



## COMUNE DI CESENA

---

---

### SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10  
47521 CESENA

TEL. 0547356307  
FAX. 0547356446

Sito WEB [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Pec [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO, PER N. 10 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - PRESSO IL COMUNE DI CESENA

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 199 del 4/8/2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ed in esecuzione del progetto approvato dall'Agenzia Regionale Lavoro dell'Emilia Romagna - con determinazione dirigenziale n. 1429 del 24/09/2020;
- Richiamato l'art. 3 del CCNL integrativo del 14/09/2000 Regioni ed Enti Locali;
- Richiamato l'art. 36 del CCNL del 14/2/2001 degli Enti Pubblici non Economici;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1144/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;

### INFORMA

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la stipulazione di **Contratti di Formazione e Lavoro** per:

***n. 10 posti di Agente di Polizia Locale  
- Cat. C - a tempo pieno e per la durata di 12 mesi,  
presso il Comune di Cesena***

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cesena. A tale scopo i vincitori svolgeranno un percorso formativo di complessive 120 ore, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, secondo il programma definito nel progetto approvato dall'Agenzia Regionale Lavoro dell'Emilia Romagna - con determinazione dirigenziale n. 1249 del 24.09.2020.

**Il CFL potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato**, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire, come meglio specificato all'art. 12.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

L'Agente di Polizia Locale esercita per legge, nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, le funzioni di polizia amministrativa e locale, le funzioni di Agente di Polizia Giudiziaria, le funzioni ed i servizi di Polizia Stradale (art. 11 del Codice della Strada), nonché le funzioni di Pubblica Sicurezza.

Il contratto di formazione e lavoro ha come finalità quella di far acquisire, attraverso un percorso formativo ed una esperienza lavorativa, le competenze necessarie per ricoprire la posizione di Agente di Polizia Locale i cui obiettivi e caratteristiche sono sinteticamente di seguito descritti:

- svolgere attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e rilevazione di incidenti stradali;
- garantire l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e di repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana e di favorire il corretto e regolare svolgimento delle attività produttive e sociali;
- curare i rapporti con i cittadini fornendo supporto e informazione.

## **ART. 2 COMPETENZE INIZIALI RICHIESTE AI CANDIDATI**

### **Competenze tecniche di base:**

- **Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati:**
  - normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
  - diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
  - disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
  - Regolamento UE 2016/679 e GDPR.
- **Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)**
- **Principi del D.Lgs. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**
- **Codice di comportamento nazionale e aziendale:**
  - D.P.R. 62/2013
  - Codice di comportamento e sistema dei valori (Sezione III del Piano Triennale di Prevenzione Della Corruzione dell'Unione dei Comuni Valle del Savio 2020-2022).

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

→ D.Lgs. 81/2008

- **Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e, di base, della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;**

**Competenze tecniche/specialistiche:**

- Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge 24/11/1981, n. 689;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia e amministrativa;
- Nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona;
- Diritto di procedura penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86, L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di commercio e relativa Legge Regionale dell'Emilia Romagna;

**Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:**

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, in termini di responsabilità e contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richiesti specifici requisiti psico-attitudinali quali: un livello evolutivo che esprima valida integrazione della personalità, controllo emotivo e coordinazione psico-motoria in situazioni di stress, capacità intellettive che consentano di fronteggiare problematiche con soluzioni basate su processi logici e capacità deduttive, adeguata capacità relazionale nonché capacità di integrarsi nel gruppo. Per le funzioni di Pubblica Sicurezza che competono al profilo e che comportano il porto e l'uso dell'arma, è richiesta una specifica attitudine.

**ART. 3**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo previsto, per la categoria C pos. ec. 1, dal vigente CCNL 2016/2018:

- Retribuzione annua	€	20.344,07
- Indennità di comparto	€	549,60
- Indennità di vacanza contrattuale	€	142,44
- Tredicesima mensilità	€	1.707,21
- Elemento perequativo	€	276,00

Oltre agli elementi accessori delle retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

**ART. 4**  
**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Requisiti specifici:**

1. **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).** Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo richiesto, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.
2. **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 non compiuti.**
3. Possesso della patente di guida di cat. B senza limitazioni. Non è equiparata alla predetta patente l'autorizzazione ad esercitarsi alla guida. La patente di guida deve essere in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. La patente di servizio rilasciata dalla Croce Rossa Italiana e la patente militare devono essere convertite in patente civile entro la data di scadenza del presente bando.
4. Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma. In riferimento a tale requisito i candidati "obiettori di coscienza", all'atto della domanda, devono aver rinunciato a tale status nei modi previsti dalla legge.
5. Non aver impedimenti alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale ed all'uso delle attrezzature in dotazione al Corpo.
6. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.
7. Gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso, ai sensi di quanto previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la Formazione iniziale degli Operatori di Polizia locale, emanata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n.24 del 2003 e approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e s.m.- Allegati A) e B):

**A) DELL'IDONEITÀ FISICO-FUNZIONALE** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale (date le caratteristiche delle funzioni svolte e le loro modalità operative), il cui possesso verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio dalle strutture dell'Azienda USL territorialmente competente, ovvero dal medico competente dell'Amministrazione.

**B) DELL'IDONEITÀ PSICO-ATTITUDINALE**, in considerazione delle caratteristiche delle funzioni svolte in termini di responsabilità e contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. L'accertamento circa il possesso dei requisiti sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, composta anche da un esperto di Psicologia del lavoro.

### Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, così come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e art. 38, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
4. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
5. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, compreso il limite massimo di età di 32 anni non compiuti (Sent. Consiglio di Stato, Sezione 2 del 27/09/2019).

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

**Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti specifici e generali di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### ART. 5

#### APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per 3 dei 10 posti a selezione, è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

### ART. 6

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

**le ore 17 del 5 novembre 2020**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedERa (livello alto di affidabilità);
- SPID (<https://www.spid.gov.it>);

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti ed indicati all'art. 4 del presente;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

### **Allegati alla domanda**

**Tutti i candidati dovranno obbligatoriamente caricare nella piattaforma i seguenti documenti:**

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al "Comune di Cesena - Servizio Tesoreria" mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472

con indicazione della seguente causale “tassa concorso CFL 10 Agenti P.L.”. Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi nonché revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### ART. 7

### AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Prima della prova orale e limitatamente ai candidati ammessi a tale prova, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8.

#### ART. 8

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità oppure di credenziali SPID.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove

- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.  
La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## ART. 9 SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- una prova scritta
- una prova fisica
- una prova orale

La **prova scritta** è finalizzata alla verifica del possesso delle competenze tecniche di base richieste dalla posizione di lavoro riportate all'art. 2 "COMPETENZE INIZIALI RICHIESTE AI CANDIDATI" e potrà consistere in un test a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta.

Per superare la prova scritta, ed accedere alla prova fisica, sarà necessario conseguire la votazione di almeno 21/30.

La **prova fisica** consisterà in una prova di tipo ginnico-sportivo. Ai candidati sarà richiesto di effettuare un percorso a piedi sulla distanza di 1.000 (mille) metri, da completarsi entro il tempo di 4'30" da parte dei candidati di sesso maschile ed entro 5'30" da parte delle candidate di sesso femminile.

Il rilevamento dei tempi della prova sarà effettuato da cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana che, solo a tal fine, integrano la composizione della Commissione Esaminatrice.

I candidati, all'atto dell'espletamento della prova fisica, dovranno presentarsi muniti di certificato medico di idoneità all'attività sportiva (agonistica/non agonistica) in corso di validità; i candidati che non presenteranno il suddetto certificato **non saranno ammessi** alla prova fisica.

La valutazione della prova fisica è espressa unicamente in termini di idoneità/non idoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio. Il giudizio di inidoneità determinerà l'esclusione dalla selezione per inidoneità.

La **prova orale**, cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, ed avranno ottenuto un giudizio di idoneità nella prova fisica, consisterà in un colloquio attraverso il quale sarà verificato il possesso delle competenze tecniche e trasversali richieste dalla posizione di lavoro riportate all'art. 2 "COMPETENZE INIZIALI RICHIESTE AI CANDIDATI".

Durante il colloquio sarà, altresì, accertato il possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti per il profilo di Agente di Polizia Municipale dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 278 e s.m.- Allegato B).



La predetta verifica sarà effettuata da un Esperto in Psicologia del lavoro, in qualità di componente aggiunto della Commissione Giudicatrice, secondo uno schema semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione col candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile “informale”, consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica/risposta specialistica.

La commissione potrà valutare di far svolgere, in sede di prova orale, un colloquio di gruppo seguito da un colloquio individuale.

Le prove orali sono aperte al pubblico nel rispetto delle norme in materia di contenimento del contagio da COVID-19, ad eccezione della parte di colloquio svolta dall'esperto psicologo che, data la particolarità degli aspetti indagati, si svolgerà a porte chiuse.

**La valutazione della prova orale sarà espressa nel suo complesso, tenendo conto sia degli aspetti tecnico-professionali che di quelli psico-attitudinali. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.**

## ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove, il luogo e le modalità di svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena alla sezione concorsi (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) entro il 30.10.2020.

**Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.**

I candidati dovranno pertanto presentarsi alle prove:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- mascherina di protezione;
- modello di autodichiarazione, compilato, sottoscritto e corredato da copia del documento di identità), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposti a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale. (modello pubblicato sul sito del Comune di Cesena sez concorsi <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>);
- certificato di idoneità all'attività sportiva (agonistica/non agonistica) in occasione della prova fisica.

## ART. 11 GRADUATORIA

### **Formulazione della graduatoria**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale, nei termini su specificati.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Cesena;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) ed al punto 1) si specifica quanto segue:

#### FIGLI A CARICO:

sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni.

Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza

che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

#### LODEVOLTE SERVIZIO:

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodovole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

### ART. 12

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata, compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisico funzionali previsti dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la Formazione iniziale degli Operatori di Polizia locale approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e s.m.i. - Allegato A, sarà accertato, all'immissione in servizio, dalla competente struttura medica. La non presentazione alle visite mediche equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

**Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato**, a condizione che sia stato compiuto l'intero il periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dei CFL programmati:

- per la sostituzione dei candidati assunti con CFL, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori Contratti di Formazione Lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria l'amministrazione comunale disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per profilo di Agente di PL;

- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso.

## ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a> Email: <a href="mailto:tagliabue_s@comune.cesena.fc.it">tagliabue_s@comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

#### Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### ART. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale - Parte 3<sup>a</sup> - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

**Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:**

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>.
- ◆ presso il "Punto Accoglienza e Informazioni" del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla  
DIRIGENTE DI SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)