

C.L.6.5.7/43/2021

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N.R. 10 (DIECI) POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO ESPERTO DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (CATEGORIA D) presso Aree/Settori della Città metropolitana di Bologna di cui nr. 3 (TRE) RISERVATI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. N.68/99 e nr. 2 (DUE) RISERVATI AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE (D. LGS. N. 66/2010).**

Visto l'Atto del Sindaco metropolitano di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 n. 28 del 17/02/2021.

Visti:

- le Delibere del Consiglio metropolitano n. 41 del 23/12/2020 avente ad oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e allegati ufficiali e nr. 40 del 23/12/2020 avente ad oggetto l'Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2021-2023; l'Atto del Sindaco metropolitano n. 281 del 23/12/2020 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021-2023;
- il D.Lgs n.198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- la legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riguardo alle disposizioni normative di cui all'Art. 36;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/94 e smi;
- il D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;

- la Legge n.104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- la Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- la legge 08 Marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";
- la legge 30 luglio 2012 n. 126 "festività ortodosse";
- la legge n. 246/2012 relativa alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso.
- il D.lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190,
- la Legge n. 56/2014;
- le leggi n. 68/1999 e 407/1998 e s.i.m.;
- l'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 per la riserva a favore dei volontari delle F.A.;
- l'articolo 14-bis della legge 26/2019;
- lo Statuto metropolitano nel testo vigente;
- il vigente Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 52/2019;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 78/2019, con particolare riferimento all'art. 36 dello stesso che disciplina le assunzioni a tempo determinato.
- il vigente piano delle Azioni Positive 2021, approvato con atto del sindaco metropolitano n.281/2020;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014;
- la Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021);
- l'Art. 14 ter del DL n.4/2019 convertito in Legge n.26//2019 in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali;
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito in L. 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;

C.L.6.5.7/43/2021

- il D.L. 14/01/2021, n. 2 concernente ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il DPCM 14/01/2021 relativo ad ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74 e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2;
- il Protocollo adottato dal Sindaco Metropolitano di Bologna con Atto n. 116 – I.P. 1938/2020 - del 01/07/2020 – Fascicolo 6.1.8/3/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021, DFP-0025239-P, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10 lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021, dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 e dell'art. 10, comma 9 del DL. 44/2021, e validato dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, IL 29/03/2021;
- il DPCM 2/3/2021, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento all'art. 24;
- Decreto Legge nr. 44 del 1 aprile 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- l'art. 42 del vigente Statuto della Città Metropolitana di Bologna, il quale prevede che fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, rimangono vigenti i regolamenti della Provincia di Bologna

## ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n. 404/2021 del 28/04/2021, P.G. nr. 24964/2021** è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di **nr. 10 (dieci) posti a tempo determinato della figura professionale di Istruttore Direttivo - Tecnico della Progettazione Europea (cat. D) presso le Aree/Settori della Città metropolitana di Bologna, di cui nr. 3 (tre) posti riservati alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99 e nr. 2 (due) riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate (D.lgs. n.66/2010).**

**Il presente bando è stato indetto per motivate esigenze temporanee per attività legate alla gestione, controllo, progettazione e rendicontazione delle attività completamente finanziate, ampliando peraltro i contenuti dell'attività con le precisazioni**

**relative ai programmi di coesione territoriale e le fonti di sostegno agli Stati membri UE definite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per il triennio 2021/2023, della durata prevista inizialmente di un anno, prorogabile nei termini previsti dalla normativa nel tempo vigente.**

Il presente bando:

1. costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
2. è emanato in seguito all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>.

## ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente

### **Tecnico della progettazione europea (cat. D):**

Svolge attività di studio e ricerca sulle tematiche della programmazione comunitaria in ordine all'istituzione e all'utilizzo dei fondi strutturali nonchè su ogni altra attività ammissibile a finanziamento dalle competenti istituzioni comunitarie. Cura l'attività di natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti di competenza dell'ufficio di appartenenza; a tal fine conosce ed applica le leggi e le norme di settore con particolare riferimento al funzionamento dei fondi strutturali europei, della programmazione regionale legata all'utilizzo di tali fondi (con riferimento specificatamente alla Regione Emilia-Romagna) e del ruolo degli Enti Locali in tale contesto. Svolge, con autonomia, un ruolo propositivo e consultivo nei confronti di tutti gli uffici dell'Ente, relativamente ad attività connesse alla redazione di progetti finanziabili dalle istituzioni comunitarie, in base all'indirizzo strategico delineato dai competenti organi di governo dell'ente ed in coerenza con i programmi dell'Ente.

Redige progetti europei, presiede e dà supporto alla loro implementazione, nonchè rendiconta le attività realizzate ammesse a finanziamento.

Svolge un ruolo di coordinamento funzionale all'interno dell'Ente nell'ambito delle attività sopra individuate,

<sup>1</sup> Si vedano la comunicazione in data 23/03/2021, P.G. nr. 17310/2021 e successiva integrazione del 25/04/2021, PG 17702/2021 e le relative risposte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro E-R Prot. Nr. 24243 del 23/04/2021 e Prot. N. 25341 del 29/04/2021.

C.L.6.5.7/43/2021

sviluppando i rapporti con i Dirigenti e i Responsabili degli uffici interessati ad avviare iniziative finanziabili.

Mantiene, inoltre, i rapporti e le relazioni con i competenti uffici delle istituzioni comunitarie al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle procedure avviate, nonché per adempiere ad ogni obbligo conseguente alla presentazione di specifici progetti in ordine alla rendicontazione ed ad ogni altro aspetto in qualsiasi maniera collegato.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**Le figure di Tecnico della progettazione europea (cat. D), coordinate dalle Posizioni Organizzative di riferimento, sono collocate come segue:**

- **n. 7 unità all'Area Sviluppo Economico** al fine di poter perseguire gli obiettivi di promozione della competitività imprenditoriale del territorio, in coerenza con le peculiari finalità istituzionali di coordinamento dello sviluppo economico. L'Area è da alcuni anni coinvolta direttamente nella progettazione ed attuazione di interventi cofinanziati nell'ambito della programmazione europea per attuare molteplici strumenti di azione che rappresentano una modalità concreta per implementare attività di ricerca e innovazione che possono rafforzare la competitività del sistema economico produttivo territoriale;

- **n. 1 unità alla Direzione Generale**, al fine di poter perseguire gli obiettivi di attuazione e coordinamento del Piano Operativo della Città metropolitana finanziato dal fondo FSC2014-2020. L'Area Direzione Generale promuove e coordina il programma e gli interventi

finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione, raccoglie ed elabora, in collaborazione con le amministrazioni locali informazioni e dati sull'attuazione degli interventi anche ai fini dell'adozione delle misure di accelerazione degli interventi e della spesa. In particolare la Direzione svolge le attività di aggiornamento fisico, procedurale, economico e finanziario degli interventi sul Sistema di Gestione Progetti (SGP), sviluppato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in coerenza con il Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio (SNM) e coordina anche le attività di rendicontazione della spesa sia rispetto ai Soggetti Attuatori degli interventi che nei confronti del Dipartimento per le politiche di Coesione;

- **n. 1 unità alla Segreteria Generale** in ragione del ruolo di struttura di controllo di 1° livello sugli interventi a titolarità dell'Ente, finanziati con il sopracitato Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (c.d. FSC) 2014/2020, che il Sistema di gestione e controllo approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 95/2019 assegna all'u.o. segreteria generale e appalti. L'attività si articola, per tutti gli interventi ammessi a finanziamento, in verifiche amministrative finanziarie effettuate su base documentale relativamente agli atti delle procedure di affidamento di appalti e successiva esecuzione contrattuale sulla base dei manuali e delle check list approvate con il citato Si.Ge.Co., ai fini della successiva attivazione dei controlli dell'Organismo di Certificazione

- **n. 1 unità all'Area Servizi Territoriali Metropolitan:** con Atto del Sindaco metropolitano n. 95/2019 è stata assegnato al Servizio Amministrativo e Gare Opere Pubbliche il ruolo di struttura di controllo di 1° livello sugli interventi a regia finanziati con il sopracitato Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (c.d. FSC) 2014/2020; la necessaria attività si articola, per tutti gli interventi ammessi a finanziamento, in verifiche amministrative finanziarie effettuate su base documentale relativamente agli atti delle procedure di affidamento di appalti e successiva esecuzione contrattuale sulla base dei manuali e delle check list approvate con il citato Si.Ge.Co., ai fini della successiva attivazione dei controlli dell'Organismo di Certificazione. Inoltre per gli interventi a titolarità dell'Ente, sempre finanziati con il Fondo sopracitato, è necessario procedere alla rendicontazione e ai monitoraggi periodici sulla base delle modalità e delle tempistiche individuate nell'apposito manuale Si.Ge.Co.. Occorre altresì effettuare le analisi sui i fabbisogni finanziari da comunicare alla struttura competente della Direzione Generale ai fini dell'inoltro all'Agenzia per la Coesione Territoriale. L'attività prevede altresì la predisposizione di atti con contenuto amministrativo e contabile concernenti sia progetti a titolarità che a regia.

### ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base annuo lordo	Euro 22.135,44
- Elemento perequativo	Euro 228,00
- Indennità di comparto	Euro 622,80
- 13a mensilità	Euro 1.844,62
- altre indennità e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.	

### ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tutti i requisiti devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- **Cittadinanza italiana.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- **Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).** La conoscenza della

lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile OPPURE in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

- **Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni** previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni.<sup>2</sup> La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- **Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo** nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- **Idoneità alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire.** Alla verifica vengono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. Tutti i disabili, prima

<sup>2</sup> Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.lgs 81/2008 e smi

C.L.6.5.7/43/2021

- dell'assunzione, vengono sottoposti a visita da parte della struttura competente per accertare il permanere dello stato di disabilità;
- **Iscrizione nelle liste elettorali a pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati)**, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
  - **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
  - **Assenza di condanne penali o procedimenti penali<sup>3</sup> in corso** in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  - **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
  - **Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico<sup>4</sup>; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - **Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova** per il medesimo profilo messo a selezione nè a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti<sup>5</sup>;
  - **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità** previste dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;

<sup>3</sup> Artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012.

<sup>4</sup> Art. 127, 1 comma, lett. d.) T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. N 3 del 10/01/1957.

<sup>5</sup> Art. 53 del Dlgs. n. 165/2001.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.*

- **Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;**
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio** (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet; cloud; GIS).

#### ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

##### 1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di Laurea** appartenente ad una delle seguenti classi (**determinate con il D.M.270/2004**):

- L-11** Lingue e culture moderne,
- L-12** Scienze della mediazione linguistica,
- L-14** Scienze dei servizi giuridici,
- L-16** Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,
- L-18** Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- L-20** Scienze della comunicazione,
- L-33** Scienze economiche,
- L-35** Scienze matematiche,
- L-36** Scienze politiche e delle relazioni internazionali,
- L-37** Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace,
- L-41** Statistica

oppure

**Laurea magistrale** di cui al **D.M. n. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi:

- LMG/01** Giurisprudenza,
- LM-16** Finanza,
- LM-19** Informazione e sistemi editoriali,
- LM-37** Lingue e letterature moderne europee e americane,
- LM-38** Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione,
- LM-39** Linguistica,
- LM-40** Matematica,
- LM-52** Relazioni internazionali,
- LM-56** Scienze dell'economia,
- LM-59** **Scienze della comunicazione pubblica, d'Impresa e pubblicità,**
- LM-62** Scienze della politica,
- LM-63** Scienze delle pubbliche amministrazioni,

C.L.6.5.7/43/2021

- LM-77 Scienze economico-aziendali,
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo,
- LM-82 Scienze statistiche,
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie,
- LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali,
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei,
- LM-91 **Tecniche e metodi per la società dell'informazione,**
- LM-92 **Teorie della comunicazione,**
- LM-93 **Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education,**
- LM-94 Traduzione specialista e interpretariato.

oppure

**Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate,** secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

**Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D. Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica:  
[www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

**La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.**

Copia della richiesta stessa deve essere allegata alla domanda con le modalità riportate agli art. 8 e 9

**Per fruire della riserva** i concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999,** degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'**art. 1 della L. 68/1999,** tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego, attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai

sensi del D.P.R.445/2000, che si trovino in stato di disoccupazione all'atto dell'eventuale assunzione. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/99.

Oppure:

- **appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010** (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni.

**I requisiti prescritti** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione si riserva:**

- la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;
- di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

## **ART. 6 - RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI**

Per nr. **5** (cinque) posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- **nr. 3 (tre) per i soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e smi** "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/1999.
- **Nr. 2 (due) per i militari in ferma breve o in ferma prefissata** di durata di cinque anni delle tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

C.L.6.5.7/43/2021

Le condizioni per l'applicazione delle riserve di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in modo preciso e non generico.

## ART. 7 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, **purchè il requisito sia dichiarato nella domanda di partecipazione**, sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (\*);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico (\*) indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

(\*) Si precisa che per figli a carico si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvedono il/i genitore/i.

**I titoli di preferenza operano a condizione** che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data, ed escludono il candidato dal beneficio.

## ART. 8 - DOMANDE DI AMMISSIONE

**La domanda di ammissione al concorso** deve essere presentata a pena di esclusione nelle modalità e nei termini previsti al successivo art. 8 del presente bando. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Scansione di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora il candidato abbia firmato digitalmente la domanda).
2. **La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 10,00, in nessun caso rimborsabile** a favore della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni n. 13 Bologna, tramite; il pagamento deve essere effettuato **in via esclusiva tramite il nodo dei pagamenti PagoPA** collegandosi al portale:

<https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/PagoPA>.

**Vi verrà richiesto:** NOME, COGNOME e INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA a cui verrà inviato un link;

Ricevuto il link, una volta cliccato, selezionare la voce:

• **pagamenti senza avviso PagoPA**

Seguire le istruzioni a video e compilare i campi obbligatori richiesti, tra cui:

**Unita/Servizio beneficiario:** dal menu a tendina selezionare *U.O. ENTRATE E CONTABILITA'*;

**Codice tributo o tipo corrispettivo:** dal menu a tendina selezionare: *CONTRIBUTO SPESE ISTRUTTORIE BANDI DI CONCORSO*;

**Data scadenza pagamento:** Inserire la data scadenza del Bando/Avviso;

**Importo Versamento:** 10 €

**Causale:** *Concorso Pubblico T.D. per Nr. 10 posti di Tecnico Esperto della Progettazione Europea.*

C.L.6.5.7/43/2021

**Proseguire la compilazione con i dati anagrafici richiesti.**

Una volta compilato il modulo é possibile:

- a. procedere al pagamento: si verrà reindirizzati al nodo dei pagamenti di PagoPA;
  - b. salvare/stampare l'avviso di pagamento e procedere al pagamento tramite uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come indicato nell'avviso stesso
- 3. Curriculum formativo e professionale, in formato europeo,** esclusivamente a fini conoscitivi, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale, e la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso.
- 4. Solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi:** scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

#### **ART. 9 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati devono inoltrare la domanda di ammissione al concorso mediante la piattaforma dedicata, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti:

**Entro e non oltre le ore 17.00  
del giorno 7 giugno 2021**

**Come previsto dal decreto legge del 19 maggio 2020 n. 34, convertito con Legge n. 77/2020, stante l'urgenza della copertura dei posti, le domande di ammissione devono essere presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale esclusivamente in via telematica, infatti:**

**L'UNICA MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'ISCRIZIONE ON-LINE, SUL SITO, , [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) - Avvisi e concorsi - Concorsi e selezioni - Concorsi pubblici: ([https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi\\_e\\_concorsi/Concorsi\\_e\\_selezioni](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni)) nella sezione dedicata al concorso dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di ammissione.**

**È possibile compilare la domanda fino alle ore 17.00 del 7 giugno 2021.**

**Per la compilazione online della domanda è necessario:**

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "LOGIN & PASSWORD" per accedere con la propria e-mail se si è già effettuata la registrazione (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC) o su "FEDERA" per accedere con le credenziali FEDERA o SPID.
2. Se si è scelto "LOGIN & PASSWORD" e si è effettuata la registrazione del proprio indirizzo di posta elettronica attendere l'e-mail di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto.
3. Effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione.
4. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento taxa di concorso e *curriculum vitae*).
5. Verificare e stampare il riepilogo della domanda.
6. Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (smartcard/smartkey) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità. (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG)
7. **Inoltrare la domanda**
8. Verificare di aver ricevuto la e-m@il di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-m@il con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste", potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente

C.L.6.5.7/43/2021

interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

**L'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 ed il lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30, ai seguenti numeri: 051.659.8674 – 051/659.8624 - 051/659.8315.**

**Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede LA DATA E L'ORA DI INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, SI SUGGERISCE DI EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, in quanto LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

**Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on-line.**

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i **5 MB**; le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tid, tiff, gif, zip**):

- **Scansione della ricevuta** comprovante il versamento del contributo spese di €. 10,00 da versare nelle modalità indicate nel presente bando – (Vedi art. 8 punto 2);
- **Scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale) **e scansione fronte e scansione retro del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Curriculum vitae** in formato europeo datato e firmato.

**ALLEGATO Eventuale: Richiesta di equiparazione di titolo di studio conseguito all'estero;** (in questo caso, essendo "eventuale", il sistema informatico procede anche in mancanza di tale allegato e lo stesso si somma a quelli del punto 5).

**ALLEGATO/I facoltativo/i fino ad un massimo di nr. 4 (quattro);** (in questo caso, essendo facoltativo, il sistema informatico procede anche in mancanza di tali allegati).

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

La mancata generazione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale al fatto che la domanda non è stata validamente presentata ed acquisita dal sistema.

**Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC).**

**ATTENZIONE:**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

**FIRMA DIGITALE:** particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati.

Per informazioni sui certificatori accreditati, su come dotarsi di firma digitale e sull'utilizzo della stessa si può consultare il sito: [www.digitPA.gov.it](http://www.digitPA.gov.it).

**IDENTIFICAZIONE INFORMATICA:** la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.

**SPID:** Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella connessione o trasmissione informatica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C.L.6.5.7/43/2021

Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni ai candidati previste nell'avviso o nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il candidato può indicare nella domanda l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18 co 2 e 3 della Legge 241/90, **qualora l'interessato dichiari** che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione precedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono, inoltre, accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, di tutte le norme regolamentari vigenti e delle disposizioni comunicate sul sito web ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente, così come previsto dal presente bando.

#### ART. 10 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda**, senza verificarne il contenuto, **fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili dalla stessa.**

**Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere le prove con le modalità previste ai successivi art. 11 e art. 13.**

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di approvare la graduatoria finale.

Sono motivo di **automatica esclusione** dal concorso,

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.*

oltre alla mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, quanto segue:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata generazione e l'inoltro della domanda di partecipazione nella piattaforma informatica;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza della domanda di partecipazione sottoscritta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione risorse, a pena di esclusione dalla procedura.

#### Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) assenza della ricevuta di versamento del contributo alle spese istruttorie, comunque versata entro i termini di scadenza dell'avviso;
- c) mancata allegazione del *curriculum vitae*.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, nè sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso

#### ART. 11 – PROVE D'ESAME

La selezione consisterà:

C.L.6.5.7/43/2021

1) nella **VALUTAZIONE DEI TITOLI** posseduti dal candidato e dichiarati al momento della presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

**A) TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI 4 PUNTI, SECONDO I SEGUENTI CRITERI:**

**a.1) punteggi attribuiti al voto di laurea** con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titolo a seconda della votazione conseguita:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,30;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,33;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,35;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,38;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,40;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,43;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,45;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,48;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,50.

**a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quelli previsti come requisito per l'ammissione** (art. 5, comma 1 del presente bando):

- 1 punto per il diploma di laurea, laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico;
- 0,50 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata.

**a.3) formazione post laurea:**

- 0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,75 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 1 punto per ogni diploma di specializzazione;
- 1,5 punto per ogni dottorato di ricerca.

**Per i criteri a.1), a.2) e a.3) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 2 punti.**

**a.4) Possesso di una certificazione linguistica nella lingua inglese:**

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| livello <b>A1-A2</b> | punti 0,40 |
| livello <b>B1-B2</b> | punti 1    |

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| livello <b>C1</b> | punti 1,5 |
| livello <b>C2</b> | punti 2   |

**Per il criterio a.4) il punteggio massimo attribuibile sarà pari 2 punti.**

**Quindi per l'ammissione alla prova orale il punteggio massimo attribuibile è di punti 4/10.**

La valutazione dei titoli che precedono saranno utili per la formazione di una graduatoria che determinerà l'ammissione alla prova orale e concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

**Saranno ammessi alla prova orale un massimo di 70 (SETTANTESIMA) candidati. Tutti i candidati che otterranno un punteggio tale da collocarsi alla SETTANTESIMA posizione saranno comunque ammessi a sostenere la prova ORALE.**

Una volta determinati gli ammessi alla prova orale prima dell'espletamento della stessa **saranno valutati i seguenti titoli la cui valutazione concorrerà alla determinazione del punteggio finale:**

**B) ESPERIENZA PROFESSIONALE FINO A UN MASSIMO DI 6 PUNTI, SECONDO I SEGUENTI CRITERI:**

**b.1** Esperienza professionale maturata nella gestione, rendicontazione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti anche la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 co.2 del Dlgs. n. 165/01 o Enti pubblici economici o Enti di diritto privato.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- **1 punto** per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative;
- **0,5 punti** per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;
- **0,25 punti** per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- **0,10 punti** per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

**Per il criterio b.1) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 6 punti.**

C.L.6.5.7/43/2021

**Il punteggio massimo totale per la valutazione dei titoli è 10/10 punti che concorreranno al punteggio finale.**

**Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza del bando di concorso.**

**2) PROVA ORALE:** i candidati che si sono posizionati entro la **SETTANTESIMA** posizione saranno sottoposti ad una prova orale volta a verificare le competenze e le attitudini utili per la posizione da ricoprire. Nel contesto della prova sarà accertata la conoscenza delle seguenti materie:

- Verifica delle metodologie e delle tecniche della progettazione europea;
- Verifica delle metodologie e delle tecniche della gestione e rendicontazione dei progetti europei;
- Verifica delle conoscenze relative alla produzione dei principali elaborati necessari per la realizzazione di progetti europei (piani di comunicazione, analisi e ricerche, strumenti per il monitoraggio delle azioni, piani di azione locale, ecc.)
- Verifica della conoscenza della struttura dei fondi europei e dei documenti di programmazione comunitaria, statale e regionale;
- Verifica della conoscenza della struttura del Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese, anche legata alle tematiche tecniche inerenti il profilo;
- Verifica della conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo e delle procedure autorizzative in materia di attività produttive;
- Verifica della conoscenza della normativa in materia dei lavori servizi e forniture pubblici ed elementi di contabilità ai fini della rendicontazione economica finanziaria degli interventi;
- Statuto e regolamenti fondamentali della Città metropolitana di Bologna;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme generali sul pubblico impiego e sui contratti collettivi di lavoro;
- Elementi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- Elementi del Codice per la protezione dei dati personali (comunemente noto anche come codice della privacy) di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- Elementi della Legge 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del D.Lgs. n. 33/2013;
- Nozioni di informatica.

In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire i posti oggetto della selezione, secondo le modalità previste all'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) / *Avvisi e concorsi / concorsi e selezione / Concorsi pubblici scaduti*.

**Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova potrà essere effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati.

La mancata presentazione o il mancato collegamento telematico nel rispetto delle indicazioni e convocazioni pubblicate, alla suddetta prova, sia essa svolta in presenza o da remoto, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La prova d'esame viene espletata nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. **Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonchè l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.**

**Il punteggio finale, espresso in quarantesimi, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli dichiarati.**

**Ogni disposizione afferente il procedimento**, l'elenco degli ammessi con riserva alla prima fase del concorso, la graduatoria degli ammessi alla prova orale, le modalità selettive in presenza o da remoto, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento della PROVA ORALE di cui al presente articolo e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale, saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Bologna: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi) e *concorsi/Concorsi e selezioni/Scaduti/Concorsi pubblici*

scaduti:([https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi\\_e\\_concorsi/Concorsi\\_e\\_selezioni/Concorsi\\_e\\_altre\\_selezioni\\_scaduti](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni/Concorsi_e_altre_selezioni_scaduti))

## a far data dal 16 giugno 2021.

**Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.**

Le misure di sicurezza per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica COVID-19 sono rese disponibili con le modalità sopradette.

La violazione delle misure di sicurezza, di cui dovrà essere fornita apposita dichiarazione di accettazione prima dell'espletamento delle prove stesse, comporta l'esclusione dal concorso.

**Nel rispetto delle disposizioni sovraordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria Covid-19<sup>6</sup>, l'Amministrazione si riserva:**

- la facoltà di svolgere la prova orale con modalità telematiche (video-conferenza mediante connessione internet a piattaforma dedicata) che assicurino la pubblicità della prova stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- di applicare le modalità ed i termini abbreviati per la comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova stessa.

### ART. 12 – MODALITÀ DI ASSUNZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito utile per l'esclusiva copertura dei posti oggetto della presente selezione o per la surroga dei vincitori in seguito a risoluzione anticipata del contratto di lavoro subordinato a termine. Da tale selezione **non scaturirà alcuna graduatoria valida ai fini dello scorrimento degli idonei** anche per ulteriori posti, nel medesimo profilo, che si rendessero successivamente necessari.

**Il punteggio finale in quarantesimi è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli dichiarati.**

<sup>6</sup> Si veda l'art. 249, in combinato disposto con l'art. 247, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77. Vedi anche Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 14/1/21, DFP-0007293-P-03/02/2021; art 10 del DL n. 44/2021.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

**La graduatoria finale di merito** dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed a parità di punti, delle riserve e delle preferenze previste dagli artt. 6 e 7 e approvata, **dopo lo scioglimento della riserva**, con determina del Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. E' pubblicata all'Albo Pretorio on line oltre che nell'apposita sezione del sito internet della Città metropolitana: *Avvisi e concorsi/Esiti e graduatorie/Graduatorie concorsi pubblici*: ([https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi\\_e\\_concorsi/Esiti\\_e\\_graduatorie](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Esiti_e_graduatorie)).

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza. Essa avrà **efficacia di due anni dalla data dell'approvazione e potrà essere utilizzata nel periodo di validità secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo in materia.** A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

**I candidati dichiarati vincitori** potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'accesso.

**L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Città metropolitana di Bologna si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.**

I concorrenti vincitori saranno invitati, con PEC o con lettera raccomandata della Città metropolitana di Bologna a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. L'effettiva assunzione è in ogni caso subordinata:

- a. al rispetto della normativa vigente nel tempo in materia di assunzioni di personale dipendente, alla compatibilità e sostenibilità finanziaria e di bilancio;
- b. alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo **determinato** e pieno.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi) il candidato sarà considerato rinunciatario, decadrà dalla graduatoria e

C.L.6.5.7/43/2021

L'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di rinuncia o di volontaria dimissione dei vincitori, l'Amministrazione provvederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

**La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:**

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità e compatibilità finanziarie.

Qualora i dati autocertificati e/o dichiarati risultassero discordanti dalle certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, **l'assunzione verrà annullata** (o potrà non essere perfezionata).

L'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica presso il Medico del Lavoro incaricato della idoneità fisica dei neo nominati in rapporto alle mansioni specifiche.

**I candidati dichiarati vincitori** potranno essere invitati ad assumere servizio **a tempo pieno, in periodo di prova ed in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'Amministrazione **ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.** Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il vincitore sarà sottoposto al **periodo di prova** previsto dal CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali assunto a tempo determinato e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge, di regolamento e a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

**Il contratto avrà la durata di un anno, prorogabile nei termini di legge, compatibilmente con le risorse disponibili e con la permanenza delle motivazioni che hanno determinato tale assunzione.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi

### ART. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi) e concorsi /Concorsi e selezioni **ed hanno valore di notifica per tutti gli interessati.**

**Ogni disposizione afferente il procedimento** saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Bologna: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi) e concorsi /Concorsi e selezioni/Scaduti/Concorsi pubblici scaduti: ([https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi\\_e\\_concorsi/Concorsi\\_e\\_selezioni/Concorsi\\_e\\_altre\\_selezioni\\_scaduti](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni/Concorsi_e_altre_selezioni_scaduti))

### a far data dal 16 giugno 2021

I candidati sono tenuti a **consultare il sito web per ogni comunicazione e/o informazione inerente il presente procedimento**, nella sezione stessa ove saranno pubblicati:

1. Gli elenchi dei **candidati ammessi alla selezione e ogni altra informazione inerente il presente bando;**
2. Il punteggio conseguito nella **valutazione dei titoli utili per l'ammissione alla prova orale e relativa graduatoria;**
3. **modalità, giorno e luogo di svolgimento della prova orale.** Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova e nei giorni successivi, sarà pubblicato nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi) e concorsi / concorsi e selezione / Concorsi pubblici scaduti: ([https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi\\_e\\_concorsi/Concorsi\\_e\\_selezioni/Concorsi\\_e\\_altre\\_selezioni\\_scaduti](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni/Concorsi_e_altre_selezioni_scaduti)).

**Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.**

C.L.6.5.7/43/2021

La mancata presentazione alla suddetta prova comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

**Si sottolinea che la data, la sede e gli orari della prova potrebbero comunque subire delle variazioni, pertanto, i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.****

Dalla data della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della graduatoria definitiva, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

**U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane**

**Telefono:** 051.659.8674–051.659 8624-051.659.8315

**E-mail:** [selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it](mailto:selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it)

**Ufficio Relazioni col Pubblico**

**Telefono:** 051.659 8218

**E-mail:** [urp@cittametropolitana.bo.it](mailto:urp@cittametropolitana.bo.it)

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento** la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa o assunzionali, che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge ostative alle programmate assunzioni.

Si comunica che, durante lo svolgimento del concorso **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere sensibile, supersensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.*

riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

**ART. 14 – COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art.8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, Marina Mariani, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prima prova d'esame come previsto dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'Art. 26 comma 7.

**ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 75/2019, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna, nominata con Atto del Sindaco metropolitano P.G. n. 42585/2019.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo

C.L.6.5.7/43/2021

679/2016 è Lepida S.c.p.A. (cod. fiscale/P.IVA: 02770891204) il quale ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti:

Lepida S.c.p.A.- cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite con Atto del Sindaco metropolitano nr. 75/2019 del 30/04/2019.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Settore Programmazione e gestione risorse via Zamboni, n. 13,

CAP 40126, Bologna (BO), e-mail:

[selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it](mailto:selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it),

presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Bologna, lì 21/05/2021

LA DIRIGENTE DEL  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E  
GESTIONE RISORSE  
Anna Barbieri  
*Documento firmato digitalmente*