

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI****AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"  
TERNI****Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 27 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D.**

In esecuzione della deliberazione n. 837 del 20 settembre 2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei posti di cui all'oggetto. In attuazione degli artt. n. 678 e n. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, n. 9 posti a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti di cui alla presente procedura selettiva è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

a - Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1. e c. 3 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei requisiti civili e politici negli stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b - Idoneità fisica specifica e incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08 con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente. Il personale dipendente delle amministrazioni pubbliche ed enti ed istituti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione a decorrere dal 2 settembre 1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego fosse stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

A. laurea di I livello (L) in scienze infermieristiche (classe L/SNT/01 - classe delle lauree delle professioni sanitarie infermieristiche), ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i. o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. Il candidato è tenuto a specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto.

B. Iscrizione al relativo ordine professionale.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206 e s.m.i..

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda indirizzata al direttore generale, redatta secondo lo schema pubblicato nel sito internet aziendale ([www.aosp terni.it](http://www.aosp terni.it)) - Sez. Bandi di Concorso, deve essere presentata entro il termine perentorio del (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV serie speciale "Concorsi ed Esami"), con le sotto specificate modalità:

— **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ospedaliera "S. Maria"** - via Tristano di Joannuccio 1, - 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo.

— **spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** al predetto indirizzo. Per la data di spedizione fa

fedele il timbro postale di partenza, purché compreso nei termini di scadenza del bando.

I candidati titolari di casella di posta elettronica personale certificata (PEC), possono trasmettere la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ([aosppterni@postacert.umbria.it](mailto:aosppterni@postacert.umbria.it)). L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso pubblico cui il candidato intende partecipare. L'inoltro potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta elettronica aziendale.

L'Azienda declina ogni responsabilità per le domande inviate via PEC e non leggibili dal sistema di protocollo informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF. L'Azienda non assume altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al I giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Le istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, non verranno prese in considerazione. Il testo del bando, lo schema della domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo saranno disponibili presso l'Ufficio Reclutamento risorse umane e in via telematica nel sito aziendale [www.aosppterni.it](http://www.aosppterni.it) (alla voce "Bandi di concorso"), successivamente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della normativa vigente, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai sensi del comma 1 dell'art. 15 legge n. 183/2011, che modifica la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 1° gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, ma acquisire da parte degli interessati dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 legge n. 97/2013, integrativo dell'art. 38, c. 1 e c. 3 D.Lgs. n. 165/01;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (specificando i riferimenti normativi dell'imputazione);
- servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, profilo professionale, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 31 dicembre 1985;
- possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;
- eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale il candidato intende sostenere la prova orale;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa/comunicata, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009): l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni

di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal Concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Cause ostative all'assunzione - Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea, per il tempo della stessa, dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una P.A. a decorrere dal 2 settembre 1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

Limiti di età: ai sensi dell'art. 3 c. 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del sopracitato art. 15 della legge n. 183/2011 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati, in ordine a stati, qualità personali, fatti e all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni. Pertanto le dichiarazioni in ordine a quanto sopra riportato dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

1 - Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice che per avere valore di autocertificazione deve recare la formula di cui allo schema allegato B, disponibile nel sito internet aziendale;

2 - Documenti comprovanti il diritto alla riserva e o preferenza a parità di punteggio, nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

3 - Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;

4 - Elenco dettagliato in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati progressivamente numerati in relazione al corrispondente titolo;

5 - Documento di identità in corso di validità (copia fotostatica non autenticata fronte retro). Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n. 958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti e di un documento valido di identità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La commissione verrà nominata con provvedimento del direttore generale successivamente alla verifica di eventuali condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica e la commissione si atterrà a principi indicati nell'art. 11 e agli artt. 20, 21 e 22 del titolo II del D.P.R. n. 220/2001. La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 70 per le prove di esame.

I 30 punti attribuibili ai titoli sono così suddivisi:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 7 punti per titoli accademici e di studio;
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli, è da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta.

#### PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 l'oggetto delle prove di esame che verterà su argomenti attinenti la materia del concorso, consisterà in:

### *Prova scritta*

— soluzione di quesiti a risposta sintetica oppure somministrazione di un test con domande a risposta multipla e/o risposta aperta; il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### *Prova pratica*

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche, anche in forma simulata, o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### *Prova orale*

- argomenti inerenti la prova scritta;
- argomenti inerenti la prova pratica;
- verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra: l'inglese e il francese;
- elementi base di informatica (ms word, excel).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data della prova pratica del concorso almeno quindici giorni prima dalla data individuata per la prova stessa, con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" ovvero, in caso di numero esiguo di candidati con raccomandata A/R. Per i possessori di posta certificata la convocazione potrà avvenire tramite posta elettronica certificata e, comunque, per garantire la più efficace e migliore conoscibilità della data della prova, l'Azienda ne darà contestuale notizia sul sito internet aziendale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato con le stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati, la commissione potrà stabilire l'effettuazione delle prove concorsuali in una unica giornata. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**L'Azienda si riserva, in relazione all'eventuale elevato numero di partecipanti, di far precedere le prove d'esame previste nel presente bando da una preselezione, anche utilizzando società esterne.**

Modalità e termini della preselezione verranno comunicati all'atto della prima convocazione dei candidati, mediante pubblicazione nell'apposito link del sito aziendale.

## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/16 giugno 1998 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice alla direzione aziendale per il riconoscimento della regolarità degli atti e l'approvazione da parte del direttore generale. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito internet aziendale ed avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), salvo successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

## NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei vincitori, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. I vincitori del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi della normativa contrattuale vigente, a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica per l'idoneità alla specifica mansione ed al profilo di inquadramento, da parte del medico competente dell'Azienda. I vincitori dovranno, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto delle norme richiamate dall'art. 53 del D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98.



I nominati che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito decadono dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 15 CCNL comparto sanità 1994/97 e s.m.i.). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera - Struttura complessa risorse umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale a seguito di specifica richiesta dell'interessato mediante contrassegno, solo dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti e non ancora definitivamente decisi. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine. Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 50 del 16 ottobre 2018 ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami". L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse umane - Ufficio Reclutamento risorse umane (telefono n. 0744/205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Terni, lì 16 ottobre 2018

*D'ordine del direttore generale  
Il dirigente Direzione Risorse umane  
CINZIA LEONI*

T/0574 (A pagamento)

---

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2 TERNI

#### **Avviso di sorteggio.**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20 gennaio 2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella commissione esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici:

- n. 2 posti di dirigente medico - disciplina otorinolaringoiatria - area chirurgica e delle specialità chirurgiche;
- n. 1 posto di veterinario dirigente - disciplina: igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

I sorteggi si terranno il giorno 27 novembre 2018 alle ore 9,00 e alle ore 9,30 presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli sita in piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

*Il responsabile  
del procedimento  
ANNA RITA TAGLIAVENTO*

*Il direttore  
Direzione Amm.ne del personale  
PIERO CARSILI*

T/0575 (A pagamento)