



OGGETTO: assunzione di Agenti di Polizia Municipale, categoria "C", posizione economica C1, a tempo determinato; indizione procedura selettiva; bando.

IL DIRIGENTE

In conformità con quanto stabilito:

- dalla delibera di Giunta comunale n. 18 del 12.02.2021, esecutiva ai sensi di legge recante il Fabbisogno di personale per l'anno 2021, relativamente al reclutamento di personale di categoria "C" con rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo stagionale e con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, come attuata dalla successiva determinazione dirigenziale di esecuzione, recante indizione della presente procedura selettiva, del 29/4/2021;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 127 del 16.05.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Sorrento;

Vista la deliberazione consiliare n. 6 del 23/02/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento;

Visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 e validato dal C.T.S. nella seduta del 29.01.2021, che contiene dettagliate e rigorose indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza per l'espletamento delle prove di esame rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 14.01.2021, tenuto conto dell'attuale contesto emergenziale da Covid-19;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo determinato per la stagione turistica, minimo mesi sei, prorogabili, di unità di personale di categoria "C", posizione economico C1, con rapporto a tempo pieno e/o parziale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, di numero massimo pari a 20; il tempo sarà stabilito secondo le esigenze rappresentate dal Dirigente del Secondo Dipartimento.

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Sorrento a procedere ad assunzioni, in quanto sarà comunque valutata l'esigenza eccezionale di organico in contestualità delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di procedere alle assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, solo all'esito dell'inutile scorrimento della graduatoria già in vigore per la copertura di posti a tempo indeterminato dello stesso profilo e della medesima categoria contrattuale, di cui alla determinazione del Dirigente del V Dipartimento n.ro 1030/2020;

allo stato la citata graduatoria reca astratta disponibilità di n.ro 5 unità quali idonei in precedente concorso pubblico a tempo indeterminato e pertanto solo in caso di rinuncia di tali unità, e/o nei limiti delle rinunce formulate, per le unità occorrenti si procederà all'utilizzo della graduatoria esitata dalla procedura, di cui all'odierno avviso.

si precisa, inoltre, che in ordine a n.ro 1 dei posti oggetto del presente avviso è vigente diritto alla conservazione di dipendente a tempo indeterminato, transitato ad altra amministrazione a seguito di



prevalenza in concorso; pertanto, in caso di rientro in organico dell'interessato l'unità ad assumersi in forza della posizione utile più bassa in graduatoria vedrà cessare in via anticipata il proprio rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n° 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti, come consentito dagli articoli 70 e 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e dagli articoli 21 e 29 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione;
 - a) cittadinanza Italiana. *Tale requisito non è richiesto ai cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e per i familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
 - b) età non inferiore ad anni diciotto;
 - c) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
 - d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - f) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla posizione di agente di Polizia Locale, di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e di cui all'art.21 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento, reperibile sul portale, "sezione amministrazione trasparente", esclusa l'eventuale dichiarazione di obiezione di coscienza ex L. 772/1972 e ss.mm.ii., che non impedisce la partecipazione alla selezione;
 - g) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
 - > "visus" naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - > correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - > astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope per ciascun occhio;

- > normalità del senso cromatico e luminoso;
 - > normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
 - h) Possesso di abilitazioni alla guida sia degli autoveicoli che dei motoveicoli, tenendo conto delle dotazioni del competente Comando, secondo i seguenti tipi di patente:
 - > **per la guida di autoveicoli:** patente cat. B o in alternativa patente di categoria superiore alla B,;
 - > **per la guida di motoveicoli:** patente cat. B conseguita prima del 25 aprile 1988, oppure patente cat. A2 manuale (senza limitazioni) o superiore;il mancato possesso di patente per guidare anche solo una delle due tipologie di veicoli sopra indicati e in base agli specifici titoli sopra riportati non dà diritto alla partecipazione alla selezione;
 - i) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
 - j) Conoscenza della lingua inglese o di almeno una delle lingue più importanti parlate nell'Unione Europea (Spagnolo, Francese, Tedesco);
 - k) Per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Tutti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, non essendo consentito partecipare in forza di titoli, ivi comprese le patenti occorrenti, che siano ancora in corso di conseguimento alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi e implicativi del possesso dei requisiti sopra elencati.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale selezionato, assunto mediante stipula di contratto individuale di lavoro, sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali e precisamente:
- a) Retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - b) Tredicesima mensilità (in proporzione ai mesi lavorati);
 - c) Assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - d) Indennità di vigilanza;
 - e) Ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle



sanzioni penali previste vdall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Il nome e cognome;
 - b) La data, il luogo di nascita e residenza anagrafica;
 - c) Il codice fiscale;
 - d) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto, la scuola che l'ha rilasciato, l'anno scolastico e la relativa votazione, nonché i titoli abilitanti alla guida;
 - f) elenco dettagliato degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nel profilo di vigile urbano/istruttore di vigilanza con la precisazione dei regimi (tempo pieno e/o tempo parziale con la esatta misura) ai fini della valutazione quale titolo di servizio;
 - g) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, e/o eventuale indirizzo di posta certificata alla quale si chiede di trasmettere le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
 - h) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, letto alla luce del Regolamento U.E. 2016/679, e successive integrazioni e modificazioni.;
 - i) eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 497/1994, di cui sia titolare.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione sotto responsabilità e fatta salva la verifica successiva dell'Ente.
 3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
 4. Alla domanda è possibile, non obbligatorio, allegare un dettagliato curriculum professionale e/o documentazione varia muniti di data e sottoscritti con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti Pubblici, Titoli di Studio ed eventuale possesso di ulteriori requisiti.
 5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio e non sanabili:
 - a) Inoltro della domanda oltre il termine;
 - b) La mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
 - c) La mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) La mancata allegazione delle copie delle patenti possedute;
 - e) La mancanza dei dati richiesti all'art. 1.
 6. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali, diverse da quelle indicate al comma precedente, potranno essere ammesse con riserva e successivamente integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
 7. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

8. La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sorrento afferenti l'accesso agli impieghi e dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento.

Art. 4

INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, 1 – 80067 SORRENTO (NA).
2. Le domande dovranno essere presentate pena esclusione entro il 21/5/2021 con le seguenti modalità:
 - a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento- Piazza S. Antonino n. 1 – Sorrento, a causa delle misure anti-Covid 19, nei soli seguenti giorni:
il lunedì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il giovedì dalle 15,30 alle 17,30;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) ;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
3. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. solo se pervenute entro il termine sopra specificato senza alcun rilievo del timbro a data dell'Ufficio postale mittente, accettante la spedizione; per le PEC farà fede la data di ricezione digitale, senza rilievo della data di spedizione e/o protocollazione da parte dell'Ente.
4. Le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra stabilito saranno escluse.
5. Per le sole spedizioni a mezzo posta, sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia municipale da utilizzare a tempo determinato" e l'indicazione del mittente.

La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata A/R ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata nel caso di invio per posta elettronica. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché copia della patente/patenti possedute.

7. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n°487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o recapiti elettronici indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Dirigente dell'Ufficio Personale.
2. L'Istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento selettivo, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sulla Home Page e al link "Amministrazione



Trasparente”; la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente – costituito dal portale web www.comune.sorrento.na.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza dei termini per eventuali impugnative.**

3. Ricorrendo motivi di economicità e celerità, l’Ente si riserva la facoltà di disporre l’ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all’esito della selezione.

Art. 6 PRESELEZIONE

A causa dell’urgenza connessa alle assunzioni a praticarsi in forza del presente avviso non è prevista preselezione.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è effettuata prima dell’unica prova a sostenersi.
2. Per ciascun candidato viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.
3. La valutazione dei titoli avviene utilizzando le modalità indicate dal TITOLO III del Regolamento comunale Uffici e Servizi, approvato con atto giuntale n.ro 127/2019, presente sul portale nella sezione amministrazione trasparente, regolamenti, artt. 138 e ss., cui si rinvia;
3. Ai fini dell’attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell’espletamento della prova orale.
4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autodichiarati ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tale ultimo caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall’Ente.
5. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 8 DIARIO DELLE PROVE

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d’esame saranno pubblicate sul sito web del Comune www.comune.sorrento.na.it, e all’apposito link “Bandi di Concorso” almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L’elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d’esame ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale internet all’indirizzo in precedenza più volte indicato.
3. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche ai fini di eventuali impugnative.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova d’esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell’ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.



Art. 9 **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

1. La prove d'esame consiste in:

Prova unica orale: la prova sarà vertente sulle seguenti materie:

Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico Enti Locali approvato con il decreto legislativo N. 267/2000 e al Testo Unico Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001;

Compiti della polizia municipale, con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;

Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;

Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;

Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nozioni inerenti al profilo professionale messo a concorso; normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

conoscenza della realtà locale (viabilità, siti di interesse, monumenti, collegamenti, eventi, ecc.) in particolare del territorio del Comune di Sorrento ed informazioni di base circa il fenomeno turistico.

La prova sarà sostenuta rispondendo a n.ro 5 quesiti estratti a sorte dal candidato tra quelli anticipatamente predisposti dalla Commissione prima della prova, nel medesimo giorno, e debitamente conclusi.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera. A tale prova non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Sarà esclusivamente a carico dei candidati verificare sul sito istituzionale www.comune.sorrento.na.it al link "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi", tutte le informazioni riferite alla ammissione, all'esclusione, alla valutazione dei titoli, al calendario delle prove ed all'esito della selezione.

Art. 10 **GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, il punteggio conseguito nella prova orale.
2. A parità di punteggio precede in graduatoria chi ha titolo preferenziale fra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente sulla Home Page e al link "*Bandi di Concorso*". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Dirigente del Servizio personale, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori idonei alla copertura dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria di merito sarà oggetto di utilizzo secondo quanto precisato sopra nelle disposizioni di cui al presente avviso e comunque in conformità di Legge.
6. Gli aspiranti, utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno tenuti a far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, N° 1/14, 80067 Sorrento, sotto pena di decadenza, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione o comunque entro 30 giorni dalla data di assunzione, i documenti di rito che saranno ivi specificati.
7. In caso di utilizzo, la graduatoria sarà comunque impiegata per effettuare assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, o "misto" (rapporto articolato tra tempo pieno e tempo parziale) secondo la disciplina della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente al momento dell'assunzione e secondo le indicazioni del Dirigente del Secondo Dipartimento.
8. Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; il periodo di prova è fissato in un termine rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

Art. 11

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 134 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 4 del succitato art. 134.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196. E' applicato, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

Art. 13
DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, l'espletamento di eventuali prove preselettive e delle prove scritte previste dal presente bando avverrà nel rispetto del "**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**", contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e l'illustrazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione della selezione, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, documento prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
3. Il "**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**" sarà reso disponibile ai candidati ammessi alla selezione, unitamente al Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante pubblicazione sulla Home Page e in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" entro 5 giorni dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva o della prova scritta.
4. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.** In allegato al predetto piano operativo, sarà reso disponibile un fac-simile recante apposita autodichiarazione, da presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, che i candidati dovranno rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, unitamente alla documentazione che sarà richiesta nello schema di **Piano operativo specifico** indicato al comma precedente.
5. La presente procedura e la conseguente assunzione sono subordinate:
 - alla previa verifica annuale delle unità necessarie a garantire la funzionalità del servizio di vigilanza e il controllo della sicurezza urbana sul territorio comunale, tenendo conto delle esigenze rappresentate dal Dirigente del 2° Dipartimento Area di Vigilanza, sia nel numero di unità che nell'articolazione dell'orario di lavoro, nei periodi correlati al flusso turistico che si registra durante l'anno;
 - al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;
 - alla previa verifica della presenza di personale idoneo in graduatorie vigenti presso l'Ente a seguito espletamento di concorsi per assunzione di personale a tempo indeterminato;
6. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto all'assunzione a seguito di approvazione della graduatoria di merito.
7. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL. e dalla vigente normativa in materia.
8. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento, tel. 081/5335224.

IL DIRIGENTE

Dott. Donato Sarno



Allegato: schema domanda di partecipazione

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI SORRENTO**

Piazza S. Antonino, 1/14

80067 SORRENTO (NA)

PEC: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato, stagione turistica, minimo mesi sei, prorogabili, e con rapporto a tempo pieno e/o parziale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____ e residente a
_____ in Via/Piazza _____,
n° _____, CAP _____, Codice Fiscale: _____
recapiti (tel. ed email) cui inviare le comunicazioni: tel. _____ cell.
_____, indirizzo e-mail _____, indirizzo posta
certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato a il
2. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

4. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
5. di non avere precedenti penali né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:) e di essere in possesso dei requisiti di accesso alla polizia municipale, di cui all'art.5, comma 2°, legge n.65/1986, nonché all'art. 21 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento, fatta eccezione per dichiarazioni di obiezioni di coscienza, non impedienti la partecipazione;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
7. di avere idoneità fisica all'impiego e di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 - lettera g) del bando di concorso;
8. di essere, già all'oggi, in possesso dei seguenti titoli abilitanti alla guida sia di motoveicoli che di autoveicoli, in corso di validità (*barrare l'opzione corrispondente al titolo posseduto, va barrata almeno un'opzione sia per gli autoveicoli che per motoveicoli*):

motoveicoli

- Titolare di patente di **categoria A2, "manuale", senza limitazioni**, conseguita il _____ con scadenza il _____;
- Titolare di patente di **categoria A, superiore ad A2 senza limitazioni**, conseguita il _____ con scadenza il _____;
- Titolare di patente di **categoria B** conseguita prima del 25.4.1988 e, precisamente il _____;

autoveicoli

- Titolare di patente di **categoria B** conseguita il _____ con scadenza il _____;
- Titolare di patente superiore alla **categoria B** conseguita il _____ con scadenza il _____;

9. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (*solo per i candidati di genere maschile*)
10. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7 Marzo 1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
11. di essere in possesso di adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



12. di voler sostenere la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese o della lingua (scegliere fra le lingue straniere indicate nel bando);

13. di aver prestato i seguenti servizi in eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, nel medesimo profilo e categoria di inquadramento pari o superiore a quella messa a selezione (fornire informazioni in maniera dettagliata e con la precisazione dei regimi, tempo pieno e/o tempo parziale e la esatta misura percentuale del rapporto di lavoro) ai fini della valutazione quale titolo di servizio:

Denominazione Ente	Profilo Professionale, Categoria	Periodo	Rapporto di lavoro	
			Tempo pieno	Tempo parziale

14. di essere in possesso dei seguenti titoli: (indicare i titoli rientranti nei titoli vari di cui all'art. 7 del bando pubblico e i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti);

15. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

16. di essere disposto/a a presentare la documentazione eventualmente richiesta dall'Ente nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al documento prot. n. 7293 del 03 febbraio 2021, recante le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza in applicazione del DPCM del 14 gennaio 2021 e, comunque, tenendo conto delle prescrizioni connesse al contesto emergenziale da Covid – 19 vigenti al momento dell'espletamento delle prove di esame;

17. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sorrento e del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento.

18. Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Bando di concorso.



Alla presente allega:

- a. Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità nonchè fotocopia fronte/retro della/e patente/i posseduta/e;
- b. elenco in carta semplice dei documenti eventualmente allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

_____, li _____

Firma (non autenticata)