



Settore Risorse Umane

Prot. n.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 10 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Scadenza per la presentazione delle domande
10/06/2021 ore 23:59:59

**IL DIRIGENTE
SETTORE RISORSE UMANE**

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare l'art.107;
- il D. Lgs.165/2001;
- il D.P.R 487/1994;
- la L. n. 241/1990;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 75/2017;
- la Legge n. 56/2019;
- il Decreto del Ministro per la P.A del 17 marzo 2020;
- i vigenti CCNL del personale di livello del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy");
- il D.L. n. 34/2020, artt. 247 e 249 del Capo XII, "Accelerazione dei concorsi", Sezione I, rubricata "Decentramento e digitalizzazione delle procedure";
- gli artt. 10, 11 e 12 del Capo III, rubricato "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" del recente D.L. n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (nota DFP – 0025239-P-15/04/2021) che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, che, a sua volta, prende a riferimento il precedente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della



Settore Risorse Umane

commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS) ed il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 23/03/2021 “Assenza di personale in eccedenza o soprannumero ex d.lgs.165/2001. Programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023. Rimodulazione del piano occupazionale anno 2021”;

Richiamato il vigente “Regolamento per la disciplina dell’accesso all’impiego presso il Comune di Pescara”;

Atteso che le assunzioni in esito alla presente procedura restano subordinate all’autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell’Interno, ex art.243-bis, D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. reg. generale , n. reg. settoriale 2021.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami

per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n.10 unità di personale con profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza categoria giuridica D, posizione economica D1.
Si precisa che sul presente Bando opera la riserva per i militari, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, secondo cui le assunzioni sono prioritariamente effettuate nel rispetto della quota di riserva pari a due posti, calcolate sulle unità da assumere, a favore di volontari delle FF.AA. in congedo, purché collocati in posizione di idoneità nella graduatoria finale.
Si precisa altresì che sul presente Bando opera la riserva, di cui all’art.52 del D.lgs.165/2001, a favore del personale interno di ruolo appartenente, da almeno un biennio, alla categoria immediatamente inferiore in possesso dei requisiti previsti per l’accesso dall’esterno, per una quota pari a 3 posti e fino ad un massimo del 50% dei posti messi a concorso, nel caso in cui la quota di riserva dei militari non venga coperta.

Art. 1) POSIZIONE DA RICOPRIRE, RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D ed il profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’allegato A del CCNL del 31.03.1999.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che



Settore Risorse Umane

disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali, nonché il trattamento economico lordo annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di livello di categoria D, posizione economica D1 del comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto. A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio previsto dal CCNL di comparto e dai Contratti integrativi, se e in quanto dovuti.

Art. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso:

A. dei requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana¹ ed età non inferiore a 18 anni ed inferiore a quella per il collocamento in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato e/o pubblico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed ai limiti di età ordinamentali per gli Enti Locali;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza della lingua inglese, livello minimo A2 QCER, ed essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (l'accertamento in qualunque momento della non conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente

¹ Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



Settore Risorse Umane

esclusivamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro);

B. dei requisiti di ordine speciale:

- **essere in possesso, alternativamente, di uno dei titoli di studio di cui all'Allegato 1;**
- **essere in possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità;** (sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D. Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D. M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04/11/2016, attinenti alle modifiche del veicolo o a limitazioni d'uso. Eventuali restrizioni relative al conducente sono ammesse compatibilmente con l'ulteriore requisito dell'idoneità all'impiego, purchè non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopra menzionate);
- **non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza".** E' fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art 636, comma 3, del D. lgs. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento militare";
- **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S.** ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- **essere in possesso di idoneità psicofisica² all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso** ed, in particolare: di sana e robusta costituzione fisica, mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva;
- **essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi**, ai sensi della vigente normativa in materia, ed esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- **non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art.3 comma 4 della L.68/1999** (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista" ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano

² Prima della nomina l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore e/o i candidati idonei da parte del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la verifica dell'idoneità alla mansione, e di sottoporli inoltre a visita per la verifica dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi; in caso di esito impeditivo non si darà luogo all'assunzione; la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti richiesti senza giustificato motivo equivale a rinuncia al posto messo a concorso.



Settore Risorse Umane

impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente avviso. Il candidato dovrà indicare nella domanda di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, in caso contrario: la/le condanna/e penale/i riportata/e (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti (di cui deve essere indicata la natura), in Italia e all'estero.

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda e devono persistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta la non ammissione dei candidati alla procedura selettiva e, in ogni caso, il diniego da parte dell'Ente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti e titoli dichiarati.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta e l'inoltro alla competente autorità giudiziaria.

Art. 3) REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SVOLTE IN PRESENZA

Nel caso di svolgimento di prove in presenza, per essere ammessi nella sede di esame a sostenere le prove, sono prescritti i seguenti comportamenti per i candidati, i quali dovranno, a pena di non ammissione alle prove:

- 1) presentarsi alle prove da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi³:

³ Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.



Settore Risorse Umane

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;⁴ (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarati sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale e non potrà sostenere la prova);
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) in candidato non dovrà presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, a pena di impossibilità di partecipare alla prova, in caso di rifiuto;
- 6) il candidato dovrà rispettare tutti gli ulteriori requisiti e prescrizioni previsti dalle disposizioni e dai protocolli per tempo vigenti, a cui si rinvia, in senso dinamico, in connessione all'evolversi della situazione epidemiologica.

Le prescrizioni del presente articolo potranno non essere richieste al momento dell'effettivo svolgimento delle prove qualora non più stabilite dai protocolli anticontagio vigenti.

ART. 4) REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE DA REMOTO

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso della seguente dotazione minima:

- un Personal Computer (fisso o portatile), dotato di video audio camera;
- uno *smartphone* o *tablet* dotato di video audio camera;
- collegamento alla rete *internet* (sia del PC che dello *smartphone* o *tablet*).

Il luogo di svolgimento della prova dovrà avere, pena esclusione, le seguenti caratteristiche:

- stanza dotata di unico accesso dall'esterno;
- disponibilità di una scrivania o tavolo o altro piano d'appoggio per il posizionamento del PC;
- disponibilità di supporti (es.: mensole, librerie, treppiedi, etc.) che consentano il posizionamento alle proprie spalle, a circa un metro, del dispositivo mobile con l'inquadratura

⁴ La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.



Settore Risorse Umane

della videocamera rivolta al piano d'appoggio del PC.

Per lo svolgimento delle prove da remoto saranno predisposte apposite istruzioni operative a cui i candidati dovranno, pena esclusione, obbligatoriamente attenersi. Le concrete modalità di svolgimento delle prove da remoto, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo del Bando “**CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**” a cui si rinvia.

Art. 5) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) di “tipo 2” personale, compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema informatico messo a disposizione dalla Regione Abruzzo e denominato “Sportello Digitale Regione Abruzzo” e utilizzando il seguente indirizzo: **<https://sportello.regione.abruzzo.it>**;

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro trenta giorni dal giorno 11/05/2021.

NOTA BENE:

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del 10/06/2021.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il Comune di Pescara e la Regione Abruzzo non assumono responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti equipollenti ad uno fra quelli richiesti dall'avviso di selezione, i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso e che ha riconosciuto la citata equipollenza, allegando il relativo provvedimento.

Art. 6) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.



Settore Risorse Umane

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali e delle prescrizioni di cui agli artt. 2-3-4;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nell'art. 5;
- domanda presentata fuori del termine di cui all'art. 5;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

L'elenco degli ammessi in ogni caso sarà pubblicato, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei soggetti che non abbiano indicato la PEC, nella sezione dedicata dello Sportello digitale polivalente a cui i candidati potranno accedere tramite SPID.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente). Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

Art. 7) TASSA DI CONCORSO

È prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a **euro dieci**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- mediante **bonifico** bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT11Q0542404297000050000340 - (BIC/SWIFT: BPBAIT3B) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara indicando la causale **“Concorso per assunzioni a tempo indeterminato e pieno – ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Comune di Pescara”** e **riportando il proprio codice fiscale;**
- mediante **bollettino postale** sul conto corrente postale n 4655 (IBAN: IT 07 B 07601 15400 000000004655) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara, indicando la causale **“Concorso per assunzioni a tempo indeterminato e pieno – ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Comune di Pescara”** e **riportando il proprio codice fiscale;**

Gli estremi dei suddetti versamenti dovranno essere riportati e allegati nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 8) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, compreso la sua eventuale articolazione in sottocommissioni, nonché il Comitato di vigilanza, saranno nominati, con successivo atto, a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, e anche delle competenze attitudinali.

Art.9) CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.



Settore Risorse Umane

La prova preselettiva si svolgerà indicativamente e salvo variazioni nell'arco della settimana decorrente dal **13/09/2021 al 17/09/2021**.

La prova selettiva scritta si svolgerà indicativamente e salvo variazioni nell'arco della settimana decorrente dal **11/10/2021 al 15/10/2021**.

La prova orale si svolgerà nelle date che verranno comunicate agli ammessi, all'esito della prova scritta, tramite PEC, con preavviso di almeno 20 giorni.

Il calendario puntuale della prova preselettiva e della prova selettiva scritta, con indicazione di giorno e orario verrà pubblicato, con preavviso di almeno 15 giorni, sull'Albo Pretorio *on line* e nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge ed, inoltre, sarà pubblicata nello Sportello Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova preselettiva e le prove selettive, scritta e orale, si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **in presenza**, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti,
ovvero, alternativamente,
- **da remoto**, per esigenze di tutela della salute e in considerazione della situazione epidemiologica, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea *internet* e delle funzioni audio/video).

Le prove potranno tenersi anche nella medesima data, in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove che verranno adottate, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente al calendario delle prove, con la pubblicazione che verrà effettuata secondo le modalità ed i tempi di cui al presente articolo, salvo sopravvenute imprevedibili esigenze organizzative, anche dovute alla situazione epidemiologica in corso.

I candidati ammessi con riserva alle prove e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alle stesse sono tenuti a rendersi disponibili, secondo le disposizioni operative impartite dall'Ente, in caso di svolgimento della prova da remoto, ovvero a presentarsi per sostenere le prove nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale, attenendosi ai protocolli anticontagio eventualmente adottati, nel caso di svolgimento della prova in presenza, a pena di inammissibilità.

In ogni caso i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità.

La mancata presentazione, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore (ivi comprese cause di impedimento riconducibili al Covid 19), nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la



Settore Risorse Umane

diffusione del COVID 19, comporta l'esclusione dalla procedura, nel caso di prove da svolgersi in presenza e/o da remoto.

Il mancato adeguamento da parte dei candidati, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore, alle disposizioni operative impartite dall'Ente comporta l'esclusione dalla procedura, nel caso di prove da svolgersi da remoto.

L'Ente si riserva la facoltà di rinviare la prova orale se il candidato comunica tempestivamente l'impedimento via PEC (non oltre il giorno di svolgimento della prova), laddove causato dall'insorgenza di una patologia che impedisca temporaneamente lo svolgimento della prova, a condizione che lo stesso produca idoneo certificato medico e solo se i tempi di guarigione siano compatibili con la conclusione delle operazioni concorsuali, non comprometta il regolare andamento del concorso e non ne vanifichi le finalità connesse alla programmazione assunzionale.

Art. 10) PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura sia significativamente superiore a 10 volte il numero dei posti messi a concorso, previa valutazione della Commissione, si procederà a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà svolgersi **in presenza** con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti, **ovvero, alternativamente**, per esigenze di tutela della salute, in considerazione della situazione epidemiologica, **da remoto**, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea *internet* e delle funzioni audio/video).

La prova potrà tenersi anche nella medesima data, in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali.

Le concrete modalità di svolgimento della prova preselettiva, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo del Bando "CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE" a cui si rinvia.

La prova avverrà tramite la somministrazione di "60" quesiti a risposta multipla, di tipo tecnico, afferenti il profilo da selezionare, nelle materie elencate nel successivo articolo del bando e/o quesiti attitudinali e di ragionamento (logico/deduttivo/numerico), opportunamente bilanciati.

La prova avrà la durata di 60 minuti con assegnazione di "N" punti per ogni risposta esatta e con la previsione di una penalizzazione di "N" punti per ogni risposta sbagliata; alle omesse "zero" punti. La Commissione esaminatrice disporrà in merito alla percentuale di composizione dei quiz nelle diverse materie ed alla valorizzazione dei punteggi.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

All'esito della prova verranno ammessi alla prova selettiva scritta un numero di candidati fino ad un massimo di 10 volte il numero dei posti messi a concorso, collocati in ordine decrescente secondo



Settore Risorse Umane

l'ordine di punteggio riportato, ivi inclusi i candidati con punteggio pari a quello collocato nell'ultima posizione utile e, cioè, 100 candidati oltre i candidati eventualmente collocati in *ex aequo* alla centesima posizione.

Non verranno effettuati, in nessun caso, scorrimenti dall'elenco degli ammessi alla successiva prova selettiva, né in caso di rinuncia a sostenere la prova selettiva scritta da parte di uno o più candidati ammessi né per eventuali esclusioni di uno o più candidati dall'elenco degli ammessi a qualsiasi altra causa dovuta.

L'esito della prova preselettiva non determina alcuna graduatoria, bensì la mera ammissione/non ammissione alla fase selettiva concorsuale.

I candidati non possono avvalersi nel corso dello svolgimento della prova di legge, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 11) PROVA SELETTIVA SCRITTA

I candidati ammessi con riserva, all'esito della preselezione, alla prova selettiva scritta e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alla stessa sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere tale **prova in presenza**, nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti, muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva, previa valutazione da parte della Commissione, di procedere allo svolgimento di tale prova da remoto, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea *internet* e delle funzioni audio/video).

Le concrete modalità di svolgimento della prova selettiva scritta, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo del Bando "CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE" a cui si rinvia.

La prova potrà tenersi anche nella medesima data, in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali.

La prova selettiva d'esame consisterà nella redazione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice.



Settore Risorse Umane

Le materie d'esame sono:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo (con particolare riguardo al procedimento amministrativo);
- Disciplina in materia di accesso agli atti, trasparenza e tutela della *privacy*);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Ordinamento delle Autonomie locali, con riferimento all'ente comune;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Disciplina dell'ordinamento e delle funzioni della Polizia locale;
- Normativa di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, con particolare riferimento alle norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;
- Legge n. 689/1981 e s.m.i relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- Elementi della legislazione commerciale, urbanistica, edilizia, ambientale;
- Nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità del pubblico dipendente;
- Contrattazione collettiva nazionale del lavoro riferita al comparto delle Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Art. 12) PROVA ORALE

I candidati ammessi con riserva, all'esito della prova selettiva scritta e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alla stessa sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere tale prova **in presenza**, nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti, muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva, **alternativamente**, previa valutazione da parte della Commissione, di procedere allo svolgimento di tale prova **da remoto**, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea *internet* e delle funzioni audio/video); lo svolgimento in videoconferenza della prova orale verrà effettuato tramite adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le concrete modalità di svolgimento della prova selettiva orale, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo del Bando "CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE" a cui si rinvia.



Settore Risorse Umane

Tale prova verterà sulle medesime materie della prova selettiva scritta.

In tale sede inoltre verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art.13) APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La posizione **nella graduatoria provvisoria di merito**, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà data dalla somma tra la prova scritta e la prova orale. Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, nella sezione dedicata dello Sportello digitale polivalente a cui i candidati potranno accedere tramite SPID e trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata nello Sportello Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La determina di approvazione della graduatoria finale sarà oggetto di pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* e nella sezione preposta di *Amministrazione Trasparente*, con valore di notifica ad ogni effetto di legge

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base della somma del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva scritta e orale, nel rispetto della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, nonché della riserva di cui all'art.52 del Dlgs.165/2001 e delle preferenze di legge.

Art.14) MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La graduatoria del concorso è unica. Il personale interno, esauriti i posti riservati, può coprire quelli non coperti dagli esterni. I posti riservati al personale interno, ove non siano integralmente coperti, sono coperti dai candidati esterni seguendo la graduatoria degli idonei del concorso.

Dopo l'immissione in ruolo dei vincitori, nel caso si proceda allo scorrimento della graduatoria per più di una unità, si applica il meccanismo della riserva in modo alternato rispetto ai candidati interni ed esterni, nel caso in cui la riserva agli interni sia prevista nel bando di concorso al 50 per cento.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria, nell'arco di validità della stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, anche per eventuali future esigenze di lavoro flessibile a carattere temporaneo, anche in part time, nonché di concederne l'utilizzo ad altri Enti, previa convenzione.

Ogni eventuale successiva assunzione dalla predetta graduatoria avverrà previo accertamento e/o conferma della persistenza di tutti i requisiti di accesso già dichiarati e/o accertati e della insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, a pena di impossibilità di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il candidato a presentare, esclusivamente tramite PEC, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente avviso, e quella necessaria ai sensi di legge, assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni, fatta salva la possibilità di



Settore Risorse Umane

proroga di ulteriori cinque giorni a richiesta dell'interessato, in caso di comprovato impedimento allo stesso non imputabile.

I vincitori del concorso devono espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

Prima della stipula del contratto di lavoro il soggetto convocato per l'assunzione, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, ai sensi della vigente normativa e, in particolare, del D. L.gs 39/2013 e art. 53 del D. lgs. 165/2001, a pena di impossibilità di sottoscrizione del contratto di lavoro, ovvero di impegnarsi a rimuoverla alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi e, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

I vincitori del concorso assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Qualora i vincitori, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto; qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa, sono tenuti a permanere presso questo Ente per il periodo minimo di 5 anni.

Art. 15) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale <<Concorsi ed esami>>. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pescara, nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente.

Art.16) CONDIZIONI E RISERVE

La stipula dei contratti di assunzione, in esecuzione della procedura di cui al presente avviso, è subordinata alla verifica del rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale secondo le previsioni del D.M. del 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", nonché alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (COSFEL)



Settore Risorse Umane

ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il Comune di Pescara ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs 267/2000 con atto di C.C. n. 165 del 30/12/2014 approvato in data 24 novembre 2015 dalla Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo.

Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con il rispetto della legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro, con particolare riferimento alle norme legislative e contrattuali tutte regolanti la disciplina del pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000.

Art. 17) PARITÀ DI GENERE

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art.18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Pescara costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa *Privacy*.

Art.19) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.



Settore Risorse Umane

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia, in senso dinamico, alle disposizioni normative tutte vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed alla disciplina di legge e contrattuale di comparto, oltre che alle norme variamente finalizzate a contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Art.20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Simona Belfiglio – Responsabile del servizio Gestione giuridica e Disciplina-Settore Risorse Umane

Eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere inoltrate nella **sezione FAQ** dello sportello digitale della Regione Abruzzo.

Ai quesiti pervenuti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/06/2021, saranno fornite risposte nella medesima sezione.

Non saranno prese in considerazione diverse forme di richiesta di informazione o pervenute in tempi successivi a quelli indicati.

Dott. Fabio Zuccarini