conferiti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	punti 0,30 per ciascun incarico nell'a. accademico
incarichi di insegnamento in materie giuridiche ed economiche conferiti da altri enti pubblici	punti 0,15 per ciascun incarico nell'anno
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti	punti 0,10 per partecipazione
attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	punti 0,05 per titolo
attestati di conoscenza di lingua straniera (tra le lingue dell'UE)	punti 0,05 per titolo
abilitazione all'esercizio della professione di avvocato/commercialista	punti 0,40
incarico di organizzazione/posizione organizzativa attinente	max punti 1,00
incarico di funzione attinente	max punti 0,50
componente di gruppi di lavoro/comitati attinenti di rilevanza organizzativo/aziendale	punti 0,02 per nomina fino a max 0,10 complessivamente
premi/promozioni/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici	punti 0,10
altre documentate e comprovate esperienze e competenze attinenti, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, soggiorni studio, attività di tutoring, etc.)	fino a max punti 0,20 complessivamente

Art 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il luogo, la data e l'ora delle prove scritte sarà comunicato ai candidati tramite PEC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati, all'indirizzo PEC indicato nella istanza di partecipazione, almeno venti giorni prima della data in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per sostenere la prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione dal Direttore Generale di questa Azienda in conformità a quanto stabilito dall'art. 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 10 - Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La graduatoria di merito, così formulata sarà trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, immediatamente efficace, saranno approvati gli atti della procedura concorsuale unitamente a quella dei vincitori del concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, e costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa a tutti gli interessati.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà anche pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati, anche in via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni, apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa la possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso. Colui che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992.

I vincitori, dovranno altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento – non si darà luogo alla stipula del contratto.

Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti vincitori della procedura concorsuale sono tenuti a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l'esenzione.

Eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 s.m.i. in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alla visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato come Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto nazionale di lavoro della relativa area.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio/inizio rapporto di lavoro, il profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal CCNL di riferimento.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

Art. 13 - Norme finali

Con la partecipazione alle procedura concorsuale di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo delle prove e la conseguente inclusione nella graduatoria dei vincitori alla procedura, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, successivamente all'esito dello stesso, si riserva di valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e dei rapporti convenzionali con l'Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi condizione imprescindibile per deliberare se e in quale misura attingere alla graduatoria concorsuale allo scopo dell'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 14 - Disposizioni varie

Il presente bando sarà pubblicato:

- a) sulla G.U.R.S. per avviso;
- b) sulla G.U.R.I. per estratto;
- c) sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: a.moschella@ao-ve.it; bongiorno@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it, per problematiche di carattere tecnico: helpconcorsi@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale
(Dott. Gaetano Sirna)

